

AXM MANAGER

The next dimension of Locking System Management

AXM Plus

Håndbog

28.11.2024

Indholdsfortegnelse

1.	Generelle sikkerhedshenvisninger.....	9
2.	Produktspecifikke sikkerhedsanvisninger	10
3.	Tekstformaterings betydning	11
4.	Tilsluttet brug	12
5.	Generelt	13
6.	Information om databeskyttelse.....	14
6.1	IT-grundbeskyttelse	14
6.1.1	Hvilke beskyttelseskrav stilles der til de data, der behandles i systemet?.....	14
6.1.2	Hvad er de anbefalede krav til it-infrastrukturen?	14
6.2	Kryptering	14
6.2.1	Er data i 3060-systemet krypteret?.....	14
6.2.2	Hvilke data krypteres i processen?	14
6.2.3	Er transmissionskanalerne, f.eks. de trådløse, også krypterede?	14
6.3	Arbejde konformt med databeskyttelse iht. forordningen om databeskyttelse	14
6.3.1	Hvilke personoplysninger gemmes i softwaren?	14
6.3.2	Hvorfor gemmes personoplysninger i softwaren?	15
6.3.3	Hvor længe gemmes personoplysninger i softwaren?	15
6.3.4	Kan retten til at læse adgangslister sikres yderligere?	15
6.3.5	Er personoplysningerne i softwaren beskyttet imod tredjeparters adgang?	16
6.3.6	Kan de gemte oplysninger gøres tilgængelige som kopi?	16
6.3.7	Kan personoplysninger slettes fra softwaren?	16
7.	AXM Plus omfattede funktioner	17
8.	Systemforudsætninger.....	19
8.1	AXM-tjenester og anvendte porte	19
9.	Udgivelsesnoter	20
9.1	Version 2.0.24303.0902	20
10.	Installation.....	21
10.1	Kør AXM som administrator (anbefales)	22
10.2	Opdatering af AXM	24
11.	Første skridt efter installationen	26
11.1	Best Practice: Opbygning af låseanlæg.....	27
11.2	Best Practice: Opsæt AX2Go	29
11.3	Bedste praksis: beskyttelse af databasen	29

12. Registrering.....	30
12.1 Registrering som prøveversion.....	30
12.2 Registrering med licens	35
12.3 Opdatering af din licens	41
13. Opbygning af AXM	42
13.1 Sortering og filtrering	45
13.2 Assistenten	47
13.3 Flere muligheder, samme resultat.....	47
13.4 Global søgning.....	48
13.5 Arbejde mere effektivt med AXM	49
13.5.1 Fane-betjening.....	49
13.5.2 Hotkeys	49
13.5.3 Oprettelse af flere genstande.....	50
14. Organisationsstruktur	51
14.1 Oprettelse af rettighedsgrupper	51
14.2 Oprettelse af persongruppe.....	52
14.3 Oprettelse af tidsplan	54
14.4 Oprettelse af tidsgruppe.....	57
14.5 Sletning af tidsgruppe.....	62
14.6 Sletning af tidsplaner	65
14.7 Oprettelse af tidsændring.....	66
14.8 Oprettelse og redigering af helligdage.....	70
14.9 Oprettelse og redigering af liste over helligdage	73
14.10 Oprettelse af lokation	78
14.11 Oprettelse af bygning og tildeling til lokation.....	81
14.12 Oprettelse af område.....	84
14.13 Oprettelse af hashtag.....	86
15. Personer og identifikationsmedier.....	89
15.1 identifikationsmedier	89
15.1.1 Opret transpondere og kort	90
15.1.2 Opret PinCode-tastaturer.....	97
15.1.3 Opret særlige identifikationsmedier	102
15.1.4 Opret AX2Go-nøgle	106
15.2 Kopiering af identifikationsmedium (inkl. rettigheder og indstillinger)	107
15.3 Slet identifikationsmedium	108
15.3.1 Slet transpondere/kort	108
15.3.2 Slet PIN-kode (PinCode-tastatur AX).....	113

15.3.3	Spærring af AX2Go-nøgle	114
15.4	Lad identifikationsmedium forblive åbent dobbelt så længe	114
15.5	Kobling uden lyd af alle låse for et identifikationsmedium	116
15.5.1	Kobling uden lyd af alle låse for en transponder eller et kort	116
15.5.2	Sæt alle låse på lydløs for en AX2Go-nøgle.....	117
15.6	Lade adgange skrive ved hjælp af identifikationsmedium (inspektionsliste).....	118
15.7	Begrænsning af identifikationsmediets rettigheder til bestemte tider (tidsplan).....	119
15.8	Aktivering eller deaktivering af identifikationsmedium en gang ved bestemte tids- punkter (aktiverings- og forfaldsdato)	119
15.9	Behandling af defekte identifikationsmedier.....	123
15.9.1	Reparér/re-synkronisér	126
15.9.2	Nulstil og udskift	131
15.9.3	Slet og udskift	134
15.9.4	Nedlukning og efterladelse i projektet.....	142
15.9.5	Nedlukning og sletning fra projektet.....	149
15.10	Midlertidigt duplikat af glemt identifikationsmedie	155
15.10.1	Duplikér midlertidigt en glemt transponder eller et glemt kort.....	155
15.11	Spær et mistet/stjålet identifikationsmedie permanent.....	160
15.11.1	Permanent spærring og udskiftning af mistet/stjålet transponder/kort.....	161
15.11.2	Spær mistet/stjålet PinCode-tastatur permanent.....	166
15.12	Notér og nulstil det returnerede identifikationsmedie (tilbage til lageret)	171
15.12.1	Notér den returnerede transponder/det returnerede kort, og nulstil den/det (tilbage til lageret).....	171
15.13	Planlægning og dokumentation af administrationsopgaver for identifikationsmedium	174
15.13.1	Notér udstedelsesdatoen.....	175
15.13.2	Planlæg og log batteriskift	178
15.13.3	Planlæg og log returneringer	183
15.14	Find identifikationsmedium eller lås i matrixen igen.....	186
15.15	Eksportér identifikationsmedier som en liste	186
15.15.1	Eksportér AX2Go-nøgler/transpondere/kort som en liste	186
15.15.2	Eksportér PIN-koder og PinCode-tastaturer som en liste	188
15.16	Se serienummeret og/eller TID for et identifikationsmedie.....	190
15.16.1	Se serienummer og TID for en transponder/et kort.....	190
15.16.2	Se serienummeret på et PinCode-tastatur	191
15.17	Tildeling af personer til persongrupper.....	193
15.17.1	Tildeling af enkelt person/identifikationsmedium til persongruppe (i trans- ponder-vindue)	194
15.17.2	Tildeling af flere personer/identifikationsmedier til persongruppe (i person- gruppe-vindue)	196
15.18	Anvendelse af identifikationsmedium i flere låseanlæg.....	200

15.18.1	Genanvendelse af identifikationsmedium i samme projekt	203
15.18.2	Genanvendelse af identifikationsmedium i andre projekter/databaser.....	208
15.19	Administration af AX2Go-nøgler	211
15.19.1	Tildeling af nøgler fra AXM Plus.....	211
15.19.2	Spærring af AX2Go-nøgle	218
15.19.3	Slet AX2Go-nøgle	222
15.20	Indstil PIN-længde (PinCode AX)	223
15.21	Ændre PIN-kode (PinCode AX).....	226
16.	Døre og låse.....	229
16.1	Oprettelse af låsesystem	229
16.2	Kopiering af lås (inkl. rettigheder og indstillinger)	239
16.3	Sletning af låsesystem	241
16.3.1	Sletning af enkelt lås via matrix.....	242
16.3.2	Sletning af flere låse via fanen	243
16.4	Ændring af låsetype efterfølgende.....	245
16.5	Behandling af defekte låse	247
16.5.1	Ny synkronisering (vedligeholdelse).....	252
16.5.2	Nulstilling og udskiftning.....	253
16.5.3	Slet og udskift	257
16.5.4	Nulstil	262
16.5.5	Rens (nulstilling kun i database/software-nulstilling)	264
16.6	Tildeling af låse til bygninger/lokationer.....	266
16.7	Flytning af låse i områder	268
16.7.1	Tildeling af enkelt lås til et andet område (i låsens vindue).....	269
16.7.2	Tildeling af flere låse til et andet område (i områdets vindue)	271
16.8	Begrænsning af rettigheder til låse til bestemte tider (tidsplan)	274
16.9	Automatisk indkobling og udkobling af låse med tidsændring	276
16.10	Lade adgange protokollere med lås (adgangsliste)	281
16.11	Lade lås være åben længere, kortere eller vedvarende	283
16.12	Begrænsning af låsens læserækkevidde (tilstand for nærområde).....	285
16.13	Gøre lås lydløs (for batteriadvarsler og programmeringer)	286
16.14	Aktivering og deaktivering af kortlæser	288
16.15	Ignorering af identifikationsmediers aktiverings- og forfaldsdato	290
16.16	Opret dørovervågning (DoorMonitoring)	291
16.16.1	Opret DoorMonitoring for låsecylindre	292
16.17	Ændring af SmartRelais-indstillinger	297
16.17.1	Anvendelse af intern og ekstern antenne samtidigt.....	299
16.17.2	Invertering af udgange	300
16.17.3	Anvendelse af seriel grænseflade	301

16.17.4	Ændring af signalering	302
16.18	Planlægning og dokumentation af administrationsopgaver for lås	303
16.18.1	Notering af monterings-, udskiftnings- eller afmonteringsdato	305
16.18.2	Planlægning og protokollering af batteriskift.....	307
16.19	Vis alle låse i et projekt	309
16.20	Eksport af låse som liste.....	311
17.	Rettigheder	314
17.1	Ændring af enkelte rettigheder (kryds)	314
17.2	Ændring af mange rettigheder (ved identifikationsmedier og/eller låse).....	315
17.2.1	Tillad alle eller spær alle	315
17.2.2	Rettighedsgrupper.....	319
17.2.3	Tidsstyring af rettigheder (tidsplaner)	334
17.3	Betydning af rettighedernes krydser i matrixen.....	344
18.	Låseanlæg.....	345
18.1	Oprettelse af låseanlæg.....	345
18.1.1	Oprettelse af kortkonfiguration.....	350
18.2	Ændring af låseanlæggets adgangskode	380
18.3	Skift af låseanlæg	384
18.4	Frigivelse af kort og transpondere.....	386
18.5	Brug af overordnet låseniveau	389
18.5.1	Opret et overordnet låseniveau	389
18.5.2	Opret transponder til overordnet låseniveau	392
18.5.3	Godkend transpondere med overordnet låseniveau	393
19.	Synkronisering: Udligning mellem låseplan og realitet.....	395
19.1	Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste)	396
19.1.1	Visning af låsens udstyr og tilstand.....	399
19.1.2	Visning og eksport af adgangsliste for en lås.....	400
19.2	Registrering af ukendt lås.....	402
19.3	Nulstilling af lås	404
19.4	Synkronisér identifikationsmedie.....	406
19.4.1	Synkronisér transponder/kort (inkl. læs inspektionsliste)	407
19.4.2	Synkronisér PinCode-tastatur	412
19.4.3	Synkronisér AX2Go-nøgle.....	415
19.5	Identifikation af et ukendt identifikationsmedie	417
19.5.1	Identifikation af ukendte transpondere/kort.....	417
19.5.2	Identifikation af ukendt PinCode-tastatur.....	419
19.6	Nulstil identifikationsmedier	421
19.6.1	Nulstil transpondere/kort.....	421

19.6.2	Nulstil PinCode-tastatur.....	425
19.7	Visning af tilsluttede/understøttede programmeringsenheder	427
19.8	Kontrollér forbindelse mellem databasen og clouden.....	429
20.	Din individuelle AXM-overflade	430
20.1	Ombytning af døre og personer i matrix (transponere)	430
20.2	Fremhævelse af spalter og linjer i matrix (aktivering/deaktivering af sigtekorn)	431
20.3	Ændring af klik for rettigheder	432
20.4	Skjul deaktiverede og defekte identifikationsmedier	433
20.5	Vis eller skjul kolonner/rækker i matrixen.....	434
20.6	Udlæsning af adgangsliste/inspektionsliste under synkronisering.....	436
20.7	Begrænsning af antal poster i adgangslisten i databasen	438
20.8	Pinning af faner.....	439
20.9	Ændring af automatisk nummerering	440
20.10	Ændring af sprog	442
20.11	Personliggørelse af rapporter og eksporter	442
20.12	Genererede rapporter åbnes ikke automatisk	445
20.13	Personliggørelse af egenskaber for persondetaljer.....	446
20.13.1	Skjul og vis eksisterende felter.....	447
20.13.2	Oprettelse af egne felter	452
21.	Administrative opgaver	461
21.1	Oprettelse af backup.....	461
21.2	Gendannelse af backup	464
21.3	Eksport af fejlprotokoller	465
21.4	Visning af versionsnummer og licensnøgle for den installerede AXM	466
21.5	Bruger-management.....	468
21.5.1	Ændring af brugerens kodeord.....	468
21.5.2	Forøgelse af kodeordets sikkerhed	470
21.5.3	Udnævnelse af person til AXM-bruger	474
21.5.4	Tildeling af opgaver/brugerroller til AXM-brugere.....	476
21.6	AX2Go-indstillinger.....	483
22.	Statistikker og protokoller	487
22.1	Visning og eksport af adgangsliste for en lås	487
22.2	Vis og eksportér inspektionsliste for transpondere/kort.....	489
22.3	Visning af døre, hvor et bestemt identifikationsmedium er berettiget	491
22.4	Visning af identifikationsmedier, der er berettiget ved en bestemt dør	492
22.5	Visning af udstyrskendetegn for en lås.....	493

22.6	Visning af statistikker og advarsler (skrivebord)	494
22.7	Dokumentation af aktiviteter i databasen (protokol)	496
22.7.1	Indstilling af protokollens arkiveringsvarighed	498
22.8	Rapporter	499
22.8.1	Udgivelse af rapport til udlevering af identifikationsmedier	500
22.8.2	Udgivelse af rapport om databeskyttelse	503
23.	Baggrundsviden og forklaringer	507
23.1	Identifikationsmedier, låse og låseplan	507
23.1.1	PinCode G1 vs. PinCode AX	509
23.1.2	AX2Go	512
23.1.3	Specielle identifikationsmedier og deres funktioner	515
23.2	Låseanlæg	515
23.3	Overordnede låseniveauer	517
23.4	"Indkoble", "Åbne", "Låse" osv.	518
23.5	Synkronisering af database og realitet	520
23.6	Inspektions- og adgangslister	521
23.7	Tidsstyring	521
23.7.1	Tidsgrupper og tidsplaner	522
23.7.2	Tidsændringer	526
23.7.3	Tidsbudget (AX2Go og virtuelt netværk)	534
23.8	Rettighedsgrupper	537
23.9	Persongrupper	538
23.10	Anvendte adgangskoder	540
23.11	Bygninger og lokationer	541
23.12	Områder	542
23.13	Hashtags	543
23.14	DoorMonitoring	543
23.14.1	Mulige DoorMonitoring-tilstande låsecylinder	544
23.14.2	Mulige DoorMonitoring-tilstande SmartHandle	544
23.14.3	Mulige DoorMonitoring-tilstande SmartRelais 3	544
23.15	Rapporter	544
23.15.1	Skalering af billedfiler	544
23.16	Kort og lås-ID'er	546
23.16.1	Kortskabeloner	549
24.	Hjælp og flere oplysninger	552

1. Generelle sikkerhedshenvisninger

Signalord: Mulige direkte virkninger i tilfælde af manglende overholdelse

ADVARSEL: Død eller alvorlig personskade (muligt, men usandsynligt)

OPMÆRKSOMHED: Materiel skade eller fejlfunktion

BEMÆRK: Lidt eller ingen



ADVARSEL

Spærret adgang

Hvis komponenter er fejlagtigt monteret og/eller programmeret, kan adgang til en dør forblive spærret. For følgeskader, der skyldes spærret adgang, fx til personer, der er sårede eller i fare, tingsskader eller andre skader, hæfter SimonsVoss Technologies GmbH ikke!

Blokeret adgang gennem manipulation af produktet

Hvis du selv ændrer produktet, kan der opstå funktionsfejl, og adgang via en dør kan blokeres.

- ❑ Modifier kun produktet, når det er nødvendigt, og kun på den måde, der er beskrevet i dokumentationen.



BEMÆRK

Korrekt anvendelse

SimonsVoss-produkter er kun beregnet til åbning og lukning af døre og sammenlignelige genstande.

- ❑ Anvend ikke SimonsVoss-produkter til andre formål.

Krævede kvalifikationer

Installation og idriftsættelse kræver specialiseret viden.

- ❑ Kun uddannet personale må installere og idriftsætte produktet.

Ændringer eller tekniske videreudviklinger kan ikke udelukkes og kan foretages uden forudgående varsel.

Den tyske sprogversion er den originale brugsanvisning. Andre sprog (udkast på kontraktsproget) er oversættelser af de originale instruktioner.

Læs og følg alle installations-, installations- og idriftsættelsesinstruktioner. Overfør disse instruktioner og eventuel vedligeholdelsesinstruktion til brugeren.

2. Produktspecifikke sikkerhedsanvisninger

OPMÆRKSOMHED

Ændringer i låseanlægget virker først efter synkronisering

Hvis låseanlægget redigeres med AXM Plus, er ændringerne først kun gemt i databasen.

De reelle komponenter erfarer først om disse ændringer med en synkronisering.

1. Kontrollér regelmæssigt, om komponenterne i matrixen skal synkroniseres (se *Opbygning af AXM* [▶ 42]).
2. Især i kritiske situationer (f.eks. mistet identifikationsmedium) udføres straks en synkronisering efter reaktionen på situationen (se *Synkronisering: Udligning mellem låseplan og realitet* [▶ 395]).

3. Tekstformateringens betydning

Denne dokumentation anvender tekstformatering og designelementer for at lette forståelsen. Tabellen forklarer betydningen af mulige tekstformateringer:

Eksempel	Knap
<input checked="" type="checkbox"/> Eksempel <input type="checkbox"/> Eksempel	Afkrydsningsfelt
<input checked="" type="radio"/> Eksempel	Mulighed
[Eksempel]	Registerkort
"Eksempel"	Navn på et vist vindue
Eksempel	Øvre programrække
Eksempel	Indtastning i den udfoldede øvre programrække
Eksempel	Kontekstmenu-indtastning
▼ Eksempel	Navn på en dropdown-menu
"Eksempel"	Udvælgelsesmulighed i en dropdown-menu
"Eksempel"	Område
<i>Eksempel</i>	Felt
<i>Eksempel</i>	Navn på en (Windows-)tjeneste
<i>Eksempel</i>	Kommandoer (f.eks. Windows-CMD-kommandoer)
Eksempel	Database-indtastning
[Eksempel]	MobileKey-typeudvalg

4. Tilsigtet brug

Følgende AX Manager Plus (AXM Plus) er en software til overskuelig forvaltning af låsesystemer. Dette forenkler administrationen og styringen af låsekomponenter og -tilladelser i System 3060. Store og komplekse låsesystemer kan nemt vedligeholdes ved hjælp af SQL-databasen.

5. Generelt

AX-manageren, kort AXM, er efterfølgeren til den velkendte LSM.

En helt ny, intuitiv og overskuelig betjeningsoverflade gør arbejdet med alle understøttede komponenter nemmere (se Funktionsomfang).

Nyt i AXM

Sammenlignet med LSM byder AXM på mange væsentlige fornyelser:

- Microsoft SQL-database som vidt udbredt undersektion til databaser
- Fremtidssikker betjening takket være touchscreen-optimering
- Enkelt arbejde takket være brugervenlige assistenter
- Rettighedsgrupper: Samlested for identifikationsmedier og låse. Alle inkluderede identifikationsmedier er berettiget til alle inkluderede låse.
- Overblik: Global søgning i hele softwaren



Plus Edition

Med Plus Edition går vi nu ind i den næste dimension af styring af låsesystemer. Dette er en udgave med udvalgte funktioner (jf. LSM Basic Online).

64.000 låse og 64.000 identifikationsmedier (transpondere/kort) er tilgængelige pr. låseanlæg.

6. Information om databeskyttelse

6.1 IT-grundbeskyttelse

6.1.1 Hvilke beskyttelseskrav stilles der til de data, der behandles i systemet?

Generelt er det kun ikke-kritiske data med såkaldte normale beskyttelseskrav i softwaren, der behandles og lagres. Med andre ord data, hvis hypotetiske tab ikke ville skade en persons omdømme eller en virksomheds image. Der kan heller ikke forventes en stor økonomisk skade.

6.1.2 Hvad er de anbefalede krav til it-infrastrukturen?

Derfor er grundlæggende it-beskyttelse ifølge Bundesamt für Informationssicherheit (BSI) tilstrækkeligt for et SimonsVoss-låsesystem som sikkerhedskoncept og betragtes som det anbefalede minimumskrav til din it-infrastruktur.

6.2 Kryptering

6.2.1 Er data i 3060-systemet krypteret?

Ja. Inden for systemets egen kommunikation er datapakkerne end-to-end-krypteret. Med de nyeste versioner af vores produkter øger du sikkerhedsniveauet, da de altid er på det nyeste tekniske niveau. Der anvendes krypteringsmetoder på flere niveauer (AES, 3DES).

6.2.2 Hvilke data krypteres i processen?

Der behandles ingen personlige data i systemets egen kommunikation, men pseudonymiseres ved hjælp af identifikationsnumre. Selv uden kryptering er det ikke muligt at henføre oplysningerne til en rigtig person.

6.2.3 Er transmissionskanalerne, f.eks. de trådløse, også krypterede?

Nej. Den anvendte end-to-end-kryptering betyder, at det ikke er nødvendigt med yderligere kryptering af transmissionsvejene.

6.3 Arbejde konformt med databeskyttelse iht. forordningen om databeskyttelse

6.3.1 Hvilke personoplysninger gemmes i softwaren?

Det er muligt at gemme følgende oplysninger om en person i softwaren:

- Fornavn
- Efternavn*
- Titel

- Adresse
- Telefon
- E-mail
- Referencenummer
- Brugernavn
- Afdeling
- Sted/bygning
- Ansat fra/til
- Fødselsdato
- Omkostningssted
- Foto

Kun efternavn og referencenummer er såkaldte *obligatoriske felter og kræves for at anvende softwaren.

Særligt følsomme kategorier for personoplysninger iht. art. 9 i forordningen om databeskyttelse gemmes ikke.

6.3.2 Hvorfor gemmes personoplysninger i softwaren?

Det er nødvendigt at kunne tildele de anvendte identifikationsmedier (f.eks. transponder) til en bestemt bruger (f.eks. medarbejder), så et elektronisk låseanlægs funktioner kan anvendes i fuldt omfang.

6.3.3 Hvor længe gemmes personoplysninger i softwaren?

Oplysningerne gemmes mindst så længe, at besiddelse af et identifikationsmedium varer ved (f.eks. tilhørsforhold til et firma).

Varigheden for opbevaring af oplysninger (f.eks. i protokoller og adgangslister) kan ændres vilkårligt af låseanlæggets administrator og tilpasses driftsspecifikke krav.

6.3.4 Kan retten til at læse adgangslister sikres yderligere?

Ved brug af den valgfrie ZK-funktion i vores låsekomponenter kan adgangen til de data, der indsamles med den, udstyres med øgede brugerrettigheder.

Eksempel: Der oprettes en separat bruger til samarbejdsudvalget. Kun denne bruger får læserettigheder til adgangslisterne i tilfælde af mistanke. Desuden kan denne bruger beskyttes med en fælles adgangskode. Kun en del af adgangskoden er kendt af to eller flere medlemmer af samarbejdsudvalget.

6.3.5 Er personoplysningerne i softwaren beskyttet imod tredjeparthers adgang?

Brugeren (slutkunde) af låseanlægget og softwaren er altid ansvarlig for administration og for at sikre adgangsrettighederne.

I selve låsesystemet sikres alle oplysninger via en krypteringsproces i flere trin. Åbning af den grafiske brugeroverflade for at få adgang til oplysningerne kun mulig med adgangskode og tilsvarende brugerrettigheder.

En automatisk overførsel til tredjeparter, anvendelse eller behandling igennem SimonsVoss finder ikke sted i forbindelse med driften.

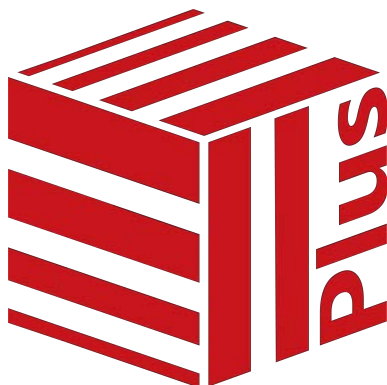
6.3.6 Kan de gemte oplysninger gøres tilgængelige som kopi?

Alle indsamlede oplysninger om en person (fra version 3.4), under forudsætning af tilsvarende brugerrettigheder, kan af kunden via eksportfunktionen stilles til rådighed som kopi (f.eks. i forbindelse med audit). Dette gør det muligt for kunden at opfylde indsigtretten iht. art. 15, stk. 3 i forordningen om databeskyttelse.

6.3.7 Kan personoplysninger slettes fra softwaren?

Personoplysninger kan af kunden, hvis en person forlanger dette iht. art. 17 i forordningen om databeskyttelse, slettes endegyldigt fra softwaren (fra version 3.4 SP1) og den tilførende database.

7. AXM Plus omfattede funktioner



Projekter/låsesystemer	Flere projekter med flere låsesystemer
Brugere	To brugere (Admin/AdminAL)
Antal låse	64.000 pr. låsesystem
Antal identifikationsmedier	64.000 pr. låsesystem
Understøttede låse og identifikationsmedier	<ul style="list-style-type: none"> ■ G2-komponenter ■ AX-komponenter
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Digital Cylinder AX ■ Lukning cylinder 3061 ■ SmartHandle AX ■ SmartHandle 3062 ■ SmartRelay 3063 (G2) ■ SmartRelay 2 3063 ■ Hængelås ■ Padlock AX ■ SmartLocker AX ■ Møbellås (G2) ■ AX2Go
Programmeringsenheder	<ul style="list-style-type: none"> ■ SmartCD.G2/SmartCD2.G2 ■ SmartCD.MP ■ SmartStick AX

Webtjenester	<ul style="list-style-type: none">■ Registrering■ AX2Go-Invites■ Cloud-tjenester (kun dataoverførsel, end-to-end-krypteret)
--------------	---

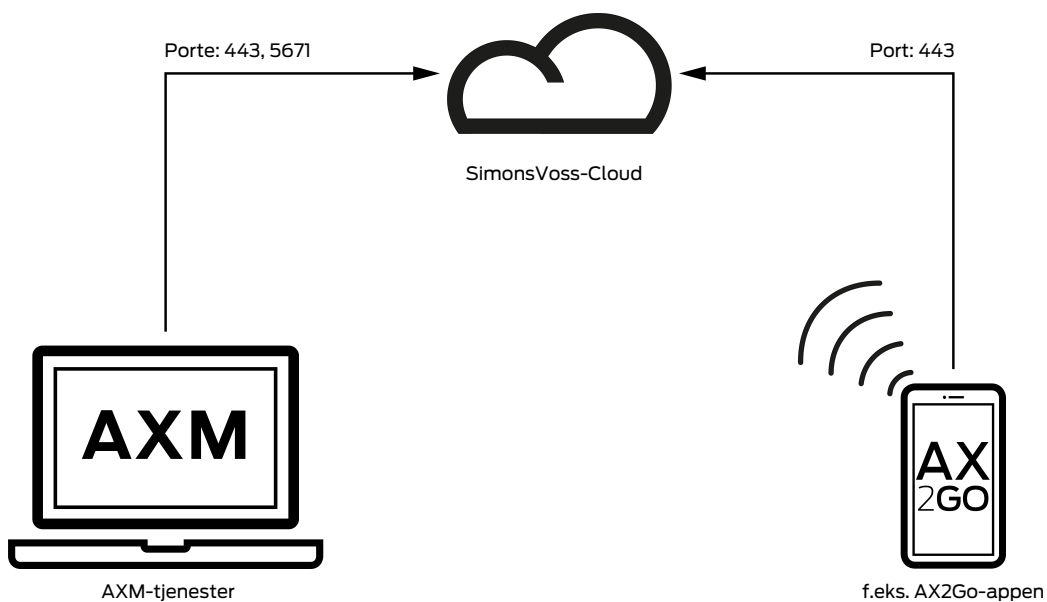
Hvis du når grænsen for din version, kan du til enhver tid opgradere.

8. Systemforudsætninger

AXM Classic

Styresystem	<ul style="list-style-type: none"> ■ Windows 10 ■ Windows 11
Processor	2,66 GHz eller hurtigere (Intel, AMD) Ingen understøttelse af ARM-processorer under System 3060
Arbejdslager	4 GB eller mere
Ledigt lager	500 MB (fysisk), under installationen ca. 1 GB
Display	<ul style="list-style-type: none"> ■ 13 tommer (≈ 33 cm) eller mere ■ 1280×1024 eller mere
Understøttet MS-SQL-Edition	SQL Server Express Local DB

8.1 AXM-tjenester og anvendte porte



Port	Funktion
443	HTTPS-dataoverførsel
5671	Identifikation (hvis den ikke er tilgængelig, bruges port 443)

9. Udgivelsesnoter

9.1 Version 2.0.24303.0902

Udgivet den 30.11.2024

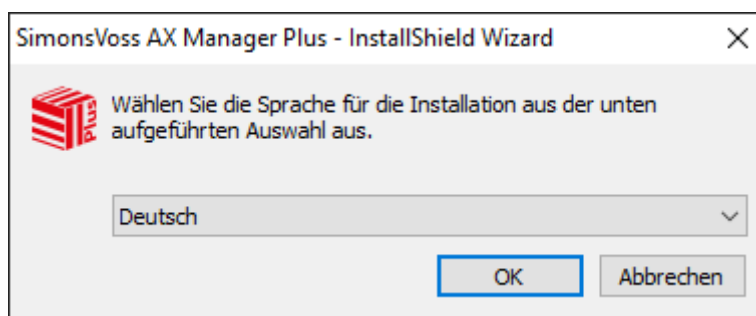
Forbedringer

1. Slut med offentlig forhåndsvisning og generel tilgængelighed

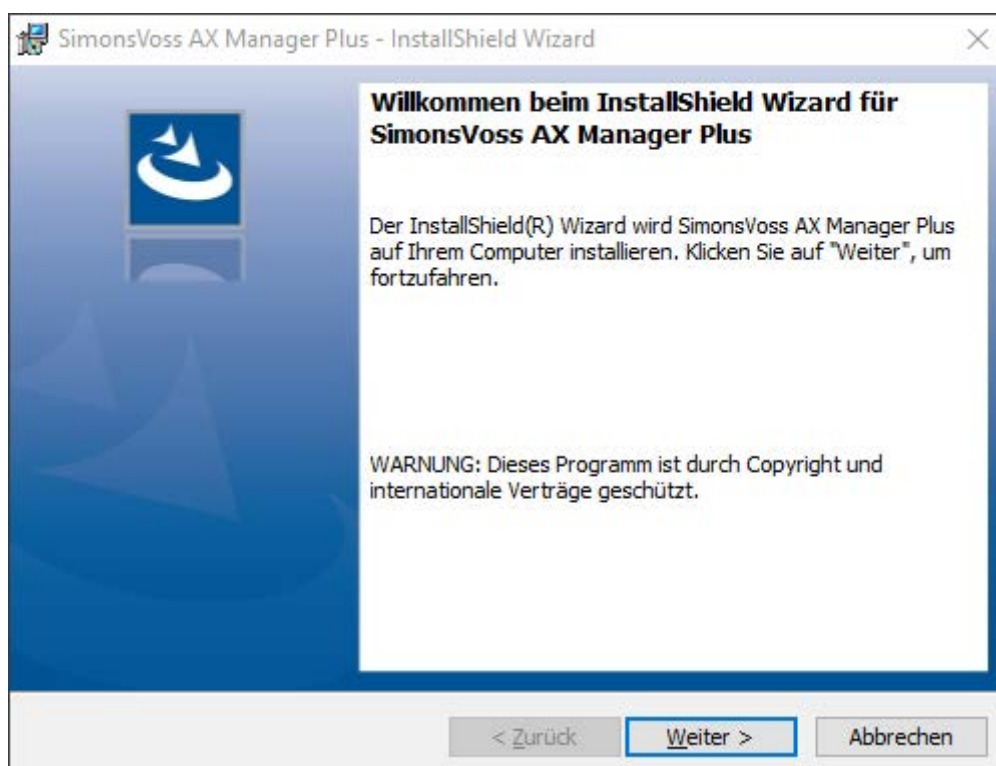
10. Installation

- ✓ Systemforudsætninger for AXM Plus opfyldt (se *Systemforudsætninger* [▶ 19]).

1. Udfør Setup-filen.
 - ↳ InstallShield Wizard åbner.



2. Vælg det sprog, som AXM Plus skal installeres i.
 - ↳ Setup kontrollerer, om der skal installeres ekstra software.
3. Installér eventuelt den viste ekstra software.
 - ↳ Setup af AXM Plus åbner.



4. Følg setup af AXM Plus.
 - ↳ AXM Plus er installeret.

10.1 Kør AXM som administrator (anbefales)

SimonsVoss anbefaler altid at starte AXM Plus som administrator. Dermed kan eventuelle problemer på grund af manglende adgangs- og skriverrettigheder undgås fra starten af:

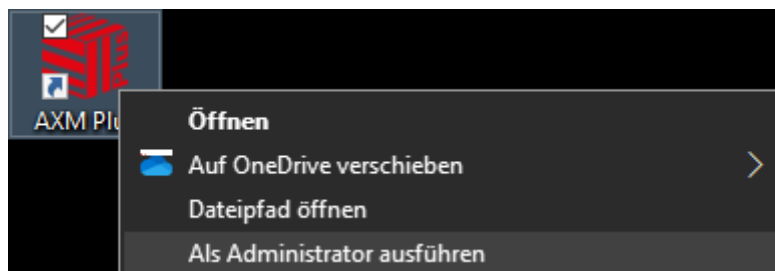
Manuel start som administrator

- ✓ AXM Plus installeret.
- ✓ Forbeholdt administratorrettigheder.

1. Søg efter sammenkoblingen eller symbolet for AXM Plus.



2. Åbn kontekstmenuen ved at højreklikke på sammenkoblingen.
3. Klik på posten **Kør som administrator**.



- ↳ AXM Plus udføres som administrator.

Automatisk start som administrator

Manuel start som administrator har to ulemper:

- Ukomfortabelt.
- Du kunne glemme at starte AXM Plus som administrator.

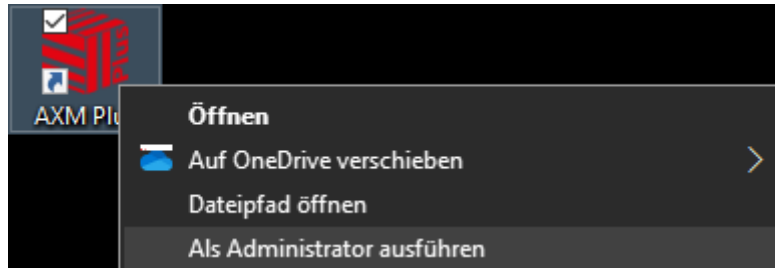
Derfor anbefaler SimonsVoss at indstille sammenkoblingens egenskaber for AXM Plus på en sådan måde, at AXM Plus via denne sammenkobling altid udføres som administrator.

- ✓ AXM Plus installeret.
- ✓ Forbeholdt administratorrettigheder.

1. Søg efter sammenkoblingen eller symbolet for AXM Plus.

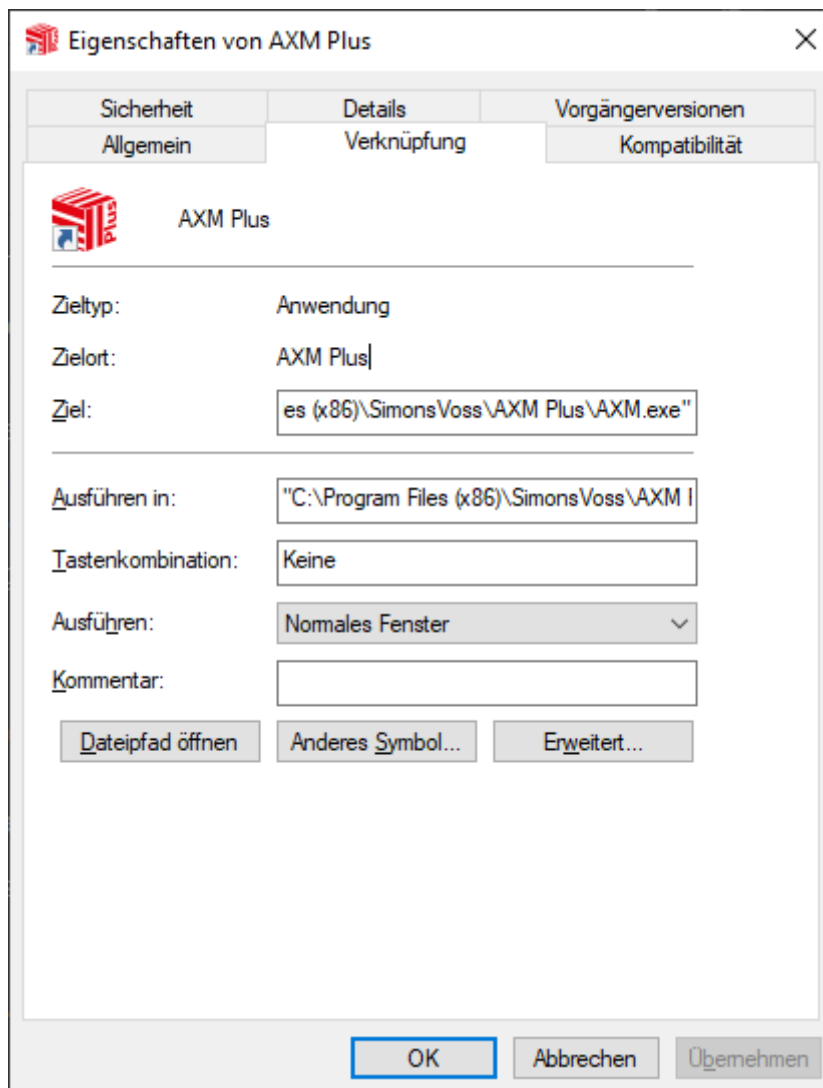


2. Åbn kontekstmenuen ved at højreklikke på sammenkoblingen.
3. Klik på posten **Egenskaber**.



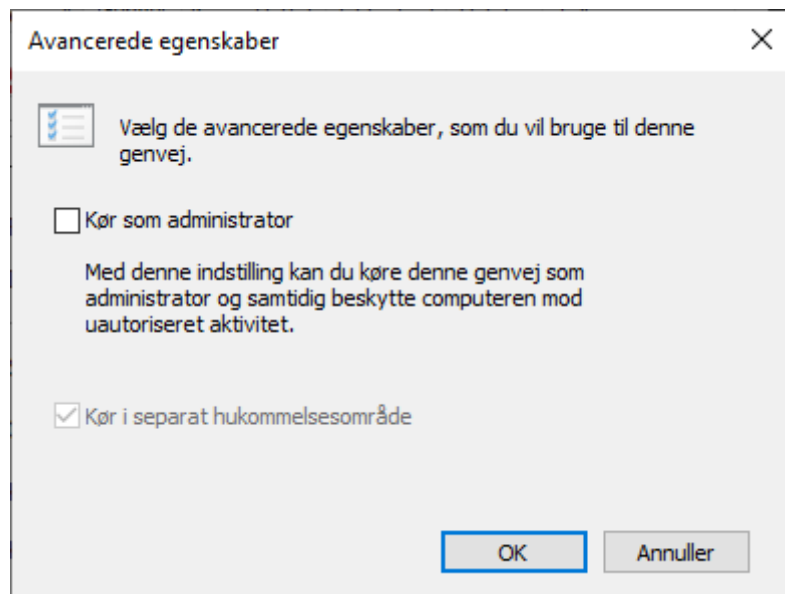
↳ Vinduet "Egenskaber for AXM ..." åbner.

4. Skift til fanen [Link].



5. Klik på knappen **Avanceret...**.

↳ Vinduet "Avancerede egenskaber" åbner.



6. Aktivér afkrydsningsfeltet Kør som administrator.
 7. Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vinduet "Avancerede egenskaber" lukker.
 8. Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vinduet "Egenskaber for AXM ..." lukker.
- ↳ Når AXM Plus fremover startes via denne sammenkobling, udføres AXM Plus automatisk som administrator.

10.2 Opdatering af AXM

Med den seneste AXM Plus får du den bedste software- og hardware-support. Din AXM Plus tjekker derfor ved hver start, om der er tilgængelige opdateringer, og tilbyder at installere dem. Sikkerhedskopier din database, før du opdaterer (se *Oprettelse af backup* [▶ 461]).

For at få vist den aktuelt installerede version af din AXM Plus se *Visning af versionsnummer og licensnøgle for den installerede AXM* [▶ 466].

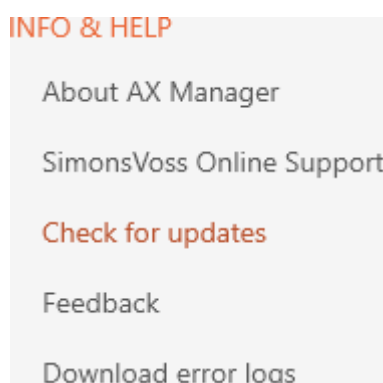
Du kan selvfølgelig også tjekke manuelt, om der er en opdatering tilgængelig, og installere den.

✓ Database sikkerhedskopieret.

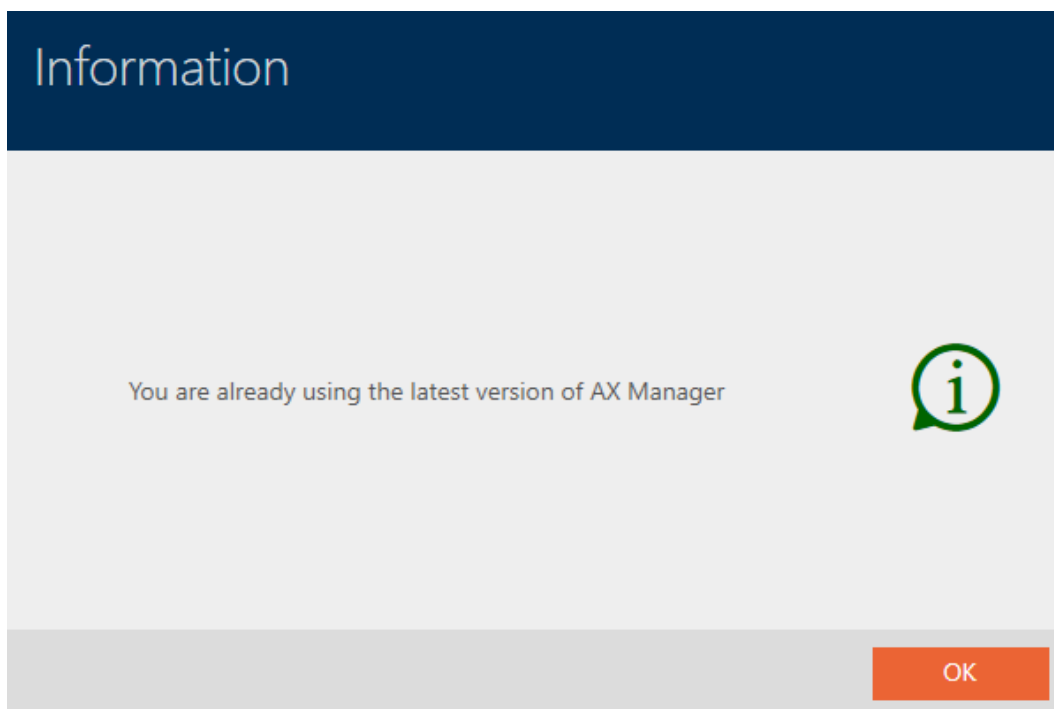
1. Klik på det orange AXM-symbol  AXM.
 - ↳ AXM-række åbner.



2. Klik i gruppen | INFO & HJÆLP | på menupunktet **Kontrollerer for opdateringer**.



↳ Hvis en opdatering er tilgængelig, vil den blive vist og tilbudt til installation. Hvis din AXM Plus er aktuel, vil du se dette vindue:



11. Første skridt efter installationen


Kaffemaskinen AXM Plus hilser dig velkommen efter installationen med en tilmeldingsformular.

The screenshot shows the AXM Plus interface. At the top, a dark blue header contains the text 'Willkommen bei AXM Plus' and 'Zum Starten können Sie ein bestehendes Projekt laden oder ein neues Projekt erstellen'. Below this is a toolbar with icons for '+ Neu', 'Löschen', and 'Umbenennen'. The main content area is titled 'Ein neues Projekt anlegen' and contains a form with the following fields: 'Projektname' (empty), 'Benutzername' (pre-filled with 'Admin'), 'Neues Kennwort' (pre-filled with 'Kennwort'), and 'Kennwort wiederholen' (pre-filled with 'Kennwort'). Below the password fields is a note: 'Sie haben sich bisher noch nicht an diesem Projekt angemeldet. Deshalb müssen Sie zunächst ein Kennwort für den Admin-Benutzer festlegen. Das Kennwort muss mind. 8 Zeichen lang sein.' There is also a 'Qualität' field. At the bottom right of the form is a blue 'Erstellen' button. The footer of the page shows the version number '2.0.24023.801' on the left and an 'Abbrechen' button on the right.

Følgende indtastningsfelter ses:

- *Projektnavn*
- *Brugernavn*
- *Nyt password*
- *Gentag adgangskode*

1. I feltet *Projektnavn* indtastes et projektnavn.
2. I feltet *Nyt password* indtastes et kodeord med mindst 8 tegn for at beskytte projektet.
 - ↳ En farvesøjle viser, hvor sikkert kodeordet er.

Quality 

3. I feltet *Gentag adgangskode* gentages det indtastede kodeord.
4. Klik på knappen **Opret**.
- ↳ Nyt projekt er oprettet.

Brugerens netop oprettede kodeord kan ændres ved behov (se *Ændring af brugerens kodeord* [▶ 468]).

Låseanlæggets adgangskode kan ændres (se *Ændring af låseanlæggets adgangskode* [▶ 380]).

OPMÆRKSOMHED

Opbevaring af låseanlæggets adgangskode tilgængeligt og sikkert

Låseanlæggets adgangskode er den allervigtigste adgangskode. Af sikkerhedsgrunde kan SimonsVoss heller ikke nulstille nogen komponenter uden låseanlæggets adgangskode eller backup. En generalnøgle findes heller ikke.

Komponenter, hvor låseanlæggets adgangskode ikke længere kendes eller ikke kan gendannes via backup, kan ikke længere programmeres. De skal møjsomt fjernes fra låsene og bortskaffes.

1. Sørg for, at låseanlæggets adgangskode altid kan ses af autoriserede personer og/eller er tilgængeligt.
2. Tag her også hensyn til både forudsigelige hændelser (f.eks. låseanlæggets forvalter går på pension) og uforudsigelige hændelser (f.eks. låseanlæggets forvalter siger op).

Første start af AXM Plus

Kaffemaskinen AXM Plus tilbyder nu flere assistenter efter hinanden:

1. Oprettelse af låseanlæg
2. Oprettelse af lås
3. Oprettelse af transponder



Med denne assistent kan du direkte begynde at opbygge dit låseanlæg og blive fortrolig med overfladen af AXM Plus .

Før opbygningen af et stort låseanlæg klares organisatorisk forarbejde dog (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27]).

Hvis du arbejder med et låseanlæg for første gang, kan du finde forklaringer og baggrundsviden her: *Baggrundsviden og forklaringer* [▶ 507].

11.1 Best Practice: Opbygning af låseanlæg

Spar meget tid og arbejde ved at opbygge låseanlægget i en rækkefølge, hvor vinduerne helst kun skal åbnes en gang.

Det er altid nemmest, hvis organisationsstrukturen forberedes som det første (se *Organisationsstruktur* [▶ 51]).

Erfaringsmæssigt har følgende koncept vist sit værd:

1. Oprettelse af lokationer (se *Oprettelse af lokation* [▶ 78]).
2. Oprettelse af bygninger (se *Oprettelse af bygning og tildeling til lokation* [▶ 81]).
3. Oprettelse af områder (se *Oprettelse af område* [▶ 84]).
4. Oprettelse af første tidsplan (se *Oprettelse af tidsplan* [▶ 54]).
5. Oprettelse af alle nødvendige tidsgrupper (se *Oprettelse af tidsgruppe* [▶ 57]).
6. Oprettelse af flere tidsplaner og dermed indstilling af tidsgrupper direkte til den pågældende tidsplan.
7. Oprettelse af rettighedsgrupper (se *Rettighedsgrupper* [▶ 319]).
8. Oprettelse af persongrupper (se *Oprettelse af persongruppe* [▶ 52]).
9. Hav evt. Kort oprettes eventuelt i låseanlægget (se *Frigivelse af kort og transpondere* [▶ 386]).
10. Oprettelse af identifikationsmedier og tildeling af rettighedsgrupper, persongrupper og tidsgrupper direkte ved oprettelsen (se *Opret transpondere og kort* [▶ 90], *Oprettelse af persongruppe* [▶ 52] og *Begrænsning af identifikationsmediets rettigheder til bestemte tider (tidsplan)*. [▶ 119])
11. Oprettelse af låse og tildeling af rettighedsgrupper, områder og tidsplaner direkte ved oprettelsen (se *Oprettelse af låsesystem* [▶ 229], *Oprettelse af område* [▶ 84] og *Begrænsning af rettigheder til låse til bestemte tider (tidsplan)* [▶ 274]).
12. Synkronisering af låse (se *Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste)* [▶ 396]).
13. Synkronisering af identifikationsmedier (se *Synkroniser transponder/kort (inkl. læs inspektionsliste)* [▶ 407]).

I denne rækkefølge anvendes resultaterne fra de forrige skridt direkte i de næste skridt:

- Indstilling af tidsgrupper for nyoprettede tidsplaner direkte i den oprettede tidsplans vindue
- Tidsgruppe og rettighedsgrupper direkte i det oprettede identifikationsmediums vindue
- Tidsplan og rettighedsgruppe direkte i den oprettede lås' vindue

Baggrundsviden til dine overvejelser om tidsstyring og rettighedsgrupper:

- *Tidsstyring* [▶ 521]

■ *Rettighedsgrupper* [[▶ 537](#)]

Du kan naturligvis også afvige fra denne rækkefølge og eksempelvis først oprette identifikationsmedier og låse uden tidsgruppe. Hvis du senere alligevel får brug for tidsstyring, skal du:

- Tildele en tidsplan til hver lås, der er planlagt i tidsstyringen, og
- Tildele en tidsgruppe til hver transponder.

11.2 Best Practice: Opsæt AX2Go

Ved opsætning og ibrugtagning af AX2Go (mobile nøgler), har følgende metode vist sig at være effektiv:

1. AXM Plus (se *Installation* [[▶ 21](#)]).
 2. AXM Plus (se *Registrering* [[▶ 30](#)]).
 3. Sæt dit låsesystem op med låse og transpondere (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [[▶ 27](#)]).
 4. Definér dine AX2Go-indstillinger (se *AX2Go-indstillinger* [[▶ 483](#)]).
- ↳ AX2Go er klar til brug. Du kan for eksempel oprette og sende invitationer (se *Administration af AX2Go-nøgler* [[▶ 211](#)]).

11.3 Bedste praksis: beskyttelse af databasen

Du øger sikkerhedsniveauet for din AXM Plus yderligere ved at beskytte adgangen til din SQL-database.

1. Opret en separat Windows-brugerkonto til låsesystemadministratoren.
2. Brug en stærk adgangskode til alle Windows-brugerkonti.
3. Kryptér den harddisk, hvor databasen er gemt.

12. Registrering

12.1 Registrering som prøveversion

1. Start AXM Plus.
 - ↳ Din AXM Plus indikerer, at du stadig skal registrere den.



2. Klik på knappen `Start {0}-dages testfase`.
 - ↳ Din AXM Plus indikerer, at du også skal bruge et SimonsVoss-id i prøveperioden.




3. Klik på knappen `Forsæt`.
 - ↳ registreringsformularen åbnes.

Registrering Ihres AX Managers

Bitte geben Sie Ihre Registrierungsdaten ein

Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus und generieren Sie eine Lizenzanforderung.



Registrieren Sie eine neue Testlizenz

Edition

Unternehmen

Adresse

PLZ Ort

Land

Kontaktperson

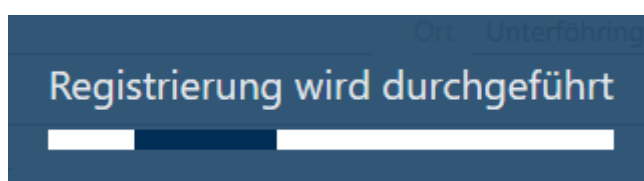
E-Mail

Tel.

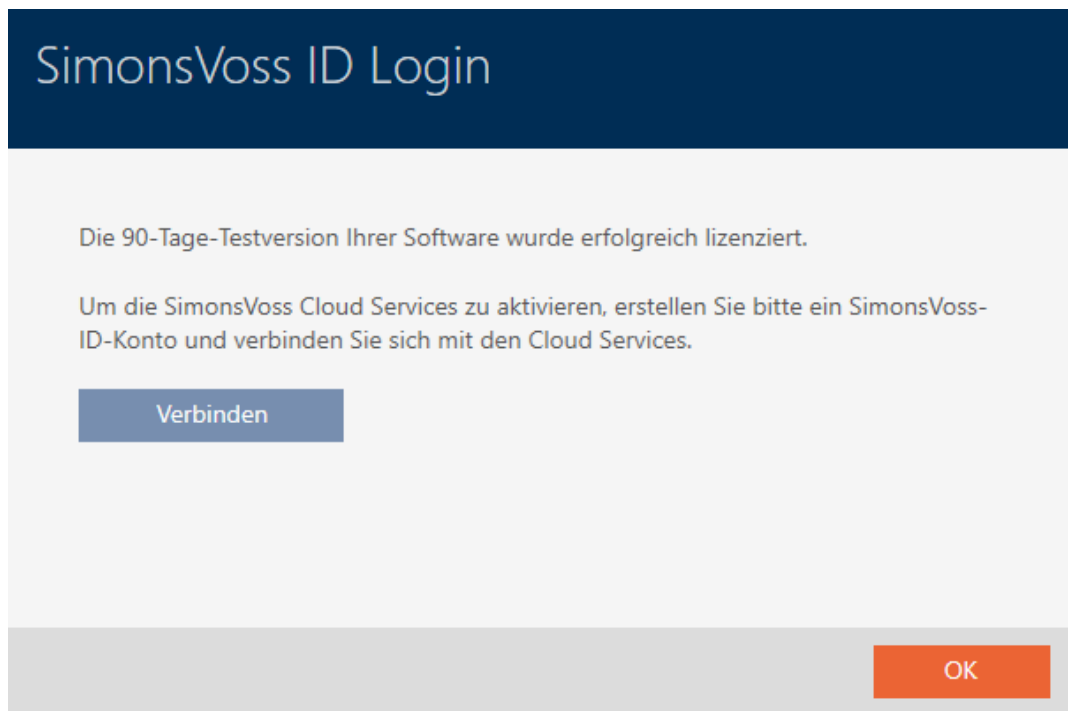
Lizenzschlüssel

Nutzungsbedingungen akzeptieren

4. Udfyld registreringsformularen (for registrering i prøveperioden er feltet *Licensnøgle* gråtonet).
5. Acceptér vilkårene for brug.
6. Klik på knappen **Registrering**.
 - ↳ Registreringen gennemføres.



- ↳ Registreringen er nu gennemført.
- ↳ Din AXM Plus beder dig om at oprette et SimonsVoss-ID.



7. Klik på knappen **Forbind**.
 - ↳ Hjemmeside til oprettelse af et SimonsVoss-ID åbnes.

SimonsVoss
technologies

Create an account

One account. Access to all SimonsVoss services

Full Name
Enter your full name

Email
Enter your email

Password
Enter password

Password confirmation
Confirm password

Continue

or continue with:

Google Microsoft

[Already have an account?](#)

8. Indtast de nødvendige data, eller brug din Google/Microsoft-konto. Hvis du allerede har et SimonsVoss-ID, kan du bruge det og behøver ikke at oprette et nyt.
9. Indsend dine oplysninger med "Continue".
 - ↳ Registreringsanmodning for SimonsVoss-ID er blevet sendt.



Registration confirmation

We sent a sign up link to you at

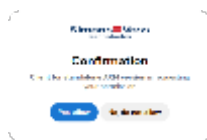
[\[redacted email address\]](#)

If you do not receive a confirmation email, please check your spam folder. Also, please verify that you entered a valid email address in our sign-up form

[Resend email](#) | [Change email address](#)

10. Tjek din indbakke, og klik på bekræftelseslinket.

↳ Hjemmeside til at forbinde dit SimonsVoss-ID med din AXM Plus åbner.



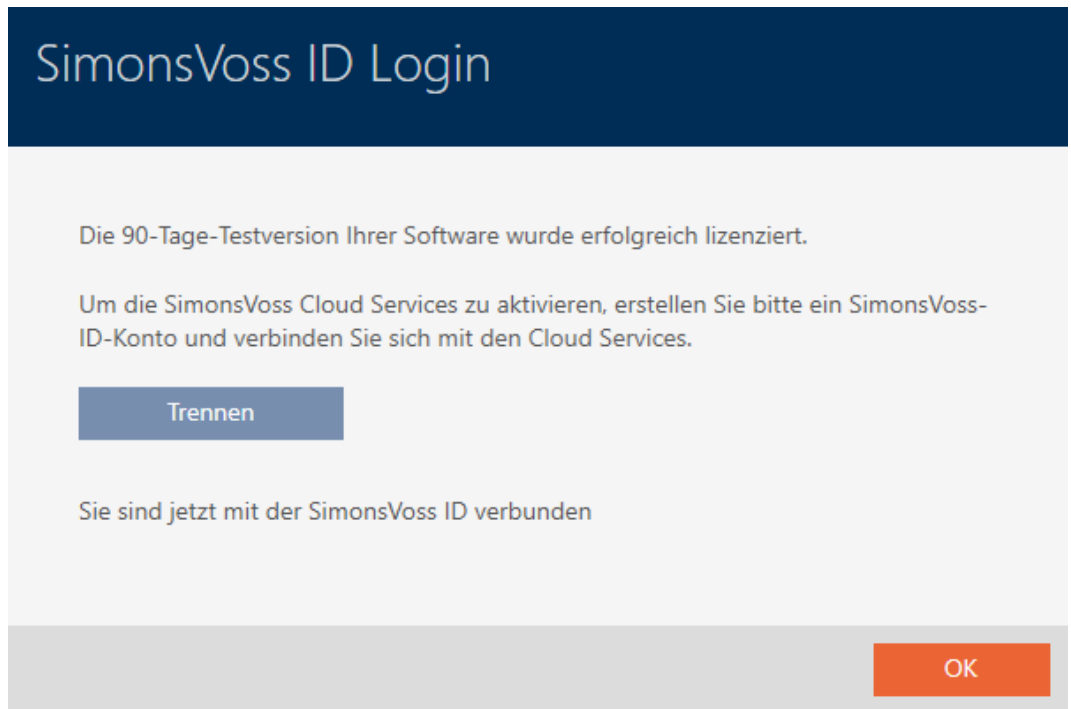
11. Klik på "Yes, allow" for at indtaste dit SimonsVoss-ID og oprette forbindelse til AXM Plus .

↳ Hjemmeside og AXM Plus informerer dig om den vellykkede forbindelse.



Success

You have successfully authorized the device.



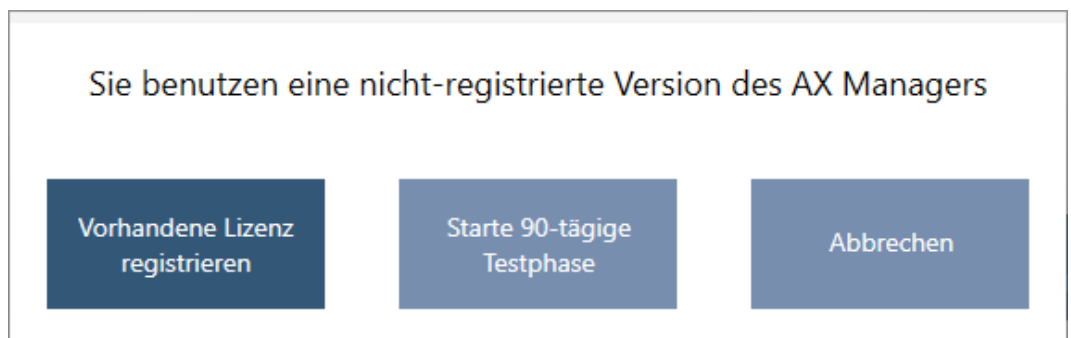
12. Klik på knappen **OK**.

- ↳ Registrering gennemført og gyldig i 90 dage.
- ↳ AXM Plus åbner et login-vindue, så du kan logge ind.

12.2 Registrering med licens

Du skal bruge en licensnøgle for at registrere dig. Det kan du få hos en af vores specialiserede handelspartnere.

1. Start AXM Plus.
 - ↳ Din AXM Plus indikerer, at du stadig skal registrere den.




2. Klik på knappen **Registrér en eksisterende licens**.
 - ↳ registreringsformularen åbnes.

Registrering Ihres AX Managers

Bitte geben Sie Ihre Registrierungsdaten ein

Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus und generieren Sie eine Lizenzanforderung.



Verbinden Sie sich mit Ihrer SimonsVoss-ID mit der Cloud, um Ihre bestehende Lizenz zu registrieren

Registrieren Sie eine neue Lizenz

Edition AXM Plus ▼

Unternehmen

Adresse

PLZ Ort

Land ▼

Kontaktperson

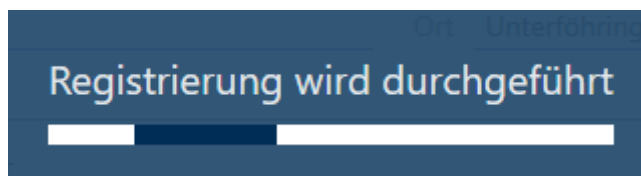
E-Mail

Tel.

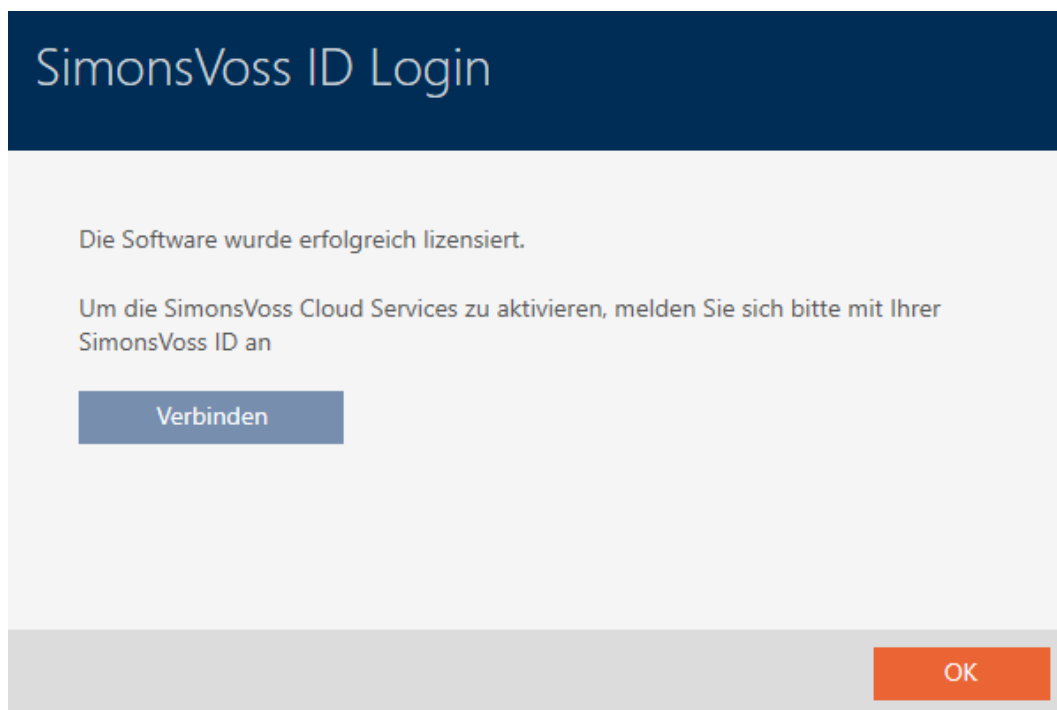
Lizenzschlüssel

Nutzungsbedingungen akzeptieren

3. Udfyld registreringsformularen inklusive feltet *Licensnøgle*.
Hvis du allerede har registreret AXM Plus og forbundet den til dit SimonsVoss-ID, kan du springe registreringen over og forbinde direkte til dit SimonsVoss-ID. Licensen overtages derefter fra SimonsVoss-ID'et.
4. Acceptér vilkårene for brug.
5. Klik på knappen **Registrieren**.
↳ Registreringen gennemføres.



- ↳ Registreringen er nu gennemført.
- ↳ Din AXM Plus beder dig om at logge ind med dit SimonsVoss-ID.



6. Klik på knappen **Forbind**.
 - ↳ Hjemmeside til at logge ind med SimonsVoss-ID åbnes.

SimonsVoss
technologies

Sign in



Log in to continue using SimonsVoss services

Email
Enter your email

Password
Enter your password

Continue

or continue with:

[Can't log in?](#) | [Create an account](#)

7. Indtast de nødvendige data, eller brug din Google/Microsoft-konto. Hvis du allerede har et SimonsVoss-ID, kan du bruge det og behøver ikke at oprette et nyt.
8. Indsend dine oplysninger med "Continue".
 - ↳ Hjemmeside til at forbinde dit SimonsVoss-ID med din AXM Plus åbner.



Confirmation

Client for standalone AXM version is requesting
your permission

Yes, allow

No, do not allow

9. Klik på "Yes, allow" for at indtaste dit SimonsVoss-ID og oprette forbindelse til AXM Plus .

↳ Hjemmeside og AXM Plus informerer dig om den vellykkede forbindelse.



Success

You have successfully authorized the
device.

SimonsVoss ID Login

Die Software wurde erfolgreich lizenziert.

Um die SimonsVoss Cloud Services zu aktivieren, melden Sie sich bitte mit Ihrer SimonsVoss ID an

Trennen

Sie sind jetzt mit der SimonsVoss ID verbunden

OK

10. Klik på knappen **OK**.

↳ Der vises en meddelelse om status for serviceafgiftslicensen.

Information

Die Service Fee Lizenz wird erst nach Zahlungseingang der Nutzungsgebühr dauerhaft aktiviert. Dafür benötigen wir eine Einzugsermächtigung. Der nächste Schritt öffnet Ihren Browser für weitere Informationen.

Wollen sie fortfahren?

Ja Nein

11. Klik på **Ja** for at åbne browseren, eller klik på **Nej** for at oprette et projekt.

(Eksempel: **Ja**)

↳ Hjemmeside med yderligere information åbner.

↳ Registrering og sammenkobling med SimonsVoss-ID gennemført.

12.3 Opdatering af din licens

Ved at oprette forbindelse til vores licenstjeneste er oplysningerne på din softwarelicens altid opdaterede.

Så snart der foretages ændringer (f.eks. ved at udvide omfanget af tjenester), vises ændringen i AXM Plus-footeren, når du starter programmet.

Du kan acceptere ændringerne ved at klikke på *Licensopdateringer er tilgængelige*.

Benutzer: AdminProjekt: HogwartsLizenz-Updates verfügbar

Lizenzdetails

Edition	AXM Plus
Registriert am	15.10.2024
Ablaufdatum	15.10.2025
Registriert für	SimonsVoss Technologies GmbH Königsplatz 1 10119 Berlin
AX2Go Lizenzen	1000
SmartSync Lizenzen	0
LockNode-Lizenzen	0
Lizenzschlüssel	XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX
Service Fee Lizenz	<input checked="" type="checkbox"/>
Gültig bis	12.09.2024
Zahlungseingang bestätigt	<input checked="" type="checkbox"/>

Nach Lizenz-Updates suchenLizenz ändern

Schließen

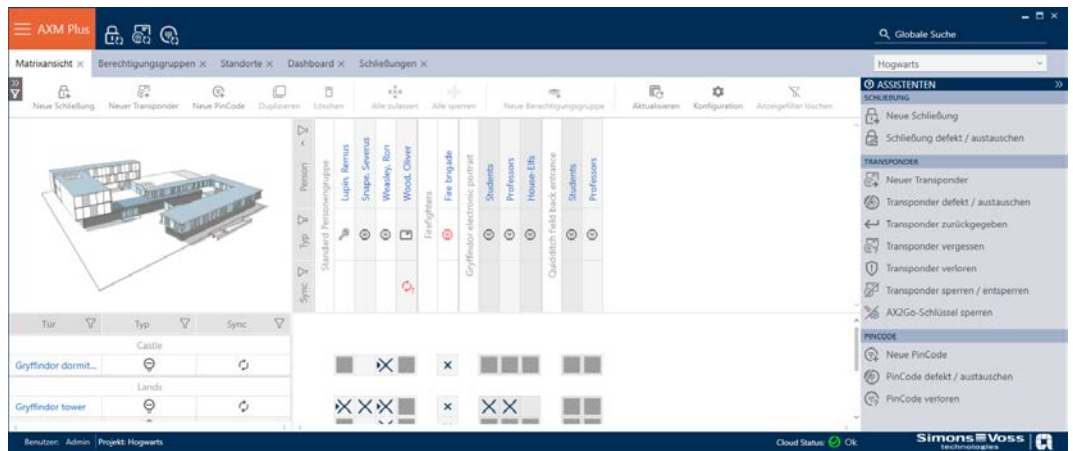
Rul ned i det vindue, der åbnes, og klik på **Søg efter licensopdateringer**.

Nach Lizenz-Updates suchen

Lizenz ändern

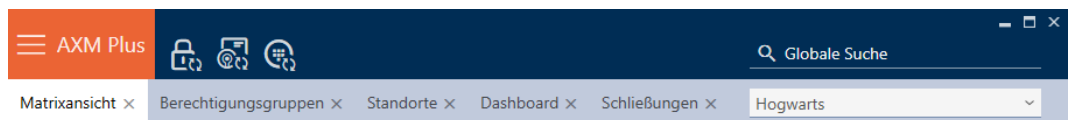
Die Lizenz wurde erfolgreich aktualisiert

13. Opbygning af AXM



Brugerfladen for AXM Plus består af fire hoveddele:

AXM-bjælke og faner



Med den orange AXM-knap  foldes AXM-bjælken ud:



Her har du adgang til alle tilgængelige faner.

Nedenfor kan du se de åbne faner. En opgave foregår i en fane. Der er for eksempel en fane til [Rettighedsgrupper] en fane til [Steder] og så videre.

Fanerne kan grundlæggende betjenes på samme måde, som du måske allerede er vant til fra din browser (se [Fane-betjening](#) [▶ 49]).

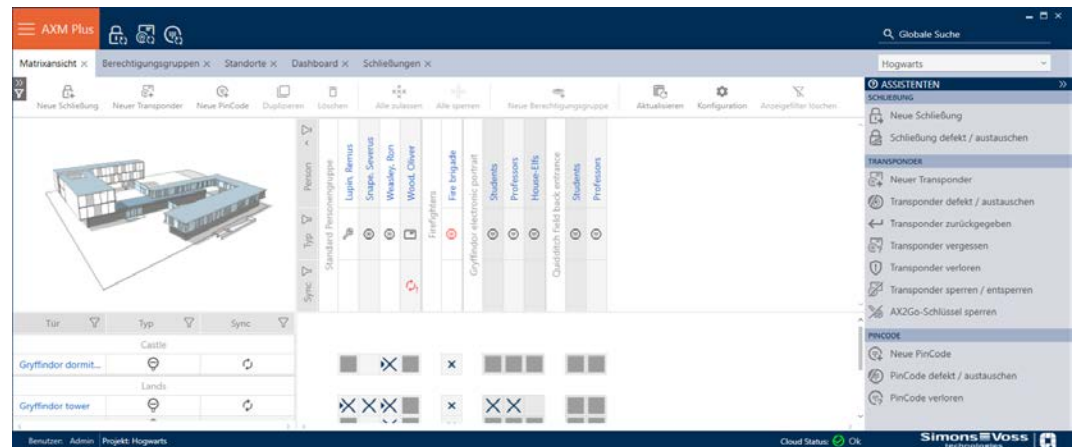
Ud over AXM-knappen er der tre knapper til at springe direkte til synkronisering af låse og identifikationsmedier.



De er et alternativ til at starte synkronisering uden først at gå til låsens eller identifikationsmediets egenskaber.

I højre side finder du en global søgefunktion. Her kan du søge i hele databasen efter alle typer menupunkter (se *Global søgning*. [▶ 48]).



Matrixområde



Matrixområdet er maskinrummet i din AXM Plus. Her kan du se alle låse og identifikationsmedier. Brug filterfunktionen til at skjule menupunkter og få et overblik (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).

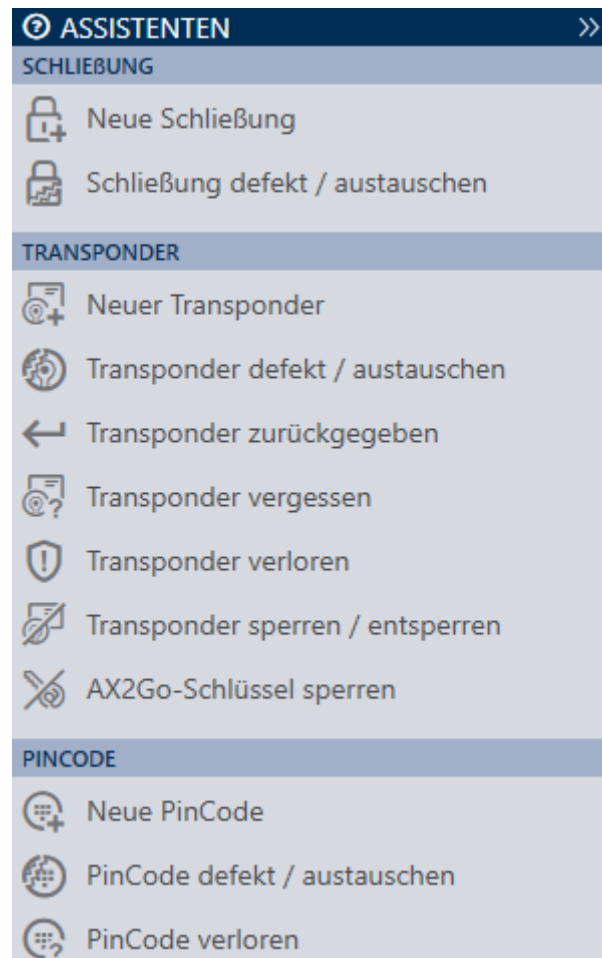
Normalt repræsenterer hver række en lås, og hver kolonne repræsenterer et identifikationsmedium. Hvor rækker og kolonner mødes, bliver autorisationen af dette identifikationsmedium for denne lås specificeret (se *Rettigheder* [▶ 314]). Der er grundlæggende to forskellige hovedtilstande:

- Autorisation givet (kryds)
- Ingen autorisation givet (intet kryds)

Der kan vises forskellige oplysninger i matrixen. En af disse er synkroniseringsstatus. Hvis synkroniseringssymbolet  vises, så skal du synkronisere (se *Synkronisering: Udligning mellem låseplan og realitet* [▶ 395]). Med et klik på  starter du straks synkroniseringen af den pågældende indtastning.

Der er også en handlingsbjælke i matrixområdet, som du kan bruge til at redigere matrixen:

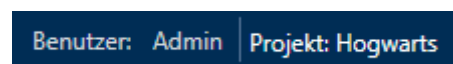
Guidemenu



På højre side af din AXM Plus er der en guidemenu. Her finder du guides, der kan hjælpe dig med hyppigt forekommende situationer (f.eks. mistede identifikationsmedier).

Hvis du har brug for mere plads, kan assistentmenuen skjules med **>>** og vises med **<<**.

Bruger-/projektbjælke



Nederst på skærmen kan du se brugernavnet og projektnavnet.

Dashboard

En ny funktion i AXM Plus er det såkaldte dashboard (se *Visning af statistikker og advarsler (skrivebord)* [► 494]). Det giver dig statistik over din database og viser dig advarsler, hvis f.eks. en opgave endnu ikke er afsluttet.

Der er adgang til dashboardet via AXM-bjælken.

Log

Loggen giver dig mulighed for at holde styr på, hvem der har ændret hvad i databasen og hvornår (se *Dokumentation af aktiviteter i databasen (protokol)* [▶ 496]).

Protokollen kan også tilgås via AXM-bjælken.

13.1 Sortering og filtrering

Store lister og tabeller kan blive uoverskuelige.

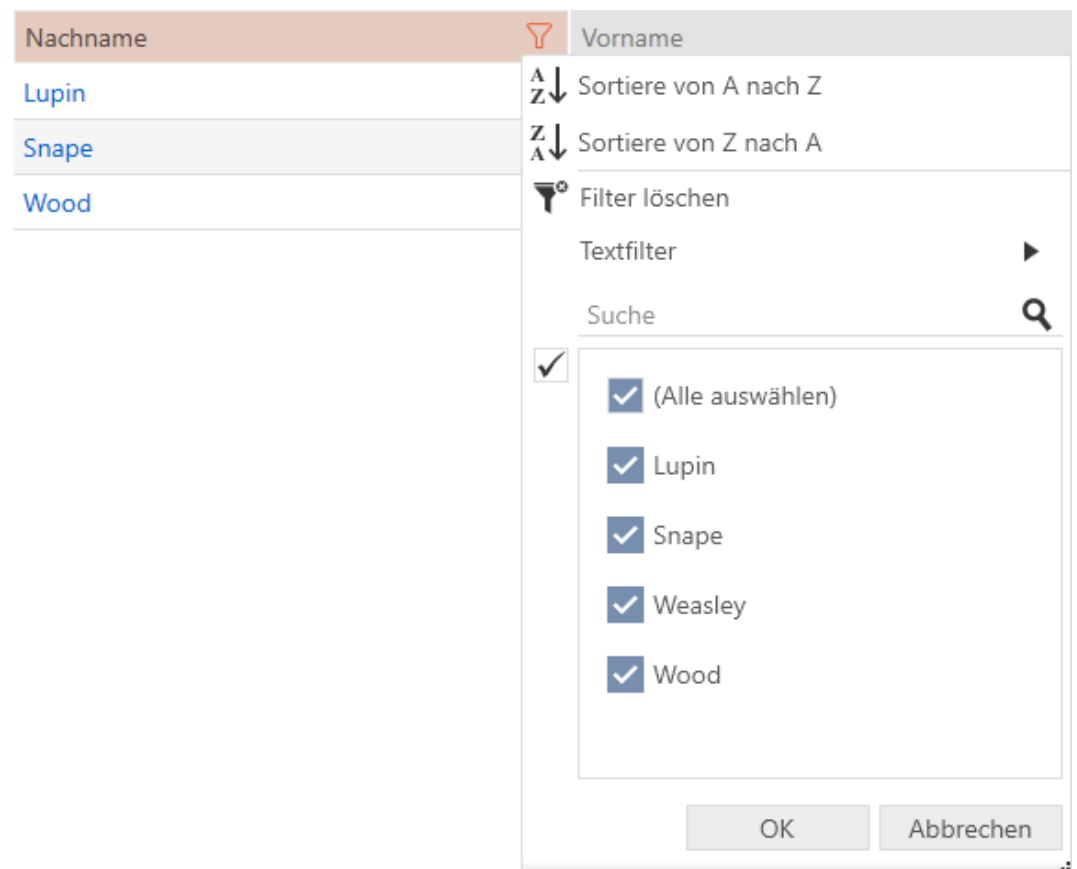
AXM Plus stiller derfor funktioner til rådighed til sortering og filtrering.

Sortering

1. Klik på en af spalte- eller linjeoverskrifterne.
 - ↳ Poster sorteres efter denne spalte/linje.
2. Klik på samme overskrift igen.
 - ↳ Sorteringsrækkefølgen bliver omvendt.

Filtrer

1. Klik i en af de viste spalte- eller linjeoverskrifter på knappen .
 - ↳ Filtermenu åbner.



The screenshot shows a table with two columns: 'Nachname' and 'Vorname'. The 'Nachname' column is highlighted in orange and has a filter icon (a funnel) next to it. The table contains three rows: 'Lupin', 'Snape', and 'Wood'. A filter menu is open over the 'Nachname' column, showing options for sorting and filtering. The menu includes options for sorting from A to Z and Z to A, a 'Filter löschen' option, and a 'Textfilter' section with a search box labeled 'Suche'. Below the search box, there is a list of items with checkboxes: '(Alle auswählen)', 'Lupin', 'Snape', 'Weasley', and 'Wood'. At the bottom of the menu, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Nachname	Vorname
Lupin	
Snape	
Wood	

Sortierungsoptioner:

- Sortiere von A nach Z
- Sortiere von Z nach A

Filterlöschen

Textfilter

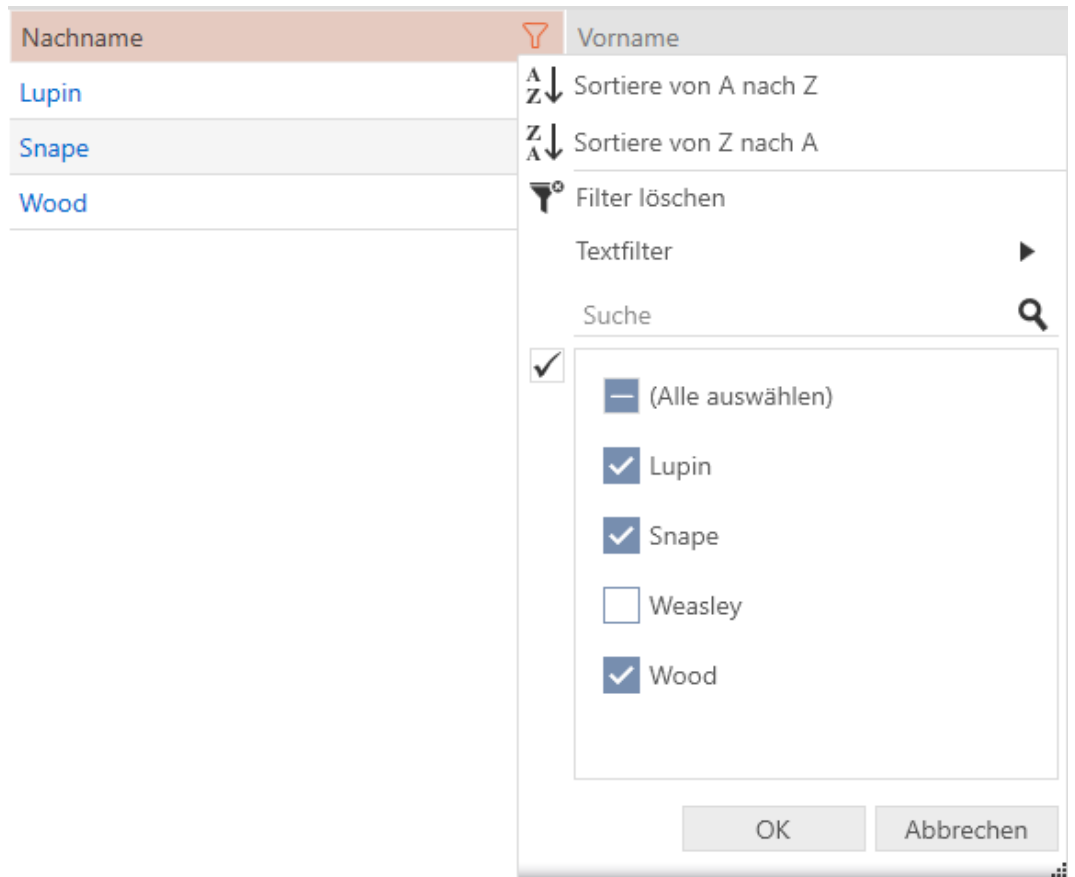
Suche

Filterliste:

- (Alle auswählen)
- Lupin
- Snape
- Weasley
- Wood

OK Abbrechen

2. Indstil filtre.

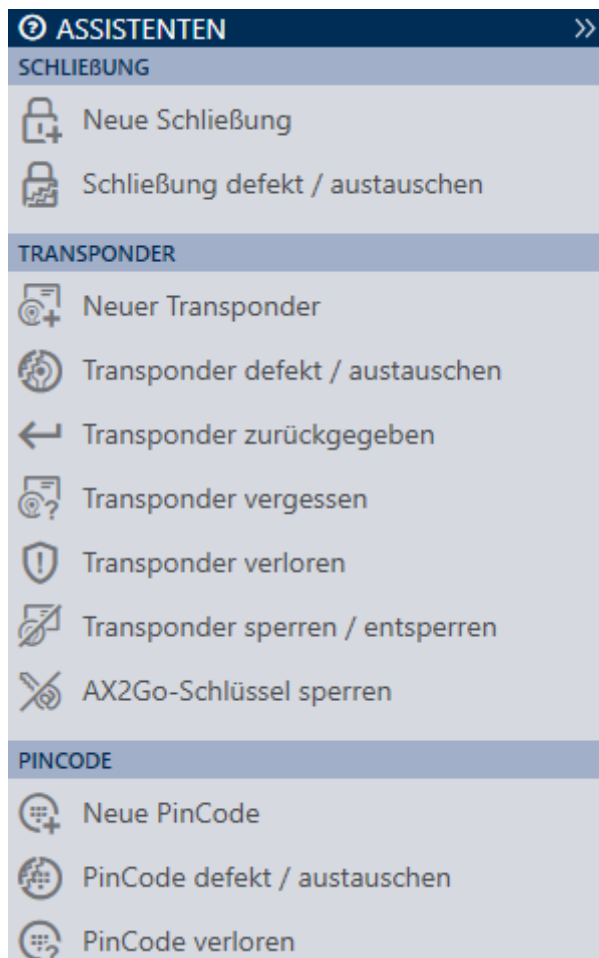


3. Klik på knappen **OK**.

- ↳ Filtermenuen lukker.
- ↳ Poster vises filtreret.

Matrixansicht x		Transponder x								
Nach	Vorn:	S/N	Typ	Sync	Status	Zeitg	Aktivierungsdatum / Verfallsdatum			
Lupin	Remus	135CK3L								
Snape	Severus	0301A4D				Zeitgrupp				
Wood	Oliver									

13.2 Assistenten



Assistenterne i assistentområdet hjælper dig med at udføre bestemte opgaver hurtigt og sikkert. Bare klik på den pågældende assistent. Assistenten stiller spørgsmål og kommer med baggrundsinformationer. Ved hjælp af dine svar fører assistenten dig igennem problemløsningen.

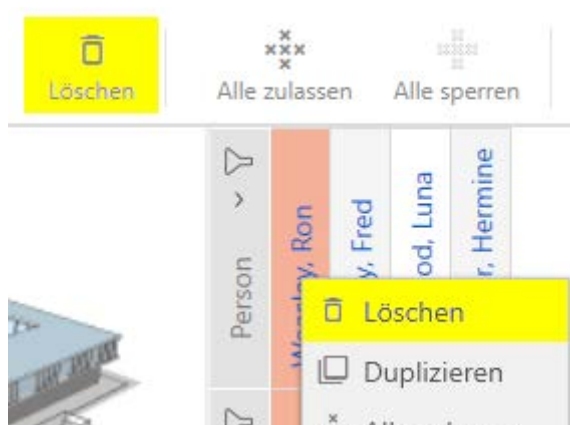
Hvis du har brug for mere plads, kan assistentmenuen skjules med **>>** og vises med **<<**.

13.3 Flere muligheder, samme resultat

I denne manual beskrives som regel kun en vej for gøre noget bestemt. Men det betyder ikke, at det er den eneste vej.

Du har ofte flere muligheder for at nå samme resultat.

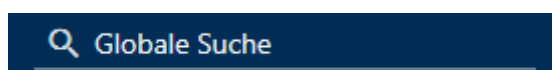
En post kan f.eks. slettes i matrixen på to måder:



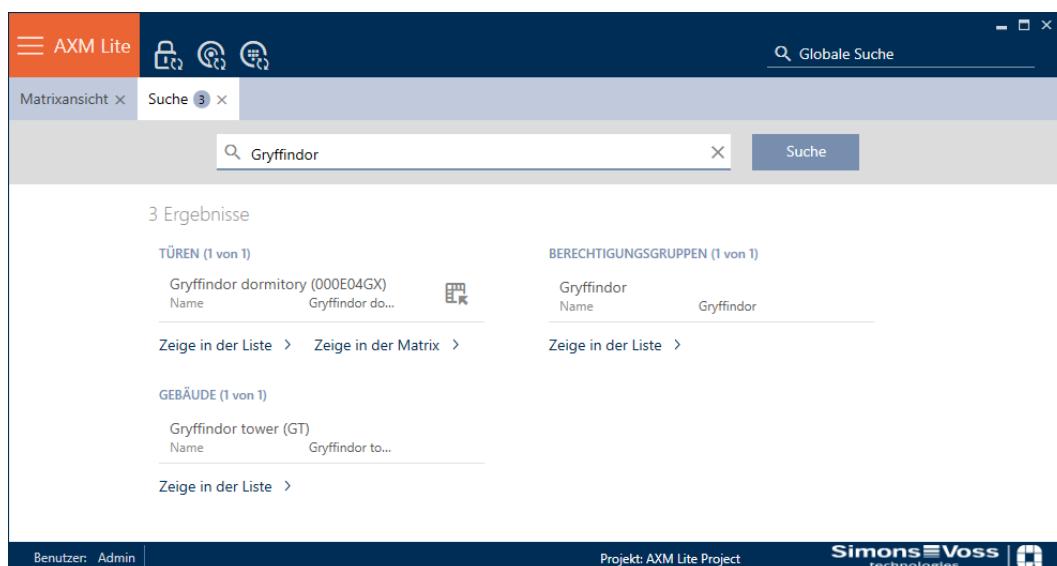
1. Via matrixrækken: Slet
2. Via kontekstmenuen: Slet

Begge veje sletter posten.

13.4 Global søgning.

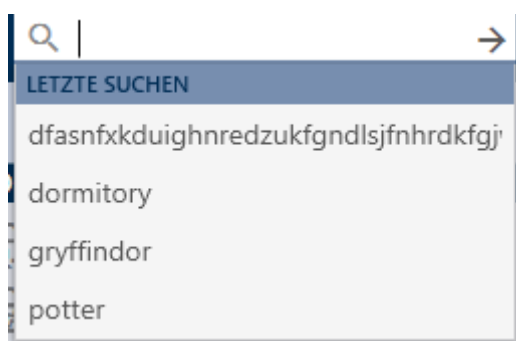


Den globale søgning i AXM Plus gennemser alle poster og lister dem op i en oversigt:



Via knapperne Vis i matrixen eller [Vis i listen] kommer du direkte til den søgte post i matrix- eller listevisningen.

Ved søgningen understøttes AXM Plus, idet du får tilbudt de seneste søgebegreber i søgefeltet automatisk som dropdown-menu:



13.5 Arbejde mere effektivt med AXM

13.5.1 Fane-betjening

Kaffemaskinen AXM Plus gør det muligt for dig med en innovativ fane-styring at redigere flere opgaver samtidigt. Lad flere faner være åbne samtidigt.

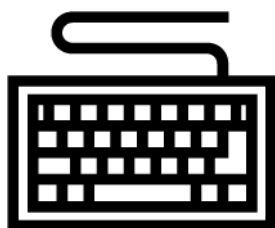
Du kan også lade hyppigt anvendte faner forblive åbne automatisk ved start (se *Pinning af faner* [▶ 439]).

Nogle faner åbnes i forgrunden som vindue og skal først lukkes igen, før du kan gøre noget andet. Det omfatter bl.a. disse faner:

- [Sikkerhedskopiering af projekt]
- [Ændre password]
- [INDSTILLINGER]
- [Programmeringsenheder]
- [Via AX Manager]

Sådanne faner genkendes ved, at resten af AXM Plus er grå ved åbning.

13.5.2 Hotkeys



Tastkombination	Reaktion
Fanen	Springer til næste indtastningsfelt.
Shift+Tab	Springer til forrige indtastningsfelt.
Crtl+Tab	Springer til næste fane.
Crtl+Shift+Tab	Springer til forrige fane.

Tastkombination	Reaktion
Crtl+Z	Sidste handling fortrydes (f.eks. slettes utilsigtet tekst i et indtastningsfelt)

13.5.3 Oprettelse af flere genstande

Det er ofte sådan, at du vil oprette flere genstande med samme eller lignende indstillinger.

Et eksempel ville være flere identifikationsmedier, som f.eks. skal have samme tidsmæssige reguleringer.

Her hjælper AXM Plus og tilbyder i mange vinduer afkrydsningsfeltet Oprettelse af genstand . Hvis du aktiverer dette afkrydsningsfelt, forbliver det aktuelle vindue åbent med de samme indstillinger.

Eksempel: Du opretter en transponder og aktiverer afkrydsningsfeltet. Klik nu på knappen **Færdiggørelse** . Den ønskede transponder oprettes, men samtidigt forbliver vinduet med de samme indstillinger åbent. Så skal du ikke indstille alt på ny for den næste transponder, men skal blot indtaste et nyt navn.

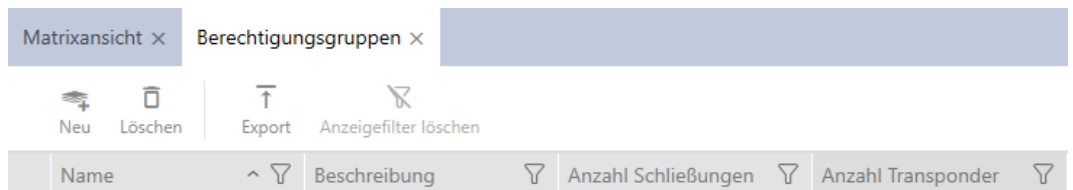
14. Organisationsstruktur

14.1 Oprettelse af rettighedsgrupper

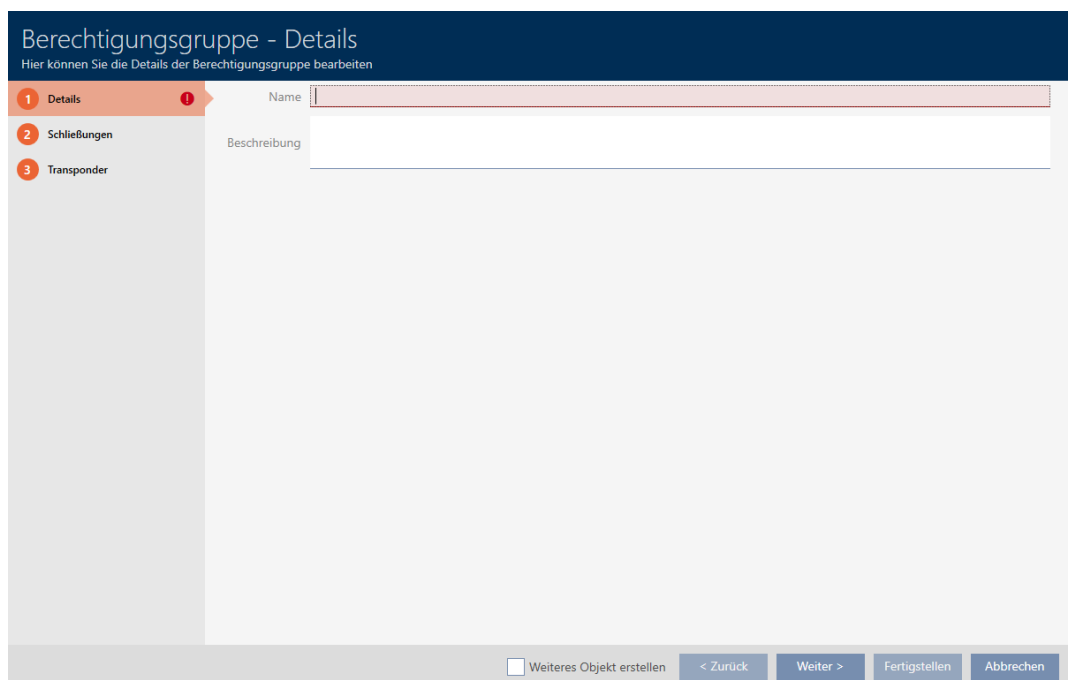
1. Klik på den orange AXM-knap .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Rettighedsgrupper**.
 - ↳ AXM-række lukker.
 - ↳ Fanen [Rettighedsgrupper] åbner.



3. Klik på knappen **Ny** .
 - ↳ En ny rettighedsgruppes vindue åbner.



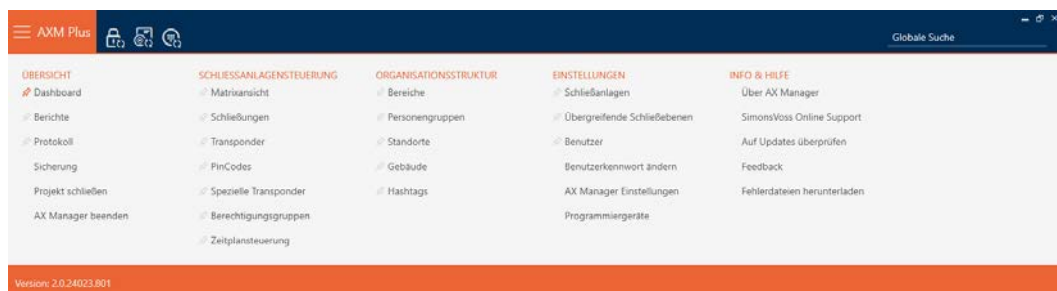
4. I feltet *Navn* indtastes navnet for rettighedsgruppen.
5. I feltet *Beskrivelse* indtastes en beskrivelse.
6. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Den nye rettighedsgruppes vindue lukker.
 - ↳ Ny rettighedsgruppe vises i listen.

Name	Beschreibung	Anzahl Schließungen	Anzahl Transponder
Gryffindor		0	0

14.2 Oprettelse af persongruppe

Persongrupper er en meget nyttig strukturering af låseanlægget (se også *Persongrupper* [▶ 538]).

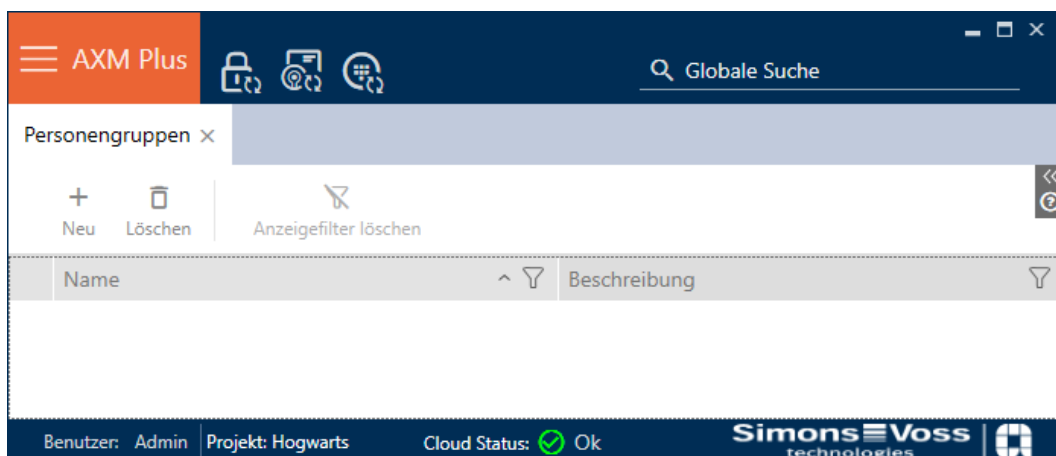
1. Klik på den orange AXM-knap .
 - ↳ AXM-række åbner.



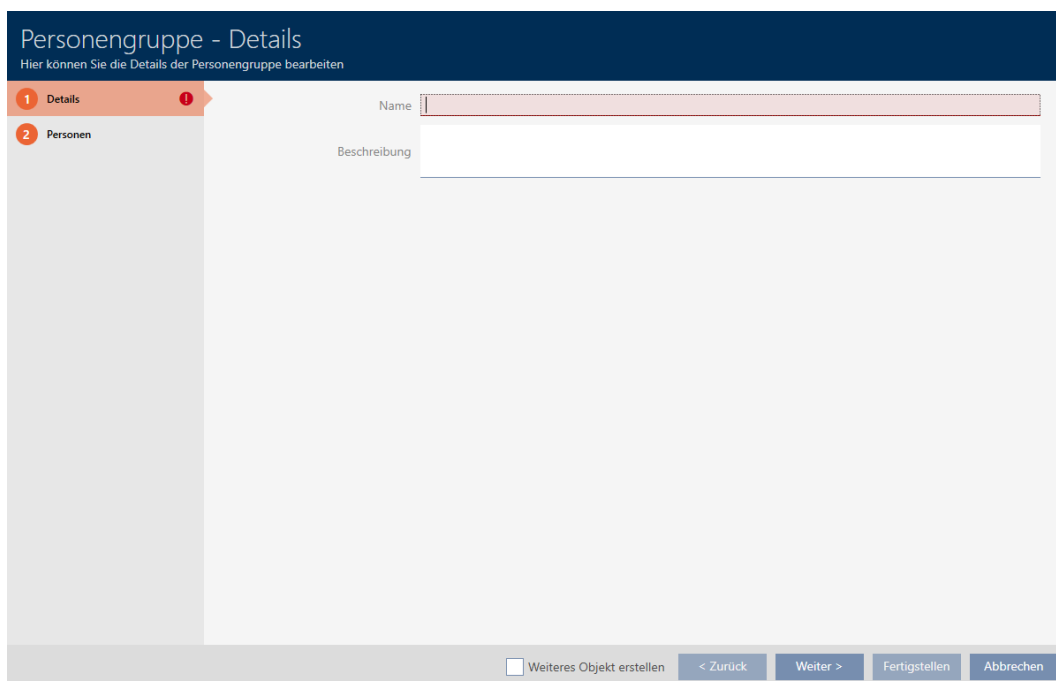
2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Persongrupper**.



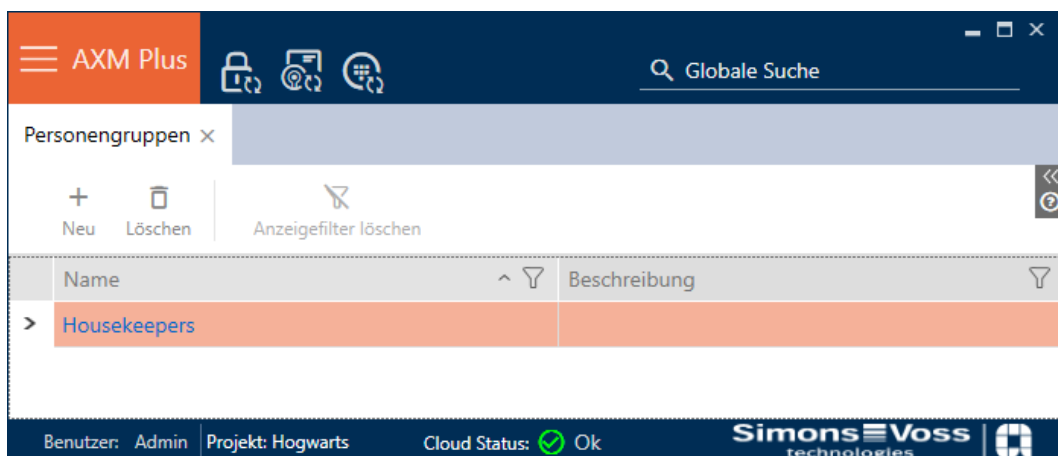
- ↳ Fanen [Persongrupper] åbner.



3. Klik på knappen **Ny +**.
↳ Vinduet "Persongruppe" åbner.

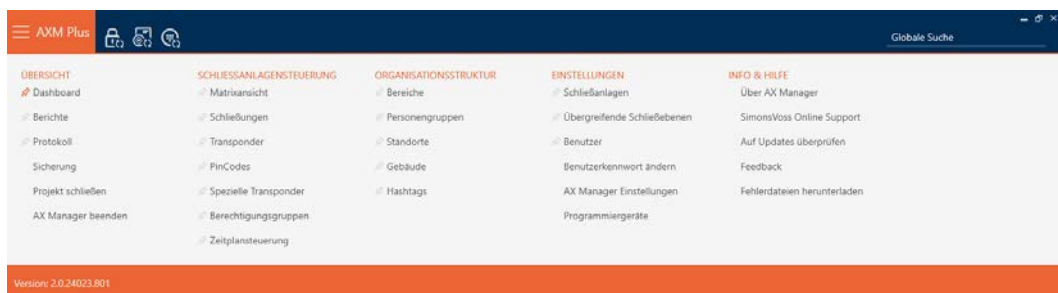


4. I feltet *Navn* indtastes navnet på persongruppen.
5. I feltet *Beskrivelse* indtastes eventuelt en beskrivelse af persongruppen.
6. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
↳ Vinduet "Persongruppe" lukker.
↳ Nyoprettet persongruppe vises i liste.



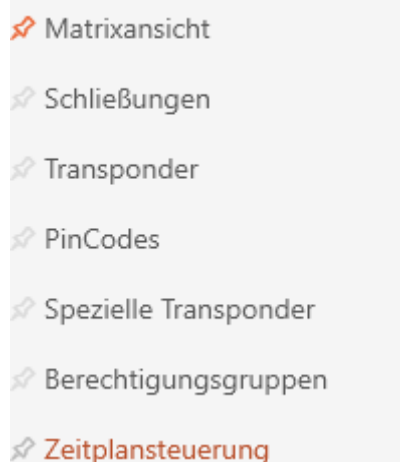
14.3 Oprettelse af tidsplan

1. Klik på den orange AXM-knap .
 ↳ AXM-række åbner.



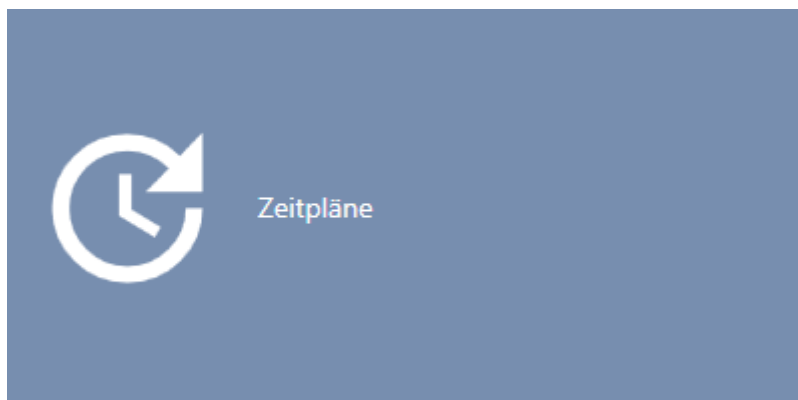
2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Styring af tidsplan**.

SCHLISSANLAGENSTEUERUNG




- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Styring af tidsplan] åbner.

3. Klik på knappen **Tidsplaner** .

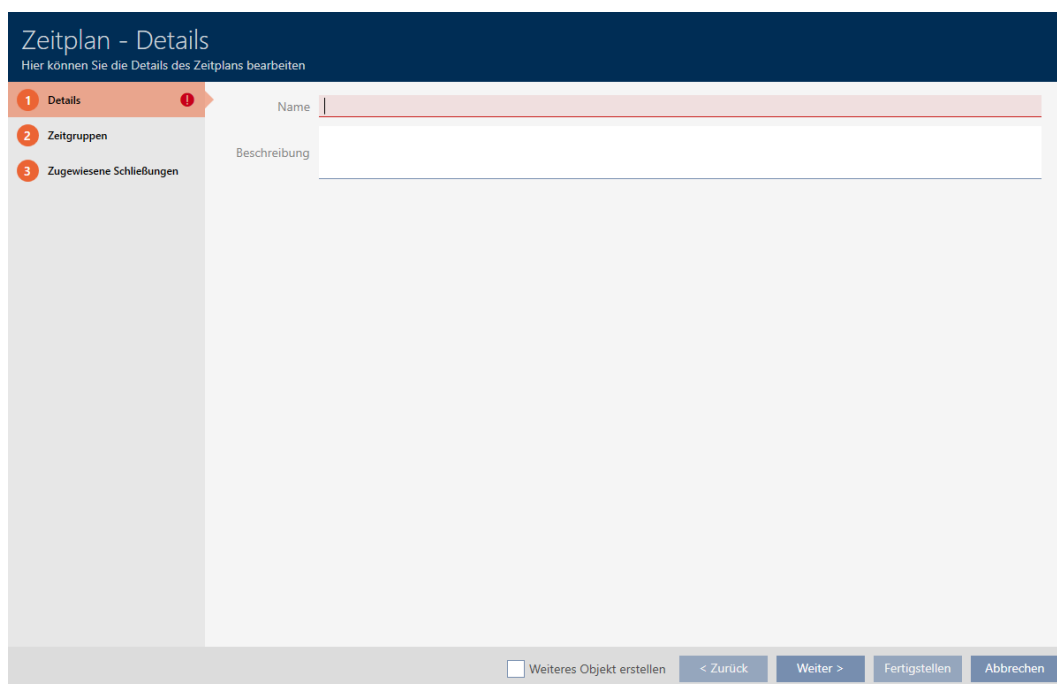


↳ Fanen [Tidsplaner] åbner.



4. Klik på knappen **Ny** .

↳ Vindue til oprettelse af en tidsplan åbner.



5. I feltet *Navn* indtastes navnet for tidsplanen.

6. I feltet *Beskrivelse* indtastes en beskrivelse.

Zeitplan - Details
Hier können Sie die Details des Zeitplans bearbeiten

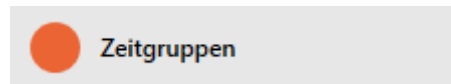
1 Details
2 Zeitgruppen
3 Zugewiesene Schließungen

Name

Beschreibung

Weiteres Objekt erstellen

7. Klik på fanen  Tidsgrupper.



↳ Vindue skifter til fanen "Tidsgrupper".

Zeitplan - Zeitgruppen
Hier können Sie die Zeitgruppen für Transponder konfigurieren

1 Details
2 Zeitgruppen
3 Zugewiesene Schließungen

Name

Modus Berechtigt Nicht berechtigt Zeiten beschränken

Für PinCode Tastatur

ZEITEN

+	Von	Bis	Tage
<input type="checkbox"/>	00:00	24:00	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Sondertag

Weiteres Objekt erstellen



BEMÆRK

Første tidsgruppe oprettet automatisk

Til tidsstyring af AXM Plus kræves mindst en tidsgruppe. Derfor opretter AXM Plus automatisk en tidsgruppe til dig.

- Aktivér mindst en dag i denne tidsgruppe.
- ↳ Den automatisk oprettede tidsgruppe er gyldig, og tidsplanen kan færdiggøres.

8. Hvis du stadig ikke har oprettet dine tidsgrupper: Opret tidsgrupperne (se *Oprettelse af tidsgruppe* [▶ 57]).
Hvis du allerede har oprettet dine tidsgrupper i en anden tidsplan: Indstil tidsgrupperne for denne tidsplan:
 - ↳ Tidsplan er oprettet, og vinduet til oprettelse af en tidsplan lukker. Fortsæt eventuelt med *Tilføj identifikationsmedium til tidsgruppen* [▶ 337] og *Tilføjelse af låse til tidsplan* [▶ 334].
 - ↳ Tidsplan er oprettet og vises i listen.

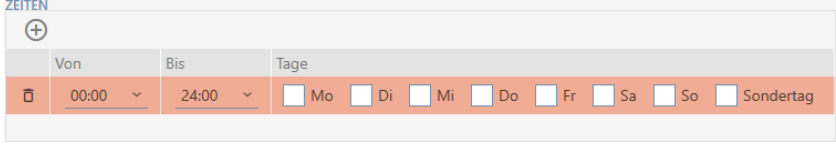
Zeitplansteuerung x		Zeitpläne x	
Name	Anzahl Schließungen	Letzte Änderung	Beschreibung
> Zeitplan 1	1	06.05.2021 11:53:10	

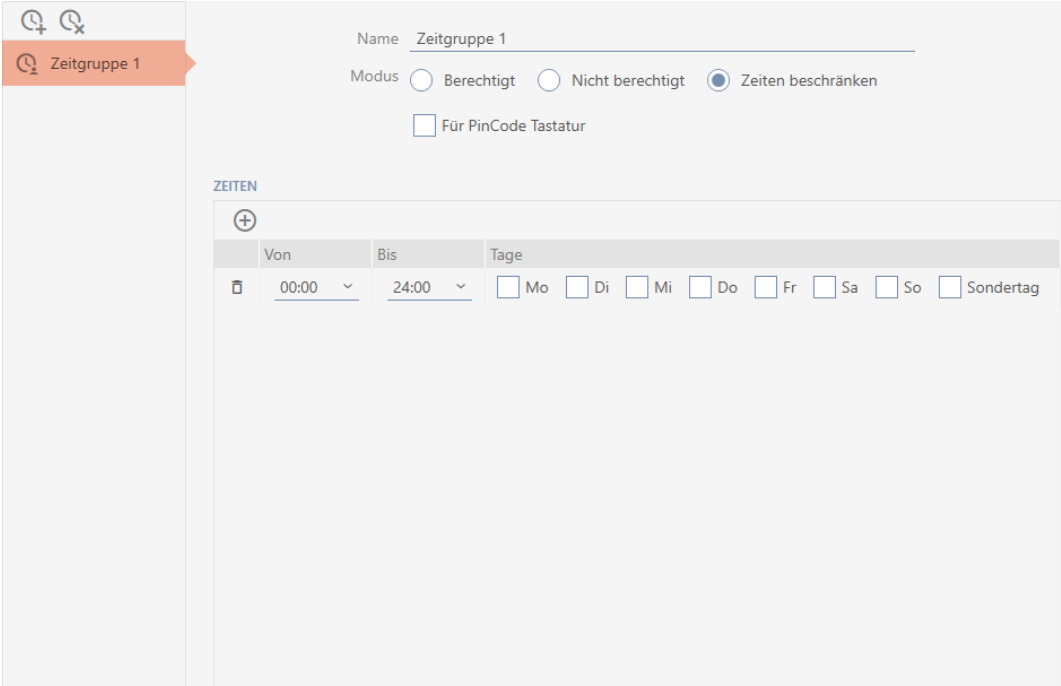
14.4 Oprettelse af tidsgruppe

Principielt gælder: Alle indstillinger i en tidsgruppe gælder pr. tidsplan.

I en tidsgruppe kan en af de tre tilstande vælges for hver tidsplan:

<p><input checked="" type="radio"/> Programmerede</p>	<p>Alle identifikationsmedier i denne tidsgruppe er berettiget til alle låse i denne tidsplan som anført i matrixen eller rettighedsgruppen.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Programmerede svarer til en tidsbegrænsning, der giver tilladelse alle dage og kl. 0-24 (altså ingen begrænsning, hvis valgt), se billede:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>ZEITEN</p> <p><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Von</th> <th>Bis</th> <th>Tage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00:00</td> <td>24:00</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> Mo <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Fr <input checked="" type="checkbox"/> Sa <input checked="" type="checkbox"/> So <input checked="" type="checkbox"/> Sondertag </td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Hvis du prøver at gemme tidsbegrænsningen på denne måde, ændrer AXM Plus automatisk tilstand til <input checked="" type="radio"/> Autoriseret.</p>	Von	Bis	Tage	00:00	24:00	<input checked="" type="checkbox"/> Mo <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Fr <input checked="" type="checkbox"/> Sa <input checked="" type="checkbox"/> So <input checked="" type="checkbox"/> Sondertag
Von	Bis	Tage					
00:00	24:00	<input checked="" type="checkbox"/> Mo <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Fr <input checked="" type="checkbox"/> Sa <input checked="" type="checkbox"/> So <input checked="" type="checkbox"/> Sondertag					

<p><input checked="" type="radio"/> Ikke berettiget</p>	<p>Alle identifikationsmedier i denne tidsgruppe er ikke berettiget til nogen låse i denne tidsplan, heller ikke, hvis de ville være berettiget i matrixen.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ikke berettiget svarer til en tidsbegrænsning, der ikke giver tilladelse nogen dage overhovedet (altså altid begrænset, hvis valgt), se billede</p> 
<p><input checked="" type="radio"/> Begrænsning af tider</p>	<p>Alle identifikationsmedier i denne tidsgruppe er berettiget til alle låse i denne tidsplan som anført i matrixen eller rettighedsgruppen, hvis et af de indstillede tidsintervaller gør sig gældende.</p>



Name Zeitgruppe 1

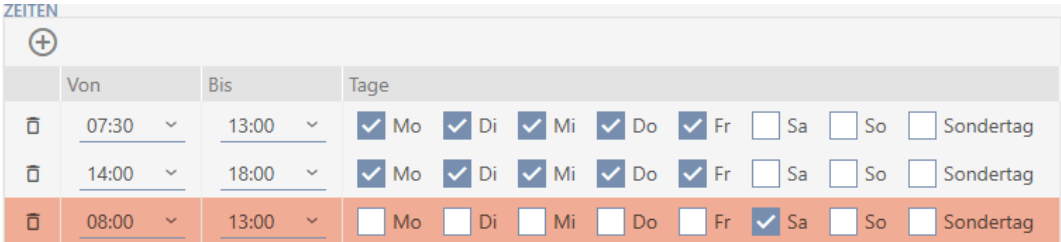
Modus Berechtigt Nicht berechtigt Zeiten beschränken

Für PinCode Tastatur

ZEITEN

	Von	Bis	Tage
<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	24:00	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Sondertag

Det raffinerede koncept af tidsintervaller og dage muliggør også kombinationer af intervaller og dage, eksempelvis:



ZEITEN


	Von	Bis	Tage
<input checked="" type="checkbox"/>	07:30	13:00	<input checked="" type="checkbox"/> Mo <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Sondertag
<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	18:00	<input checked="" type="checkbox"/> Mo <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Sondertag
<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	13:00	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input checked="" type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Sondertag

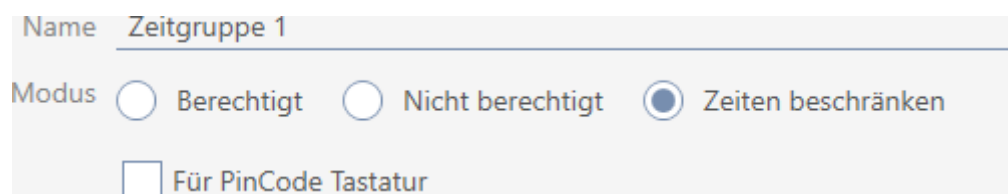
- Forskellige tidsintervaller for de samme dage (f.eks. en forretning har frokostpause mellem 13:00 og 14:00)
- Forskellige tidsintervaller for forskellige dage (f.eks. en forretning har kun åbent om formiddagen om lørdagen)

Flere informationer, se *Tidsgrupper og tidsplaner* [▶ 522].

Afkrydsningsfeltet Specialdag spiller en rolle for helligdage. Helligdage fastlægges og kan behandles enten som ugedag eller som særlig dag. Hvis den aktuelle dato er en helligdag og denne helligdag skal behandles som en særlig dag, gælder reguleringen af særlig dag for tidsgruppen (se *Oprettelse og redigering af helligdage* [▶ 70]).

Tidsgrupper kan oprettes og indstilles via vinduet Tidsplan:

- ✓ Oprettelse af tidsplan (se *Oprettelse af tidsplan* [▶ 54]).
 - ✓ Vinduet Tidsplan åbent (se *Oprettelse af tidsplan* [▶ 54]).
1. Klik på knappen  (medmindre du indstiller den automatisk oprettede tidsgruppe).
 - ↳ Ny tidsgruppe oprettes.
 2. I feltet *Navn* indtastes navnet for tidsgruppen.
 3. Vælg tilstanden Begrænsning af tider.



Name Zeitgruppe 1

Modus Berechtigt Nicht berechtigt Zeiten beschränken

Für PinCode Tastatur

4. Hvis du vil anvende denne tidsgruppe for Pincode-tastatur 3068: Aktivér afkrydsningsfeltet For PinCode G1.



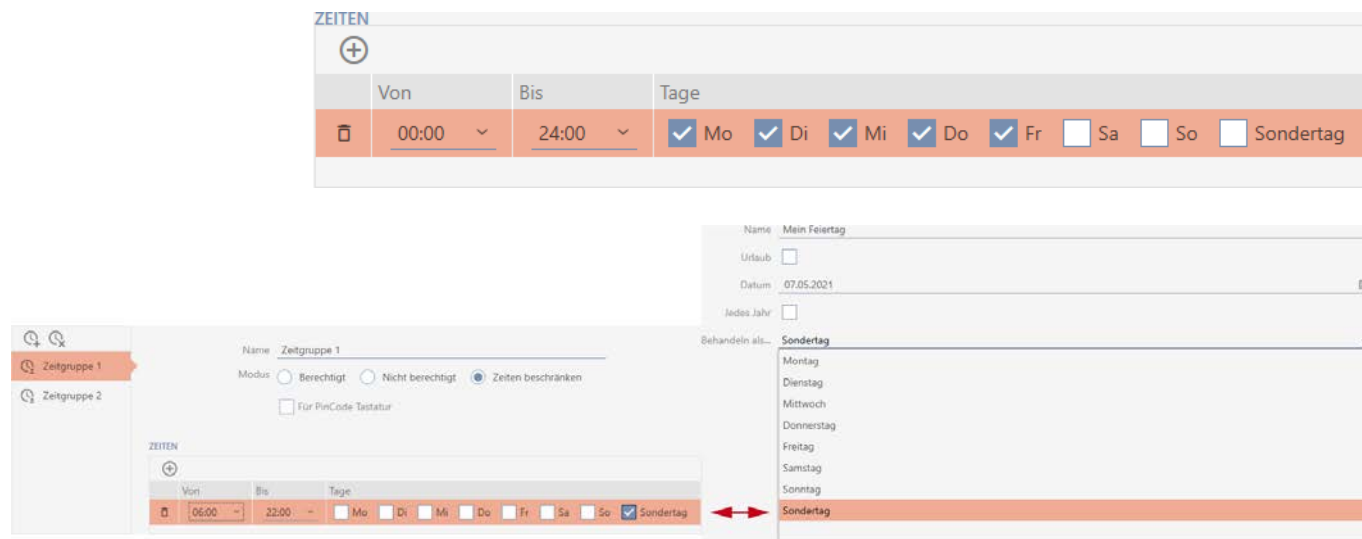
BEMÆRK

Tidsgrupper til PinCode-tastaturer

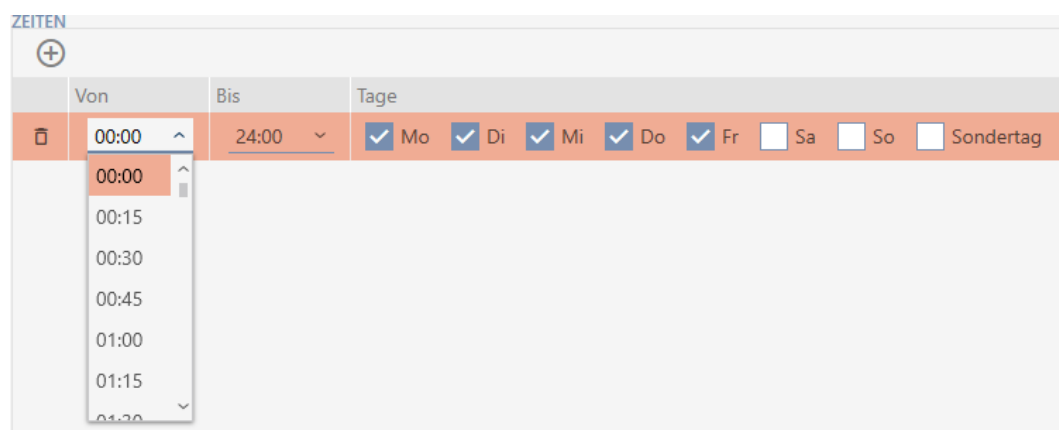
PinCode-tastaturer bruger G1-protokollen. Derfor er det nødvendigt med separate tidsgrupper for PinCode-tastaturer. Disse tidsgrupper kan også bruges udelukkende til PinCode-tastaturer.

Tidsgrupper, der allerede er oprettet, kan ikke efterfølgende bruges til PinCode-tastaturer.

5. Aktivér dagene for det første tidsinterval (afkrydsningsfelter Ma, Ti, On, To, Fr, Lø, Sø og Specialdag).

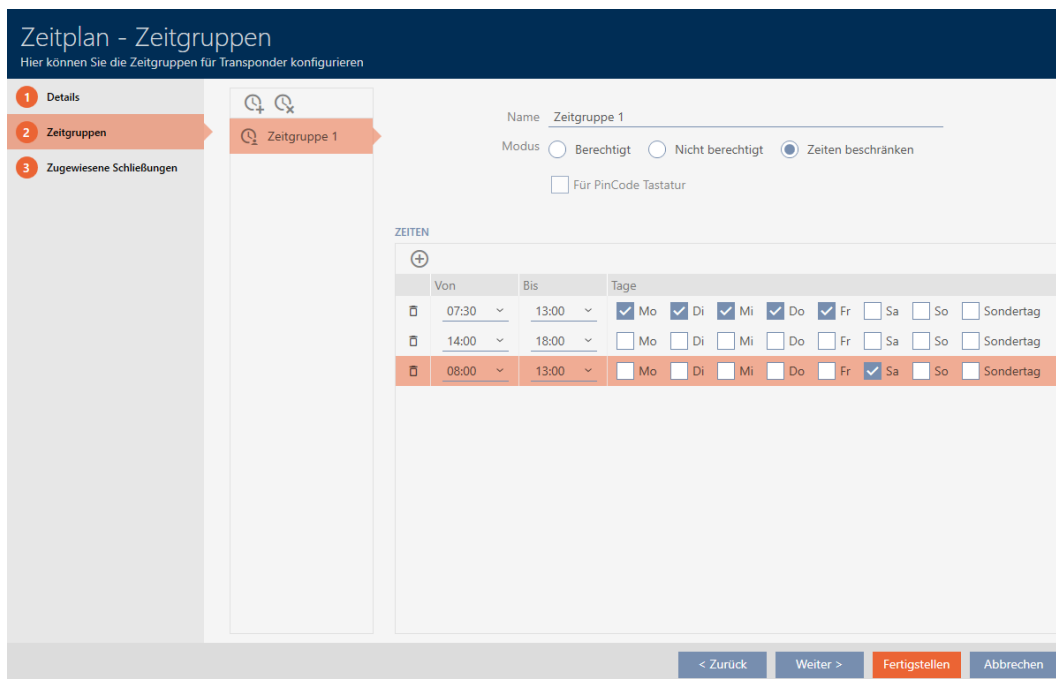


6. Indstil tiden for de markerede dage.




↳ Første tidsinterval fastlagt.

7. Via knappen  oprettes eventuelt flere tidsintervaller.



	Von	Bis	Tage
<input type="checkbox"/>	07:30	13:00	<input checked="" type="checkbox"/> Mo <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Sonderntag
<input type="checkbox"/>	14:00	18:00	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Sonderntag
<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	13:00	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input checked="" type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Sonderntag

8. Klik på knappen **Færdiggørelse** eller med knappen  oprettes flere tidsgrupper.

↳ Tidsgruppe er oprettet og indstillet for den aktuelt valgte tidsplan.



BEMÆRK

Indstilling af nye tidsgrupper for andre tidsplaner

Tidsgrupper er globale. En nyoprettet tidsgruppe findes derfor også i alle andre tidsplaner. Af sikkerhedsgrupper har alle tidsgrupper i en ny tidsplan som standard tilstanden Ikke berettiget.

1. Skift til de andre tidsplaner efter oprettelse af en tidsgruppe, og indstil også tidsgruppen der.
2. Du kan naturligvis også oprette flere tidsgrupper og først efterfølgende indstille i andre tidsgrupper.

14.5 Sletning af tidsgruppe



BEMÆRK

Slet tidsgrupper fra alle tidsplaner

Tidsgrupper er tilgængelige globalt for alle låsesystemer i et projekt. En slettet tidsgruppe slettes i hele projektet, ikke kun for en tidsplan.

Alle identifikationsmedier, der tidligere var tildelt den slettede tidsgruppe, er derefter ikke længere tildelt en tidsgruppe og skal muligvis tilføjes til en tidsgruppe igen individuelt (se *Tilføj identifikationsmedium til tidsgruppen* [▶ 337]).








- Hvis du ikke længere ønsker at bruge en tidsgruppe til kun én tidsplan, skal du indstille tidsgruppen til tilstanden Programmerede.
- ↳ Identifikationsmedier i denne tidsgruppe kan til enhver tid åbne de låse, som de er autoriseret til.

1. Klik på det orange AXM-symbol .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Styring af tidsplan**.

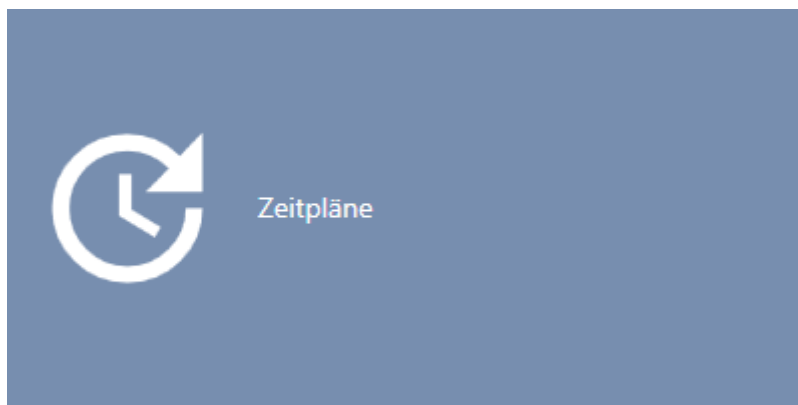
SCHLISSANLAGENSTEUERUNG

-  Matrixansicht
-  Schließungen
-  Transponder
-  PinCodes
-  Spezielle Transponder
-  Berechtigungsgruppen
-  **Zeitplansteuerung**

- ↳ AXM-række lukker.

↳ Fanen [Styring af tidsplan] åbner.

3. Klik på knappen **Tidsplaner** .



↳ Fanen [Tidsplaner] åbner.

Zeitplansteuerung x		Zeitpläne x	
Name	Anzahl Schließungen	Letzte Änderung	Beschreibung
> Zeitplan 1	1	06.05.2021 11:53:10	

4. Klik på en vilkårlig tidsplan for at åbne dens vindue.

↳ Tidsplanens vindue åbner.

Zeitplan - Details

Hier können Sie die Details des Zeitplans bearbeiten

- 1 Details
- 2 Zeitgruppen
- 3 Zugeordnete Schließungen

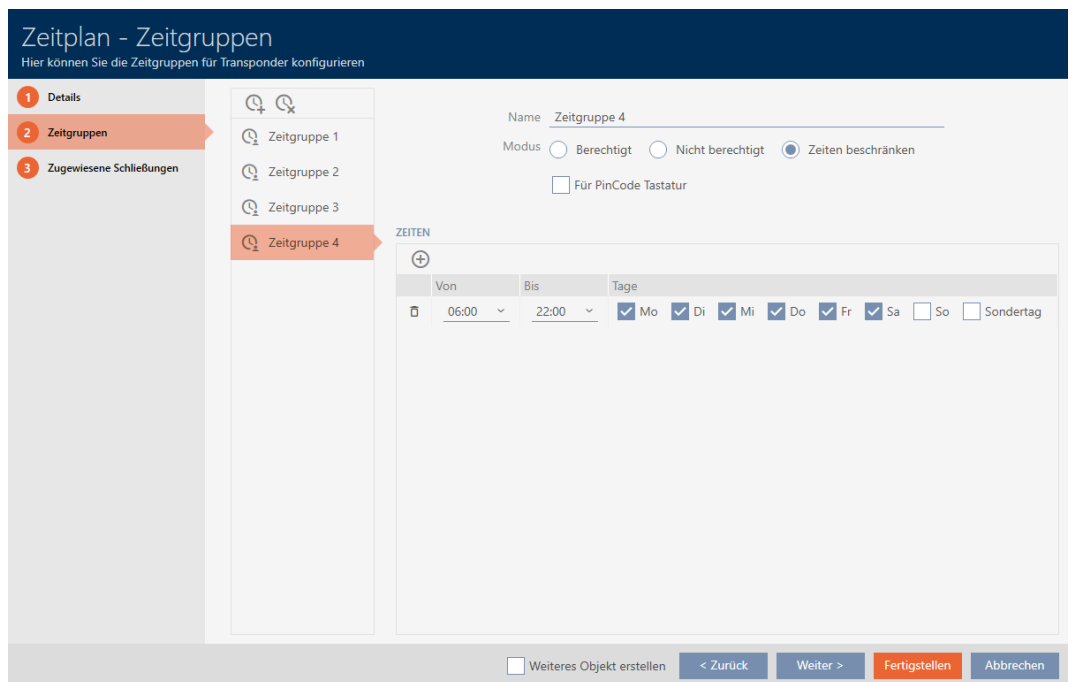
Name:


Beschreibung:

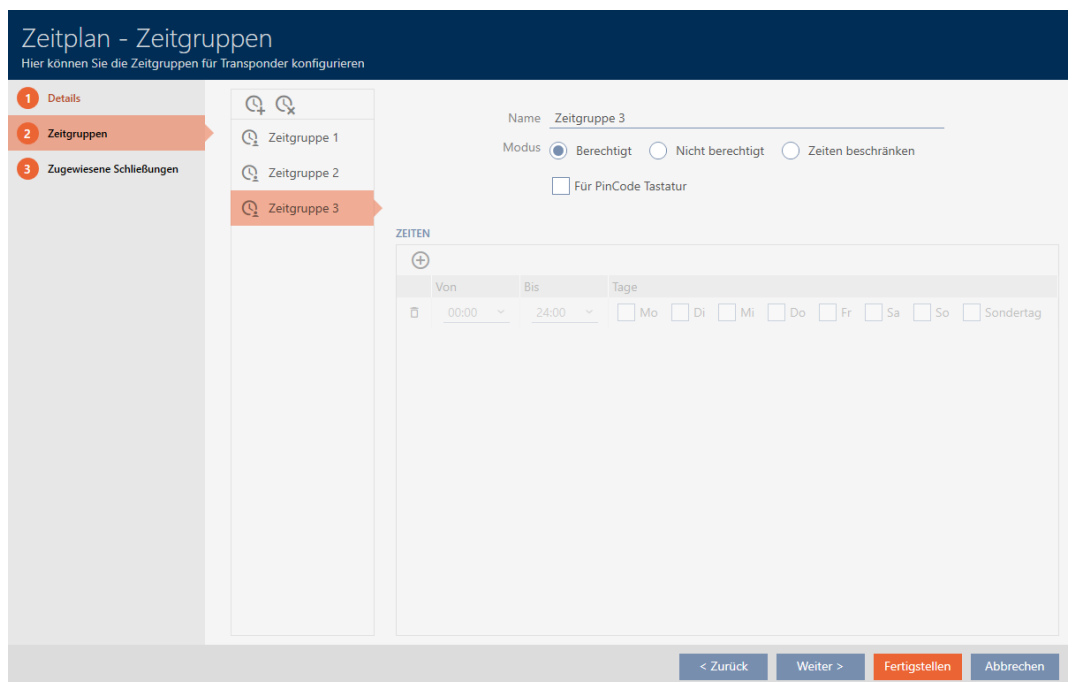
Weiteres Objekt erstellen
 < Zurück
Weiter >
Fertigstellen
Abbrechen

5. Klik på fanen  **Tidsgrupper**.

↳ Vindue skifter til fanen "Tidsgrupper".



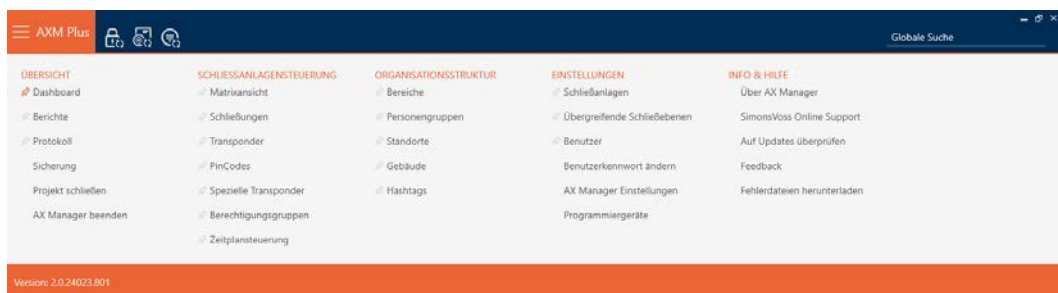
6. Markér den tidsgruppe, som skal slettes.
7. Klik på knappen .
 - ↳ Tidsgruppe er slettet.
8. Klik på knappen **Færdiggørelse**.



14.6 Sletning af tidsplaner

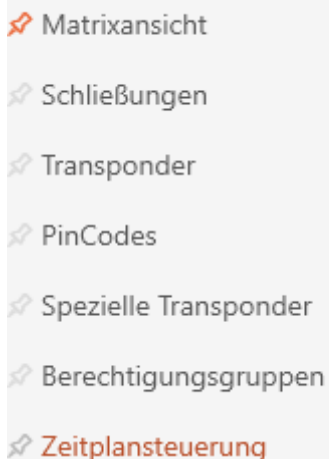
✓ Tidsplaner er ikke længere tildelt nogen lås (tildelte låse redigeres, se *Tilføjelse af låse til tidsplan* [▶ 334]).

1. Klik på det orange AXM-symbol .
 - ↳ AXM-række åbner.



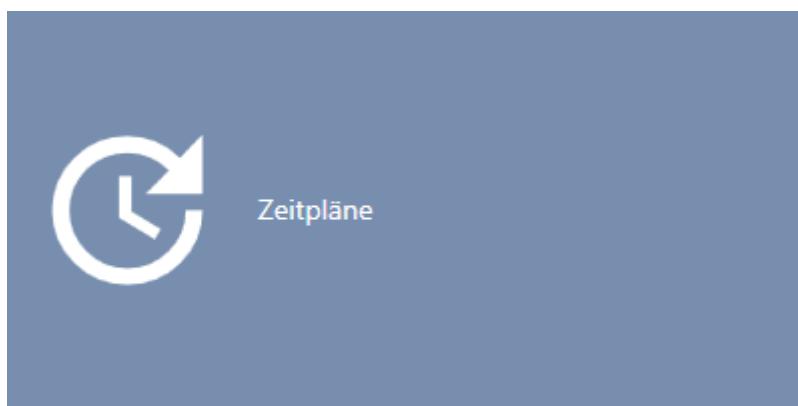
2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Styring af tidsplan**.

SCHLISSANLAGENSTEUERUNG



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Styring af tidsplan] åbner.

3. Klik på knappen **Tidsplaner** .



↳ Fanen [Tidsplaner] åbner.

Name	Anzahl Schließungen	Letzte Änderung	Beschreibung
> Zeitplan 1	1	06.05.2021 11:53:10	

4. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).

5. Markér tidsplanerne, som du vil slette (ctrl+museklik for enkelte, shift+museklik for flere).

6. Klik på knappen **Slet** .

↳ Tidsplaner er slettet.

Name	Anzahl Schließungen	Letzte Änderung	Beschreibung
------	---------------------	-----------------	--------------

14.7 Oprettelse af tidsændring

1. Klik på den orange AXM-knap .

↳ AXM-række åbner.

AXM Plus

Globale Suche

- ÜBERSICHT
 - Dashboard
 - Berichte
 - Protokoll
 - Sicherung
 - Projekt schließen
 - AX Manager beenden
- SCHLIESSANLAGENSTEUERUNG
 - Matrixansicht
 - Schließungen
 - Transponder
 - PinCodes
 - Spezielle Transponder
 - Berechtigungsgruppen
 - Zeitplansteuerung
- ORGANISATIONSTRUKTUR
 - Bereiche
 - Personengruppen
 - Standorte
 - Gebäude
 - Hashtags
- EINSTELLUNGEN
 - Schließanlagen
 - Übergreifende Schließebenen
 - Benutzer
 - Benutzerkennwort ändern
 - AX Manager Einstellungen
 - Programmiergeräte
- INFO & HILFE
 - Über AX Manager
 - SimonsVoss Online Support
 - Auf Updates überprüfen
 - Feedback
 - Fehlerdateien herunterladen

Version: 2.0.24023.801

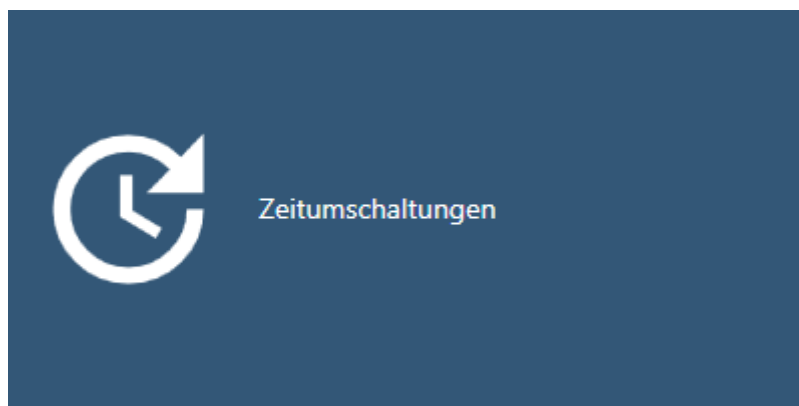
2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Styring af tidsplan**.

SCHLISSANLAGENSTEUERUNG

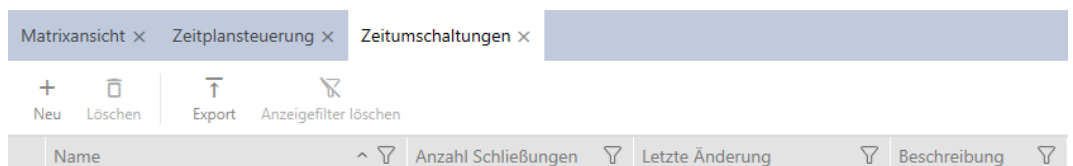
- ✦ Matrixansicht
- ✦ Schließungen
- ✦ Transponder
- ✦ PinCodes
- ✦ Spezielle Transponder
- ✦ Berechtigungsgruppen
- ✦ **Zeitplansteuerung**

- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Styring af tidsplan] åbner.

3. Klik på knappen **Tidsændringer** .



- ↳ Fanen [Tidsændringer] åbner.



4. Klik på knappen **Ny** .
 - ↳ Vindue til oprettelse af en tidsændring åbner.

Zeitumschaltung - Details
Hier können Sie die Details der Zeitumschaltung bearbeiten

1 Details
2 Zugeordnete Schließungen

Name

Beschreibung

ZEITEN

+
Von Bis Tage

Weiteres Objekt erstellen < Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

5. I feltet *Navn* indtastes navnet for tidsændringen.

Zeitumschaltung - Details
Hier können Sie die Details der Zeitumschaltung bearbeiten

1 Details
2 Zugeordnete Schließungen

Name

Beschreibung

ZEITEN

+
Von Bis Tage

Weiteres Objekt erstellen < Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

6. I feltet *Beskrivelse* indtastes eventuelt en beskrivelse.

7. Klik på symbolet **+** for at oprette et nyt interval for tidsændringen.

8. Aktivér afkrydsningsfelterne for ugedage, hvor låsen skal koble ind (Ma, Ti, On, To, Fr, Lø, Sø, Specialdag).

9. I dropdown-menuen ▼ Fra og ▼ Indtil indstilles tidsintervallet for disse dage.

10. Fastlæg eventuelt flere tidsintervaller.
 11. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 ↳ Vindue til oprettelse af en tidsændring lukker.
 ↳ Tidsændring er oprettet og vises i listen. Fortsæt eventuelt med *Automatisk indkobling og udkobling af låse med tidsændring* [▶ 276].

Name	Anzahl Schließungen	Letzte Änderung	Beschreibung
> Zeitumschaltung 1	1	07.05.2021 17:33:50	

14.8 Oprettelse og redigering af helligdage

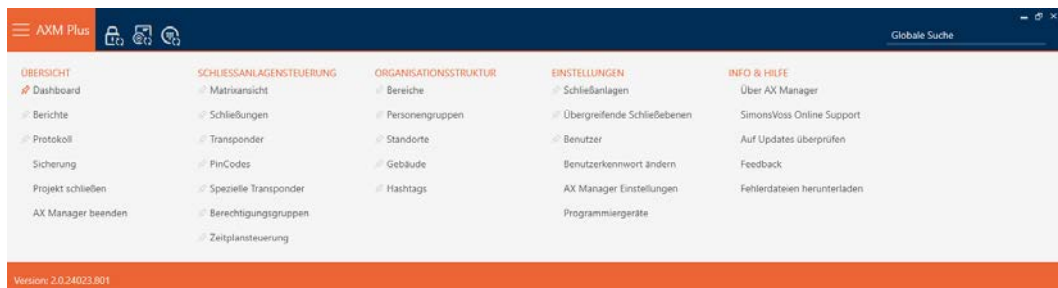


BEMÆRK

Helligdage tilgængelige i alle låseanlæg








Listen over helligdage er ens for alle låseanlæg i et projekt. Helligdage oprettet her er dermed også tilgængelige i alle andre låseanlæg.


1. Klik på den orange AXM-knap .
 - ↳ AXM-række åbner.

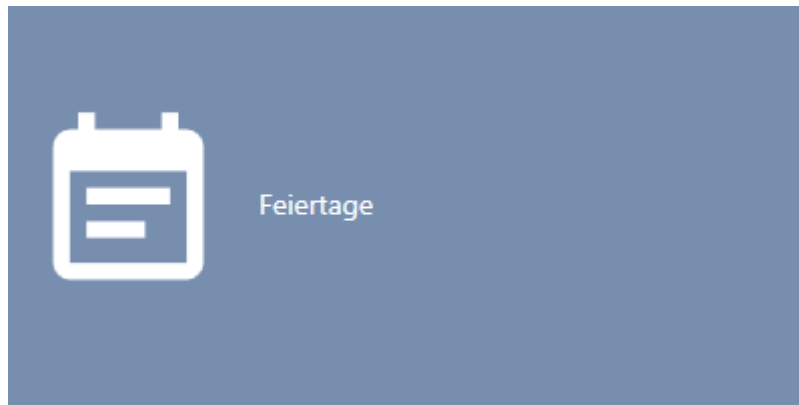


2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten [Styring af tidsplan](#).

SCHLISSANLAGENSTEUERUNG

-  Matrixansicht
-  Schließungen
-  Transponder
-  PinCodes
-  Spezielle Transponder
-  Berechtigungsgruppen
-  Zeitplansteuerung

- ↳ AXM-række lukker.
 - ↳ Fanen [Styring af tidsplan] åbner.
3. Klik på knappen **Helligdage** .



- ↳ Fanen [Helligdage] åbner.

Matrixansicht x Zeitplansteuerung x Feiertage x

+ Neu - Löschen ↑ Export ✖ Anzeigefilter löschen

Name	Von	Bis	Urlaub	Behandeln als
> 1. Advent	28.11.2021		Nein	Sonntag
1. Weihnachtsfeiertag	25.12.2021		Nein	Sonntag
2. Advent	05.12.2021		Nein	Sonntag
2. Weihnachtsfeiertag	26.12.2021		Nein	Sonntag
3. Advent	12.12.2021		Nein	Sonntag
4. Advent	19.12.2021		Nein	Sonntag
Allerheiligen	01.11.2021		Nein	Sonntag
Armistice de 1918	11.11.2021		Nein	Sonntag
Armistice de 1945	08.05.2021		Nein	Sonntag
Aschermittwoch	17.02.2021		Nein	Sonntag
Battle of the Boyne Day	12.07.2021		Nein	Sonntag
Buß- und Betttag	17.11.2021		Nein	Sonntag
Christi Himmelfahrt	13.05.2021		Nein	Sonntag
Erntedanktag	04.10.2021		Nein	Sonntag
Fastnacht	16.02.2021		Nein	Sonntag
Festa Nacional	25.04.2021		Nein	Sonntag

4. Klik på knappen **Ny** .
- ↳ Vindue til oprettelse af en helligdag åbner.

Feiertag - Details
 Hier können Sie die Details des Feiertags bearbeiten

1 Details

Name


Urlaub

Datum

Jedes Jahr

Behandeln als... Sonntag

Weiteres Objekt erstellen **Fertigstellen** **Abbrechen**

5. I feltet *Navn* indtastes navnet for helligdagen.
6. Hvis helligdagen er en feriedag: Aktivér afkrydsningsfeltet Ferie.
7. I feltet *Dato* indtastes en dato, eller klik på symbolet  for at åbne en kalendermaske.

Feiertag - Details
 Hier können Sie die Details des Feiertags bearbeiten


1 Details

Name Mein Feiertag

Urlaub Das Feld ist erforderlich

Datum

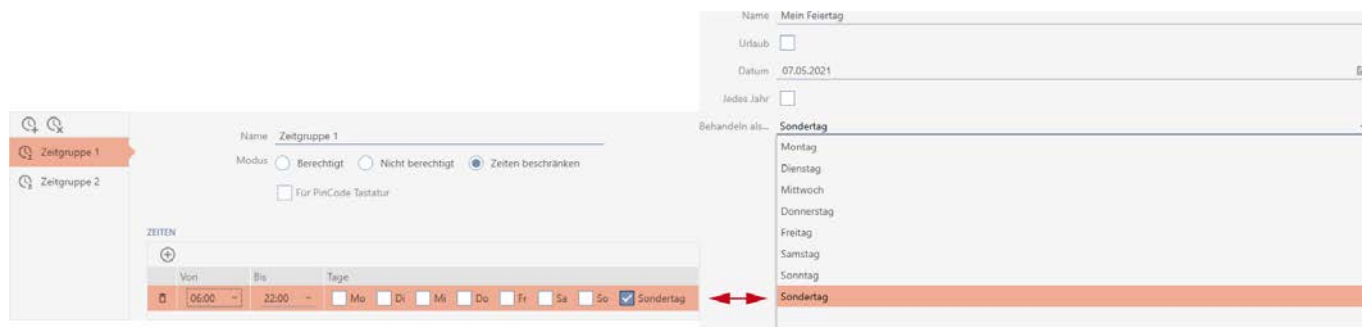
Jedes Jahr

Behandeln als... 

Mai 2021						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
17	26	27	28	29	30	1 2
18	3	4	5	6	7	8 9
19	10	11	12	13	14	15 16
20	17	18	19	20	21	22 23
21	24	25	26	27	28	29 30
22	31	1	2	3	4	5 6

Weiteres Objekt erstellen **Fertigstellen** **Abbrechen**

8. I dropdown-menuen ▼ **Behandles som...** vælges, hvilken af de mulige dage i tidsplanen der skal anvendes for helligdagen ("Mandag", "Tirsdag", "Onsdag", "Torsdag", "Fredag", "Lørdag", "Søndag", "Specialdag").



9. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vindue til oprettelse af en helligdag lukker.
 - ↳ Helligdag er oprettet og vises i listen.

Hellige Dage	Dato	Nein	Sonntag
Heilige Drei Könige	06.01.2021	Nein	Sonntag
Heiliger Abend	24.12.2021	Nein	Sonntag
Karfreitag	02.04.2021	Nein	Sonntag
Maifeiertag	01.05.2021	Nein	Sonntag
Maria Empfängnis	08.12.2021	Nein	Sonntag
Maria Himmelfahrt	15.08.2021	Nein	Sonntag
> Mein Feiertag	07.05.2021	Nein	Sonntag
Neujahr	01.01.2021	Nein	Sonntag
Ostermontag	05.04.2021	Nein	Sonntag
Ostersonntag	04.04.2021	Nein	Sonntag
Pfingstmontag	24.05.2021	Nein	Sonntag
Pfingstsonntag	23.05.2021	Nein	Sonntag
Reformationstag	11.10.2021	Nein	Sonntag

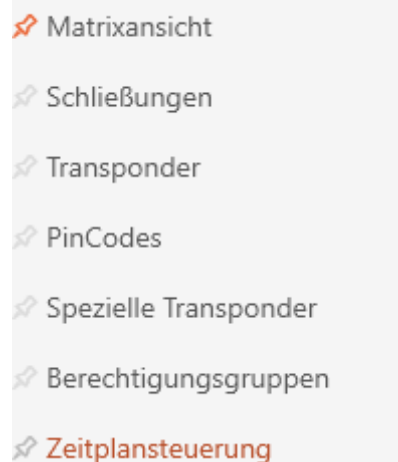
14.9 Oprettelse og redigering af liste over helligdage

1. Klik på den orange AXM-knap  **AXM**.
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Styring af tidsplan**.

SCHLISSANLAGENSTEUERUNG





- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Styring af tidsplan] åbner.




3. Klik på knappen **Liste over helligdage** .



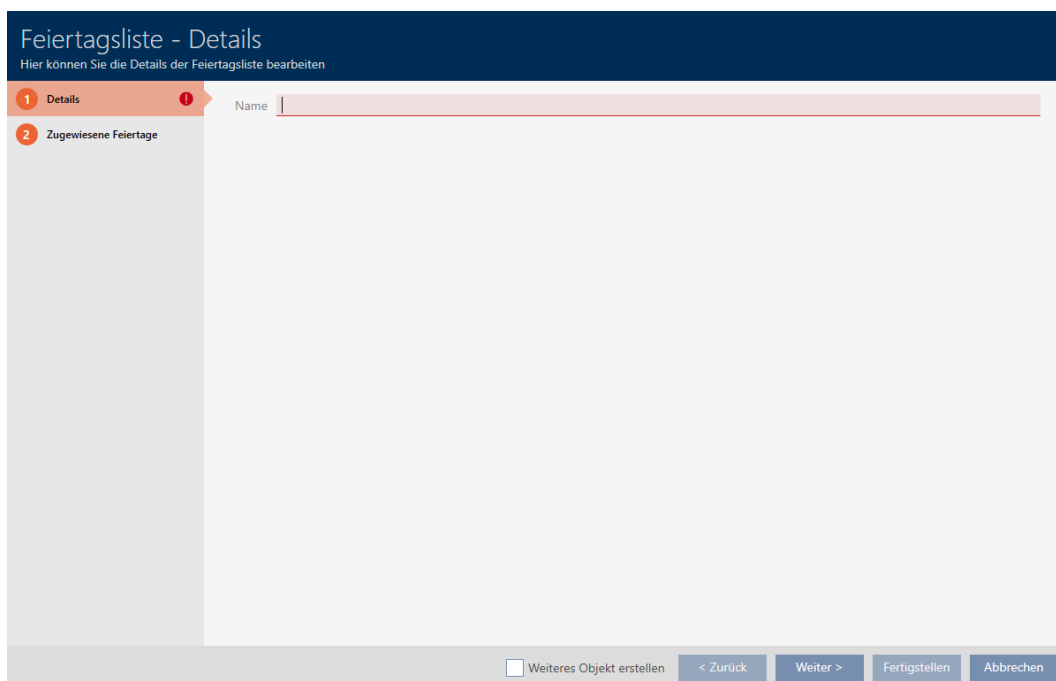
- ↳ Fanen [Liste over helligdage] åbner.

Matrixansicht × Zeitplansteuerung × Feiertagslisten × Feiertage ×

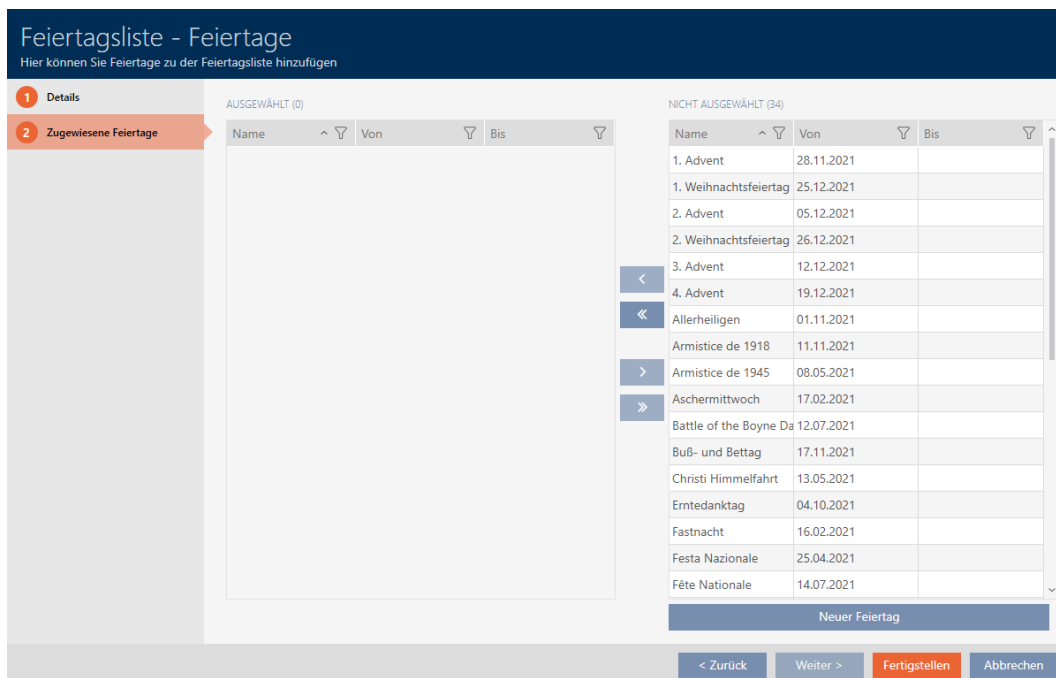
+  | ↑ 
Neu Löschen | Export Anzeigefilter löschen


	Name  	Letzte Änderung 
>	Baden-Württemberg	26.04.2021 23:56:58
	Bayern	26.04.2021 23:56:58
	Berlin	26.04.2021 23:56:58
	Brandenburg	26.04.2021 23:56:58
	Bremen	26.04.2021 23:56:58
	Hamburg	26.04.2021 23:56:58
	Hessen	26.04.2021 23:56:58
	Mecklenburg-Vorpommern	26.04.2021 23:56:58
	Niedersachsen	26.04.2021 23:56:58
	Nordrhein-Westfalen	26.04.2021 23:56:58
	Rheinland-Pfalz	26.04.2021 23:56:58
	Saarland	26.04.2021 23:56:58
	Sachen-Anhalt	26.04.2021 23:56:58
	Sachsen	26.04.2021 23:56:58
	Schleswig-Holstein	26.04.2021 23:56:58
	Thüringen	26.04.2021 23:56:58

4. Klik på knappen **Ny** .
↳ Vindue til oprettelse af en liste over helligdage åbner.



5. I feltet *Navn* indtastes navnet for listen over helligdage.
6. Klik på fanen  Tildelte helligdage .
 ↳ Vindue skifter til fanen "Tildelte helligdage".



7. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
8. Markér alle helligdage, som du vil tildele listen over helligdage (ctrl+museklik for enkelte eller shift+museklik for flere).



BEMÆRK

Dobbeltklik som alternativ til piletaster

Med et dobbeltklik på en post i listen flyttes denne post ligeledes til en anden spalte.

9. Flyt med **[←]** kun de valgte helligdage, eller flyt med **[⇐]** alle viste helligdage.

↳ De markerede helligdage i den venstre spalte tilføjes listen over helligdage.

Feiertagsliste - Feiertage
 Hier können Sie Feiertage zu der Feiertagsliste hinzufügen

1 Details

2 Zugewiesene Feiertage

AUSGEWÄHLT (4)				NICHT AUSGEWÄHLT (31)			
Name	Von	Bis		Name	Von	Bis	
1. Advent	28.11.2021			1. Weihnachtsfeiertag	25.12.2021		
2. Advent	05.12.2021			2. Weihnachtsfeiertag	26.12.2021		
3. Advent	12.12.2021			Allerheiligen	01.11.2021		
4. Advent	19.12.2021			Armistice de 1918	11.11.2021		
				Armistice de 1945	08.05.2021		
				Aschermittwoch	17.02.2021		
				Battle of the Boyne Day	12.07.2021		
				Buß- und Betttag	17.11.2021		
				Christi Himmelfahrt	13.05.2021		
				Erntedanktag	04.10.2021		
				Fastnacht	16.02.2021		
				Festa Nazionale	25.04.2021		
				Fête Nationale	14.07.2021		
				Fronleichnam	03.06.2021		
				Heilige Drei Könige	06.01.2021		
				Heiliger Abend	24.12.2021		
				Karfreitag	02.04.2021		

Neuer Feiertag

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

10. Klick på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Vindue til oprettelse af en liste over helligdage lukker.

↳ Liste over helligdage er oprettet og vises i listen.

Matrixansicht ×	Zeitplansteuerung ×	Feiertagslisten ×	Feiertage ×	
+	🗑️	↑	🗒️	
Neu	Löschen	Export	Anzeigefilter löschen	
Name	^	🗒️	Letzte Änderung	🗒️
Baden-Württemberg			26.04.2021 23:56:58	
Bayern			26.04.2021 23:56:58	
Berlin			26.04.2021 23:56:58	
Brandenburg			26.04.2021 23:56:58	
Bremen			26.04.2021 23:56:58	
Hamburg			26.04.2021 23:56:58	
Hessen			26.04.2021 23:56:58	
Mecklenburg-Vorpommern			26.04.2021 23:56:58	
> Meine Feiertagsliste			07.05.2021 14:15:08	
Niedersachsen			26.04.2021 23:56:58	
Nordrhein-Westfalen			26.04.2021 23:56:58	
Rheinland-Pfalz			26.04.2021 23:56:58	
Saarland			26.04.2021 23:56:58	
Sachen-Anhalt			26.04.2021 23:56:58	
Sachsen			26.04.2021 23:56:58	
Schleswig-Holstein			26.04.2021 23:56:58	
Thüringen			26.04.2021 23:56:58	

Nu kan du f.eks. tilføje den oprettede liste over helligdage til dine låse:
Begrænsning af rettigheder til låse til bestemte tider (tidsplan) [► 274].

14.10 Oprettelse af lokation



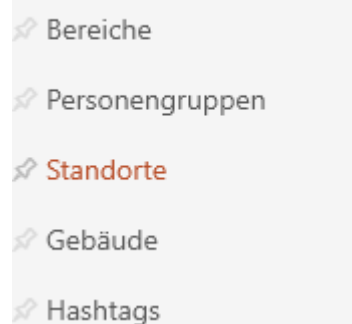
Der skal være mindst en lokation i databasen. AXM Plus opretter derfor en standard-lokation for dig.

1. Klik på det orange AXM-symbol .
↳ AXM-række åbner.

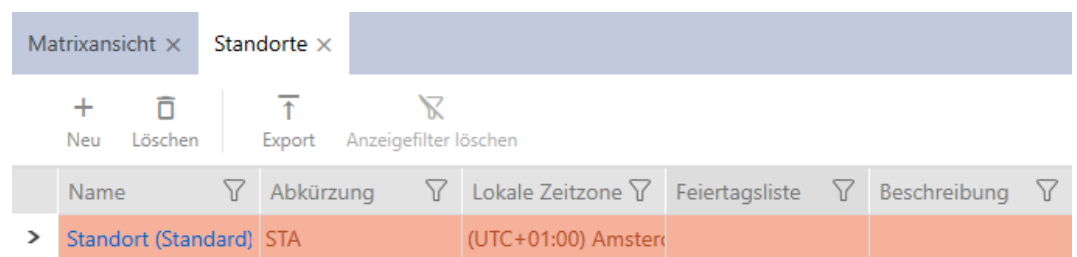


2. I gruppen | ORGANISATIONSTRUKTUR | vælges posten **Steder** .

ORGANISATIONSTRUKTUR



- ↳ Fanen [Steder] åbner.



3. Klik på knappen **Ny +**.
↳ Vindue til oprettelse af en ny lokation åbner.

Standort - Details
Hier können Sie die Details des Standorts bearbeiten

1 Details

Name

Abkürzung

Lokale Zeitzone (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Feiertagsliste + Neu

Beschreibung

Als Standard verwenden

Weiteres Objekt erstellen Fertigstellen Abbrechen

4. I feltet *Navn* indtastes navnet på lokationen.
5. I feltet *Genvej* indtastes forkortelsen for lokationen (maks. 5 tegn).
6. I dropdown-menuen ▼ **Lokale tidszone** vælges tidszonen for lokationen (kan først indstilles fra AXM Classic)
7. I dropdown-menuen ▼ **Helligdagsoversigt** vælges listen over helligdage, der skal anvendes for lokationen (se også *Oprettelse og redigering af liste over helligdage* [[▶ 73](#)]).

Standort - Details
Hier können Sie die Details des Standorts bearbeiten

1 Details

2 Zugeordnete Gebäude

Name Hogsmeade

Abkürzung HM

Lokale Zeitzone (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Feiertagsliste + Neu

Beschreibung Baden-Württemberg

Als Standard verwenden

Baden-Württemberg
Bayern
Berlin
Brandenburg
Bremen
Hamburg
Hessen
Mecklenburg-Vorpommern
Meine Feiertage
Niedersachsen
Nordrhein-Westfalen

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen



BEMÆRK

Ferielister til låse og lokationer

Du kan tildele ferielister til både en lås og låsens placering. I dette tilfælde bruges ferielisten i låsen, og ferielisten på lokationen ignoreres.

Hvis der er tildelt en ferieliste til lokationen i stedet for låsen, bruges lokationens ferieliste til låsen. Du kan genkende dette i vinduet for låsen på tilføjelsen "(arvet)".

8. I feltet *Beskrivelse* indtastes en beskrivelse af lokationen.
9. Når dette sted skal vælges på forhånd ved nye låse/døre, markeres afkrydsningsfeltet *Anvendes som standard*.
10. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vindue til oprettelse af en ny lokation lukker.
 - ↳ Nyoprettet lokation vises i liste.

Matrixansicht x		Standorte x				
+		-		↑		✕
Neu		Löschen		Export		Anzeigefilter löschen
Name	Abkürzung	Lokale Zeitzone	Feiertagsliste	Beschreibung		
> Hogsmeade	HM	(UTC+01:00) Amster				
Standort (Standard)	STA	(UTC+01:00) Amster				

14.11 Oprettelse af bygning og tildeling til lokation



Der skal være mindst en bygning i databasen. AXM Plus opretter derfor en standard-bygning for dig. Flere bygninger kan naturligvis oprettes.

1. Klik på det orange AXM-symbol .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | ORGANISATIONSSTRUKTUR | vælges posten **Bygning**.

ORGANISATIONSSTRUKTUR

- ↗ Bereiche
- ↗ Personengruppen
- ↗ Standorte
- ↗ **Gebäude**
- ↗ Hashtags

↳ Fanen [Bygning] åbner.

The screenshot shows the AXM Plus web application interface. The top navigation bar is dark blue with the 'AXM Plus' logo on the left and a search bar labeled 'Globale Suche' on the right. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Personengruppen' and 'Gebäude', with 'Gebäude' being the active tab. The main content area is white and contains a toolbar with icons for '+ Neu', 'Löschen', 'Export', and 'Anzeigefilter löschen'. Below the toolbar is a table with columns: 'Name', 'Abkürzung', 'Standort', and 'Beschreibung'. The table is currently empty. At the bottom of the interface, there is a status bar with the text 'Benutzer: Admin | Projekt: Hogwarts | Cloud Status: Ok' and the 'SimonsVoss technologies' logo on the right.

3. Klik på knappen **Ny +**.

↳ Vindue til oprettelse af en ny bygning åbner.

Gebäude - Details
Hier können Sie die Details des Gebäudes bearbeiten

1 Details

Name

Abkürzung

Standort Hogsmeade

Beschreibung

Als Standard verwenden

Weiteres Objekt erstellen Fertigstellen Abbrechen

4. I feltet *Navn* indtastes navnet på bygningen.
5. I feltet *Genvej* indtastes forkortelsen for bygningen (maks. 5 tegn).
6. I dropdown-menuen ▼ **Adresse** vælges lokationen, som bygningen tilhører.

Gebäude - Details
Hier können Sie die Details des Gebäudes bearbeiten

1 Details

Name

Abkürzung

Standort Hogsmeade

Beschreibung

Als Standard verwenden

Weiteres Objekt erstellen **Fertigstellen** Abbrechen

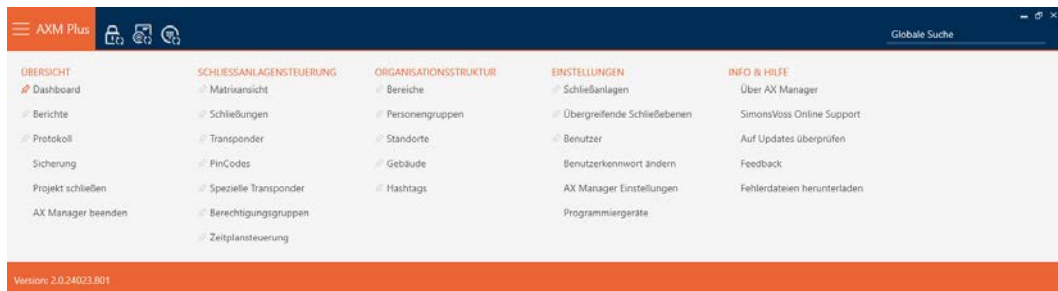
7. I feltet *Beskrivelse* indtastes en beskrivelse af bygningen.
8. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vindue til oprettelse af en ny bygning lukker.
 - ↳ Nyoprettet bygning vises i liste.

Matrixansicht x		Gebäude x	
Name	Abkürzung	Standort	Beschreibung
Gebäude (Standard)	GEB	Standort (Standard)	
Gryffindor tower	GT	Hogwarts	

14.12 Oprettelse af område

Områder er en meget nyttig strukturering af låseanlægget (se også *Områder* [▶ 542]).

1. Klik på den orange AXM-knap .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Område**.



↳ Fanen [Områder] åbner.

Bereiche x	
Name	Zeitplan

3. Klik på knappen **Ny +**.
 - ↳ Vinduet "Område" åbner.

4. I feltet *Navn* indtastes navnet på området.
5. I dropdown-menuen ▼ **Tidsplan** vælges eventuelt en tidsplan, som skal anvendes for låsene i dette område.



BEMÆRK

Tilgængelige tidsplaner

Tidsplaner, der skal anvendes til et område, skal naturligvis være til stede. Hvis der ikke er nogen tidsplaner i låseanlægget, så er dropdown-menuen

▼ **Tidsplan** grå.

- I dette tilfælde oprettes først mindst en tidsplan (se *Oprettelse af tidsplan* [► 54]).

6. I feltet *Beskrivelse* indtastes eventuelt en beskrivelse af området.
7. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vinduet "Område" lukker.
 - ↳ Nyoprettet område vises i liste.

Bereiche x

+ Neu - Löschen Anzeigefilter löschen

Name	Zeitplan	Beschreibung
> Castle	5th grade schedule	



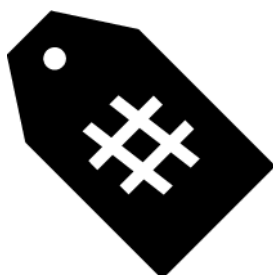
BEMÆRK

Tidsplaner i lås og områder

Tidsplaner kan tildeles både en lås samt låsens område. I dette tilfælde anvendes tidsplanen i låsen, og tidsplanen for området ignoreres.

Hvis en tidsplan er tildelt området i stedet for låsen, overtages områdets tidsplan for låsen. I låsens vindue ses dette på supplementet "(nedarvet)".

14.13 Oprettelse af hashtag



Hashtags kan anvendes vilkårligt som slagord for personer og/eller døre (se *Hashtags* [▶ 543]).

1. Klik på det orange AXM-symbol .
↳ AXM-række åbner.

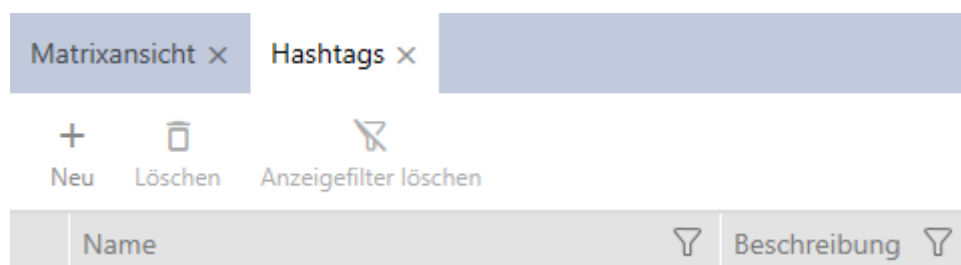


2. I gruppen | ORGANISATIONSSTRUKTUR | vælges posten **Hashtags** .

ORGANISATIONSSTRUKTUR

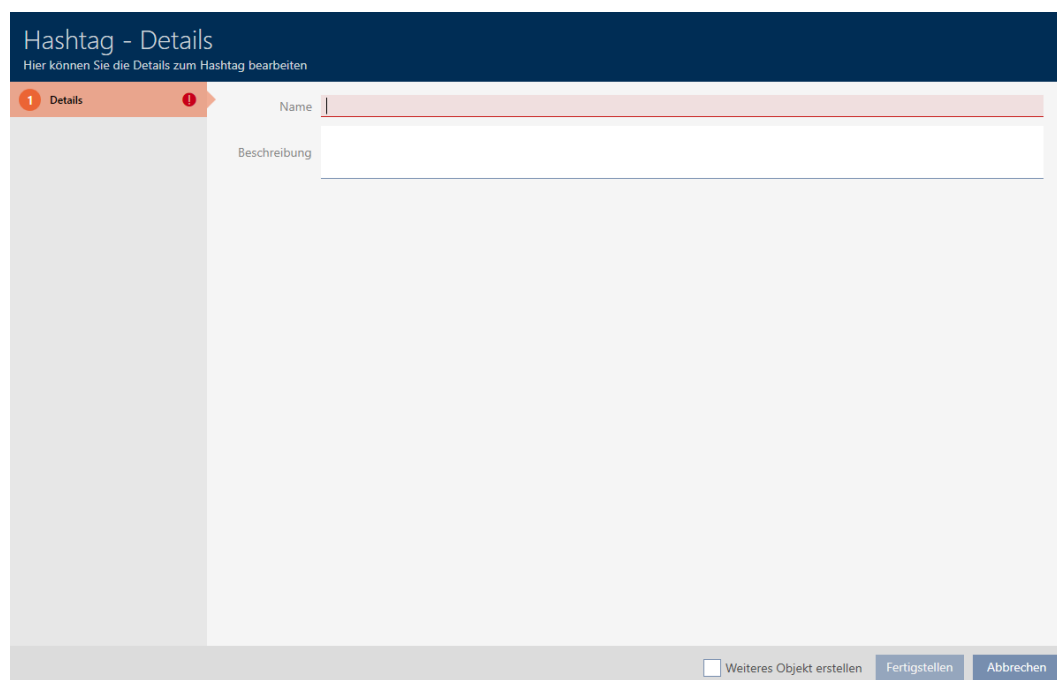
- ↗ Bereiche
- ↗ Personengruppen
- ↗ Standorte
- ↗ Gebäude
- ↗ **Hashtags**

↳ Fanen [Hashtags] åbner.



3. Klik på knappen **Ny +**.

↳ Vindue til oprettelse af nye hashtags åbner.



4. I feltet *Navn* indtastes dit hashtag (ingen mellemrum).

5. I feltet *Beskrivelse* indtastes en beskrivelse af dit hashtag.

6. Klik på knappen **Færdiggørelse** .

↳ Vindue til oprettelse af nye hashtags lukker.

↳ Nyoprettet hashtag vises i liste.

Matrixansicht ×
Hashtags ×

+
Neu
🗑️
Löschen
🗒️
Anzeigefilter löschen

	Name		Beschreibung	
>	Glastür	🗑️		🗑️

15. Personer og identifikationsmedier

Alle ændringer, som udføres på låseanlægget, bliver først effektive med synkroniseringen (se *Synkroniser transponder/kort (inkl. læs inspektionsliste)* [[407](#)]).

15.1 identifikationsmedier

Med identifikationsmedier kan dine brugere tilkoble og frakoble låse (se også *Identifikationsmedier, låse og låseplan* [[507](#)]).

Din AXM Plus giver dig følgende identifikationsmedier at vælge imellem:

- Transpondere
- Kort
- Pinkodetastatur AX
- Pinkodetastatur 3068 med G1-protokol
- AX2Go-Nøgle

Disse identifikationsmedier adskiller sig fra hinanden:

	Transpondere/kort	Pinkodetastatur AX Pinkodetastatur 3068 med G1-pro- tokol	AX2Go-Nøgle
Betjenbare låse	Alle låse, der har den nødvendige grænseflade (aktiv/passiv).	Kun de låse, der er tildelt i AXM Plus .	Alle låse, der har den nødvendige grænseflade og firmware (BLE fra 1.1.1148).
Tilgængelige indstillinger	Alle	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tidsgrupper ■ Aktiverings- og udløbsdato 	<ul style="list-style-type: none"> ■ <input checked="" type="checkbox"/> Lang åbnetid ■ <input checked="" type="checkbox"/> Akustisk åbningssignal ■ <input checked="" type="checkbox"/> straks ■ <input checked="" type="checkbox"/> ingen udløbsdato
Service set	Til transpondere	Nej	Nej
Procedure for oprettelse	Se <i>Opret transpondere og kort</i> [90].	Se <i>Opret PinCode-tastaturer</i> [97].	Se <i>Tildeling af nøgler fra AXM Plus</i> [211].

Yderligere oplysninger om de forskellige identifikationsmedier og deres forskelle kan findes i kapitlet *Identifikationsmedier, låse og låseplan* [[507](#)].

15.1.1 Opret transpondere og kort

**BEMÆRK****Aktivér transpondere eller kort til låsesystemet**

Du har kun adgang til de typer af identifikationsmedier, der er godkendt i dit låsesystem.


- Aktivér om nødvendigt kort eller transpondere i låsesystemets egenskaber (se *Frigivelse af kort og transpondere* [▶ 386]).

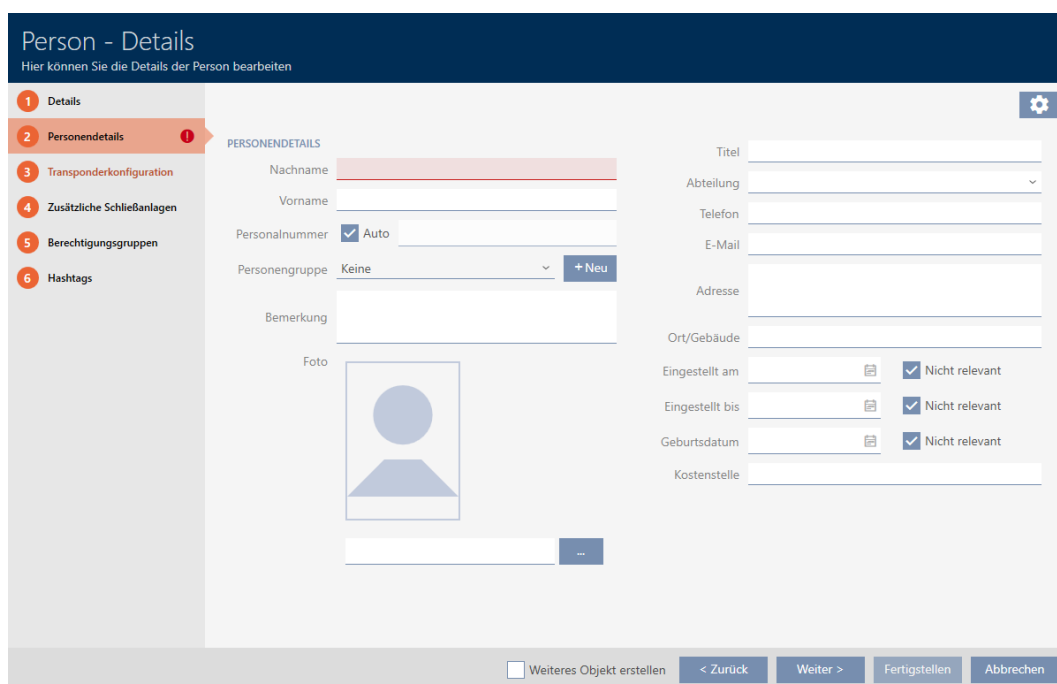
I overensstemmelse med Best Practice (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27]) anbefaler SimonsVossat du først opretter autorisationsgrupper, persongrupper og tidsplaner/tidsgrupper:

- *Rettighedsgrupper* [▶ 319] (For baggrundsinformation se *Rettighedsgrupper* [▶ 537])
- *Oprettelse af persongruppe* [▶ 52] (For baggrundsinformation se *Persongrupper* [▶ 538])
- *Oprettelse af tidsplan* [▶ 54] hhv. *Oprettelse af tidsgruppe* [▶ 57] (For baggrundsinformation se *Tidsgrupper og tidsplaner* [▶ 522])

1. Klik på knappen **Ny transponder** .
↳ Vinduet til oprettelse af et identifikationsmedie åbnes.

2. I dropdown-menuen ▼ **Type** vælges identifikationsmediet, som du vil oprette.
3. Indtast en beskrivelse, hvis ønsket.

4. Hvis identifikationsmediet skal have tidsstyrrede autorisationer: Aktivér afkrydsningsfeltet Tidsgrupper.
5. Vælg i rullemenuen ▼ **Tidsgrupper** tidsgruppen (f.eks. "Tidsgrupper").
6. Aktivér afkrydsningsfeltet Ny person.
 - ↳ Kaffemaskinen AXM Plus opretter automatisk en ny person for det nye identifikationsmedium. Dette afkrydsningsfelt deaktiveres for at vælge en allerede eksisterende person (f.eks. for et andet identifikationsmedium eller et reserve-identifikationsmedium).
 - ↳ Fanen "Persondetaljer" vises.
7. Klik på fanen  Persondetaljer.



8. Indtast i felterne *Efternavn* og *Fornavn* Indtast efternavn og fornavn på den person, der skal eje identifikationsmediet.
 - ↳ Efternavn og fornavn vil blive vist senere i matrixen.
 - ↳ Personnummeret genereres automatisk.



BEMÆRK

Skema over personalenumre eller manuel indtastning

Kaffemaskinen AXM Plus opretter personalenumre efter følgende skema: PN-1, PN-2, PN-X. Forkortelsen *PN* kan ændres (se *Ændring af automatisk nummerering* [▶ 440]).

Alternativt kan personalenumrene også indtastes manuelt:

1. Deaktiver afkrydsningsfeltet Auto.
↳ Feltet *Medarbejdersnummer* frigives.
2. I feltet *Medarbejdersnummer* indtastes personalenummeret.
9. Hvis denne person skal tildeles en persongruppe: I dropdown-menuen ▼ **Persongruppe** vælges den persongruppe, som denne person tilhører.

10. Lav eventuelt flere angivelser om personen.
↳ Angivelser, der laves i feltet *Afdeling*, kan efterfølgende nemt vælges fra en liste ved andre personer.
11. Hvis felterne *Indstillet den*, *Slutdato* eller *Fødselsdato* skal redigeres: Deaktiver det pågældende afkrydsningsfelt Ikke relevant.

12. Med knappen **Fortsæt >** skiftes til næste fane, eller indtastningerne lukkes med knappen **Færdiggørelse**.

13. Hvis låsene skal åbne dobbelt så længe for dette identifikationsmedie (fordobling til maks. 25 sek.): Aktivér afkrydsningsfeltet Lang åbnetid.
14. Hvis låsene ikke skal bippe for dette identifikationsmedie: Deaktivér afkrydsningsfeltet Intet akustisk åbningsignal.
15. Hvis det skal gemmes på identifikationsmediet, hvilke låse, som det blev brugt på: Aktivér afkrydsningsfeltet Hændelseslog.
16. En af de tre muligheder i området "Dynamisk tidsvindue" vælges (se *Tidsbudget (AX2Go og virtuelt netværk) [► 534]*):
- Mulighed Tidsvindue ved gateway ikke ændret: Anvender intet tidsbudget.
 - Mulighed indtil et bestemt tidspunkt på den (næste) dag: Dette identifikationsmediums rettigheder udløber på et bestemt tidspunkt og kan først fornyes ved gatewayen.
 - Mulighed Timer siden sidste hele timereservation: Dette identifikationsmediums rettigheder udløber efter det anførte antal timer, de kan dog altid forlænges eller fornyes ved gatewayen.



BEMÆRK

Gateway til fornyelse af tidsbudget

Hvis muligheden indtil et bestemt tidspunkt på den (næste) dag eller Timer siden sidste hele timereservation vælges, har brugeren brug for en gateway for at oplade deres tidsbudget igen.

17. Hvis transponderen ikke skal kunne bruges med det samme: Deaktiver afkrydsningsfeltet straks. Indtast derefter en aktiveringsdato.
18. Hvis transponderen kun skal kunne bruges i en begrænset periode: Deaktiver afkrydsningsfeltet ingen udløbsdato. Indtast derefter en udløbsdato.
19. Med knappen **Flere låseanlæg** skiftes til næste fane, eller indtastningerne lukkes med knappen **Færdiggørelse** .
20. Hvis identifikationsmediet skal anvendes i flere låseanlæg i dette projekt: Med knappen **Tilføj** tilføjes flere låseanlæg (se *Anvendelse af identifikationsmedium i flere låseanlæg* [[▶ 200](#)]).



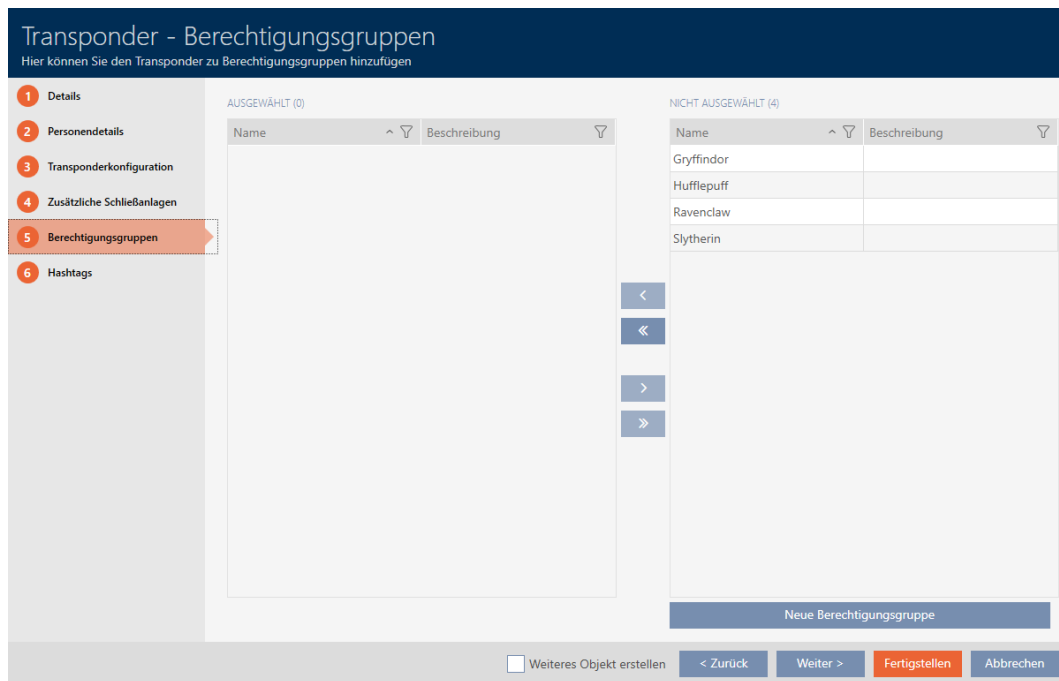
BEMÆRK




Begrænsninger for Transponder - flere låseanlæg

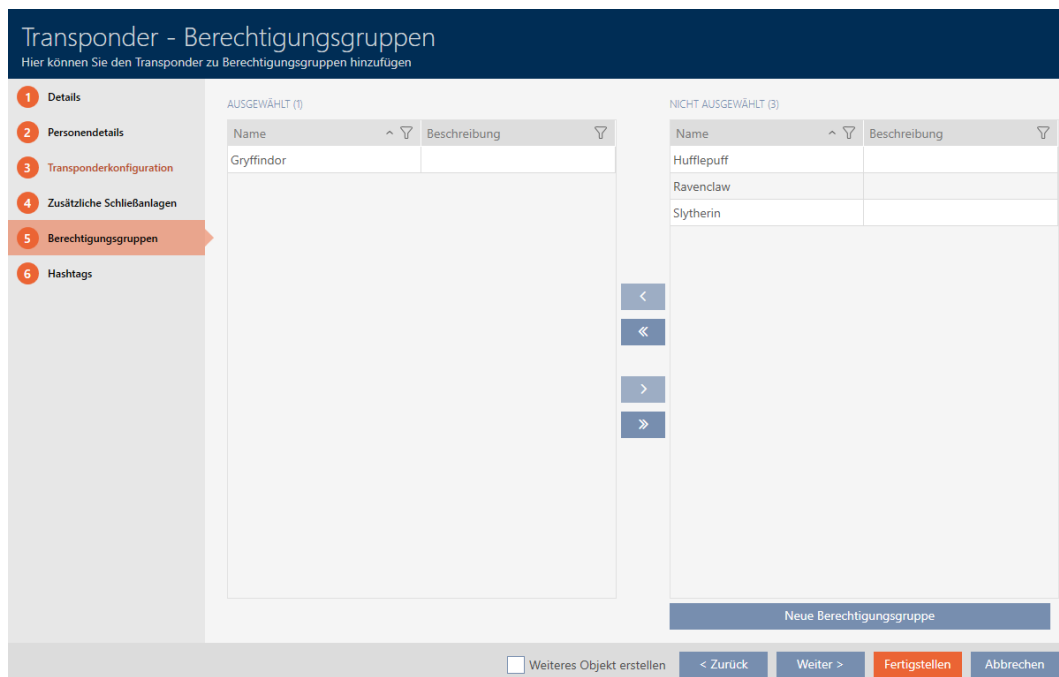
Afhængigt af identifikationsmediets type står forskelligt meget hukommelsesplads til rådighed til flere låse (eksempel: G2-transpondere kan lagre fire G2-låseanlæg). Derudover skal låseanlægget understøtte identifikationsmediet (eksempel: Transpondere kan ikke anvendes i rene kort-låseanlæg).

1. Sørg for, at der er tilstrækkeligt med hukommelsesplads på identifikationsmediet.
2. Sørg for, at det ønskede låseanlæg understøtter identifikationsmediet. Udvid eventuelt låseanlægget (se *Frigivelse af kort og transpondere* [[▶ 386](#)]).
3. Sørg for ved kort, at låseanlæggets hukommelsespladser ikke overlapper hinanden.

21. Med knappen **Fortsæt >** skiftes til næste fane, eller indtastningerne lukkes med knappen **Færdiggørelse**.



22. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
23. Vælg de ønskede autorisationsgrupper i højre kolonne (Ctrl+museklik for en enkelt eller Shift+museklik for flere).
24. Flyt nu med  kun de valgte autorisationsgrupper eller flyt med  alle viste autorisationsgrupper.
- ↳ Identifikationsmediet tildeles de valgte autorisationsgrupper.





BEMÆRK

Dobbeltklik som alternativ til piletaster

Med et dobbeltklik på en post i listen flyttes denne post ligeledes til en anden spalte.

25. Med knappen **Fortsæt >** skiftes til næste fane, eller indtastningerne lukkes med knappen **Færdiggørelse**.

26. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).

27. Vælg de ønskede hashtags i højre kolonne (Ctrl+museklik for et enkelt eller Shift+museklik for flere).

28. Flyt nu med  kun de valgte hashtags eller flyt med  alle hashtags.



BEMÆRK

Dobbeltklik som alternativ til piletaster

Med et dobbeltklik på en post i listen flyttes denne post ligeledes til en anden spalte.

↳ De valgte hashtags i venstre kolonne bruges til dette identifikationsmedie.

29. Aktivér afkrydsningsfeltet Oprettelse af genstandfor at holde vinduet åbent med de samme indstillinger for det næste identifikationsmedie, der skal oprettes.

30. Klik på knappen **Færdiggørelse** for at oprette identifikationsmediet.

↳ Vinduet til oprettelse af et nyt identifikationsmedie lukkes.

↳ Nyoprettede identifikationsmedier vises på listen eller i matrixen.

15.1.2 Opret PinCode-tastaturer

Med PinCode-tastaturer kan dine brugere aktivere og deaktivere låse ved hjælp af en numerisk kode (PIN) (se også *Identifikationsmedier, låse og låseplan* [▶ 507]).

I overensstemmelse med Best Practice (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27]) anbefaler SimonsVossat du først opretter tidsplaner/ tidsgrupper:


- *Oprettelse af tidsplan* [▶ 54] hhv. *Oprettelse af tidsgruppe* [▶ 57] (For baggrundsinformation se *Tidsgrupper og tidsplaner* [▶ 522])

I dette eksempel oprettes der en Pinkodetastatur AX . Et Pinkodetastatur 3068 oprettes på samme måde, men du kan ikke fastlægge længden på pinkoderne og pinkoderne i din AXM Plus (se også *PinCode G1 vs. PinCode AX* [▶ 509]).

**BEMÆRK****Autorisationer indstillet automatisk**

Din AXM Plus antager, at du også ønsker at godkende nyoprettede PIN-koder. Nyoprettede PIN-koder får derfor automatisk tilladelse til den tildelte lås.

✓ Der er oprettet en lås til PinCode-tastaturet (se *Oprettelse af låsesystem* [▶ 229] i AXM-manualen).

1. Klik på knappen **Ny pinkode** .
↳ Vindue "PinCode - Detaljer" åbner.

PIN	Pin Name	Zeitgruppe	Berechtigt	Status	Sync
1			<input checked="" type="checkbox"/>	Nicht programmiert	Löschen
2			<input type="checkbox"/>	Nicht programmiert	Hinzufügen
3			<input type="checkbox"/>	Nicht programmiert	Hinzufügen

2. Vælg i rullemenuen ▼ **Type** det PinCode-tastatur, du vil oprette.

PINCODE - DETAILS

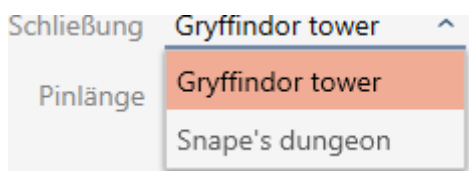
Typ **AX PinCode**

Name **AX PinCode**

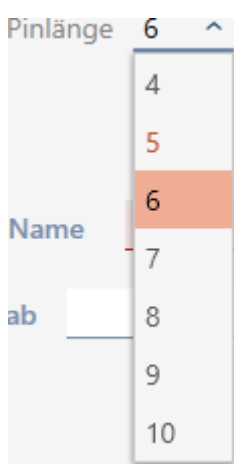
Schließung **PinCode G1**

3. Angiv i feltet *Navn* et navn til PinCode-tastaturet.

4. Vælg i rullemenuen ▼ **Aflås** den lås, hvor du vil bruge PinCode-tastatur.



5. Hvis du opretter en Pinkodetastatur AX Vælg i rullemenuen ▼ **Pin-længde** længden af PIN-koderne.



6. Angiv i feltet *Pin navn* indtast det navn, der skal vises i matrixen for denne PIN-kode.
7. Indtast en pinkode.
↳ Autorisation indstilles automatisk.



BEMÆRK

Dupliserede PIN-koder ved Pinkodetastatur AX er ikke tilladt

Af hensyn til sikkerhed og sporbarhed skal alle PIN-koder på et PinCode-tastatur være forskellige.

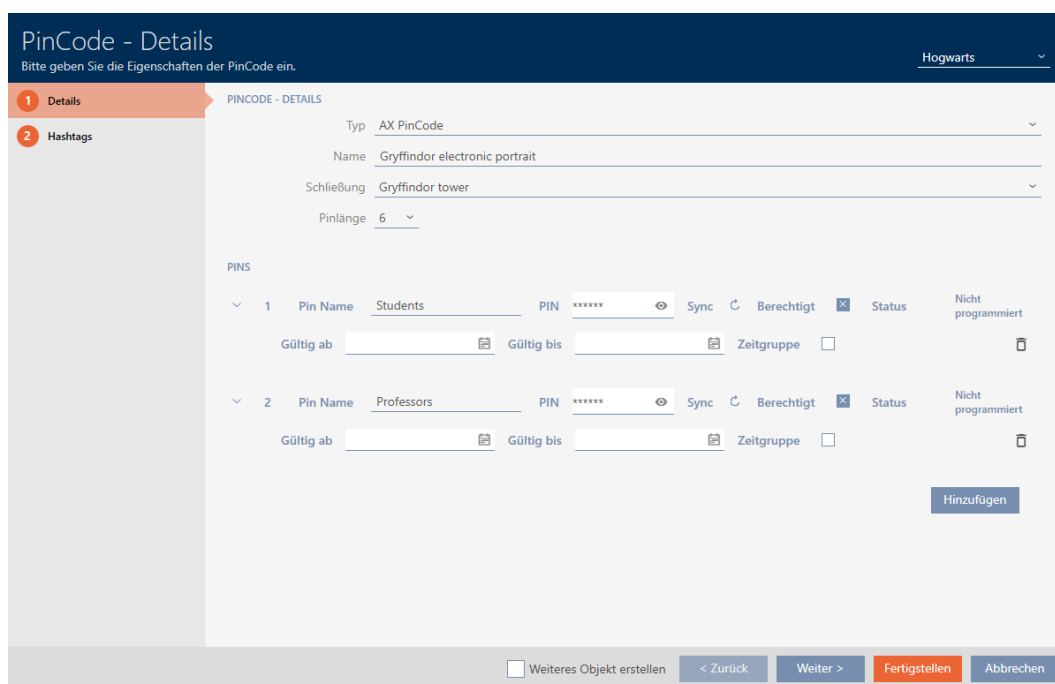
Din AXM Plus genkender dupliserede PIN-koder og markerer dem med *Pin-koden er ikke unik rød*.




8. Hvis du først vil godkende PIN-koden senere: Deaktiver afkrydsningsfeltet Programmerede.
9. Hvis du vil kontrollere en aktiverings-/udløbsdato eller autorisationen på tidsbasis, skal du folde PIN-indstillingerne ud med ▼.
10. Hvis dette er tilfældet, skal du indtaste følgende i felterne *Gyldig fra* hhv. *Gyldig til* aktiverings-/udløbsdatoen.
(Pinkodetastatur AX: Muligt på dagsbasis, Pinkodetastatur 3068: Muligt på timebasis)

11. Aktivér afkrydsningsfeltet, hvis ønsket Tidsgrupper.
↳ vises i rullemenuen.
12. Vælg i rullemenuen ▼ **Tidsgrupper** for at vælge den tidsgruppe, du vil bruge til denne PIN-kode.



13. Klik i givet fald på knappen **Tilføj** for at oprette yderligere PIN-koder.



14. Med knappen **Fortsæt >** skiftes til næste fane, eller indtastningerne lukkes med knappen **Færdiggørelse**.
15. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [45]).
16. Vælg de ønskede hashtags i højre kolonne (Ctrl+museklik for et enkelt eller Shift+museklik for flere).
17. Flyt nu med  kun de valgte hashtags eller flyt med  alle hashtags.

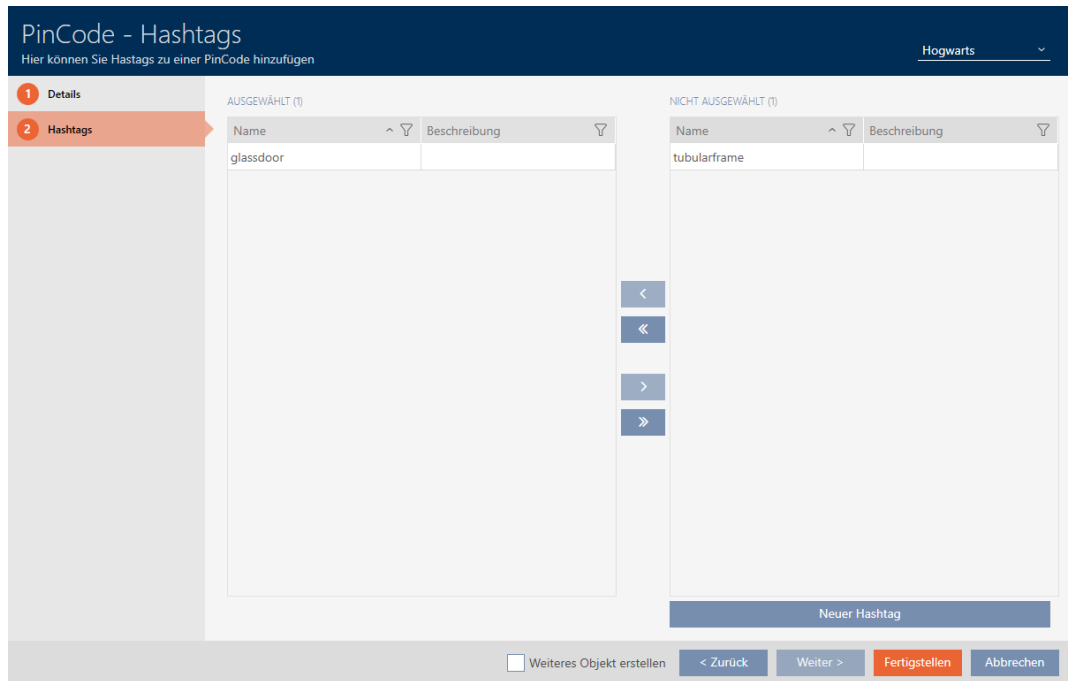


BEMÆRK

Dobbeltklik som alternativ til piletaster

Med et dobbeltklik på en post i listen flyttes denne post ligeledes til en anden spalte.

↳ De valgte hashtags i venstre kolonne anvendes på denne PinCode.

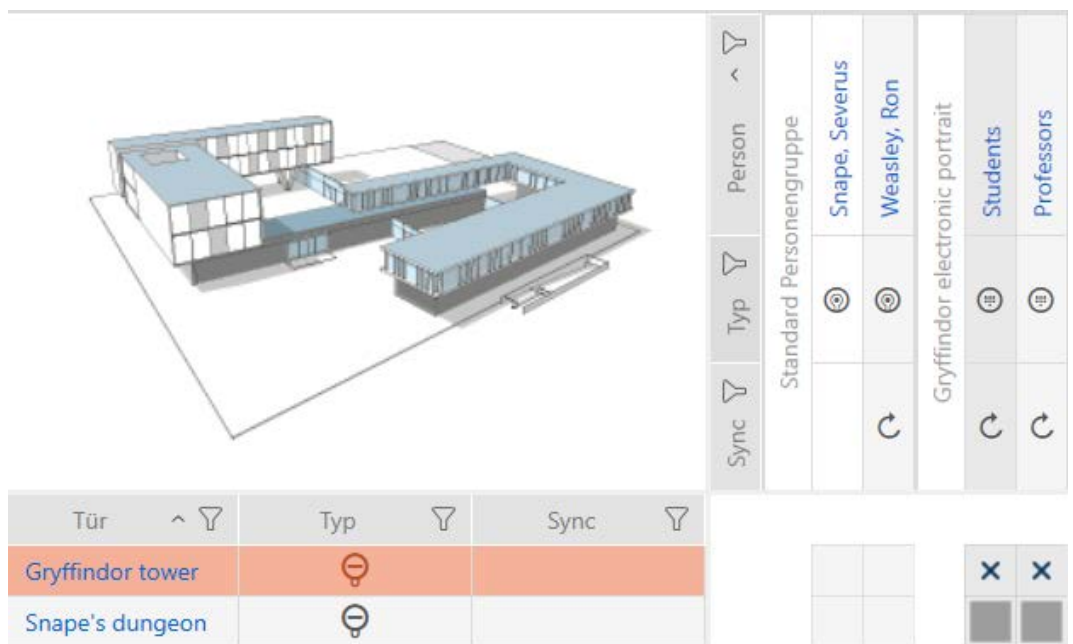


18. Aktivér afkrydsningsfeltet Oprettelse af genstandfor at holde vinduet åbent med de samme indstillinger til den næste PinCode, der skal oprettes.

19. Klik på knappen **Færdiggørelse** for at oprette pinkoden.

↳ Vindue "PinCode - Detaljer" lukker.

↳ Nyoprettede PinCodes og tilhørende PIN-koder vises i matrixen.



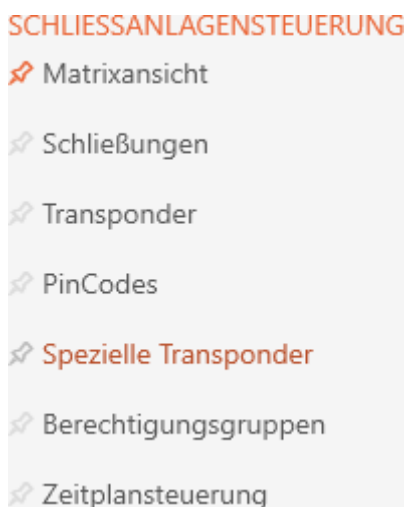
15.1.3 Opret særlige identifikationsmedier

Du kan tildele præcis én funktion til et særligt identifikationsmedie, nemlig Batteriskift eller Låsaaktivering (se *Specielle identifikationsmedier og deres funktioner* [▶ 515]). Dette identifikationsmedie kan så ikke længere bruges til andre formål i dette projekt.

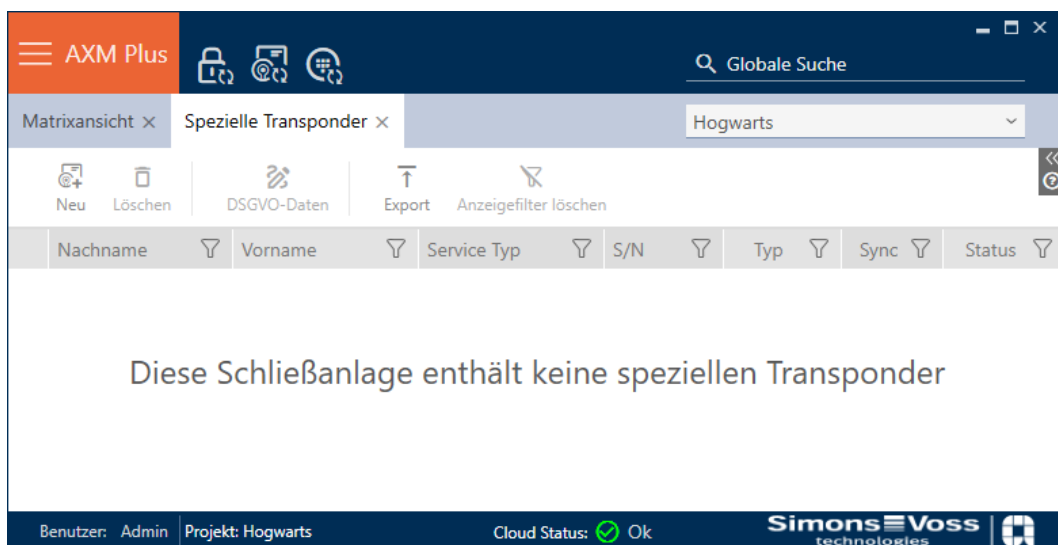
1. Klik på det orange AXM-symbol .
↳ AXM-række åbner.



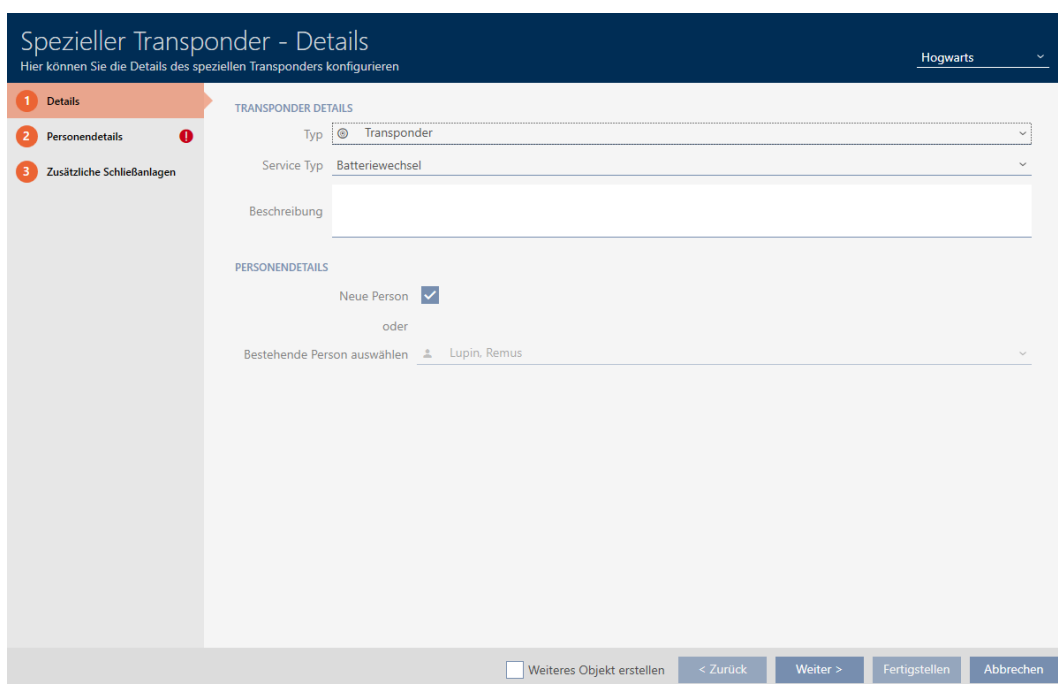
2. I gruppen skal du vælge | STYRING AF LÅSEANLÆG | menupunktet **Specielle transpondere** .



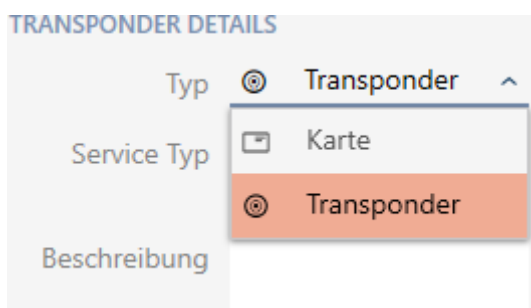
- ↳ Fanen [Specielle transpondere] åbner.



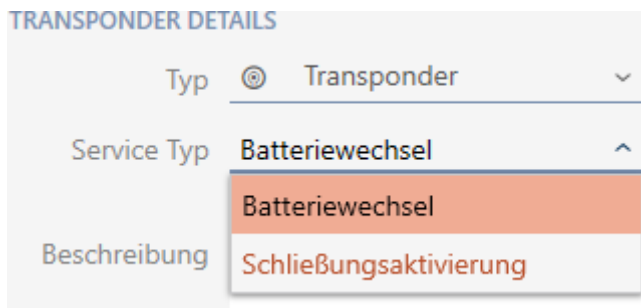
3. Klik på knappen **Ny** 
 - ↳ Vindue "Speziel transponder" åbner.



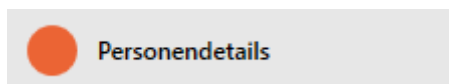
4. Vælg i rullemenuen ▼ **Type** hvilken type identifikationsmedie du vil gøre til et specielt identifikationsmedie.



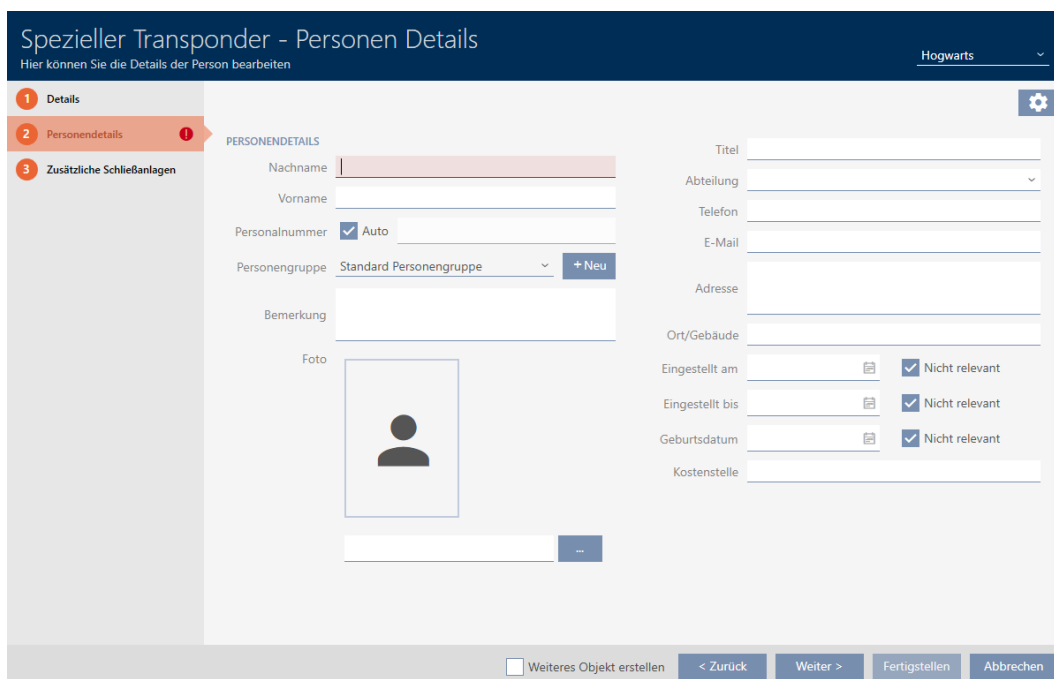
- Vælg i rullemenuen ▼ **Service type** hvilken funktion dette identifikationsmedie skal have ("Batteriskift" eller "Låsaktivering").



- Indtast en beskrivelse, hvis ønsket.
- Aktivér afkrydsningsfeltet Ny person.
 - ↳ Kaffemaskinen AXM Plus opretter automatisk en ny person for det nye identifikationsmedium. Dette afkrydsningsfelt deaktiveres for at vælge en allerede eksisterende person (f.eks. for et andet identifikationsmedium eller et reserve-identifikationsmedium).
 - ↳ Fanen "Persondetaljer" vises.
- Klik på fanen **Persondetaljer**.



- Indtast i felterne *Efternavn* og *Fornavn* Indtast efternavn og fornavn på den person, der skal eje identifikationsmediet.
 - ↳ Personnummeret genereres automatisk.



**BEMÆRK****Skema over personalenumre eller manuel indtastning**

Kaffemaskinen AXM Plus opretter personalenumre efter følgende skema: PN-1, PN-2, PN-X. Forkortelsen *PN* kan ændres (se *Ændring af automatisk nummerering* [▶ 440]).

Alternativt kan personalenumrene også indtastes manuelt:

1. Deaktiver afkrydsningsfeltet Auto.
↳ Feltet *Medarbejdersnummer* frigives.
2. I feltet *Medarbejdersnummer* indtastes personalenummeret.

10. Hvis denne person skal tildeles en persongruppe: I dropdown-menuen ▼ **Persongruppe** vælges den persongruppe, som denne person tilhører.

Personengruppe Housekeepers ^ + Neu
Standard Personengruppe
Bemerkung Housekeepers

11. Lav eventuelt flere angivelser om personen.
↳ Angivelser, der laves i feltet *Afdeling*, kan efterfølgende nemt vælges fra en liste ved andre personer.
12. Hvis felterne *Indstillet den*, *Slutdato* eller *Fødselsdato* skal redigeres: Deaktiver det pågældende afkrydsningsfelt Ikke relevant.
13. Med knappen **Flere låseanlæg** skiftes til næste fane, eller indtastningerne lukkes med knappen **Færdiggørelse**.

Spezieller Transponder - Zusätzliche Schließanlagen
Hier können Sie zusätzliche Schließanlagen für den speziellen Transponder auswählen
Hogwarts

1 Details
2 Personendetails
3 Zusätzliche Schließanlagen

Name Status

Schließanlage Hogwarts 2

Hinzufügen Entfernen

Weiteres Objekt erstellen < Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

14. Hvis du vil bruge dette særlige identifikationsmedie i andre låsesystemer: Brug knappen **Tilføj** for at tilføje yderligere låsesystemer.



BEMÆRK

Begrænsninger for Transponder - flere låseanlæg

Afhængigt af identifikationsmediets type står forskelligt meget hukommelsesplads til rådighed til flere låse (eksempel: G2-transpondere kan lagre fire G2-låseanlæg). Derudover skal låseanlægget understøtte identifikationsmediet (eksempel: Transpondere kan ikke anvendes i rene kort-låseanlæg).

1. Sørg for, at der er tilstrækkeligt med hukommelsesplads på identifikationsmediet.
2. Sørg for, at det ønskede låseanlæg understøtter identifikationsmediet. Udvid eventuelt låseanlægget (se *Frigivelse af kort og transpondere* [▶ 386]).
3. Sørg for ved kort, at låseanlæggets hukommelsespladser ikke overlapper hinanden.

15. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Vindue "Specielle transpondere" lukker.

↳ Nyoprettede identifikationsmedier med særlig funktion er nu anført.

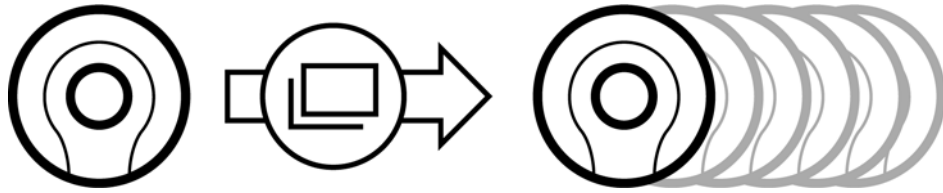
Nachname	Vorname	Service Typ	S/N	Typ	Sync	Status
> Filch	Argus	Batteriewechsel		Ⓜ	↻	

Identifikationsmedier med særlig funktioner vises ikke i matrixen.

15.1.4 Opret AX2Go-nøgle

Se *Tildeling af nøgler fra AXM Plus* [▶ 211].

15.2 Kopiering af identifikationsmedium (inkl. rettigheder og indstillinger)



Et eksisterende identifikationsmedium kan også nemt kopieres i stedet for at oprette et identifikationsmedium på ny. Kaffemaskinen AXM Plus overtager her også de egenskaber, der kan ændres i AXM Plus .

Følgende kopieres:

- Transpondertype
- Tidsgrupper
- Persondetaljer (undtagen Medarbejdersnummer, dette fortsættes automatisk med den indstillelige forkortelse, se også *Ændring af automatisk nummerering* [► 440])
- Persongruppe
- Transponderkonfiguration
- Transponder - flere låseanlæg
- Rettighedsgrupper
- Hashtags

Følgende kan ikke kopieres:

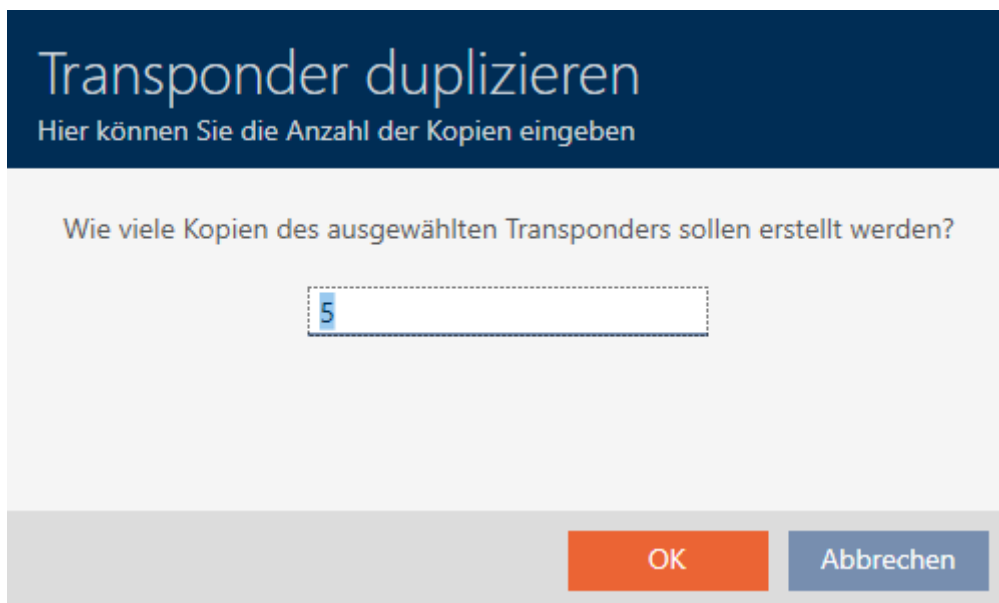
- Indtastninger i fanen [Handlinger]
- Informationer, der gemmes på hardwarensiden og udlæses ved synkronisering:
 - Serienummer
 - Firmwareversion
 - Batteristatus
 - Hændelseslog

✓ Identifikationsmedium forefindes.

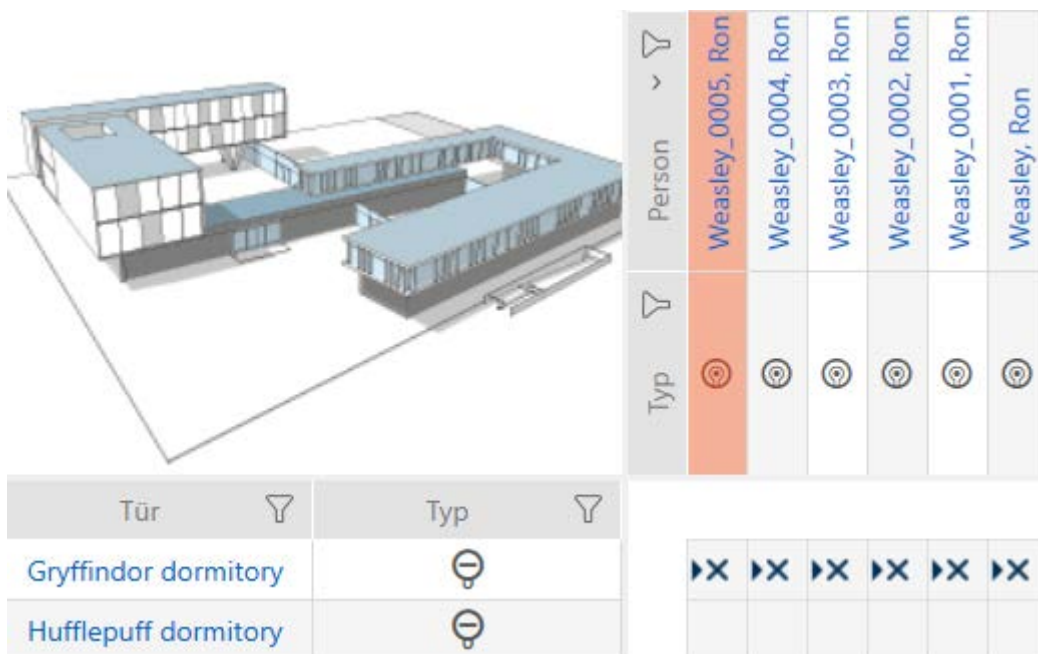
1. Markér identifikationsmediet, der skal kopieres.



- Klik på knappen **Kopier** .
 - ↳ Vindue til angivelse af kopier åbner.



- Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Identifikationsmedium er kopieret.



15.3 Slet identifikationsmedium

15.3.1 Slet transpondere/kort

Du har to muligheder for at slette identifikationsmedier igen:

- Slet via matrixvisning (*Sletning af enkelt identifikationsmedium via matrix* [[▶ 109](#)])

2. Slet via fanen for identifikationsmedier (*Sletning af flere identifikationsmedier via fanen [▶ 110]*)

I fanen kan flere identifikationsmedier også slettes samtidigt.



BEMÆRK

Slettede identifikationsmedier i låse fortsat kendt/berettiget

Sletningen fjerner kun et identifikationsmedium fra databasen, men ikke fra låsene. Der forbliver det kendt (og eventuelt også berettiget), indtil det også slettes der (f.eks. ved synkronisering).

- Sørg for i anlægget med egnede foranstaltninger (f.eks. synkronisering), at identifikationsmedier heller ikke er kendt i låsene mere.

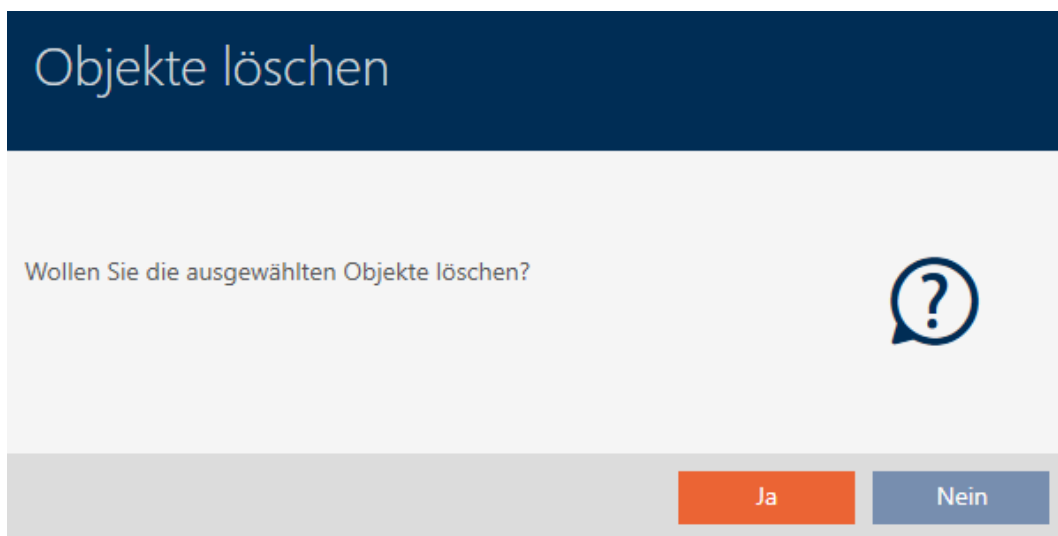
15.3.1.1 Sletning af enkelt identifikationsmedium via matrix

- ✓ Matrixvisning åbnet.
- ✓ Identifikationsmediet, der skal slettes, er ikke programmeret eller nulstillet (for nulstilling, se *Nulstil transpondere/kort [▶ 421]*).

1. Vælg det identifikationsmedie, du vil slette.

Typ	Person
	Weasley_0005, Ron
	Weasley_0004, Ron
	Weasley_0003, Ron
	Weasley_0002, Ron
	Weasley_0001, Ron
	Weasley, Ron

2. Klik på knappen **Slet** .
 - ↳ Anmodning om sletning åbnes.



3. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Anmodning om sletning lukkes.
 - ↳ Identifikationsmediet er slettet.

Person	Typ
Weasley_0004, Ron	
Weasley_0003, Ron	
Weasley_0002, Ron	
Weasley_0001, Ron	
Weasley, Ron	

15.3.1.2 Sletning af flere identifikationsmedier via fanen

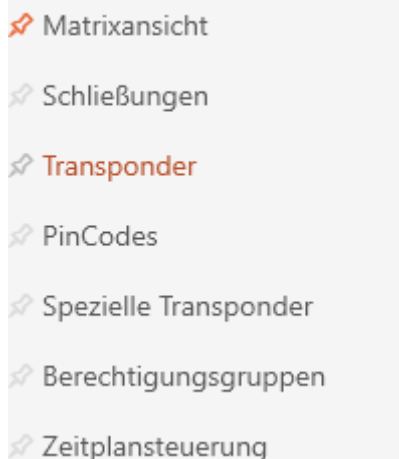
- ✓ Identifikationsmedier, der skal slettes, er ikke programmerede eller nulstillet (for nulstilling, se *Nulstil transpondere/kort* [▶ 421]).

1. Klik på det orange AXM-symbol .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Transponder** .

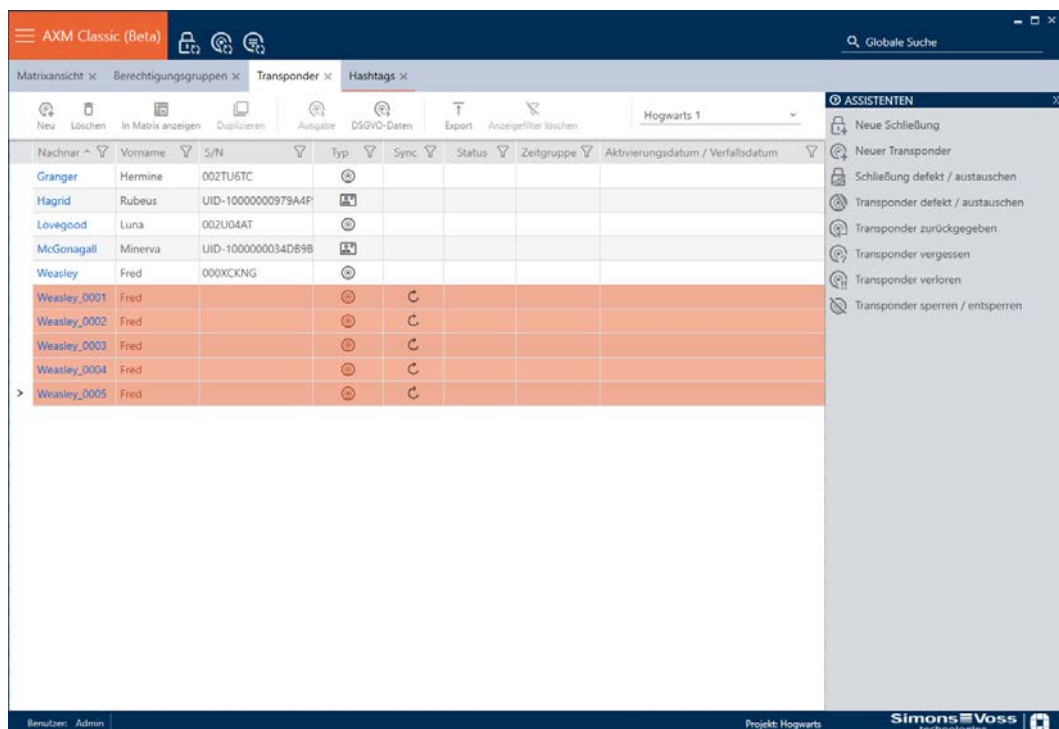
SCHLISSANLAGENSTEUERUNG




- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Transponder] åbner.

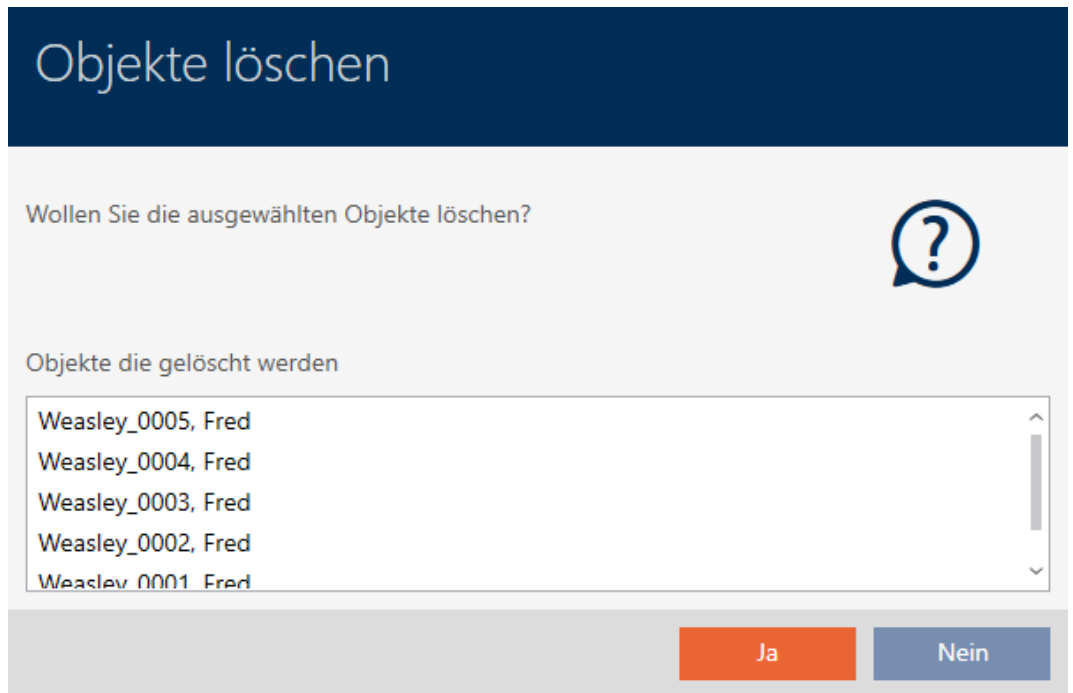
3. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).

4. Vælg alle de identifikationsmedier, du vil slette (Ctrl+museklik for enkelte medier eller Shift+museklik for flere medier).



5. Klik på knappen **Slet** .

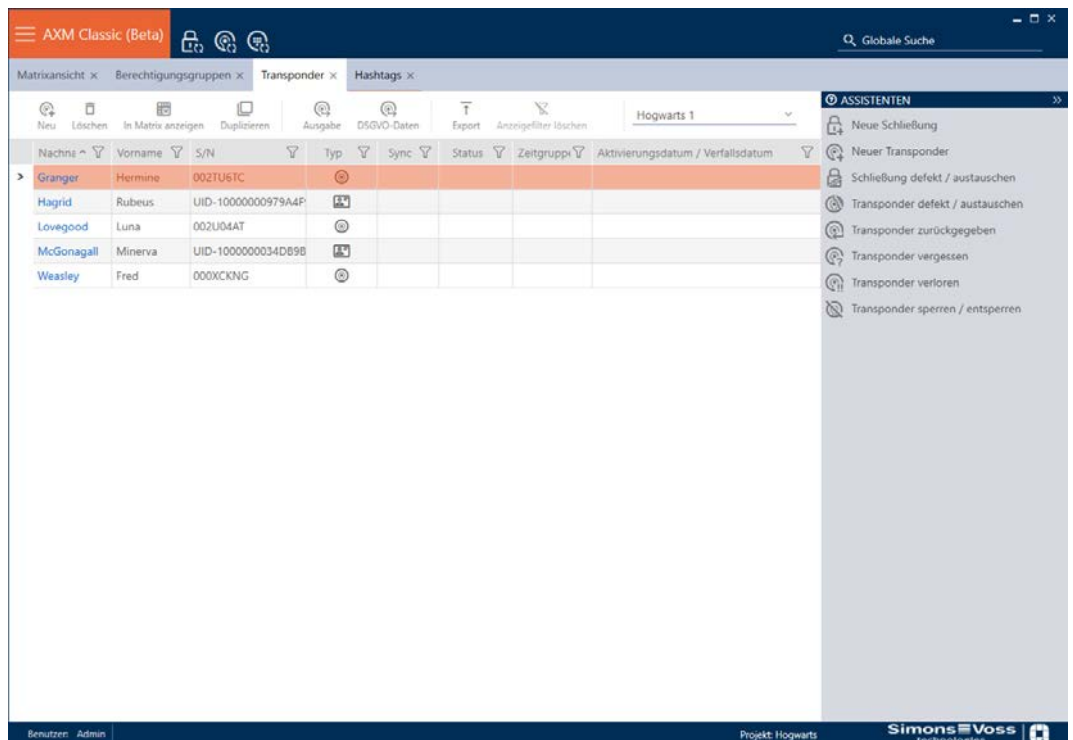
- ↳ Anmodning med liste over identifikationsmedier, der skal slettes, åbnes.



6. Klik på knappen **Ja**.

↳ Anmodning med liste over identifikationsmedier, der skal slettes, lukkes.

↳ Identifikationsmedierne er nu slettet.



**BEMÆRK****Slettede identifikationsmedier i låse fortsat kendt/berettiget**

Sletningen fjerner kun et identifikationsmedium fra databasen, men ikke fra låsene. Der forbliver det kendt (og eventuelt også berettiget), indtil det også slettes der (f.eks. ved synkronisering).

- Sørg for i anlægget med egnede foranstaltninger (f.eks. synkronisering), at identifikationsmedier heller ikke er kendt i låsene mere.

15.3.2 Slet PIN-kode (PinCode-tastatur AX)**BEMÆRK****Beskrivelse kun gyldig for Pinkodetastatur AX □**

Den indstilling, der beskrives her, er tilgængelig i din AXM Plus og kun for Pinkodetastatur AX . På Pinkodetastatur 3068 ændrer du denne indstilling ved hjælp af Master-PIN direkte på Pinkodetastatur 3068.

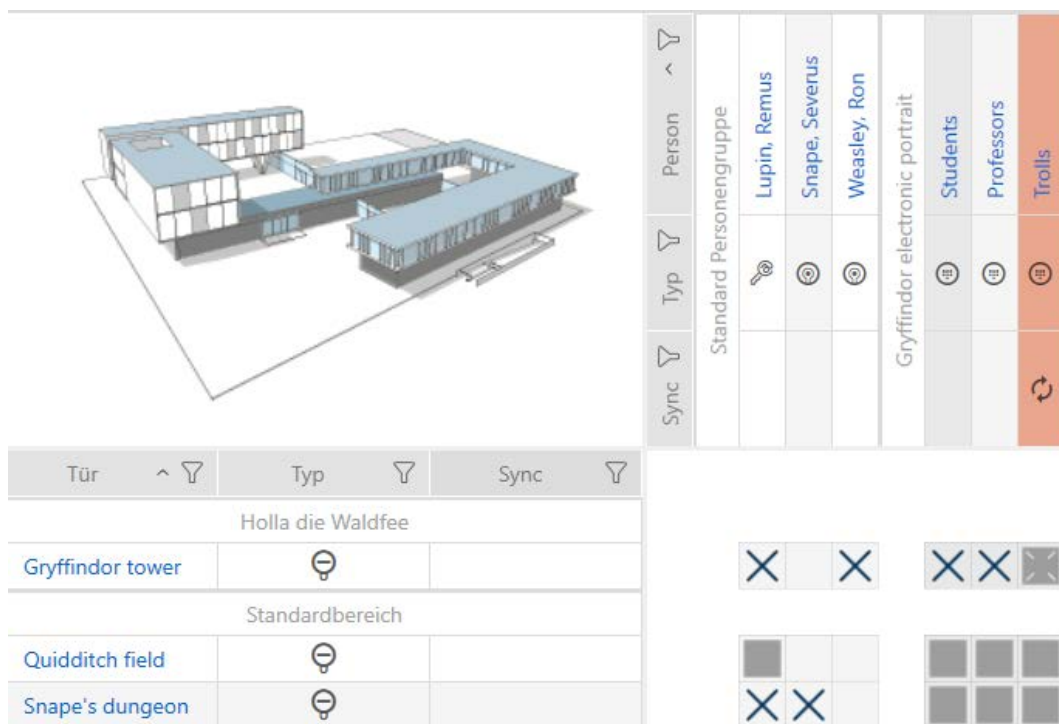
- ✓ Matrixvisningen åben.
 - ✓ Pinkodetastatur AX (se *Opret PinCode-tastaturer* [▶ 97]).
1. Klik på en vilkårlig PIN-kode for at åbne detaljerne for din Pinkodetastatur AX .
 - ↳ Vindue "PinCode - Detaljer" åbner.

2. Udvid indstillingerne for den PIN-kode, der skal slettes, med ▼ .

- Klik på  for at markere PIN-koden til sletning.
 ↳ Felt *Status* viser *Forberedt til sletning*.



- Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 ↳ Den slettede PIN-kode vises med gråtonet autorisation og programmeringsbehov i matrixen.



Efter synkroniseringen forsvinder den slettede PIN-kode.

15.3.3 Spærring af AX2Go-nøgle

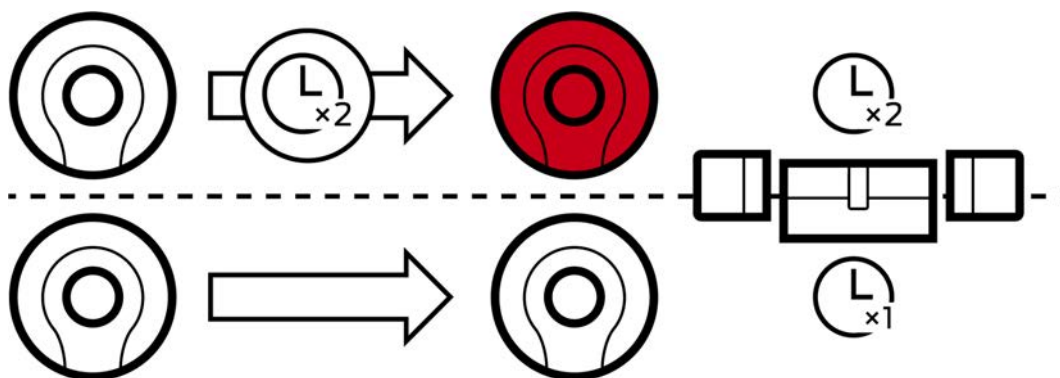
Se *Spærring af AX2Go-nøgle* [▶ 218].

15.4 Lad identifikationsmedium forblive åbent dobbelt så længe

Normalt åbner låse i impulsdrift i den indstillede varighed.

For enkelte personer er det en hjælp, når en lås forbliver indkoblet længere efter aktiveringen.

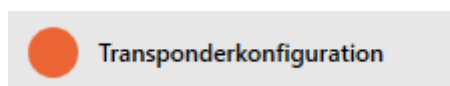
Derfor kan identifikationsmediet ved åbning af hver lås meddele, at den skal forblive indkoblet dobbelt så længe for dette identifikationsmedium.



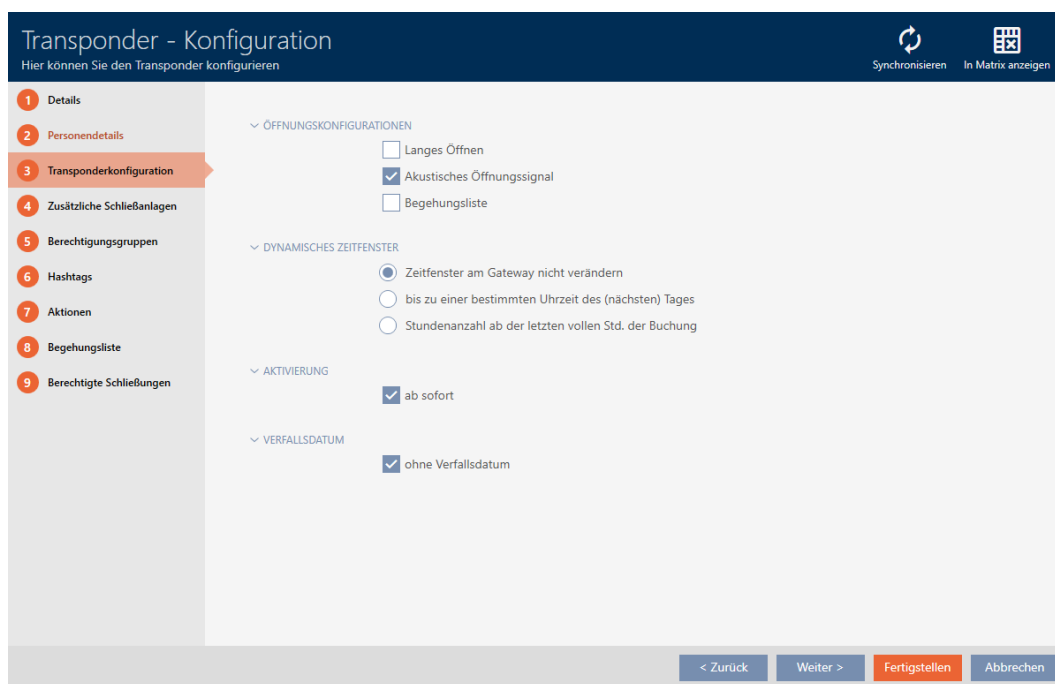
Den maksimale indkoblingsvarighed ligger fortsat ved 25 s:

- 5 s bliver til 10 s
- 10 s bliver til 20 s
- Men 20 s bliver kun til 25 s
- ✓ Identifikationsmedium forefindes.

1. Klik på det identifikationsmedium, der skal åbne dobbelt så længe.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.
2. Klik på fanen ● Transponderkonfiguration.



↳ Vindue skifter til fanen "Transponderkonfiguration".



3. Aktivér afkrydsningsfeltet Lang åbnetid.

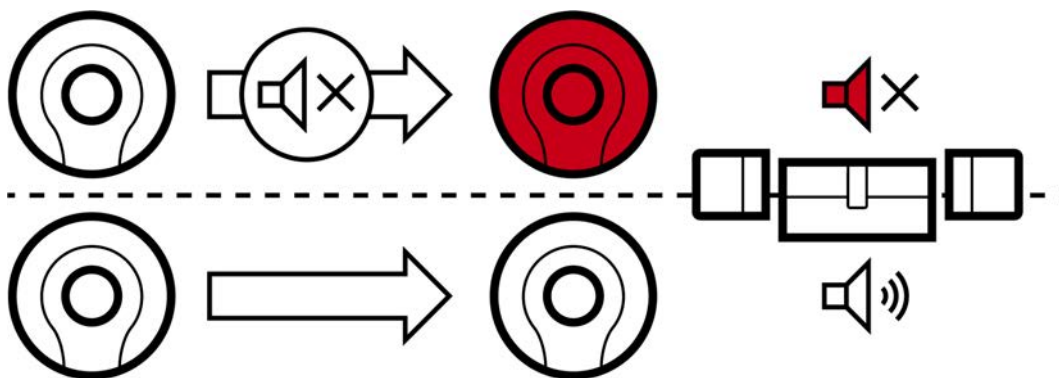
4. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue lukker.
 - ↳ Alle låse åbner dobbelt så længe for dette identifikationsmedium.

15.5 Kobling uden lyd af alle låse for et identifikationsmedium

Normalt bipper låse, når et identifikationsmedium anvendes for at indkoble en lås.

I nogle situationer er dette akustiske åbningssignal uønsket. Eksempel: En sygeplejerske skal kunne betræde et værelse i et sygehus om natten uden at vække patienterne med det akustiske åbningssignal.

Derfor kan det akustiske åbningssignal også kobles fra for enkelte identifikationsmedier. Denne indstilling vedrører kun identifikationsmediet.



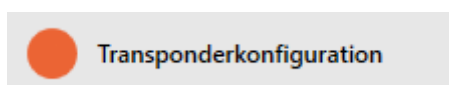
Det betyder:

- Identifikationsmedier, hvor Akustisk åbningssignal er deaktiveret, åbner alle låse uden at bippe.
- Andre identifikationsmedier åbner fortsat alle låse som vanligt med bip.

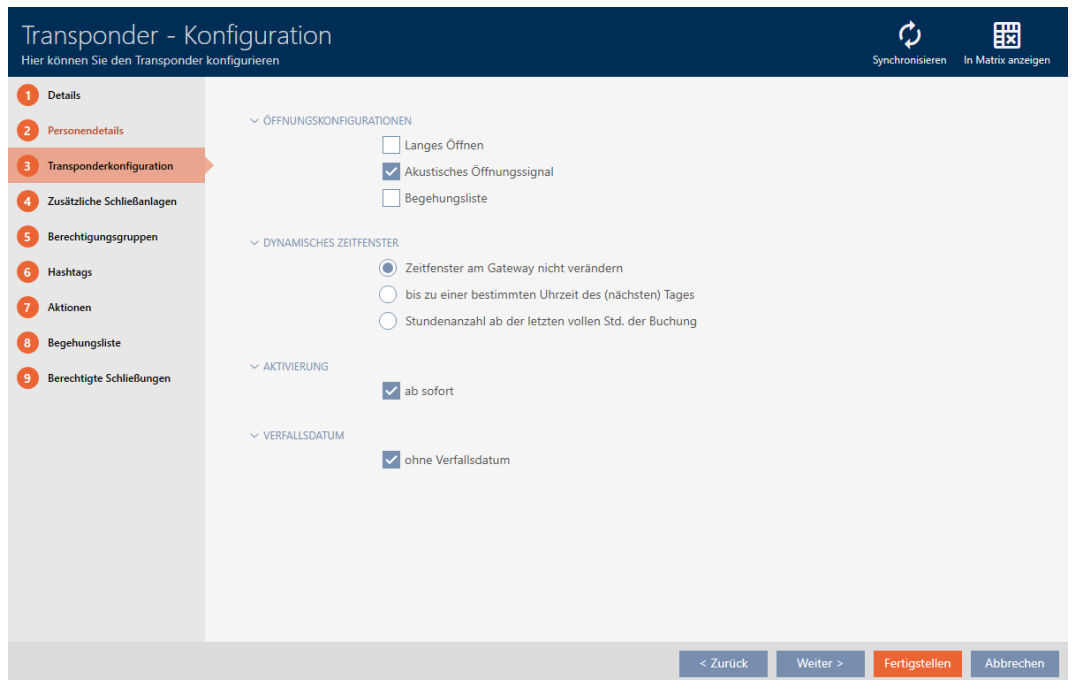
15.5.1 Kobling uden lyd af alle låse for en transponder eller et kort

- ✓ Identifikationsmedium forefindes.

 1. Klik på identifikationsmediet, som skal koble uden lyd.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.
 2. Klik på fanen **Transponderkonfiguration**.



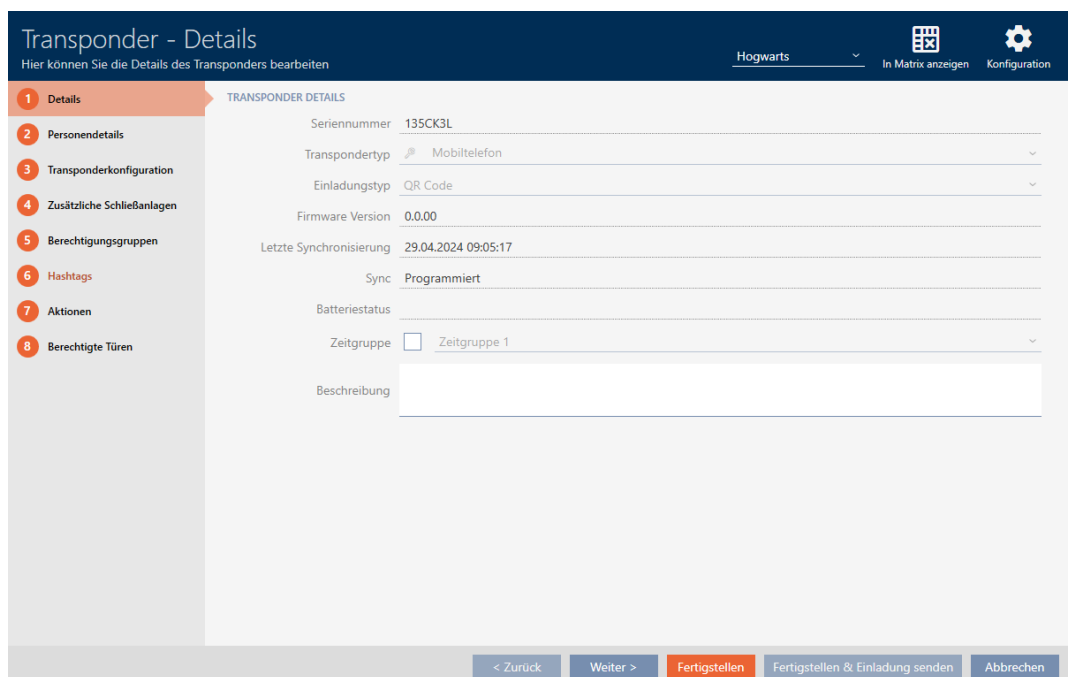
- ↳ Vindue skifter til fanen "Transponderkonfiguration".




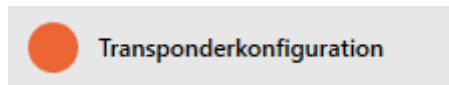
3. Deaktivér afkrydsningsfeltet Akustisk åbningssignal.
4. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue lukker.
 - ↳ Alle låse kobler uden lyd for dette identifikationsmedium.

15.5.2 Sæt alle låse på lydløs for en AX2Go-nøgle

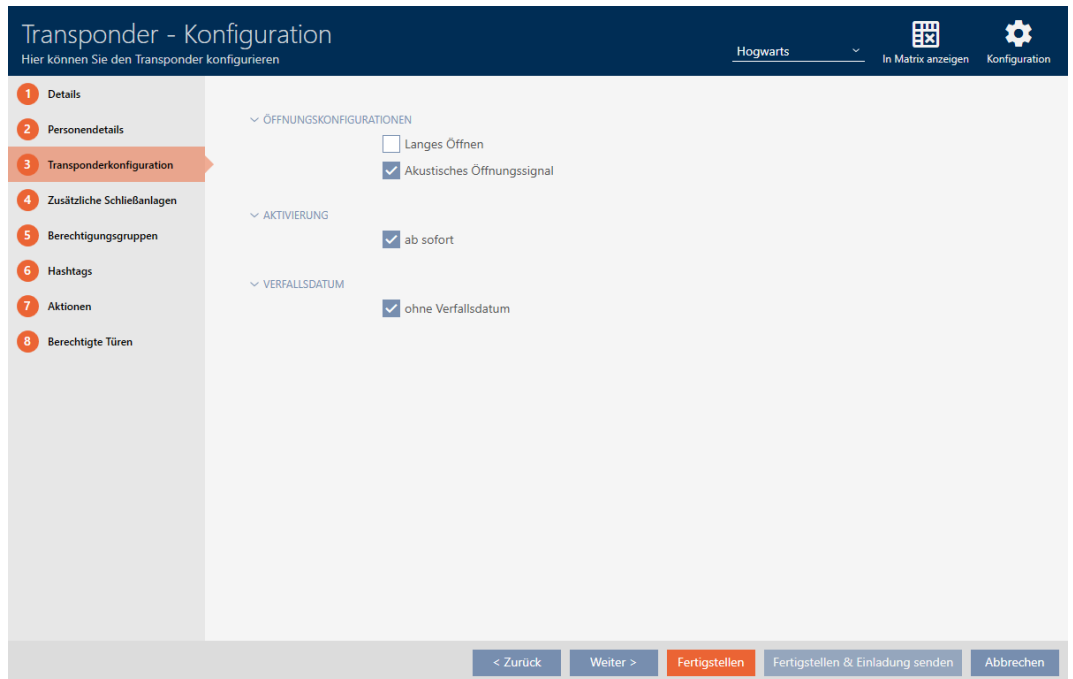
- ✓ AX2Go-nøgle tilgængelig.
1. Klik på den AX2Go-nøgle, som du vil slå lyden fra på.
 - ↳ Vinduet for AX2Go-nøglen åbnes.



2. Klik på fanen  Transponderkonfiguration.



- ↳ Vindue skifter til fanen "Transponderkonfiguration".




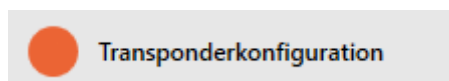
3. Deaktiver afkrydsningsfeltet Akustisk åbningssignal.
4. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vinduet for AX2Go-nøglen lukkes.
 - ↳ Alle låse er sat på lydløs for denne AX2Go-nøgle.

15.6 Lade adgange skrive ved hjælp af identifikationsmedium (inspektionsliste)

Her indkøbes inspektionslisten. Dermed protokolleres identifikationsmediet, ved hvilke låse det blev aktiveret (se også *Inspektions- og adgangslister* [▶ 521]).

- ✓ Identifikationsmedium forefindes.

1. Klik på identifikationsmediet, hvis inspektionsliste du vil aktivere.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.
2. Klik på fanen  Transponderkonfiguration.



- ↳ Vindue skifter til fanen "Transponderkonfiguration".

3. Aktivér afkrydsningsfeltet Hændelseslog.

4. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Identifikationsmediets vindue lukker.

↳ Identifikationsmediet skriver i inspektionslisten, ved hvilke låse det blev aktiveret.

15.7 Begrænsning af identifikationsmediets rettigheder til bestemte tider (tidsplan).

Et identifikationsmediums rettigheder styres med en tidsgruppe.

Tidsgruppen er en bestanddel af tidsstyringen (se *Tidsstyring* [▶ 521]). For oprettelse af tidsstyring for identifikationsmedier, se *Oprettelse af tidsgruppe* [▶ 57] og *Tilføj identifikationsmedium til tidsgruppen* [▶ 337].

15.8 Aktivering eller deaktivering af identifikationsmedium en gang ved bestemte tidspunkter (aktiverings- og forfaldsdato)

AXM Plus kender to tidspunkter for identifikationsmedier:

■ Aktiveringsdato

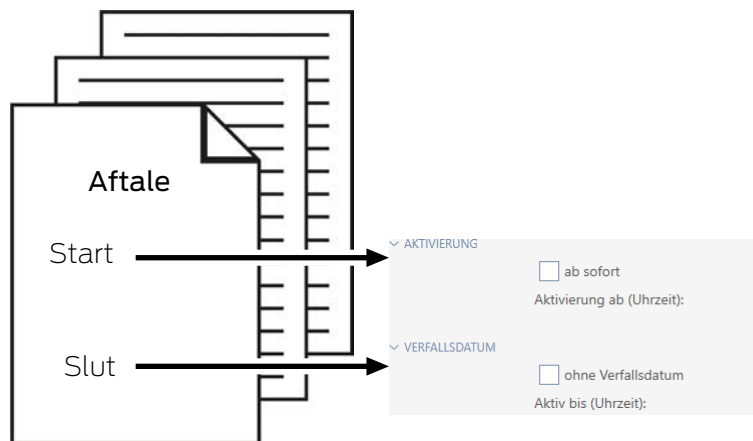
■ Forfaldsdato

Disse data er velegnede, når identifikationsmedier først skal kunne anvendes fra et bestemt tidspunkt og/eller til et bestemt tidspunkt.

Alternativt kan rettighederne naturligvis også først tildeles ved aktiveringsdatoen og fjernes igen ved forfaldsdatoen. Den afgørende forskel er, at du så på disse tidspunkter skal synkronisere alle deltagende låse eller identifikationsmediet.

Med en aktiverings- og forfaltsdato spares du for dette besvær. Identifikationsmediet accepteres automatisk på et bestemt tidspunkt ved berettigede låse (aktiveringsdato) eller accepteres så ikke længere (forfaltsdato).

Denne funktion egner sig eksempelvis til arbejdsforhold med tidsfrist:



1. Identifikationsmediet synkroniseres bekvemt på forhånd.
2. Indstil aktiveringsdatoen til starten af arbejdsforholdet og forfaltsdatoen til slutningen af arbejdsforholdet.

Begge datoer indstilles normalt til fremtiden. Hvis disse data ændres for et allerede eksisterende identifikationsmedium:

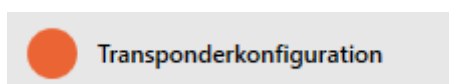
- Aktiveringsdato i fortiden: Identifikationsmedium bliver straks aktivt med næste synkronisering.
- Forfaltsdato i fortiden: Identifikationsmedium bliver straks inaktivt med næste synkronisering.

I dette tilfælde viser AXM en advarsel, f.eks.:

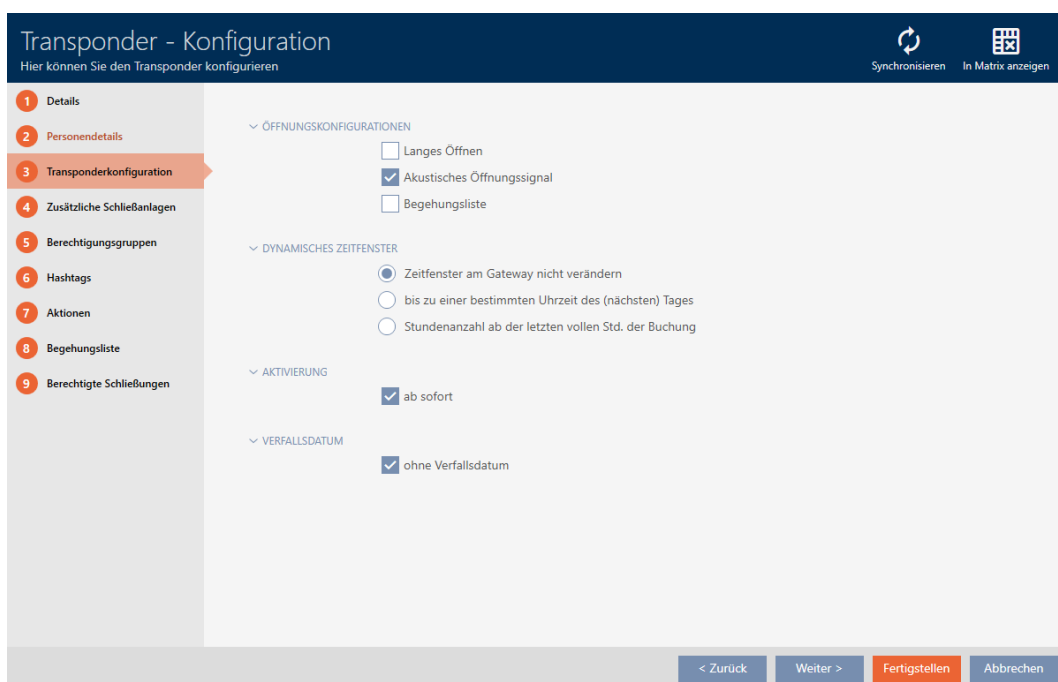


✓ Identifikationsmedium forefindes.

1. Klik på identifikationsmediet, hvis aktiverings- eller forfaldsdato du vil indstille.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.
2. Klik på fanen Transponderkonfiguration .



↳ Vindue skifter til fanen "Transponderkonfiguration".

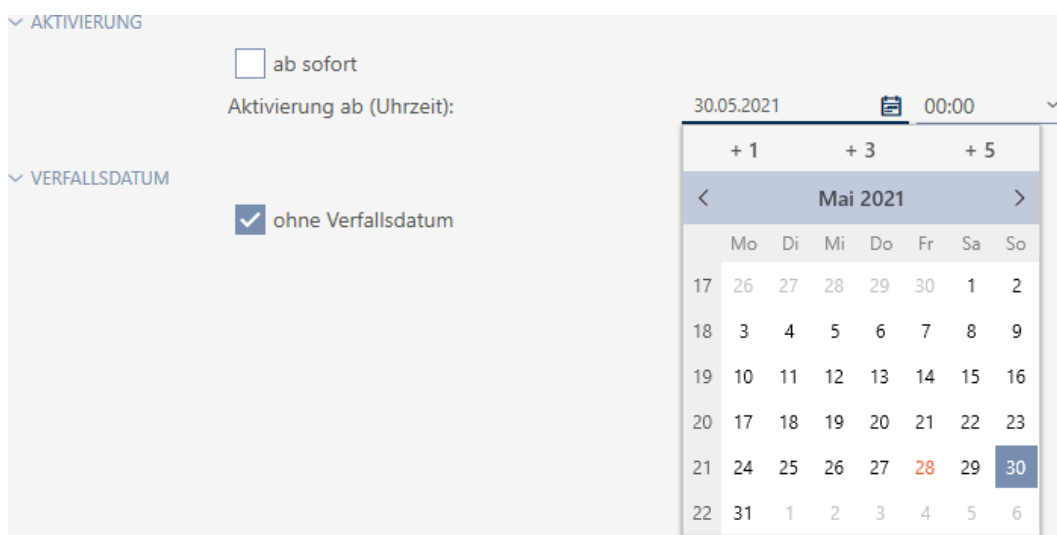


3. Åbn eventuelt menuerne "Aktivering" og "Udløbsdato".



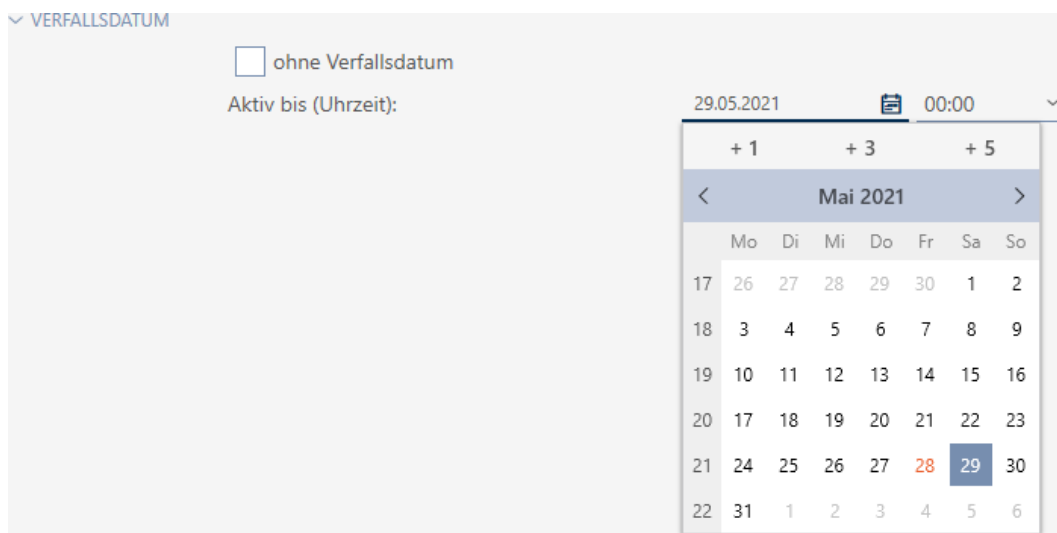
4. Hvis du vil indstille en aktiveringsdato: Deaktivér afkrydsningsfeltet straks.

5. I dropdown-menuen ▼ **Aktivering fra (klokkeslæt)**: indtastes aktiveringsdatoen, eller klik på symbolet for at åbne en kalendermaske.



6. Hvis du vil indstille en forfaldsdato: Deaktivér afkrydsningsfeltet ingen udløbsdato.

7. I dropdown-menuen ▼ **Aktiv indtil (klokkeslæt)**: indtastes forfaldsdatoen, eller klik på symbolet for at åbne en kalendermaske.



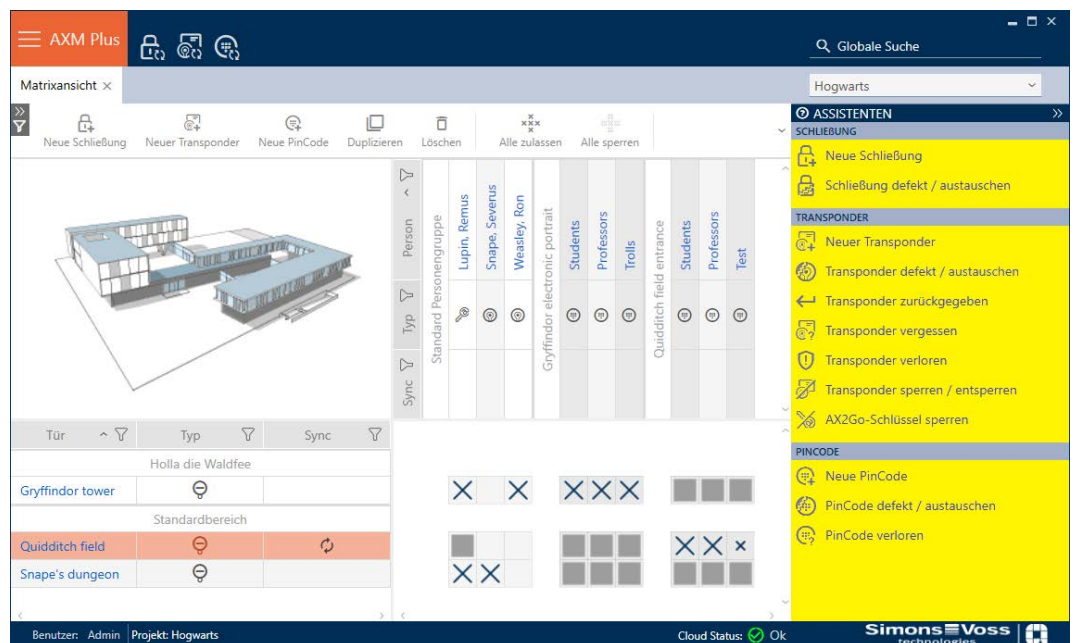
8. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue lukker.
 - ↳ Identifikationsmedium bliver aktivt eller inaktivt på de anførte tidspunkter.

15.9 Behandling af defekte identifikationsmedier

Identifikationsmedier kan blive defekte:

- Fejl i software
- Fejl i hardware

Grundlæggende kan man få adgang til alle handlinger via guiden i højre side:



Hvis identifikationsmediet er tabt eller stjålet, skal du spærre det (se *Permanent spærring og udskiftning af mistet/stjålet transponder/kort* [▶ 161]).

Følgende oversigt hjælper dig med at beslutte dig for den rigtige procedure. Det er nyttigt, hvis du ved, hvordan identifikationsmedier og TID hænger sammen (se *Identifikationsmedier, låse og låseplan* [▶ 507]).

Transponder/udskiftningstransponder er nødvendig igen med det samme:

Velegnet til:

Re-synkroniser (reparér)	Nulstil og udskift	Slet og udskift
Identifikationsmedier med udefineret softwarestatus.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Udvendigt beskadigede identifikationsmedier (f.eks. ridsede). ■ Identifikationsmedier, der bør udskiftes som en sikkerhedsforanstaltning (f.eks. hvis de er blevet våde). 	Permanent ødelagte identifikationsmedier (f.eks. brændte), som skal udskiftes.

Et eksempel på en situation:

Re-synkroniser (reparér)	Nulstil og udskift	Slet og udskift
	<p>En medarbejders transponder er faldet ned i poolen.</p> <p>Konsekvens: Transponderen fungerer, men der er risiko for fejl på grund af vand.</p>	<p>En medarbejders transponder er faldt ned i lejrbalet.</p> <p>Konsekvens: Transponderen smeltede og blev permanent ødelagt.</p>

Procedure:

Re-synkroniser (reparér)	Nulstil og udskift	Slet og udskift
<p><i>Reparér transponder/kort (re-synkroniser) [▶ 126]</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nulstil (= TID i databasen er frit igen) 2. Re-synkroniser (= TID skrives straks til det samme identifikationsmedie igen) <p>Efter reparationen fungerer identifikationsmediet som før.</p>	<p><i>Nulstil og udskift transponder/kort [▶ 131]</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nulstil (= TID markeret som defekt i databasen og fjernet fra det originale ID-medie) 2. Synkroniser udskiftnings-ID-mediet med et nyt TID <p>Efter nulstilling er TID'et ikke længere til stede i identifikationsmediet. Identifikationsmediet kan derfor ikke længere bruges. Det kan dog synkroniseres igen. Et nyt TID skrives til identifikationsmediet.</p>	<p><i>Slet og udskift transponder/kort [▶ 134]</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Slet (= TID markeret som defekt i databasen) og fjernet fra projektet 2. Synkroniser udskiftnings-ID-mediet med det nye TID <p>Logisk set kan et ødelagt identifikationsmedie ikke nulstilles, da det ikke længere er responsivt. Det betyder, at TID'et forbliver i identifikationsmediet.</p> <p>Du kan "rydde op" i dit projekt ved at slette det. Uanset hvad forbliver det TID, der er markeret som "defekt", permanent gemt i databasen og bliver ikke længere tildelt på ny.</p> <p>Som et alternativ til at slette kan du også skjule defekte eller deaktiverede identifikationsmedier (se <i>Skjul deaktiverede og defekte identifikationsmedier [▶ 433]</i>).</p>

Transponder/udskiftningstransponder er ikke nødvendig:

Velegnet til:

Nedlukning og efterladelse i projektet	Nedlukning og fjernelse fra projektet
Permanent ødelagte identifikationsmedier (f.eks. brændt), som der ikke er behov for at erstatte (f.eks. opsagt medarbejder)	Permanent ødelagte identifikationsmedier (f.eks. brændt), som der ikke er behov for at erstatte (f.eks. opsagt medarbejder)

Et eksempel på en situation:

Nedlukning og efterladelse i projektet	Nedlukning og fjernelse fra projektet
En medarbejders transponder faldt ned i et bål under medarbejderens afskedsfest. Konsekvens: Transponderen smeltede og blev permanent ødelagt, medarbejderen er ikke længere tilgængelig.	En medarbejders transponder faldt ned i et bål under medarbejderens afskedsfest. Konsekvens: Transponderen smeltede og blev permanent ødelagt, medarbejderen er ikke længere tilgængelig.

Procedure:

Nedlukning og efterladelse i projektet	Nedlukning og fjernelse fra projektet
<p><i>Tag transponderen/kortet ud af drift, og lad det blive i projektet [▶ 142]</i></p> <p>1. Markér som udgået (= TID markeret som defekt i databasen)</p> <p>Selvom det ødelagte identifikationsmedie bevarer sit TID, er TID'et permanent markeret som "defekt" i databasen. Der kan ikke oprettes nye identifikationsmedier med dette TID. Det betyder, at det samme TID ikke kan bringes i omløb to gange.</p>	<p><i>Tag transponder/kort ud af drift, og slet den/det fra projektet [▶ 149]</i></p> <p>1. Slet (= TID markeret som defekt i databasen) og fjernet fra projektet</p> <p>Du kan "rydde op" i dit projekt ved at slette det. Uanset hvad forbliver det TID, der er markeret som "defekt", permanent gemt i databasen og bliver ikke længere tildelt på ny.</p> <p>Som et alternativ til at slette kan du også skjule defekte eller deaktiverede identifikationsmedier (se <i>Skjul deaktiverede og defekte identifikationsmedier [▶ 433]</i>).</p>

Håndtering af et defekt PinCode-tastatur



Som med transpondere og kort har du også forskellige muligheder ved et defekt PinCode-tastatur:

- Reparér pinkode (se *Reparér PinCode-tastaturet (re-synkronisér) [▶ 127]*)
- Nulstil og Udskift pinkode (manuelt, ikke via guiden - se *Nulstil og udskift PinCode-tastaturet [▶ 134]*)
- Slet og Udskift pinkode (se *Slet og udskift PinCode-tastatur [▶ 137]*)
- Tag pinkoden ud af drift og lad den blive i projektet (se *Tag PinCode-tastaturet ud af drift, og lad det blive i projektet [▶ 145]*)


- Tag pinkoden ud af drift og fjern det fra projektet (se *Tag PinCode-tastaturet ud af drift, og slet det fra projektet [▶ 151]*)

15.9.1 Reparér/re-synkronisér

15.9.1.1 Reparér transponder/kort (re-synkronisér)

- ✓ Liste over identifikationsmedier eller matrix åbner.
 - ✓ Identifikationsmedium foreligger.
 - ✓ Egnede programmeringsenheder tilsluttet.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering [▶ 45]*).
 2. Markér det defekte identifikationsmedium.
 3. Under "Wizard" klikkes på knappen  **Transponder defekt/udskiftes**.
 - ↳ Assistent til behandling af et defekt identifikationsmedium åbner.

Transponder defekt - Assistent

Schließenanlage	Hogwarts 1	▼
Transponder	Weasley, Fred (000XCKNG)	▼
Programmiergerät	 SmartCD aktiv	▼


AKTION WÄHLEN

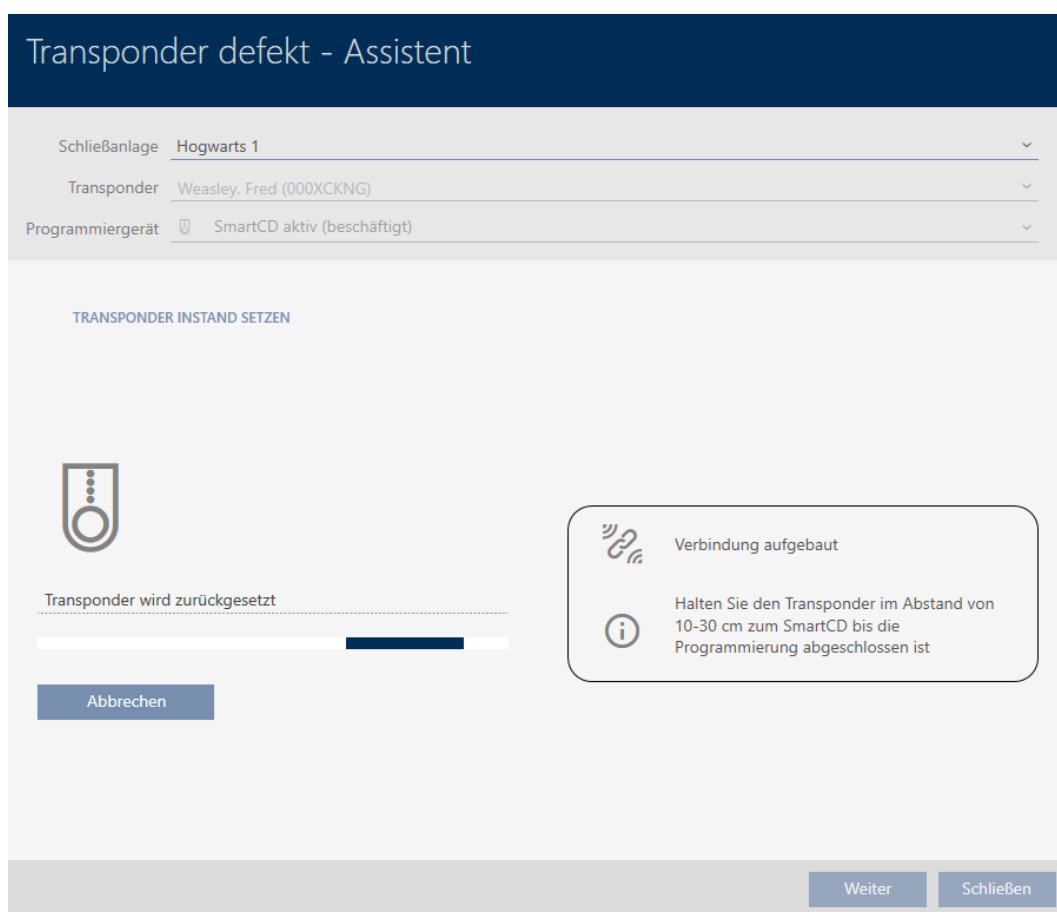
Transponder instand setzen
Der bestehende Transponder wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

Transponder austauschen
Der bestehende Transponder wird gegen einen anderen ausgetauscht. Halten Sie einen passenden Ersatztransponder bereit.

Transponder außer Betrieb nehmen
Der Transponder kann wegen eines physikalischen Defekts nicht zurückgesetzt werden. Er wird außer Betrieb genommen und auf Wunsch gelöscht.

Weiter Schließen

4. Vælg funktionen  Vedligeholdelse af transponder.
5. Klik på knappen **Forsæt**.
 - ↳ Identifikationsmedium nulstilles.



- ↳ Identifikationsmedium synkroniseres.
- ↳ Identifikationsmedium blev synkroniseret med samme indstillinger.

TRANSPONDER INSTAND SETZEN

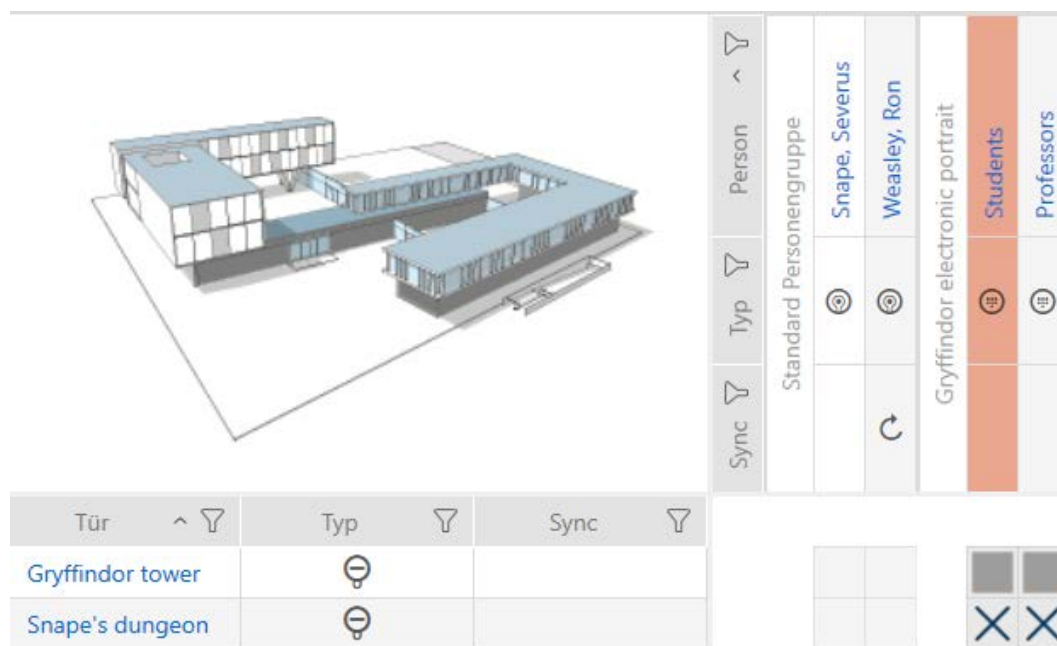
Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt

15.9.1.2 Reparér PinCode-tastaturet (re-synkroniser)

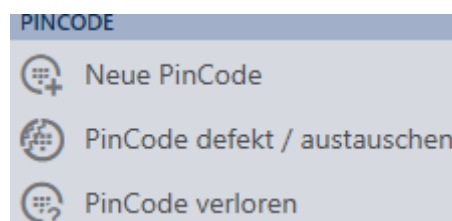
- ✓ Liste med PinCode-tastaturer eller matrix åbnet.
- ✓ PinCode-tastatur til rådighed.
- ✓ Eget programmeringsenhed tilsluttet.

1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).

2. Markér en PIN-kode for det defekte PinCode-tastatur.



3. Klik i området "Wizard" på knappen  Pincode defekt / udskift .



↳ Guide til håndtering af et defekt PinCode-tastatur åbnes.

PinCode defekt / austauschen - Assistent

Schließanlage	Hogwarts	▼
PinCode	Ⓢ Gryffindor electronic portrait (0873CDF)	▼
Programmiergerät	🔌 SmartStick AX	▼

AKTION WÄHLEN


- PinCode instand setzen
Die bestehende PinCode wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.
- PinCode austauschen
Die bestehende PinCode wird gegen eine andere ausgetauscht. Halten Sie eine passenden Ersatz-PinCode bereit.
- PinCode außer Betrieb nehmen
Die PinCode kann wegen eines physikalischen Defekts nicht zurückgesetzt werden. Er wird außer Betrieb genommen und auf Wunsch gelöscht.

Weiter

Schließen

4. Vælg indstillingen Reparér pinkode.

PinCode defekt / austauschen - Assistent

Schließanlage	Hogwarts	▼
PinCode	<input checked="" type="radio"/> Gryffindor electronic portrait (0873CDF)	▼
Programmiergerät	 SmartStick AX	▼

AKTION WÄHLEN

PinCode instand setzen
Die bestehende PinCode wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

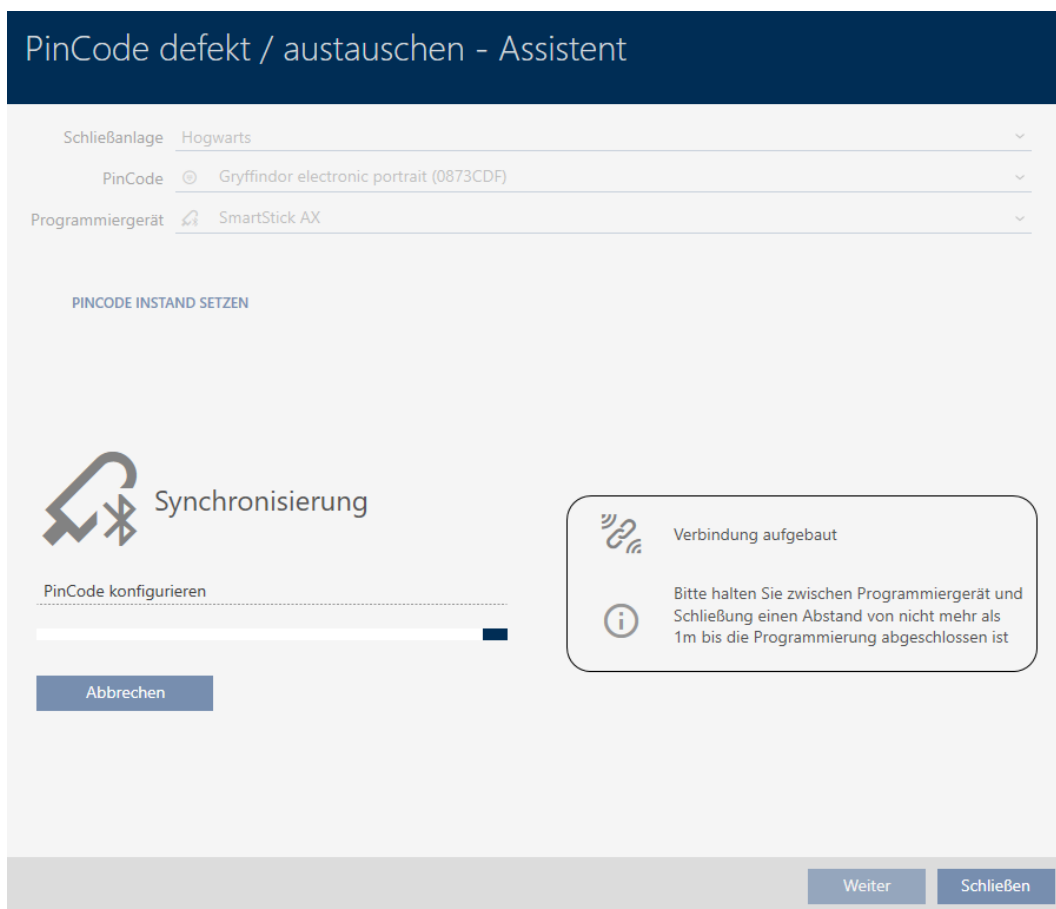
PinCode austauschen
Die bestehende PinCode wird gegen eine andere ausgetauscht. Halten Sie eine passenden Ersatz-PinCode bereit.

PinCode außer Betrieb nehmen
Die PinCode kann wegen eines physikalischen Defekts nicht zurückgesetzt werden. Er wird außer Betrieb genommen und auf Wunsch gelöscht.

Weiter Schließen

5. Klik på knappen **Forsæt**.

↳ PinCode-tastaturet nulstilles.



6. Følg instruktionerne.

↳ PinCode-tastaturet blev re-synkroniseret med de samme indstillinger.



PINCODE INSTAND SETZEN

Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt

15.9.2 Nulstil og udskift

15.9.2.1 Nulstil og udskift transponder/kort

- ✓ Liste over identifikationsmedier eller matrix åbner.
- ✓ Identifikationsmedium foreligger.
- ✓ Udskiftnings-identifikationsmedium foreligger.
- ✓ Egnede programmeringsenheder tilsluttet.

1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
2. Markér det defekte identifikationsmedium.
3. Under "Wizard" klikkes på knappen  **Transponder defekt/udskiftes**.
 - ↳ Assistent til behandling af et defekt identifikationsmedium åbner.

Transponder defekt - Assistent

Schließanlage	Hogwarts 1	▼
Transponder	Weasley, Fred (000XCKNG)	▼
Programmiergerät	SmartCD aktiv	▼

AKTION WÄHLEN

Transponder instand setzen
Der bestehende Transponder wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

Transponder austauschen
Der bestehende Transponder wird gegen einen anderen ausgetauscht. Halten Sie einen passenden Ersatztransponder bereit.


Transponder außer Betrieb nehmen
Der Transponder kann wegen eines physikalischen Defekts nicht zurückgesetzt werden. Er wird außer Betrieb genommen und auf Wunsch gelöscht.

Weiter Schließen

- Vælg funktionen Udskiftning af transponder.
- Klik på knappen **Forsæt**.
 - ↳ Spørgsmål om nulstilling åbner.

Transponder zurücksetzen

Wollen Sie den alten Transponder zurücksetzen?



Ja Nein

6. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Spørgsmål om nulstilling lukker.
 - ↳ Identifikationsmedium nulstilles.
 - ↳ Assistent forbereder programmering af udskiftnings-identifikationsmedium.

TRANSPONDER AUSTAUSCHEN

Bitte halten Sie den Ersatztransponder bereit.

Der Transponder wird in der Software von den Daten des defekten Transponders bereinigt.


Die Programmierung des Ersatztransponders wird automatisch gestartet.

7. Klik på knappen **Forsæt**.
 - ↳ Udskiftnings-identifikationsmedium programmeres.

Transponder defekt - Assistent

Schließanlage	Hogwarts 1	▼
Transponder	Weasley, Fred (000XCKNG)	▼
Programmiergerät	SmartCD aktiv (beschäftigt)	▼


TRANSPONDER AUSTAUSCHEN




Programmierung

Schließanlagendaten werden eingerichtet

Abbrechen

 Verbindung aufgebaut

 Halten Sie den Transponder im Abstand von 10-30 cm zum SmartCD bis die Programmierung abgeschlossen ist

Weiter

Schließen

- ↳ Udskiftnings-identifikationsmedium er synkroniseret.

TRANSPONDER AUSTAUSCHEN

Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt



15.9.2.2 Nulstil og udskift PinCode-tastaturet

Der er ingen guide til denne procedure. Gør i stedet følgende:

- ✓ Liste med PinCode-tastaturer eller matrix åbnet.
 - ✓ PinCode-tastatur til rådighed.
 - ✓ Egnede programmeringsenheder tilsluttet.
 - ✓ Udskiftnings-PinCode-tastatur til rådighed.
1. Nulstil det defekte PinCode-tastatur (se *Nulstil transpondere/kort* [[▶ 421](#)]).
 2. Opret et nyt PinCode-tastatur (se *Opret PinCode-tastaturer* [[▶ 97](#)]).
 3. Synkroniser det nye PinCode-tastatur (se *Synkroniser PinCode-tastatur* [[▶ 412](#)]).

15.9.3 Slet og udskift

15.9.3.1 Slet og udskift transponder/kort

- ✓ Liste over identifikationsmedier eller matrix åbnet.
 - ✓ Identifikationsmedium foreligger.
 - ✓ Udskiftnings-identifikationsmedium foreligger.
 - ✓ Egnede programmeringsenheder tilsluttet.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).
 2. Markér det defekte identifikationsmedium.
 3. Under "Wizard" klikkes på knappen  **Transponder defekt/udskiftes**.
 - ↳ Assistent til behandling af et defekt identifikationsmedium åbner.

Transponder defekt - Assistent

Schließanlage	Hogwarts 1	▼
Transponder	Weasley, Fred (000XCKNG)	▼
Programmiergerät	SmartCD aktiv	▼

AKTION WÄHLEN

Transponder instand setzen
Der bestehende Transponder wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

Transponder austauschen
Der bestehende Transponder wird gegen einen anderen ausgetauscht. Halten Sie einen passenden Ersatztransponder bereit.


Transponder außer Betrieb nehmen
Der Transponder kann wegen eines physikalischen Defekts nicht zurückgesetzt werden. Er wird außer Betrieb genommen und auf Wunsch gelöscht.

Weiter Schließen

- Vælg indstillingen Udskiftning af transponder.
- Klik på knappen **Forsæt**.
 - ↳ Anmodning om nulstilling åbnes.

Transponder zurücksetzen

Wollen Sie den alten Transponder zurücksetzen?



Ja Nein

6. Klik på knappen **Nej**.
 - ↳ Anmodning om nulstilling lukker.
 - ↳ Bemærkning til kontrol af defekten åbner.



7. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Bemærkning til kontrol af defekten lukker.
 - ↳ Guiden forbereder programmering af udskiftningsidentifikationsmediet.

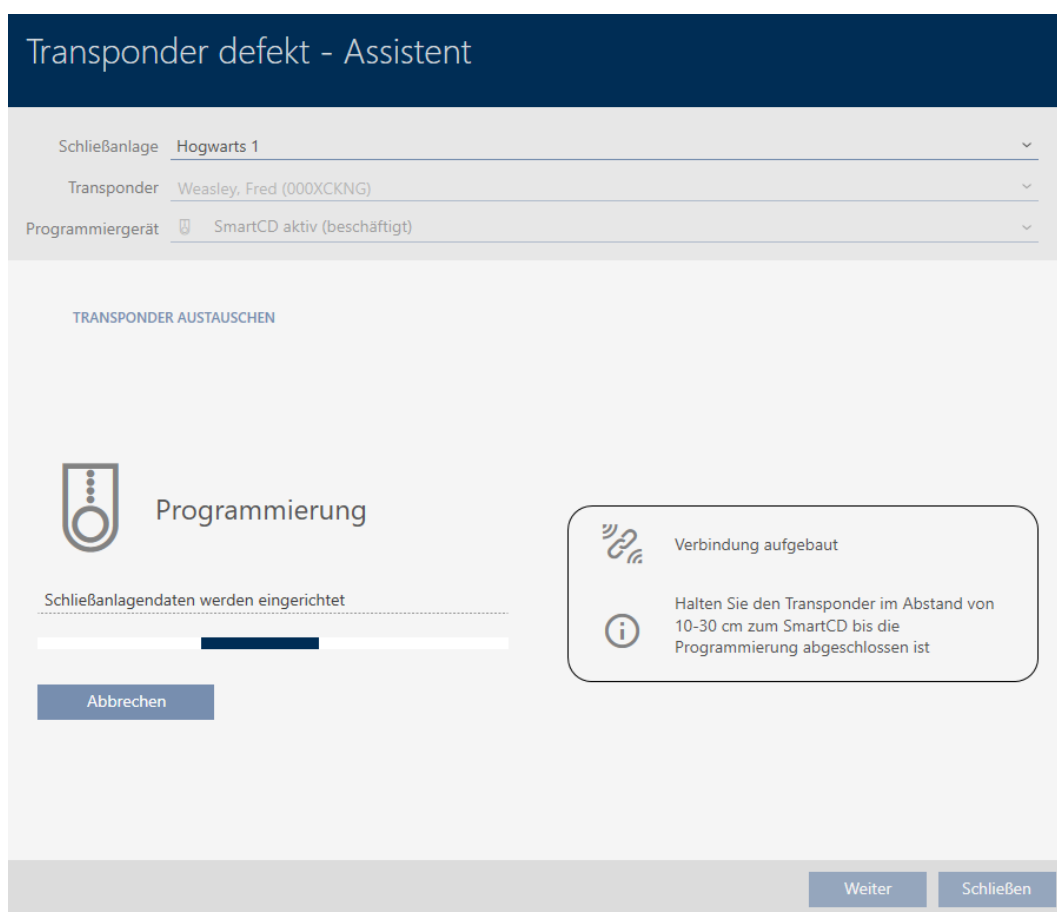
TRANSPONDER AUSTAUSCHEN

Bitte halten Sie den Ersatztransponder bereit.

Der Transponder wird in der Software von den Daten des defekten Transponders bereinigt.

Die Programmierung des Ersatztransponders wird automatisch gestartet.

8. Klik på knappen **Forsæt**.
 - ↳ Udskiftningsidentifikationsmediet synkroniseres.



↳ Udsiftnings-identifikationsmediet er synkroniseret.

TRANSPONDER AUSTAUSCHEN

Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt

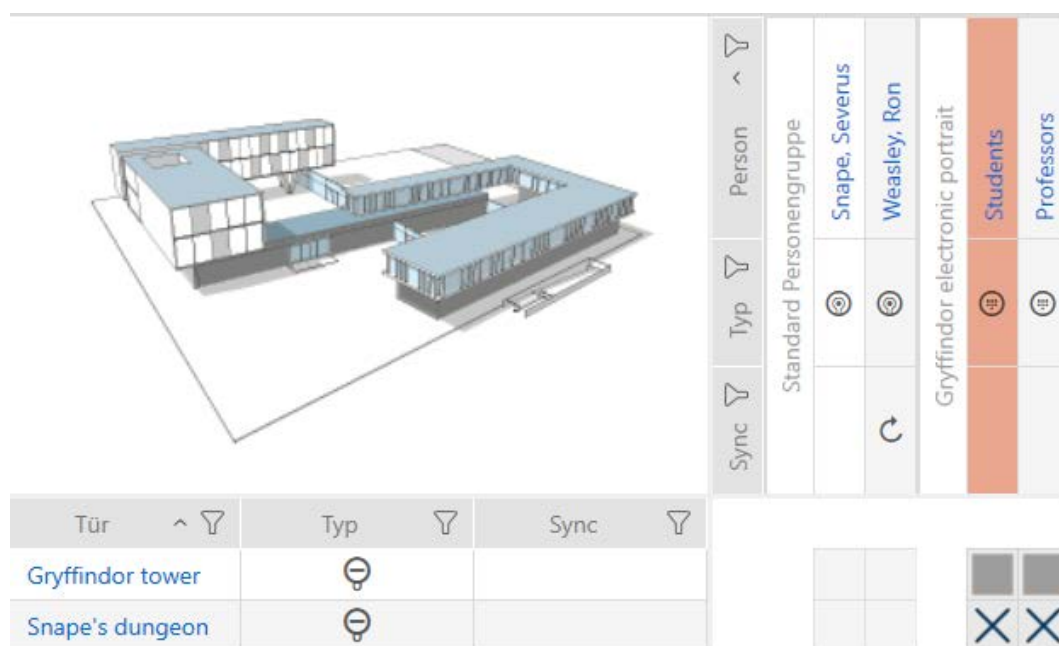
Du kan nu slette identifikationsmediet (se *Slet identifikationsmedium* [▶ 108]).

15.9.3.2 Slet og udskift PinCode-tastatur

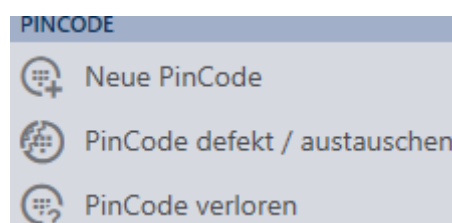
- ✓ Liste med PinCode-tastaturer eller matrix åbnet.
- ✓ Udsiftnings-PinCode-tastatur til rådighed.

1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).

2. Markér en PIN-kode for det defekte PinCode-tastatur.



3. Klik i området "Wizard" på knappen  Pincode defekt / udskift .



↳ Guide til håndtering af et defekt PinCode-tastatur åbnes.

PinCode defekt / austauschen - Assistent

Schließanlage	Hogwarts	▼
PinCode	⊕ Gryffindor electronic portrait (0873CDF)	▼
Programmiergerät	🔌 SmartStick AX	▼

AKTION WÄHLEN


- PinCode instand setzen
Die bestehende PinCode wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.
- PinCode austauschen
Die bestehende PinCode wird gegen eine andere ausgetauscht. Halten Sie eine passenden Ersatz-PinCode bereit.
- PinCode außer Betrieb nehmen
Die PinCode kann wegen eines physikalischen Defekts nicht zurückgesetzt werden. Er wird außer Betrieb genommen und auf Wunsch gelöscht.



Weiter



Schließen

4. Vælg indstillingen  Udskift pinkode.

PinCode defekt / austauschen - Assistent

Schließenanlage Hogwarts 

PinCode  Gryffindor electronic portrait (0873CDF) 


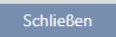
Programmiergerät  SmartStick AX 

AKTION WÄHLEN

PinCode instand setzen
Die bestehende PinCode wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

PinCode austauschen
Die bestehende PinCode wird gegen eine andere ausgetauscht. Halten Sie eine passende Ersatz-PinCode bereit.

PinCode außer Betrieb nehmen
Die PinCode kann wegen eines physikalischen Defekts nicht zurückgesetzt werden. Sie wird außer Betrieb genommen und auf Wunsch gelöscht.

5. Klik på knappen **Forsæt**.

↳ Anmodning om udskiftning åbnes.

PinCode austauschen

Sind Sie sicher, dass die PinCode physikalisch defekt ist?

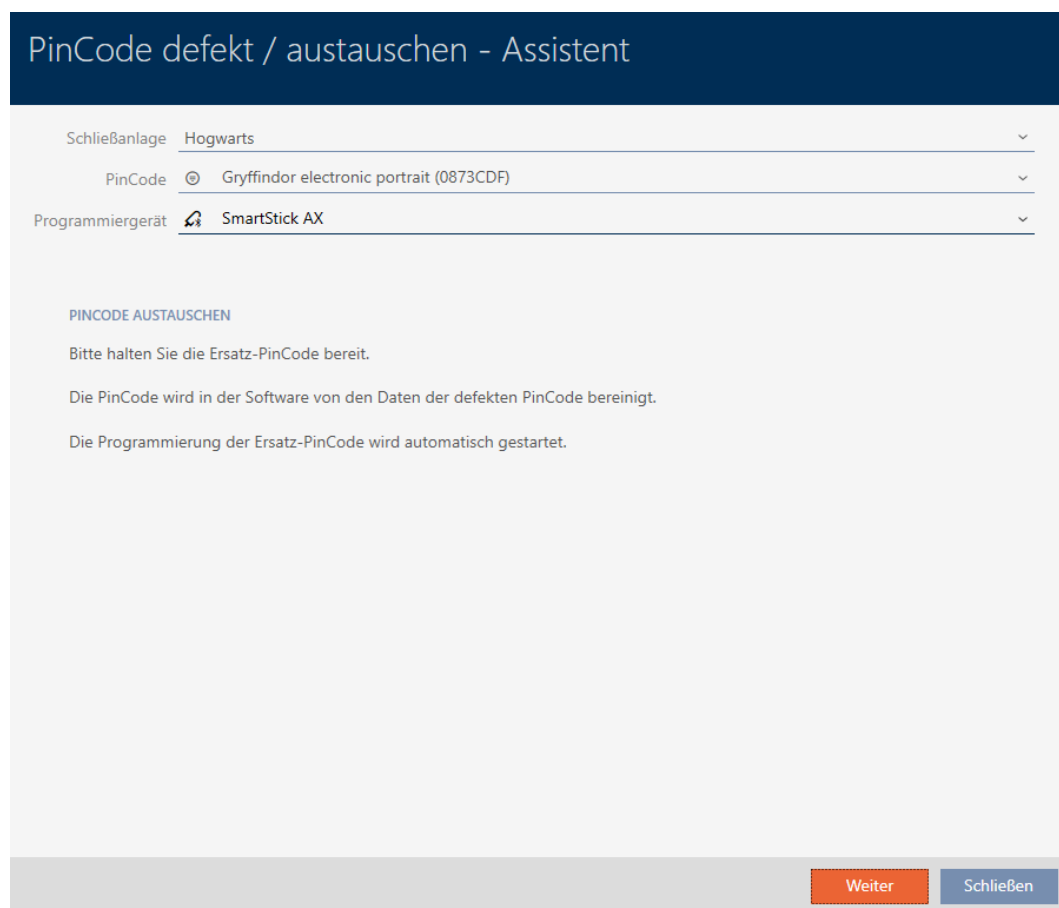
Warnung:

Wenn die PinCode nicht defekt ist, können unter Umständen Duplikate der PinCode entstehen, was zu einer Sicherheitslücke führen kann.

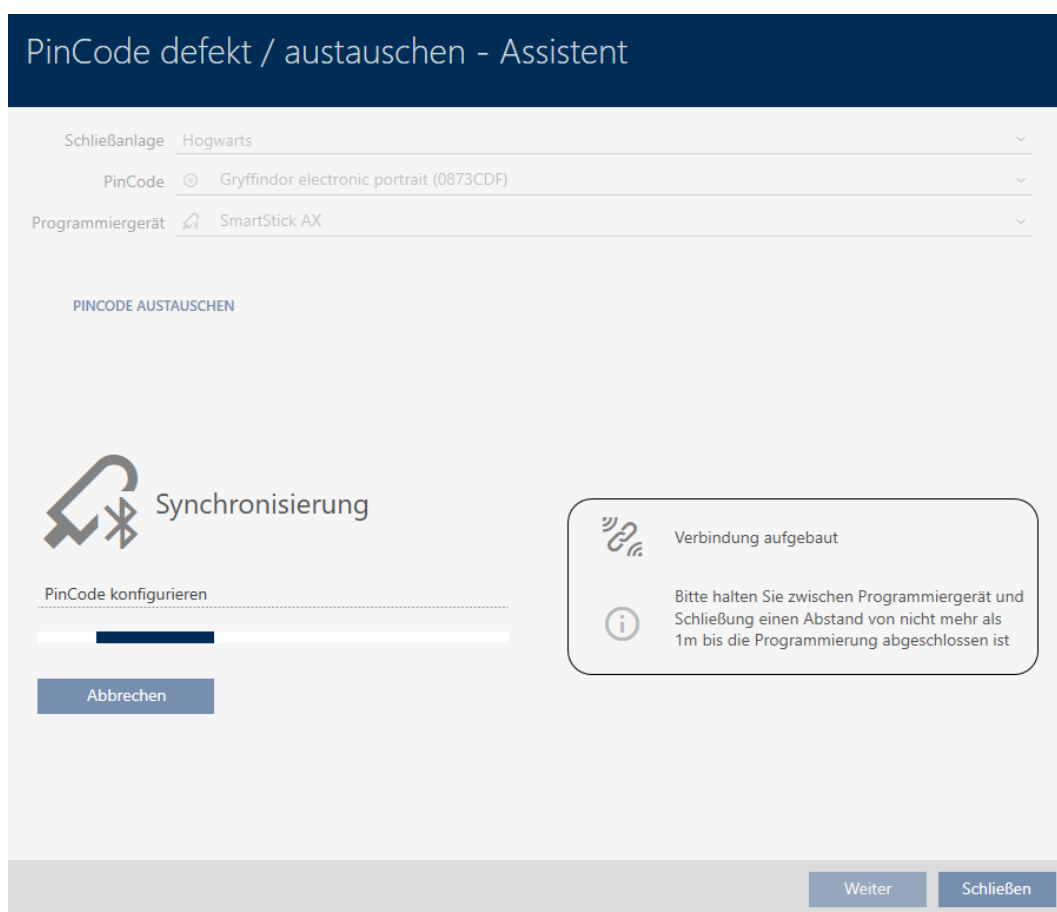


- Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Synkroniseringen af det nye PinCode-tastatur er ved at blive forberedt.



- Klik på knappen **Forsæt**.
 - ↳ Udskiftning af PinCode-tastatur er synkroniseret.



↳ PinCode-tastaturet er blevet udskiftet.



PINCODE AUSTAUSCHEN

Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt

15.9.4 Nedlukning og efterladelse i projektet

15.9.4.1 Tag transponderen/kortet ud af drift, og lad det blive i projektet


✓ Liste over identifikationsmedier eller matrix åbner.

1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).
2. Markér det defekte identifikationsmedium.
3. Under "Wizard" klikkes på knappen  **Transponder defekt/udskiftes**.
↳ Assistent til behandling af et defekt identifikationsmedium åbner.

Transponder defekt - Assistent

Schließanlage Hogwarts 1 ⌵

Transponder Weasley, Fred (000XCKNG) ⌵

Programmiergerät  SmartCD aktiv ⌵

AKTION WÄHLEN

Transponder instand setzen
Der bestehende Transponder wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

Transponder austauschen
Der bestehende Transponder wird gegen einen anderen ausgetauscht. Halten Sie einen passenden Ersatztransponder bereit.

Transponder außer Betrieb nehmen
Der Transponder kann wegen eines physikalischen Defekts nicht zurückgesetzt werden. Er wird außer Betrieb genommen und auf Wunsch gelöscht.

Weiter Schließen


4. Vælg indstillinger Tage transponder ud af drift.
5. Klik på knappen **Forsæt**.
 - ↳ Anmodning om nedlukning åbnes.

Transponder außer Betrieb nehmen

Bitte prüfen Sie zuerst folgendes:

- Ist die Batterie evtl. leer?
- Stimmt die Seriennummer überein?

Sind Sie sicher das der Transponder physikalisch defekt ist?



Ja Nein

6. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Anmodning om nedlukning lukkes.
 - ↳ Anmodning om at slette identifikationsmediet åbnes.



7. Klik på knappen **Nej**.
 - ↳ Anmodning om sletning af identifikationsmediet lukkes.
 - ↳ Identifikationsmediet er taget ud af drift.

TRANSPONDER AUßER BETRIEB NEHMEN

Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt

Identifikationsmedier, der er taget ud af drift, men ikke slettet, kan ses i matrixen:


Sync	Typ	Person
	🎯	Weasley, Ron
🔄	🎯	Weasley, Percy
	🎯	Weasley, Fred
🔄	🎯	Lovegood, Luna

✕	☐	✕	
	☐		➡✕
✕	☐	✕	

15.9.4.2 Tag PinCode-tastaturet ud af drift, og lad det blive i projektet

✓ Liste med PinCode-tastaturer eller matrix åbnet.

- Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
- Markér en PIN-kode for det defekte PinCode-tastatur.

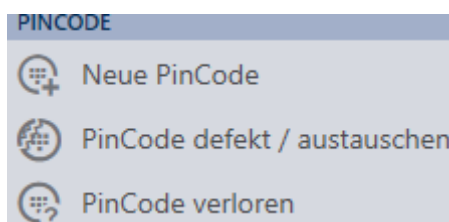


Sync	Typ	Person
		Standard Personengruppe
	🎯	Snape, Severus
🔄	🎯	Weasley, Ron
		Gryffindor electronic portrait
	🎯	Students
	🎯	Professors

Tür	Typ	Sync
Gryffindor tower	🎯	
Snape's dungeon	🎯	



☐	☐
✕	✕

3. Klik i området "Wizard" på knappen  Pinkode defekt / udskift.



↳ Guide til håndtering af et defekt PinCode-tastatur åbnes.

PinCode defekt / austauschen - Assistent

Schließenanlage	Hogwarts	▼
PinCode	 Gryffindor electronic portrait (0873CDF)	▼
Programmiergerät	 SmartStick AX	▼

AKTION WÄHLEN

PinCode instand setzen
Die bestehende PinCode wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.


PinCode austauschen
Die bestehende PinCode wird gegen eine andere ausgetauscht. Halten Sie eine passenden Ersatz-PinCode bereit.



PinCode außer Betrieb nehmen
Die PinCode kann wegen eines physikalischen Defekts nicht zurückgesetzt werden. Er wird außer Betrieb genommen und auf Wunsch gelöscht.



[Weiter](#) [Schließen](#)

4. Vælg indstillingen  Nedtage Pincode.

PinCode defekt / austauschen - Assistent

Schließenanlage Hogwarts 

PinCode  Gryffindor electronic portrait (0873CDF) 

Programmiergerät  SmartStick AX 

AKTION WÄHLEN

PinCode instand setzen
Die bestehende PinCode wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

PinCode austauschen
Die bestehende PinCode wird gegen eine andere ausgetauscht. Halten Sie eine passenden Ersatz-PinCode bereit.

PinCode außer Betrieb nehmen
Die PinCode kann wegen eines physikalischen Defekts nicht zurückgesetzt werden. Er wird außer Betrieb genommen und auf Wunsch gelöscht.

Weiter Schließen

5. Klik på knappen **Forsæt**.


↳ Anmodning om nedlukning åbnes.

PinCode außer Betrieb nehmen

Bitte prüfen Sie zuerst folgendes:

- Ist die Batterie evtl. leer?
- Stimmt die Seriennummer überein?

Sind Sie sicher das die PinCode physikalisch defekt ist?



Ja Nein

6. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Anmodning om nedlukning lukkes.
 - ↳ Anmodning om at slette PinCode-tastaturet åbnes.

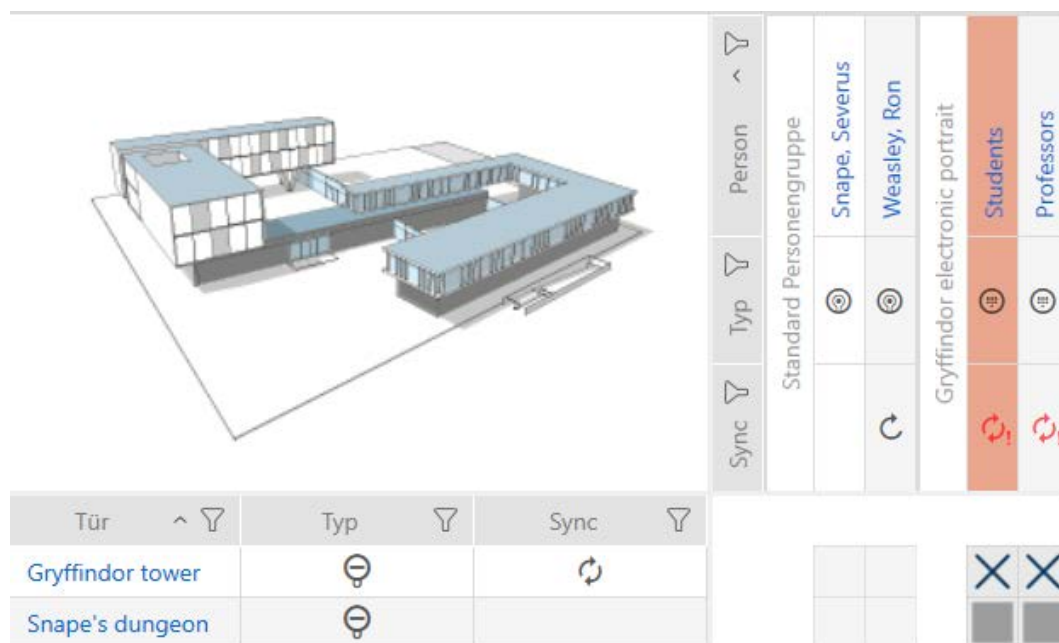


7. Klik på knappen **Nej**.
 - ↳ Anmodning om at slette PinCode-tastaturet lukkes.
- ↳ PinCode-tastaturet er ude af drift.

PINCODE AUßER BETRIEB NEHMEN

Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt



PinCode-tastaturer, der er taget ud af drift, men ikke slettet, kan ses i matrixen:



15.9.5 Nedlukning og sletning fra projektet

15.9.5.1 Tag transponder/kort ud af drift, og slet den/det fra projektet


✓ Liste over identifikationsmedier eller matrix åbner.

1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
2. Markér det defekte identifikationsmedium.
3. Under "Wizard" klikkes på knappen  **Transponder defekt/udskiftes**.
 ↳ Assistent til behandling af et defekt identifikationsmedium åbner.

Transponder defekt - Assistent

Schließanlage Hogwarts 1 ▾

Transponder Weasley, Fred (000XCKNG) ▾

Programmiergerät  SmartCD aktiv ▾

AKTION WÄHLEN

Transponder instand setzen
Der bestehende Transponder wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

Transponder austauschen
Der bestehende Transponder wird gegen einen anderen ausgetauscht. Halten Sie einen passenden Ersatztransponder bereit.

Transponder außer Betrieb nehmen
Der Transponder kann wegen eines physikalischen Defekts nicht zurückgesetzt werden. Er wird außer Betrieb genommen und auf Wunsch gelöscht.

Weiter Schließen


4. Vælg indstillingerne Tage transponder ud af drift.
5. Klik på knappen **Forsæt**.
 - ↳ Anmodning om nedlukning åbnes.

Transponder außer Betrieb nehmen

Bitte prüfen Sie zuerst folgendes:

- Ist die Batterie evtl. leer?
- Stimmt die Seriennummer überein?

Sind Sie sicher das der Transponder physikalisch defekt ist?



Ja Nein

6. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Anmodning om nedlukning lukkes.
 - ↳ Anmodning om at slette identifikationsmediet åbnes.




7. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Anmodning om sletning af identifikationsmediet lukkes.
 - ↳ Identifikationsmediet slettes uden at blive erstattet.

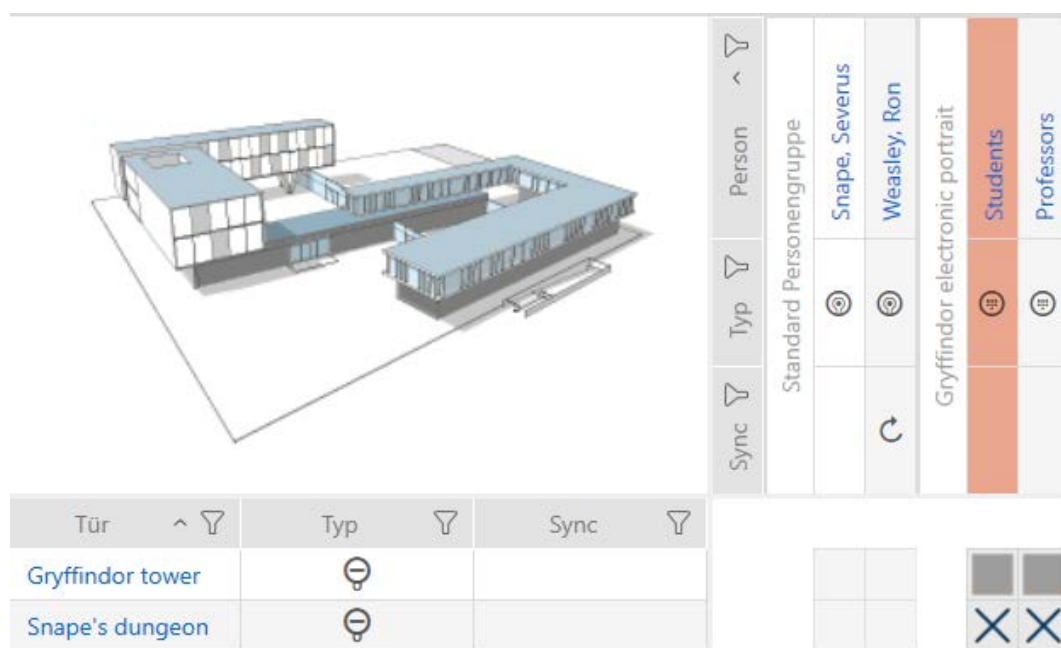
TRANSPONDER AUßER BETRIEB NEHMEN

Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt

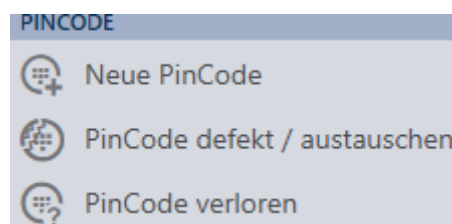
15.9.5.2 Tag PinCode-tastaturet ud af drift, og slet det fra projektet

- ✓ Liste med PinCode-tastaturer eller matrix åbnet.
- 1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).

2. Markér en PIN-kode for det defekte PinCode-tastatur.



3. Klik i området "Wizard" på knappen  Pincode defekt / udskift .



↳ Guide til håndtering af et defekt PinCode-tastatur åbnes.

PinCode defekt / austauschen - Assistent

Schließanlage	Hogwarts	▼
PinCode	Ⓢ Gryffindor electronic portrait (0873CDF)	▼
Programmiergerät	🔌 SmartStick AX	▼

AKTION WÄHLEN


- PinCode instand setzen
Die bestehende PinCode wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.
- PinCode austauschen
Die bestehende PinCode wird gegen eine andere ausgetauscht. Halten Sie eine passenden Ersatz-PinCode bereit.
- PinCode außer Betrieb nehmen
Die PinCode kann wegen eines physikalischen Defekts nicht zurückgesetzt werden. Er wird außer Betrieb genommen und auf Wunsch gelöscht.



Weiter



Schließen

4. Vælg indstillingen  Nedtage Pincode.

PinCode defekt / austauschen - Assistent

Schließenanlage Hogwarts 

PinCode  Gryffindor electronic portrait (0873CDF) 

Programmiergerät  SmartStick AX 

AKTION WÄHLEN

PinCode instand setzen
Die bestehende PinCode wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

PinCode austauschen
Die bestehende PinCode wird gegen eine andere ausgetauscht. Halten Sie eine passenden Ersatz-PinCode bereit.

PinCode außer Betrieb nehmen
Die PinCode kann wegen eines physikalischen Defekts nicht zurückgesetzt werden. Er wird außer Betrieb genommen und auf Wunsch gelöscht.

Weiter Schließen

5. Klik på knappen **Forsæt**.


↳ Anmodning om nedlukning åbnes.

PinCode außer Betrieb nehmen

Bitte prüfen Sie zuerst folgendes:

- Ist die Batterie evtl. leer?
- Stimmt die Seriennummer überein?

Sind Sie sicher das die PinCode physikalisch defekt ist?



Ja Nein

6. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Anmodning om nedlukning lukkes.
 - ↳ Anmodning om at slette PinCode-tastaturet åbnes.



7. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Anmodning om at slette PinCode-tastaturet lukkes.
8. PinCode-tastaturet tages ud af drift og slettes uden at blive erstattet.

PINCODE AUßER BETRIEB NEHMEN
Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt

15.10 Midlertidigt duplikat af glemt identifikationsmedie





15.10.1 Duplikér midlertidigt en glemt transponder eller et glemt kort

Glemte identifikationsmedier adskiller sig fra defekte eller stjålne/mistede identifikationsmedier på følgende måde:


- I modsætning til defekte identifikationsmedier er glemte identifikationsmedier fuldt funktionsdygtige.
- I modsætning til stjålne/tabte identifikationsmedier befinder identifikationsmediet sig på et kendt/sikkert sted.

Medarbejdere, der har glemt deres ID-medium, kan få en kopi med en udløbsdato. Nulstilling eller sletning er ikke nødvendig i dette tilfælde, da ingen uautoriseret person har adgang til det glemte identifikationsmedie.

Duplikatet får et andet TID og er derfor et uafhængigt identifikationsmedie set fra et låseperspektiv (for information om forholdet mellem TID og identifikationsmedie, se *Identifikationsmedier, låse og låseplan* [▶ 507]).

- ✓ Liste over identifikationsmedier eller matrix åbner.
 - ✓ Identifikationsmedium for midlertidig duplikat til rådighed for programmering.
 - ✓ Egnede programmeringsenhed tilsluttet.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
 2. Markér det glemte identifikationsmedie.
 3. Klik i området "Wizard" på knappen  **Transponder glemt**.
 - ↳ Guide til glemte identifikationsmedier åbnes.

Transponder vergessen

Schließanlage	Hogwarts 1	▼
Transponder	Weasley, Percy (000XCKNG)	▼
Programmiergerät	 SmartCD aktiv	▼

TRANSPONDER VERGESSEN

Ereignis:
Der gewählte Transponder ist für kurze Zeit nicht verfügbar, der Aufenthaltsort ist aber bekannt.

Hinweis:
Halten Sie einen Ersatztransponder bereit.

Aktion:
Der Assistent erstellt eine zeitlich begrenzte Kopie des betroffenen Transponders, welcher sofort programmiert werden kann.

- Bitte vergewissern Sie sich, dass der ausgewählte Transponder nicht verlorengegangen ist
- Ein zeitlich begrenzter Ersatz für den Transponder wird erstellt

Weiter Schließen

4. Klik på knappen **Forsæt**.
 - ↳ Anmodning om duplikatets udløbsdato åbner.

Transponder kopieren

Für wieviele Tage soll eine temporäre Kopie erstellt werden? (Verfallsdatum)

1 ▼

OK Abbrechen

5. Angiv, hvor længe duplikatet skal være aktivt (maks. 7 dage).

Transponder kopieren

Für wieviele Tage soll eine temporäre Kopie erstellt werden? (Verfallsdatum)

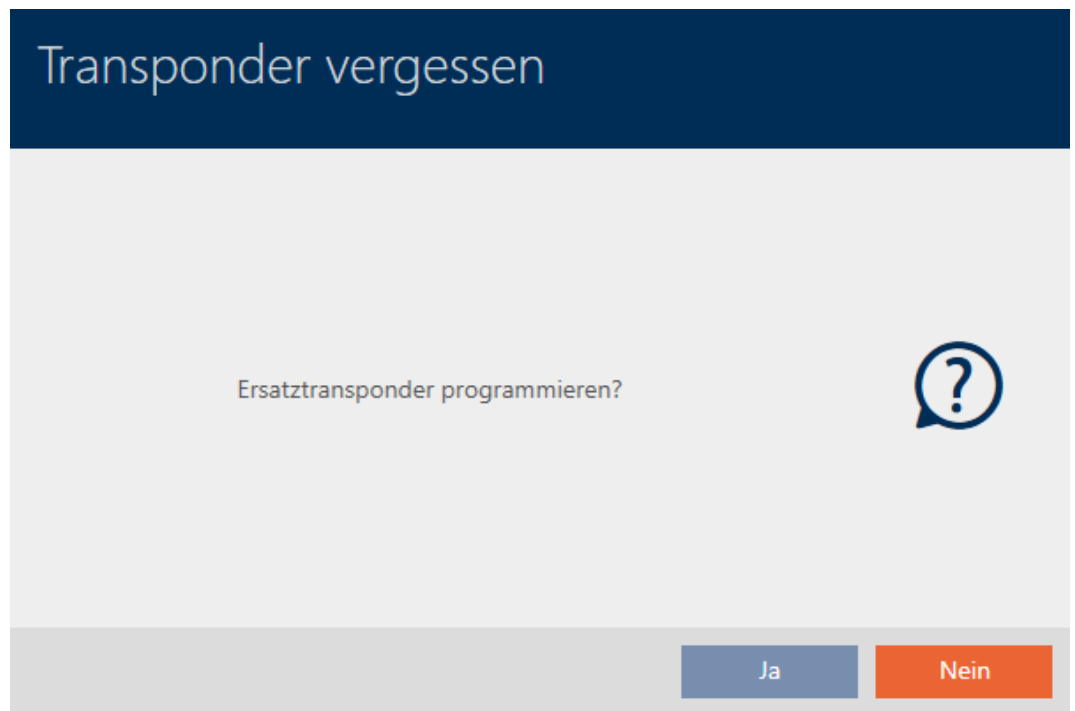
1 ▲

1
2
3
4
5
6
7

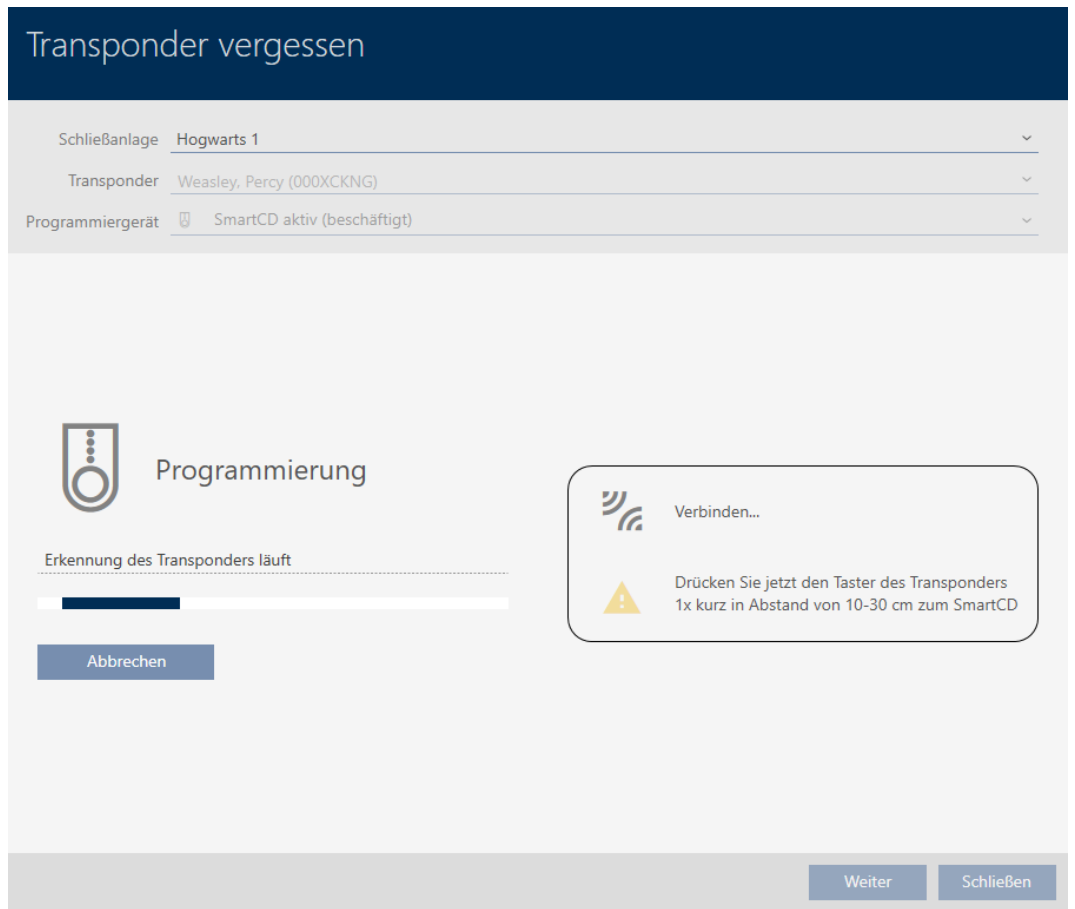
OK Abbrechen

6. Klik på knappen **OK**.

- ↳ Anmodning om duplikatets udløbsdato lukker.
- ↳ Anmodning om øjeblikkelig synkronisering åbnes.



7. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Anmodning om øjeblikkelig synkronisering lukker.
 - ↳ Duplikatet synkroniseres.



↳ Glemt identifikationsmedie er duplikeret med udløbsdato.

TRANSPONDER VERGESSEN
 Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt

Duplikerede identifikationsmedier vises også i matrixen:

Sync	Typ	Person
	👤	Weasley, Ron
	👤	Weasley, Percy
	👤	Weasley, Percy
	👤	Weasley, Fred
	👤	Lovegood, Luna
↻	👤	Granger, Hermine

Du kan se udløbsdatoen i duplikatets egenskaber og forlænge den, hvis det er nødvendigt (se *Aktivering eller deaktivering af identifikationsmedium en gang ved bestemte tidspunkter (aktiverings- og forfaldsdato)* [▶ 119]):

▼ VERFALLSDATUM

ohne Verfallsdatum

Aktiv bis (Uhrzeit): 29.05.2021 23:00 ▼

I dette eksempel blev duplikatet oprettet den 28/05/2021 kl. 23.00 for en dag. Duplikatets udløbsdato er derfor den 29. maj 2021 kl. 23:00.

Hvis et identifikationsmedie bliver glemt i længere tid (og derfor måske ikke længere bare er glemt, men tabt), kan det være tilrådeligt at spærre identifikationsmediet (se *Permanent spærring og udskiftning af mistet/stjålet transponder/kort* [▶ 161]).

15.11 Spær et mistet/stjålet identifikationsmedie permanent



Et identifikationsmedie, som ikke længere kan findes, udgør en sikkerhedsrisiko for dit låsesystem. I modsætning til et glemt identifikationsmedie er placeringen ikke længere kendt, og uautoriserede personer kan bruge dette identifikationsmedie til at få adgang.



Blokér straks et sådant identifikationsmedie (se *Permanent spærring og udskiftning af mistet/stjålet transponder/kort* [▶ 161]). Du kan også oprette et udskiftnings-ID-medie til den berørte medarbejder med et andet TID, men med de samme indstillinger og tilladelser. Dine låse identificeret det nye identifikationsmedie som et nyt identifikationsmedie (for information om TID'er, se *Identifikationsmedier, låse og låseplan* [▶ 507]).

Mistede og stjålne PinCode-tastaturer


Når et PinCode-tastatur er installeret, sidder det fast på ét sted og kan ikke længere mistes. Men det kan blive væk på vej til stedet og derefter blive stjålet med magt. For eksempel kan en tyv afprøve forskellige pinkoder på et usikkert område for at finde en gyldig pinkode.

Da du ikke kan vide, hvilken pinkode tyven har fundet ud af ved at prøve dig frem, skal du altid spærre hele PinCode-tastaturet (se *Spær mistet/stjålet PinCode-tastatur permanent* [▶ 166]). Hvis kun én PIN-kode er kendt og derfor er usikker, kan du ændre denne PIN-kode (se *Ændre PIN-kode (PinCode AX)* [▶ 226]).

15.11.1 Permanent spærring og udskiftning af mistet/stjålet transponder/kort

- ✓ Liste over identifikationsmedier eller matrix åbner.
 - ✓ Udskiftnings-identifikationsmedium foreligger.
 - ✓ Egnede programmeringsenheder tilsluttet.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
 2. Markér det identifikationsmedie, der er mistet/stjålet.
 3. Klik i området "Wizard" på knappen  **Transponder mistet**.
 - ↳ Guiden til håndtering af et mistet identifikationsmedie åbnes.

Transponder verloren

Schließanlage	Hogwarts 1	▼
Transponder	Weasley, Percy (000XCKNG)	▼
Programmiergerät	 SmartCD aktiv	▼

TRANSPONDER VERLOREN

Ereignis:
Der Aufenthaltsort des gewählten Transponders ist nicht bekannt. Die Sicherheit der Schließanlage ist gefährdet.

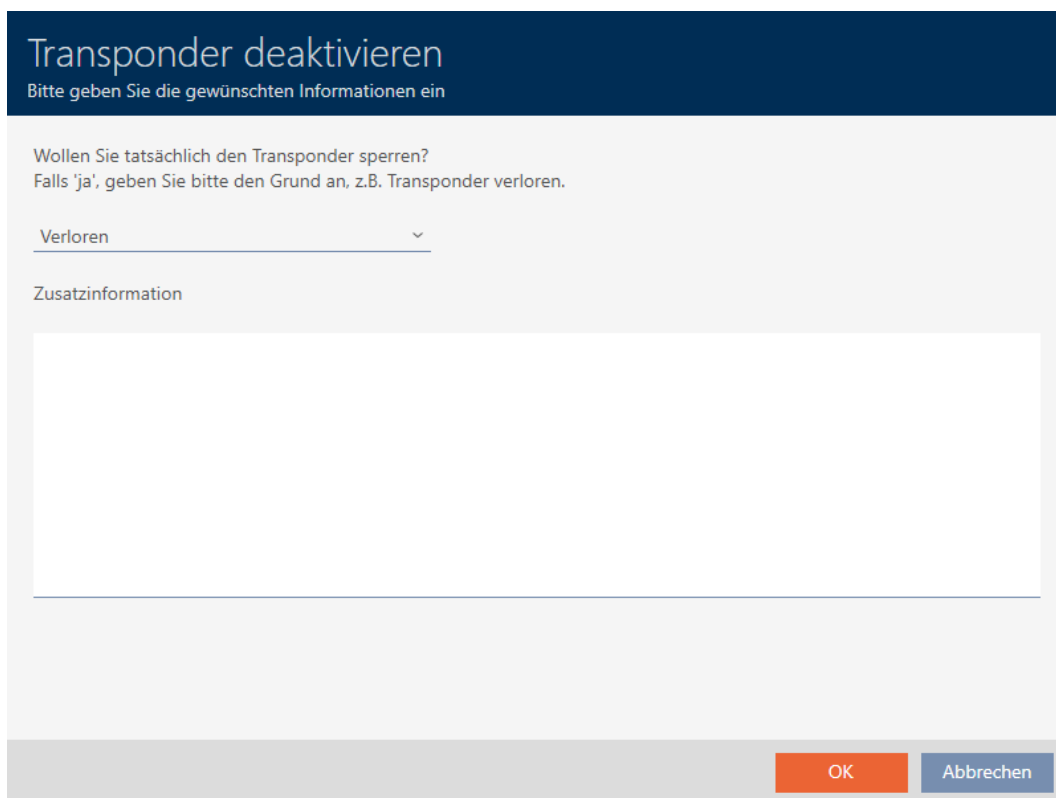
Hinweis:
Der Transponder muss deaktiviert werden. Dadurch entsteht Programmierbedarf an allen berechtigten Schließungen. Dieser Vorgang kann nicht revidiert werden. Halten Sie auf Wunsch einen Ersatztransponder bereit.

Aktion:
Der Transponder wird deaktiviert. Eine Begründung ist erforderlich. Ein Ersatztransponder kann erstellt werden.

- Bitte beachten Sie, dass der Transponder deaktiviert wird und dadurch großer Programmieraufwand entstehen kann
- Im Ablauf des Assistenten wird angeboten, einen Ersatztransponder zu erstellen

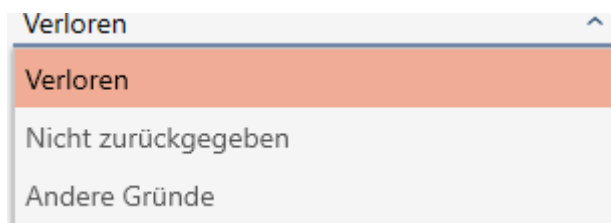
Weiter Schließen

4. Klik på knappen **Forsæt**.
 - ↳ Vindue med årsager åbnes.



The screenshot shows a dialog box titled "Transponder deaktivieren" with the subtitle "Bitte geben Sie die gewünschten Informationen ein". The main text asks: "Wollen Sie tatsächlich den Transponder sperren? Falls 'ja', geben Sie bitte den Grund an, z.B. Transponder verloren." Below this is a dropdown menu currently showing "Verloren". Underneath is a section labeled "Zusatzinformation" with a large empty text area. At the bottom right, there are two buttons: "OK" (orange) and "Abbrechen" (blue).

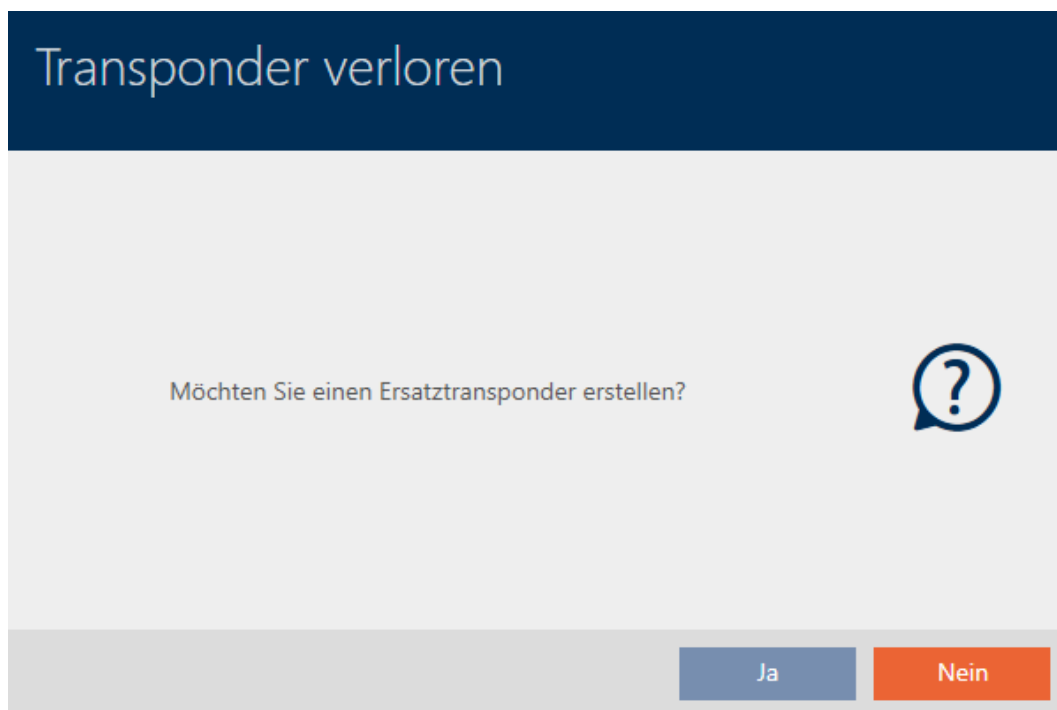
5. Indtast årsagen i rullemenuen.



A close-up of the dropdown menu from the previous step. The menu is open, showing the following options: "Verloren" (highlighted in orange), "Nicht zurückgegeben", and "Andere Gründe".

6. Klik på knappen **OK**.

↳ Anmodning om udskiftning af identifikationsmedium åbnes.



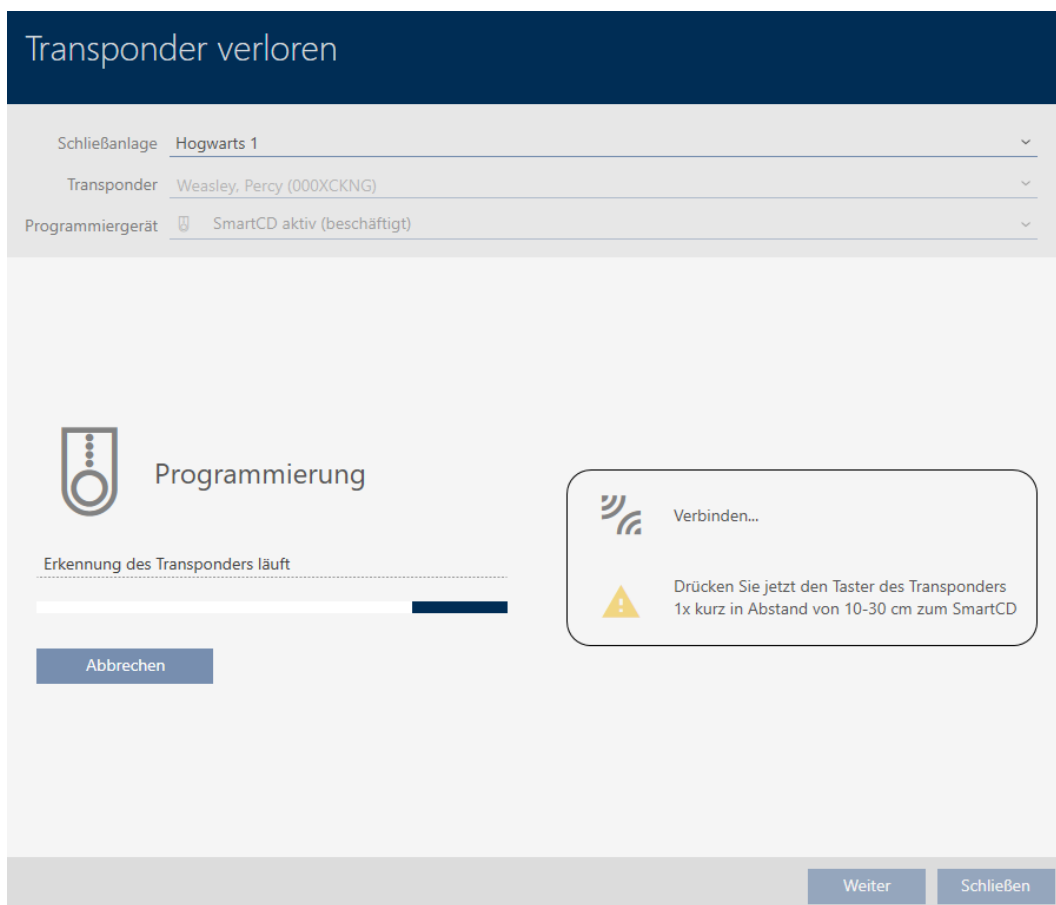
7. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Anmodning om udskiftning af identifikationsmedium lukker.
 - ↳ Det nye identifikationsmedie kan allerede ses i baggrunden i matrixen.



- ↳ Anmodning om synkronisering af udskiftnings-identifikationsmediet åbnes.



8. Klik på knappen **Ja**.
- ↳ Anmodning om synkronisering af udskiftnings-identifikationsmediet lukker.
 - ↳ Synkroniseringen begynder.



- ↳ Tabt identifikationsmedie er nu spærret.
- ↳ Udskiftnings-identifikationsmediet er nu synkroniseret.

TRANSPONDER VERLOREN
 Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt

- ↳ Det nye identifikationsmedie vises i matrixen ved siden af det tabte identifikationsmedie.

Person	Typ	Sync
Weasley, Ron		
Weasley, Percy		
Weasley, Percy		
Weasley, Fred		
Lovegood, Luna		
Granger, Hermine		

OPMÆRKSOMHED

Ændringer i låseanlægget virker først efter synkronisering

Hvis låseanlægget redigeres med AXM Plus, er ændringerne først kun gemt i databasen.

De reelle komponenter erfarer først om disse ændringer med en synkronisering.

1. Kontrollér regelmæssigt, om komponenterne i matrixen skal synkroniseres (se *Opbygning af AXM* [▶ 42]).
2. Især i kritiske situationer (f.eks. mistet identifikationsmedium) udføres straks en synkronisering efter reaktionen på situationen (se *Synkronisering: Udligning mellem låseplan og realitet* [▶ 395]).


OPMÆRKSOMHED**Spærre-ID skrives automatisk til udskiftningstransponder**

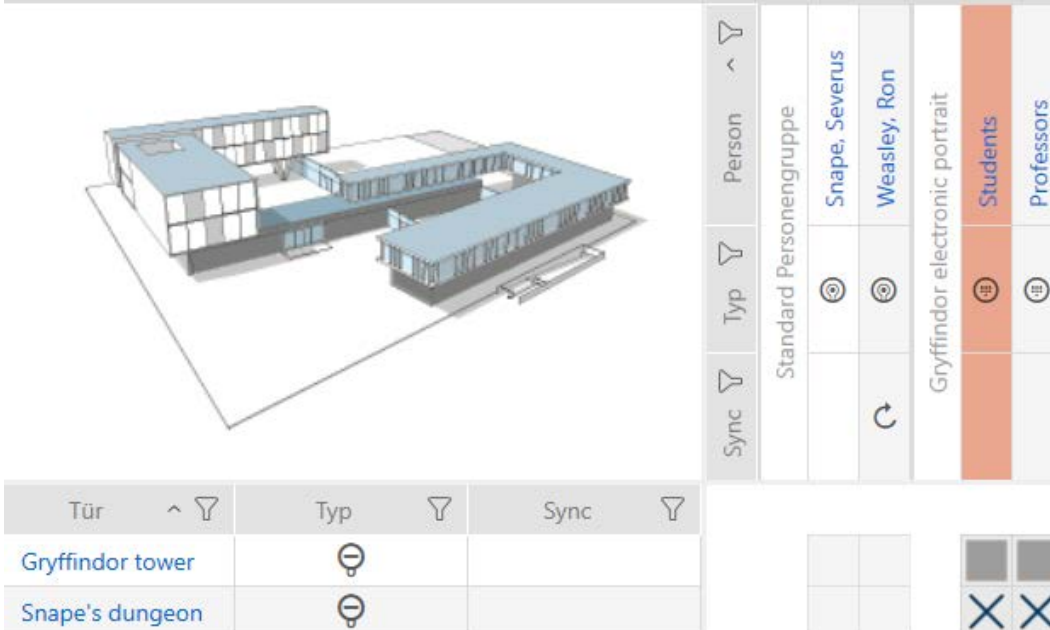
Hvis du opretter en udskiftningstransponder for en mistet/stjålet transponder, skriver din AXM Plus automatisk den spærrede transponders spærre-ID til denne erstatningstransponder.



Du kan bruge denne erstatningstransponder til at overføre spærre-ID'et til låsene, selv uden et virtuelt netværk. Det betyder, at selv med en Lite/Classic Edition behøver du ikke nødvendigvis at bruge en programmeringsenhed til låsning.


1. Aktivér erstatningstransponderen på låsene.
2. Alternativt: Synkronisér låsene på stedet.

15.11.2 Spær mistet/stjålet PinCode-tastatur permanent

- ✓ Liste med PinCode-tastaturer eller matrix åbnet.
 - ✓ Til erstatnings-PinCode-tastatur: Egnede programmeringsenheder tilsluttet.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[45](#)]).
 2. Markér en PIN-kode på det mistede PinCode-tastatur.



Tür	Typ	Sync
Gryffindor tower		
Snape's dungeon		

3. Klik i området "Wizard" på knappen  **Pinkode mistet**.
 ↳ Guide til håndtering af et mistet PinCode-tastatur åbnes.

PinCode verloren - Assistent

Schließanlage	Hogwarts	▼
PinCode	Ⓢ Gryffindor electronic portrait (0873CDF)	▼
Programmiergerät	🔌 SmartStick AX	▼

PINCODE VERLOREN

Ereignis:
Der Aufenthaltsort der gewählten PinCode ist nicht bekannt. Die Sicherheit der Schließanlage ist gefährdet.

Hinweis:
Die PinCode muss deaktiviert werden. Dadurch entsteht Programmierbedarf an allen berechtigten Schließungen. Dieser Vorgang kann nicht revidiert werden. Halten Sie auf Wunsch eine Ersatz-PinCode bereit.

Aktion:
Die PinCode wird deaktiviert. Eine Begründung ist erforderlich. Eine Ersatz-PinCode kann erstellt werden.

- Bitte beachten Sie, dass die PinCode deaktiviert wird und dadurch großer Programmieraufwand entstehen kann
- Im Ablauf des Assistenten wird angeboten, eine Ersatz-PinCode zu erstellen

Weiter
Schließen

- Klik på knappen **Forsæt** .
↳ Anmodningsvinduet åbnes.

PinCode deaktivieren

Bitte geben Sie die gewünschten Informationen ein

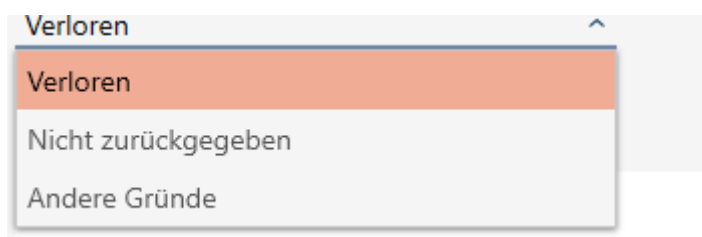
Wollen Sie tatsächlich die PinCode sperren?
 Falls 'ja', geben Sie bitte den Grund an, z.B. ob die PinCode verlorengegangen ist.

Verloren ▼

Zusatzinformation

OK
Abbrechen

5. Vælg om nødvendigt en anden årsag fra rullemenuen end "Mistet".

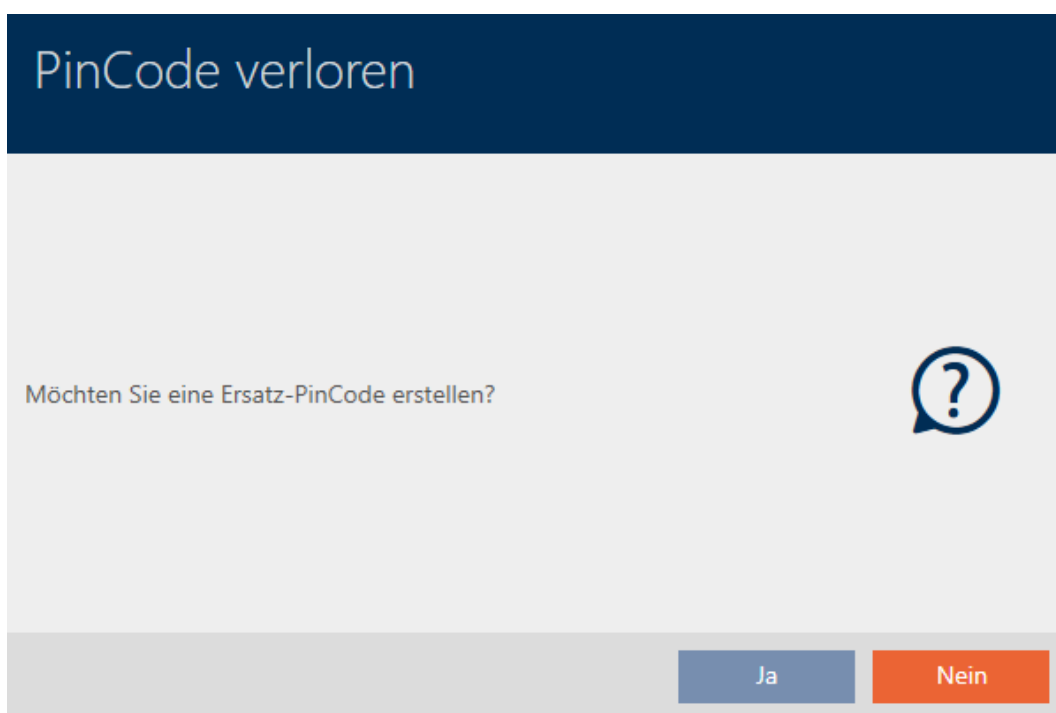


6. Angiv i feltet *Yderligere informationer* yderligere informationer.

7. Klik på knappen **OK**.

↳ Anmodningsvinduet lukker.

↳ AXM Plus giver mulighed for at oprette et nyt PinCode-tastatur.



8. Hvis du har brug for en erstatning, skal du klikke på knappen **Ja**, ellers klik på knappen **Nej**.

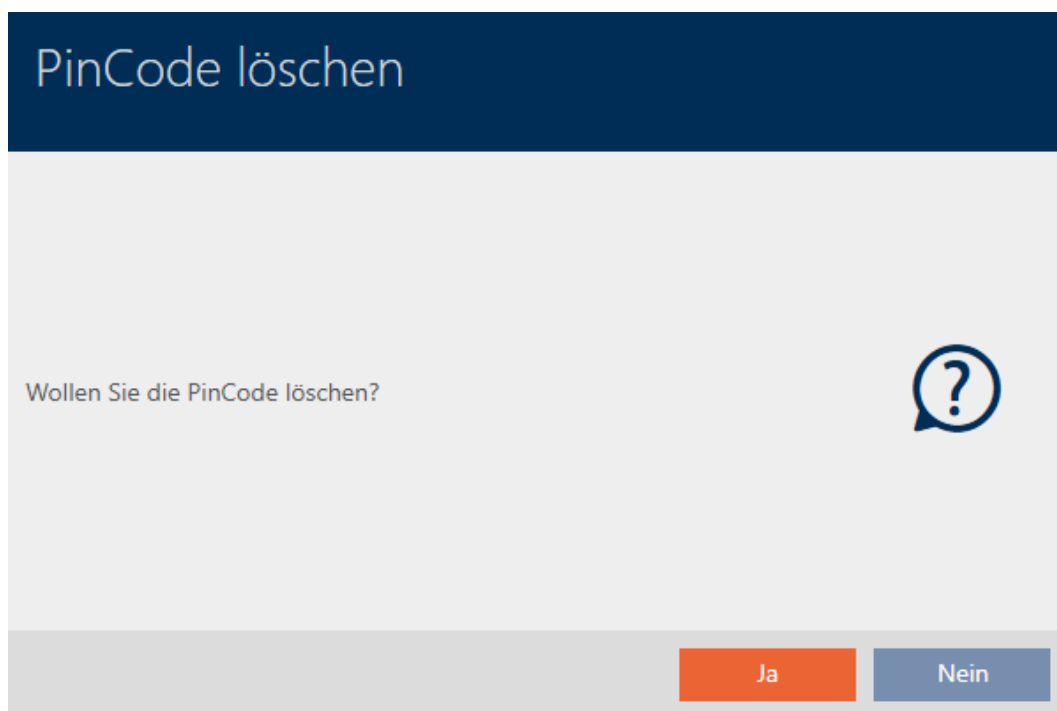
(Eksempel: Ja)

↳ AXM Plus opretter et nyt erstatnings-PinCode-tastatur i baggrunden.

↳ AXM Plus giver mulighed for at synkronisere det nye PinCode-tastatur på samme tid.



9. Klik på knappen **Ja**.
- ↳ Synkronisering af det nye PinCode-tastatur starter.
 - ↳ AXM Plus giver mulighed for at slette det mistede PinCode-tastatur.



10. Klik på knappen **Nej**.
- ↳ PinCode-tastaturet er blevet spærret, og et nyt PinCode-tastatur er blevet synkroniseret.

PINCODE VERLOREN
 Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt

Begge PinCode-tastaturer er synlige i matrixen.

Tür	Typ	Sync
Gryffindor tower	⊖	↻
Snape's dungeon	⊖	

Du skal bruge et andet PinCode-tastatur til erstatningen. Når du forsøger at bruge det samme PinCode-tastatur, viser din AXM Plus en fejlmeddelelse:

Fehler

DIE AKTION IST FEHLGESCHLAGEN.

Synchronisierung unmöglich. Bitte wenden Sie sich an unser Support-Team, um dieses Problem zu beheben.

OK

Alternativ til dette: Reparation af PinCode-tastaturet, se *Reparér PinCode-tastaturet (re-synkroniser)* [▶ 127].

15.12 Notér og nulstil det returnerede identifikationsmedie (tilbage til lageret)

Et identifikationsmedie blev overdraget til låsesystemets administrator og skal tages ud af omløb.

I modsætning til nulstilling og sletning nulstilles det fysiske identifikationsmedie, men det forbliver i dit låsesystem. I stedet bevarer AXM Plus en note om returneringen i identifikationsmediets historik.


Du kan selvfølgelig også slette identifikationsmediet fra låsesystemet, når du har nulstillet det. Men så går handlingslisten ("Historik") tabt.

PIN-koder på et PinCode-tastatur kan ikke annulleres

PIN-koderne på et PinCode-tastatur er ikke fysiske og kan derfor ikke annulleres. I stedet har du mulighed for at ændre PIN-koden (se [Ændre PIN-kode \(PinCode AX\)](#) [▶ 226]).

15.12.1 Notér den returnerede transponder/det returnerede kort, og nulstil den/det (tilbage til lageret).

Hvis du vil annullere en transponder eller et kort uden at miste handlingslisten, skal du gøre følgende:

- ✓ Egnede programmeringsenhed tilsluttet.
- 1. Klik i området "Wizard" på knappen  **Transponder returneret**.
 - ↳ Guide til returnering af identifikationsmedier åbnes.

Transponder zurückgeben

Schließanlage	Hogwarts 1	▼
Transponder	Weasley, Percy (000XCKNG)	▼
Programmiergerät	SmartCD aktiv	▼

TRANSPONDER ZURÜCKGEBEN

Ereignis:
Der gewählte Transponder wurde an die Schließanlagenverwaltung übergeben und soll aus dem Verkehr gezogen werden.

Hinweis:
Der Transponder wird nicht aus der Schließanlage gelöscht, sondern erhält einen entsprechenden Eintrag in seiner Historie.

Aktion:
Die Rückgabe wird in der Historie vermerkt. Der Transponder kann im nächsten Schritt zurückgesetzt werden.

- Im Ablauf des Assistenten wird angeboten, den Transponder zurückzusetzen und zu löschen

Weiter **Schließen**

2. Klick på knappen **Forsæt**.
↳ Anmodning om at nulstille identifikationsmediet åbnes.

Transponder zurückgegeben

Möchten Sie den Transponder zurücksetzen?




Ja **Nein**

3. Klick på knappen **Ja**.
↳ Anmodning om at nulstille identifikationsmediet lukker.

↳ Identifikationsmediet nulstilles.

Transponder zurückgegeben

Schließanlage	Hogwarts 1	▼
Transponder	Weasley, Percy (000XCKNG)	▼
Programmiergerät	SmartCD aktiv (beschäftigt)	▼



Transponder wird zurückgesetzt

Abbrechen

Verbinden...


Drücken Sie jetzt den Taster des Transponders
1x kurz in Abstand von 10-30 cm zum SmartCD

Weiter Schließen

↳ Anmodning om at slette identifikationsmediet åbnes.

Transponder zurückgegeben

Möchten Sie den Transponder löschen?



Ja Nein

4. Klik på knappen **Nej**.
 - ↳ Anmodning om sletning af identifikationsmediet lukkes.
 - ↳ Identifikationsmediet er nulstillet, men ikke slettet.

TRANSPONDER ZURÜCKGEGEBEN
 Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt

Den vellykkede returnering noteres i identifikationsmediets handlingsliste (se også *Planlæg og log returnering af transpondere/kort* [▶ 183]).


Datum	Typ	Benutzer	Beschreibung
29.05.2021 00:08:58	Zurückgesetzt	Admin	
29.05.2021 00:08:42	Erfolgte Rücknahme	Admin	
20.05.2021 20:40:08	Letzte Programmierung	Admin	
20.05.2021 20:39:14	Letzte Programmierung	Admin	
05.05.2021 14:08:04	Erstellt	Admin	

15.13 Planlægning og dokumentation af administrationsopgaver for identifikationsmedium

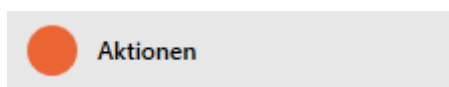
Det centrale indgangspunkt for håndtering af dit identifikationsmedie er fanen "Transponder - handlinger". Følgende menupunkter vises samlet her:

- Oprettet
- Programmering
- Udstedt
- Planmæssigt batteriskifte
- Sidste batteriskift
- Planlagt tilbagelevering
- Tilbageført

Afhængigt af typen af identifikationsmedie er det ikke alle menupunkter, der er tilgængelige. Da en PIN-kode ikke kan afmeldes som f.eks. en transponder, findes følgende indtastninger "Planlagt tilbagelevering" og "Tilbageført" ikke ved PinCode-tastaturer.

- ✓ Liste over identifikationsmedier eller matrix åbner.
 - ✓ Identifikationsmedium forefindes.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
 2. Klik på det identifikationsmedie, der skal administreres.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.

3. Klik på fanen  **Handleringer**.



- ↳ Vinduet skifter til fanen "Handleringer".


Datum	Typ	Benutzer	Beschreibung	Dokument
14.12.2021 01:41:03	Letzte Programmierung	Admin		
14.12.2021 01:40:06	Letzte Programmierung	Admin		
14.12.2021 01:33:20	Zurückgesetzt	Admin	Aktion fehlgeschlagen	
14.12.2021 01:32:20	Erfolgte Rücknahme	Admin		
14.12.2021 01:30:23	Letzte Programmierung	Admin		
14.12.2021 01:29:17	Zurückgesetzt	Admin		
14.12.2021 01:27:24	Deaktivierung	Admin	Transponder wurde deaktiviert. Grund: Verloren :	
14.12.2021 01:23:11	Letzte Programmierung	Admin		
14.12.2021 01:20:38	Letzte Programmierung	Admin	Unbekannter Fehler	
14.12.2021 01:20:08	Erstellt	Admin		

4. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).

15.13.1 Notér udstedelsesdatoen

15.13.1.1 Notér transponderens/kortets udstedelsesdato

AXM Plus kan ikke vide, hvornår identifikationsmediet er blevet overdraget. Derfor kan denne oplysning noteres manuelt for hvert identifikationsmedium.

1. Klik på knappen  **Ny**.
↳ Vindue for en ny handling åbner.

Neue Aktion

Aktion

Letzter Batteriewechsel ▼

Datum Uhrzeit

30.05.2021 📅 02:46:25 ↕ ⦿

Beschreibung


Dokument in Aktionsliste abspeichern

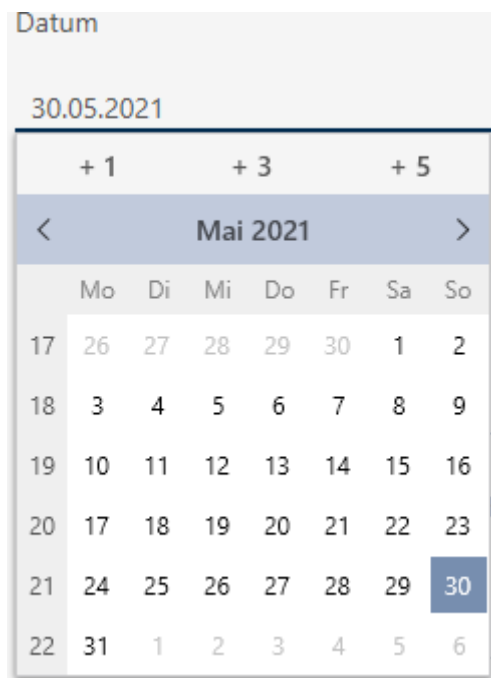
OK
Abbrechen


2. I dropdown-menuen ▼ Handling vælges posten "Udstedt" .

Aktion

- Ausgegeben
- Ausgegeben
- Erfolgte Rücknahme
- Geplante Rückgabe
- Letzter Batteriewechsel
- Planmäßiger Batteriewechsel

3. I feltet *Dato* indtastes en dato, eller klik på symbolet  for at åbne en kalendermaske.



4. I feltet *Tid* indtastes et klokkeslæt.
5. I feltet *Beskrivelse* indtastes en beskrivelse.
6. Hvis du vil gemme et dokument for handlingen: Aktivér afkrydsningsfeltet Gem dokument i handlingsliste.
7. Hvis du vil gemme et dokument for handlingen: Klik på knappen .
↳ Explorer-vinduet åbnes.
8. Vælg dokumentet.
↳ Explorer-vinduet lukkes.

Neue Aktion

Aktion

Ausgegeben

Datum 30.05.2021 Uhrzeit 03:49:48

Beschreibung

Dokument in Aktionsliste abspeichern

D:\Info.txt

OK Abbrechen

- Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vindue for den nye handling lukker.
 - ↳ Handling er oprettet og vises i listen.

Datum	Typ	Benutzer	Beschreibung	Dokument
30.05.2021 03:49:48	Ausgegeben	Admin		txt
30.05.2021 00:00:49	Letzte Programmierung	Admin		
29.05.2021 00:08:58	Zurückgesetzt	Admin		
29.05.2021 00:08:42	Erfolgte Rücknahme	Admin		
20.05.2021 20:40:08	Letzte Programmierung	Admin		
20.05.2021 20:39:14	Letzte Programmierung	Admin		
05.05.2021 14:08:04	Erstellt	Admin		

Som forberedelse på overdragelse af identifikationsmediet kan et passende område med underskriftfelter oprettes (se *Udgivelse af rapport til udlevering af identifikationsmedier* [▶ 500]).

15.13.2 Planlæg og log batteriskift

15.13.2.1 Planlæg og log batteriskift for transponder/kort

- Klik på knappen **+** Ny.
 - ↳ Vindue for en ny handling åbner.

Neue Aktion

Aktion

Letzter Batteriewechsel ▼

Datum Uhrzeit

30.05.2021 📅 02:46:25 ↕ ⦿

Beschreibung


Dokument in Aktionsliste abspeichern

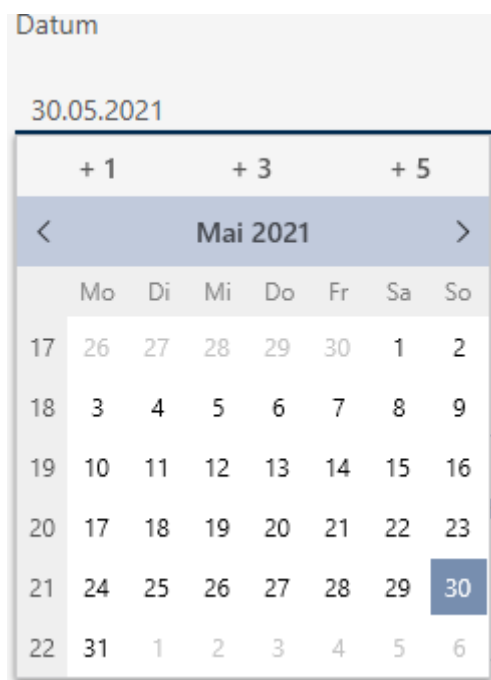
OK
Abbrechen


2. I dropdown-menuen ▼ Handling vælges posten "Planmæssigt batteriskifte" eller "Sidste batteriskift" .

Aktion

- Planmäßiger Batteriewechsel**
- Ausgegeben
- Erfolgte Rücknahme
- Geplante Rückgabe
- Letzter Batteriewechsel
- Planmäßiger Batteriewechsel**

3. I feltet *Dato* indtastes en dato, eller klik på symbolet  for at åbne en kalendermaske.



4. I feltet *Tid* indtastes et klokkeslæt.
5. I feltet *Beskrivelse* indtastes en beskrivelse.
6. Hvis du vil gemme et dokument for handlingen: Aktivér afkrydsningsfeltet Gem dokument i handlingsliste.
7. Hvis du vil gemme et dokument for handlingen: Klik på knappen .
 - ↳ Explorer-vinduet åbnes.
8. Vælg dokumentet.
 - ↳ Explorer-vinduet lukkes.

Neue Aktion

Aktion
Planmäßiger Batteriewechsel

Datum: 30.05.2021 Uhrzeit: 04:00:44

Beschreibung

Dokument in Aktionsliste abspeichern

D:\Info.txt

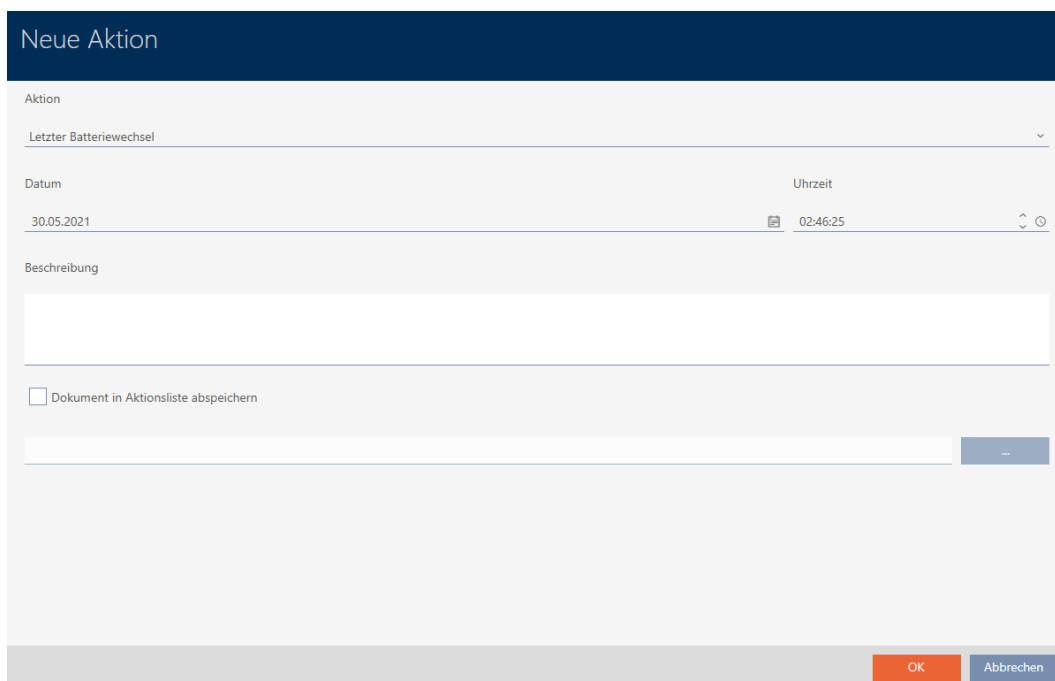
OK Abbrechen

9. Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vindue for den nye handling lukker.
 - ↳ Handling er oprettet og vises i listen.

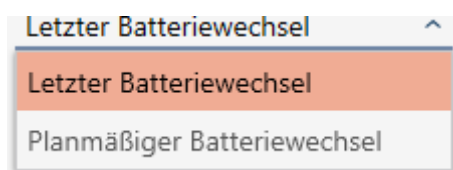
Datum	Typ	Benutzer	Beschreibung	Dokument
30.05.2021 04:00:44	Planmäßiger Batteriewec	Admin		txt
30.05.2021 00:00:49	Letzte Programmierung	Admin		
29.05.2021 00:08:58	Zurückgesetzt	Admin		
29.05.2021 00:08:42	Erfolgte Rücknahme	Admin		
20.05.2021 20:40:08	Letzte Programmierung	Admin		
20.05.2021 20:39:14	Letzte Programmierung	Admin		
05.05.2021 14:08:04	Erstellt	Admin		


15.13.2.2 Planlæg og log batteriskift for PinCode-tastaturet

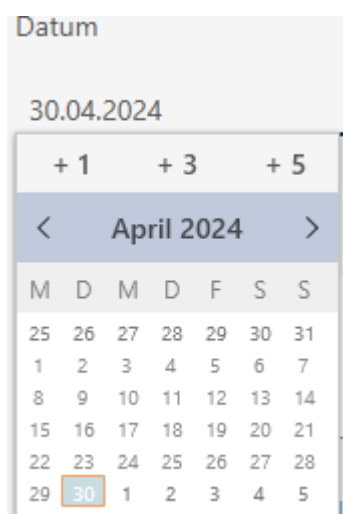
1. Klik på knappen **+ Ny**.
 - ↳ Vindue for en ny handling åbner.



2. Vælg i rullemenuen ▼ **Handling** menupunktet "Planmæssigt batteriskifte" hhv. "Sidste batteriskift" .



3. I feltet *Dato* indtastes en dato, eller klik på symbolet  for at åbne en kalendermaske.



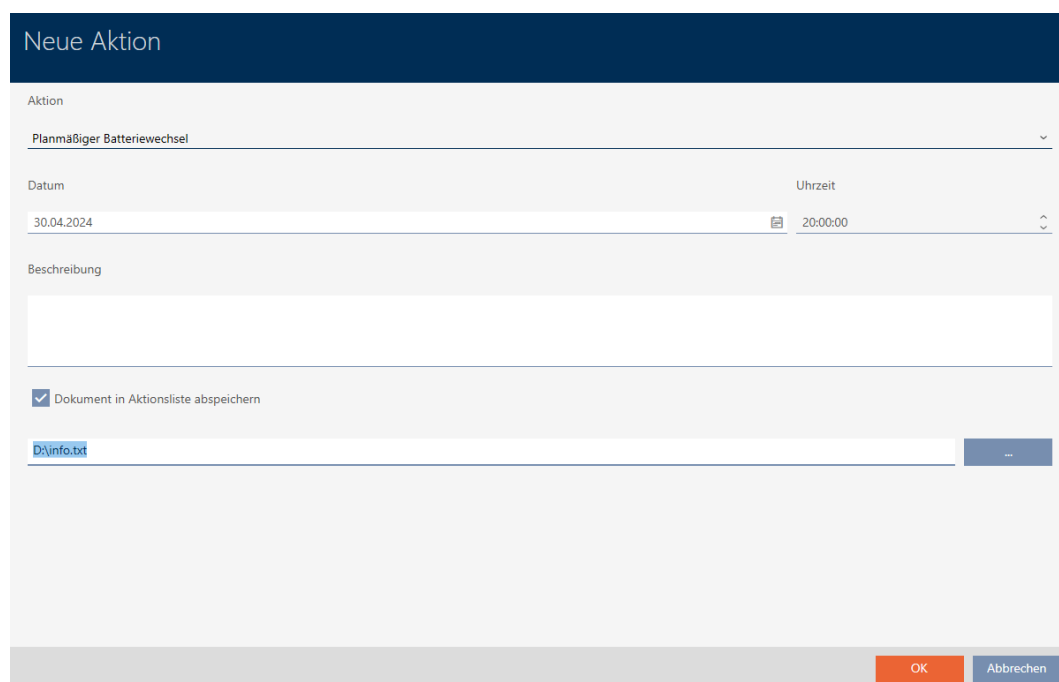
4. I feltet *Tid* indtastes et klokkeslæt.
5. I feltet *Beskrivelse* indtastes en beskrivelse.
6. Hvis du vil gemme et dokument for handlingen: Aktivér afkrydsningsfeltet Gem dokument i handlingsliste.

7. Hvis du vil gemme et dokument for handlingen: Klik på knappen 

↳ Explorer-vinduet åbnes.

8. Vælg dit dokument.

↳ Explorer-vinduet lukkes.



Neue Aktion

Aktion

Planmäßiger Batteriewechsel

Datum

30.04.2024

Uhrzeit

20:00:00

Beschreibung

Dokument in Aktionsliste abspeichern

D:\info.txt

OK Abbrechen

9. Klik på knappen .

↳ Vindue for den nye handling lukker.

↳ Handling er oprettet og vises i listen.

Datum	Typ	Benutzer	Beschreibung	Dokument
30.04.2024 20:00:00	Planmäßiger Batteriewe	Admin		D:\info.txt
30.04.2024 14:34:39	Letzte Programmierung	Admin	ErrorCode = NoError	
30.04.2024 14:34:03	Letzte Programmierung	Admin	ErrorCode = NoError	
30.04.2024 14:31:23	Zurückgesetzt	Admin	ErrorCode = NoError	
30.04.2024 14:30:50	Letzte Programmierung	Admin	ErrorCode = NoError	
30.04.2024 14:30:36	Letzte Programmierung	Admin	ErrorCode = WrongDevice	
30.04.2024 14:30:24	Zurückgesetzt	Admin	ErrorCode = NoError	
30.04.2024 14:29:59	Letzte Programmierung	Admin	ErrorCode = NoError	

15.13.3 Planlæg og log returneringer

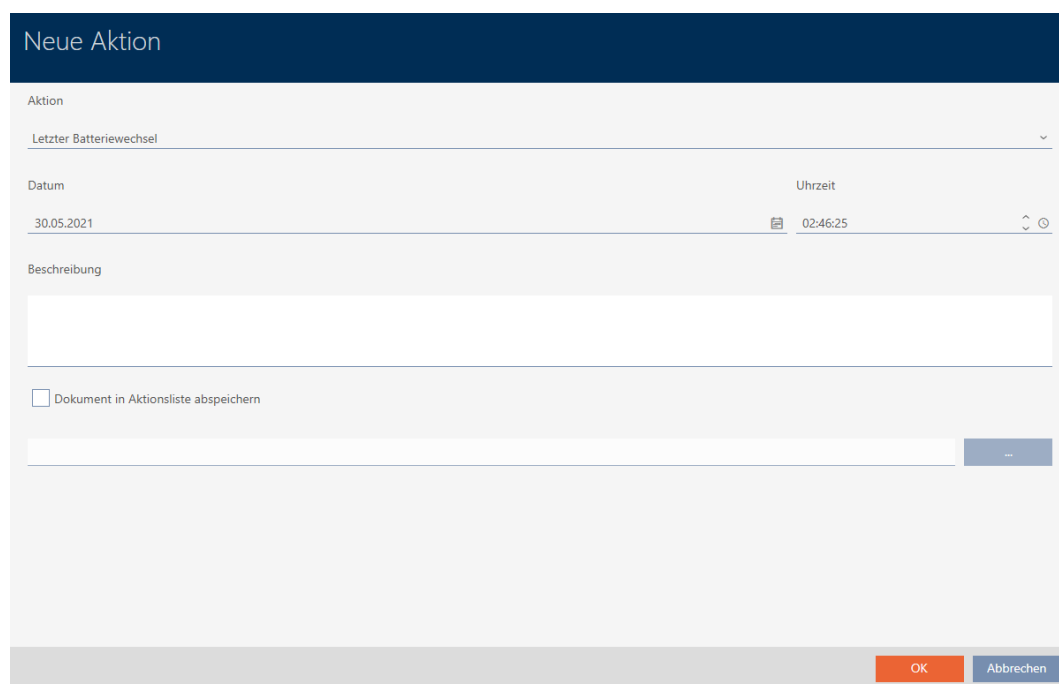
15.13.3.1 Planlæg og log returnering af transpondere/kort

Det kan noteres i handlingslisten, hvornår hvilke identifikationsmedier skal returneres, så overblikket bevares.

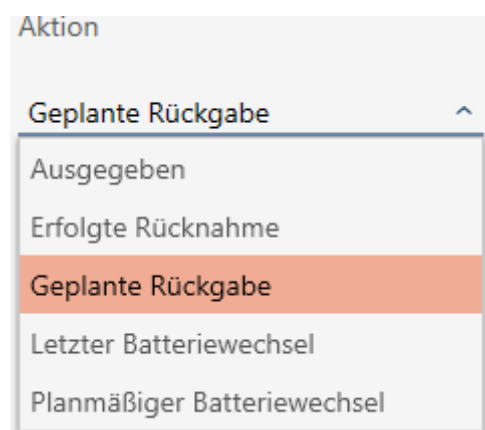
I handlingslisten kan også noteres, hvornår et identifikationsmedium rent faktisk blev returneret. Men her skal identifikationsmediet nulstilles manuelt. I stedet for tilbyder assistenten for returnering sig: *Notér den*


retturnerede transponder/det retturnerede kort, og nulstil den/det (tilbage til lageret). [▶ 171]. Resultatet af noteringen i handlingslisten er det samme - uafhængigt af, om noteringen er udført er med eller uden assistent.

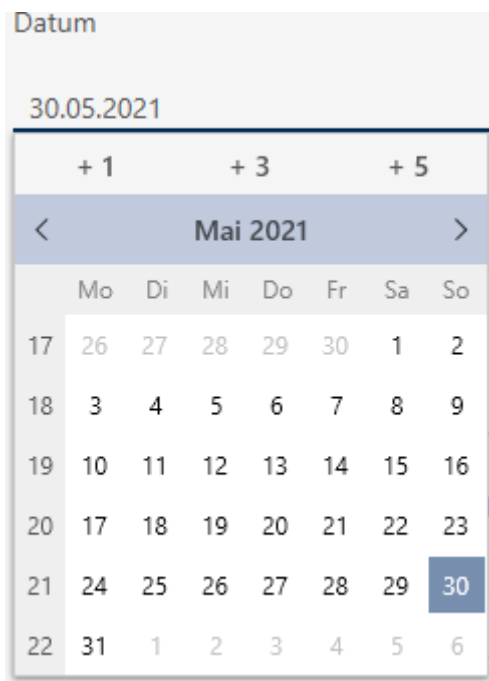
1. Klik på knappen **+** Ny.
↳ Vindue for en ny handling åbner.

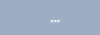


2. I dropdown-menuen ▼ Handling vælges posten "Planlagt tilbagelevering" eller "Tilbageført".




- I feltet *Dato* indtastes en dato, eller klik på symbolet  for at åbne en kalendermaske.



- I feltet *Tid* indtastes et klokkeslæt.
- I feltet *Beskrivelse* indtastes en beskrivelse.
- Hvis du vil gemme et dokument for handlingen: Aktivér afkrydsningsfeltet Gem dokument i handlingsliste.
- Hvis du vil gemme et dokument for handlingen: Klik på knappen .
 - ↳ Explorer-vinduet åbnes.
- Vælg dokumentet.
 - ↳ Explorer-vinduet lukkes.



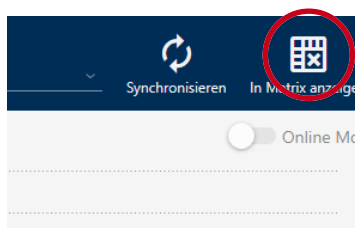
- Klik på knappen .
 - ↳ Vindue for den nye handling lukker.
- ↳ Handling er oprettet og vises i listen.

Datum	Typ	Benutzer	Beschreibung	Dokument
30.05.2021 03:05:41	Geplante Rückgabe	Admin		txt
30.05.2021 00:00:49	Letzte Programmierung	Admin		
29.05.2021 00:08:58	Zurückgesetzt	Admin		
29.05.2021 00:08:42	Erfolgte Rücknahme	Admin		
20.05.2021 20:40:08	Letzte Programmierung	Admin		
20.05.2021 20:39:14	Letzte Programmierung	Admin		
05.05.2021 14:08:04	Erstellt	Admin		

15.14 Find identifikationsmedium eller lås i matrixen igen

Forskellige muligheder er tilgængelige for at komme til indstillingerne for identifikationsmedierne og låsene. Nogle gange vil du gerne springe hurtigt til posten i matrixen for f.eks. "hurtigt" at ændre en rettighed.

I vinduet for indstillinger er følgende knap altid tilgængelig:  Vis i matrix



Denne knap:

1. Åbner altid matrixvisningen.
2. Vælger posten for identifikationsmediet eller låsen.

Dermed kan du straks se, hvilket identifikationsmedium eller hvilken lås der menes.

15.15 Eksportér identifikationsmedier som en liste

Alle identifikationsmedier i dit låsesystem kan eksporteres som PDF.

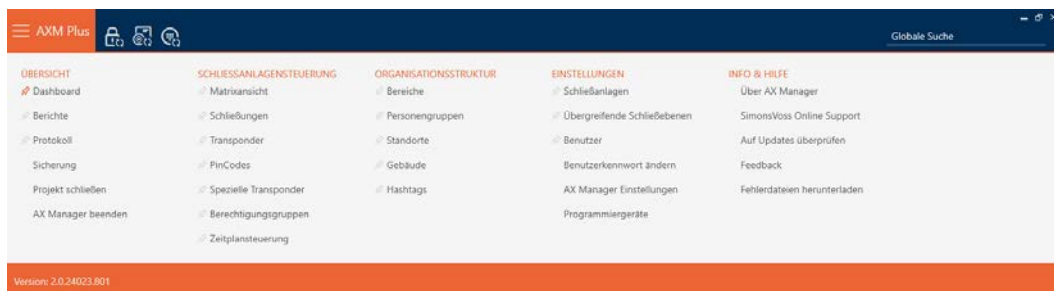
Præcis de samme identifikationsmedier bruges i PDF'en i præcis samme rækkefølge som vist i AXM Plus .

Det betyder, at du kan sortere og filtrere visningen, før du eksporterer. Du kan også bruge den til at sortere og filtrere den eksporterede liste.

15.15.1 Eksportér AX2Go-nøgler/transpondere/kort som en liste

✓ Identifikationsmedium forefindes.

1. Klik på den orange AXM-knap  AXM.
↳ AXM-række åbner.



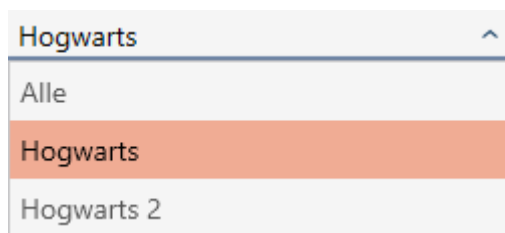
- I gruppen skal du vælge | STYRING AF LÅSEANLÆG | menupunktet **Transponder** .

SCHLISSANLAGENSTEUERUNG

- Matrixansicht
- Schließungen
- Transponder**
- PinCodes
- Spezielle Transponder
- Berechtigungsgruppen
- Zeitplansteuerung

↳ Der åbnes en liste over alle identifikationsmedier i låsesystemet.

- Til højre foroven vælges det låseanlæg, hvis identifikationsmedier skal eksporteres (alternativ: "Alle").



Matrixansicht x Transponder x

Neu Löschen In Matrix anzeigen Duplizieren Ausgabe DSGVO-Daten Export Anzeigefilter löschen Importieren

Nach	Vorn:	S/N	Typ	Sync	Status	Zeitg	Aktivierungsdatum / Verfallsdatum
Lupin	Remus	135CK3L	🔑				
Snape	Severus	0301A4D	🔒			Zeitgruppe	
Weasley	Ron	00XTN6K	🔒				
Wood	Oliver		📄	↻			

- Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
- Klik på knappen **Eksport** .
 - ↳ Explorer-vinduet åbnes.
- Gem PDF-filen i en filmappe efter eget valg.
- ↳ De viste identifikationsmedier eksporteres som en PDF-fil (DIN A4).



Alle Transponder für die Schließanlage 'Hogwarts' - gefiltert

Nachname	Vorname	S/N	Typ	Sync	Status	Zeitgruppe	Aktivierungsdatum / Verfallsdatum
Lupin	Remus	135CK3L	Mobiltelefon	Programmiert			
Snape	Severus	0301A4D	Transponder	Programmiert		Zeitgruppe 2	
Wood	Oliver		Karte	Erstprogrammierung			



Ausdruck vom: 30.04.2024

1

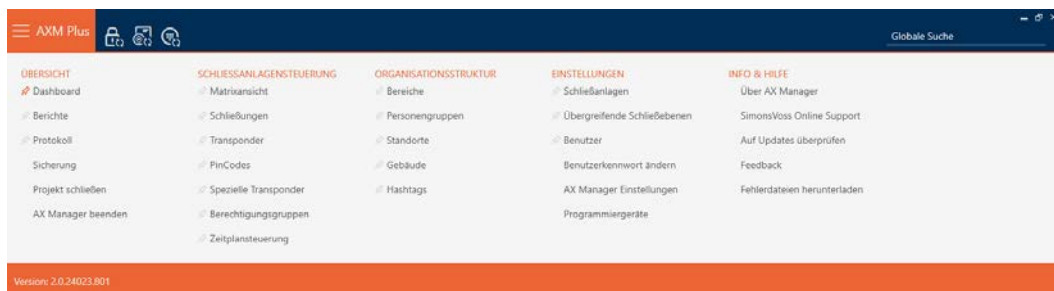
Det er muligt at gøre rapporter personlige (se *Personliggørelse af rapporter og eksporter* [▶ 442]).

15.15.2 Eksportér PIN-koder og PinCode-tastaturer som en liste

✓ PinCode-tastatur oprettet (se *Opret PinCode-tastaturer* [▶ 97]).








1. Klik på den orange AXM-knap .

↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen skal du vælge | STYRING AF LÅSEANLÆG | menupunktet .

SCHLISSANLAGENSTEUERUNG

-  Matrixansicht
-  Schließungen
-  Transponder
-  **PinCodes**
-  Spezielle Transponder
-  Berechtigungsgruppen
-  Zeitplansteuerung

- ↳ Der åbnes en liste over alle PinCode-tastaturer i låsesystemet.
- 3. Til højre foroven vælges det låseanlæg, hvis identifikationsmedier skal eksporteres (alternativ: "Alle").

The screenshot shows a dropdown menu with the following options: Alle, **Hogwarts**, and Hogwarts 2. Below the menu is a toolbar with icons for 'Neu', 'Löschen', 'In Matrix anzeigen', 'Export', and 'Anzeigefilter löschen'. A table displays the following data:

Name	Schließung	S/N	Typ	Status	Sync
Gryffindor electronic portra	Gryffindor tower	088NKAK	AX PinCode		
Quidditch field entrance	Quidditch field		PinCode G1		

- 4. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
- 5. Klik på knappen **Eksport** .
- ↳ De viste identifikationsmedier eksporteres som en PDF-fil (DIN A4).



Alle PinCodes für die Schließanlage 'Hogwarts'

Name	Schließung	S/N	Typ	Status	Sync
Gryffindor electronic portrait	Gryffindor tower	088NKAK	AX PinCode		Programmiert
1: Students	Hat Zugriff				
2: Professors	Hat Zugriff				
Quidditch field entrance	Quidditch field		PinCode G1		Erstprogrammierung
1: Students	Hat Zugriff				
2: Professors	Hat Zugriff				

Det er muligt at gøre rapporter personlige (se *Personliggørelse af rapporter og eksporter* [▶ 442]).

15.16 Se serienummeret og/eller TID for et identifikationsmedie


15.16.1 Se serienummer og TID for en transponder/et kort

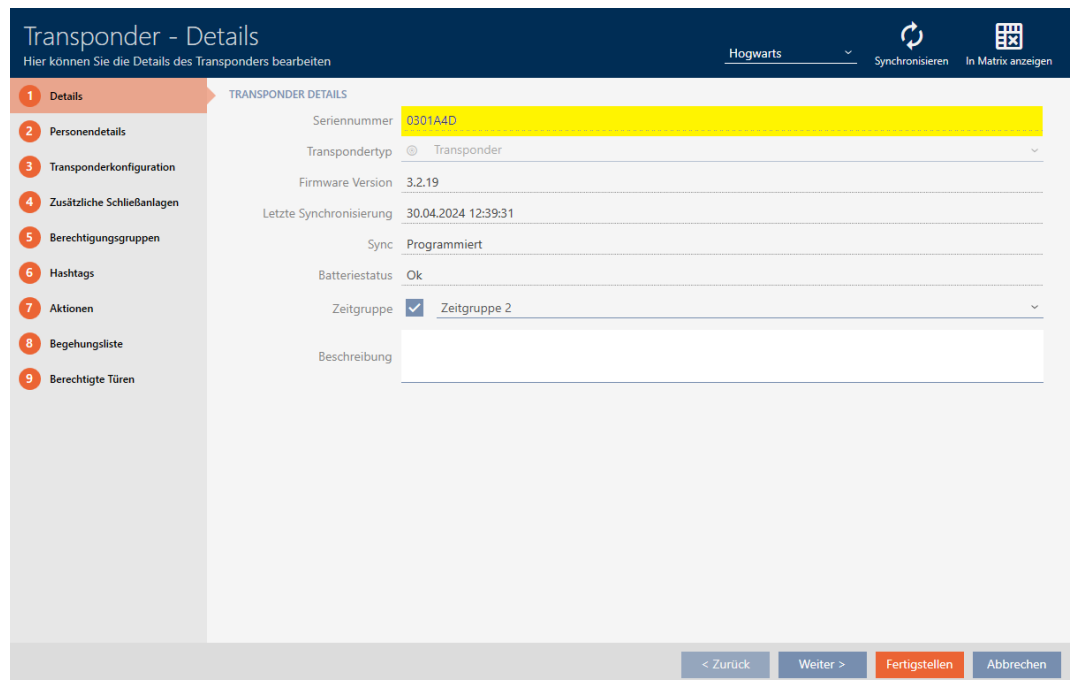
Dine transpondere og kort har to numre, som er vigtige:

- Serienummer (permanent gemt i identifikationsmediet, udlæses under synkronisering)
- TID (fleksibelt gennem AXM Plus skrives til identifikationsmediet under synkronisering)

Serienummeret er et unikt nummer for hvert identifikationsmedie, mens TID'en kun er unikt i dit låsesystem.

Når TID f.eks. skal bruges til supportformål, kan TID ved synkroniserede identifikationsmedier ses via synkroniseringsvinduet:

- ✓ Liste over identifikationsmedier eller matrix åbner.
 - ✓ Identifikationsmedium synkroniseret.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).
 2. Klik på identifikationsmediet, hvis serienummer og/eller TID du vil ses.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.
 - ↳ Serienummer vises.



3. Klik på knappen  **Synkroniser**.
 - ↳ Vindue skifter til synkronisering.

4. Åbn feltet "Programmerede datasæt".

Pos	Schließanlage/SID	SID Extension	TID	Aktivierungsdatum	Verfallsdatum	Zeitgruppe
1	Hogwarts	5817446	3201			Zeitgruppe
2	Hogwarts 2	6216511	3200			

↳ TID vises i tabellen. Hvis identifikationsmediet anvendes i flere låseanlæg, vises den anvendte TID for hvert låseanlæg.

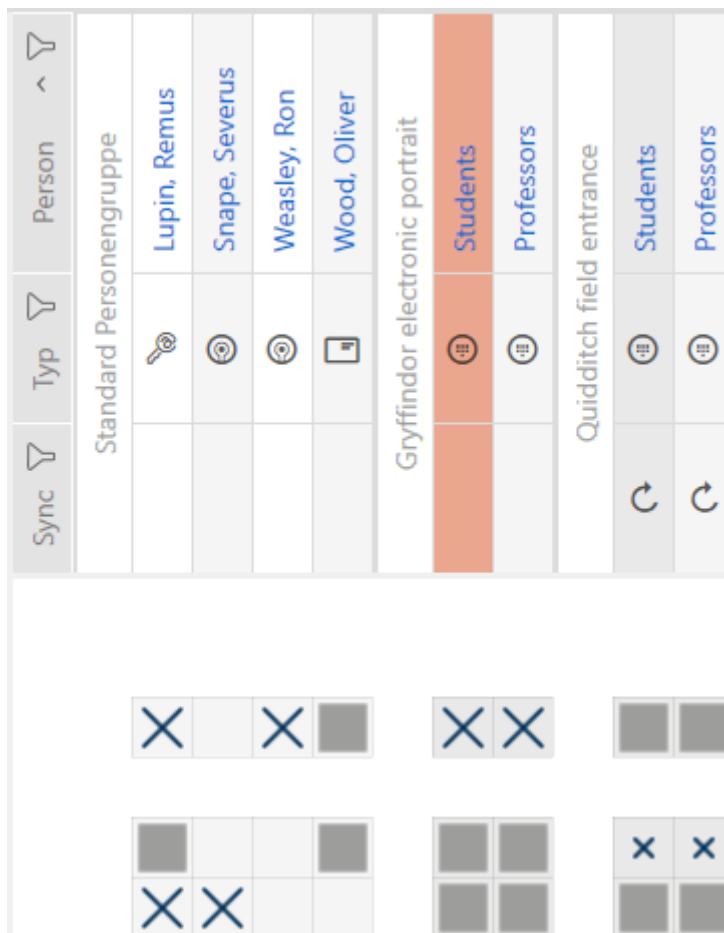
15.16.2 Se serienummeret på et PinCode-tastatur

Dine PinCode-tastaturer har ikke direkte synlige TID'er. Du finder serienummeret i detaljerne, ligesom på kort og transpondere:

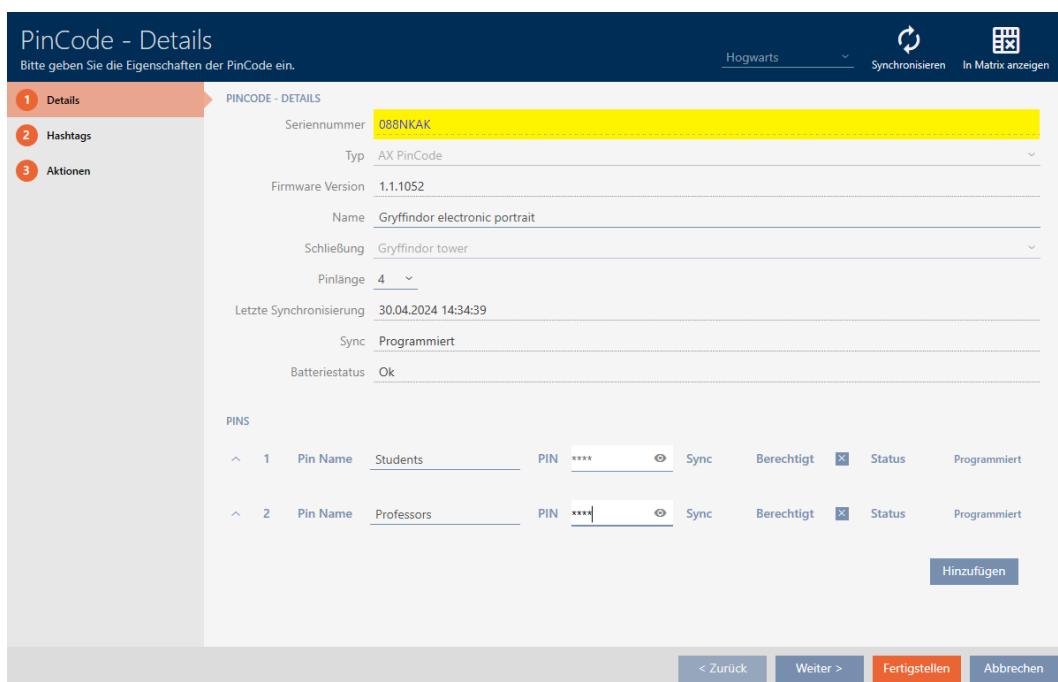
- ✓ PinCode-tastatur oprettet og synkroniseret.
- ✓ Liste med PinCode-tastaturer eller matrix åbnet.

1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).

- Klik på en PIN-kode på det PinCode-tastatur, hvis serienummer du vil se.



- ↳ Vinduet PinCode-tastatur åbnes.
- ↳ Serienummeret vises.



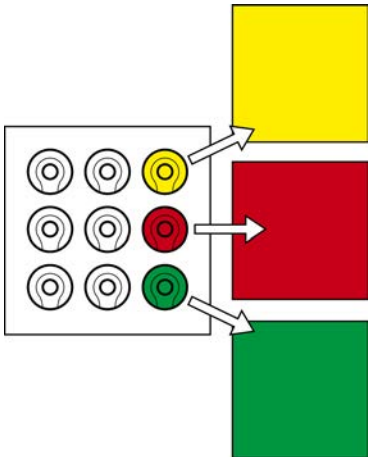
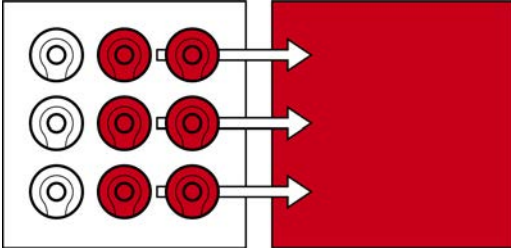
15.17 Tildeling af personer til persongrupper

Identifikationsmedier er knyttet til personer. Som regel vil du sammen med et identifikationsmedie også oprette en person, som dette identifikationsmedie tilhører.

PinCode-tastaturer er en undtagelse her. De er designet til at blive brugt af flere personer og kan derfor ikke tildeles en gruppe af personer. I stedet kan du tildele PIN-koderne til en tidsgruppe (se *Tilføj PIN-koder fra et PinCode-tastatur til tidsgruppen* [▶ 340]).

Så snart du opretter en person, skal du angive en persongruppe. Ideelt set bør du følge Best Practice (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27]) og udføre alt det organisatoriske forberedende arbejde, før du opretter dine personer (se *Organisationsstruktur* [▶ 51]). Det betyder, at du kun behøver at kalde vinduet frem én gang.

Du kan selvfølgelig også flytte dine personer til en anden persongruppe på et senere tidspunkt.

Flyt en enkelt person	Flyt flere låse
<p><i>Tildeling af enkelt person/identifikationsmedium til persongruppe (i transponder-vindue) [▶ 194]</i></p> <p>Velegnet til at flytte nogle få personer til mange forskellige persongrupper:</p> 	<p><i>Tildeling af flere personer/identifikationsmedier til persongruppe (i persongruppe-vindue) [▶ 196]</i></p> <p>Velegnet til at flytte flere personer til få forskellige persongrupper:</p> 



BEMÆRK

Maksimalt et område pr. lås

En lås kan maksimalt kun tilhøre et område. Der er ingen overlappende områder i AXM Plus . Hvis et andet område tildeles en lås, fjernes denne lås eventuelt automatisk fra dens hidtidige område.

- I vinduet "Område - detaljer" er det ved hjælp af spalten Område - detaljer muligt at kontrollere, om en lås allerede er tildelt et område.

Ingen indflydelse fra persongrupper på autorisationer

Autorisationer er ikke direkte knyttet til persongrupper. Så hvis en person flyttes til en anden persongruppe, har det i første omgang ingen effekt på autorisationer. Men persongrupper er et nyttigt værktøj til at ændre autorisationer hurtigere.

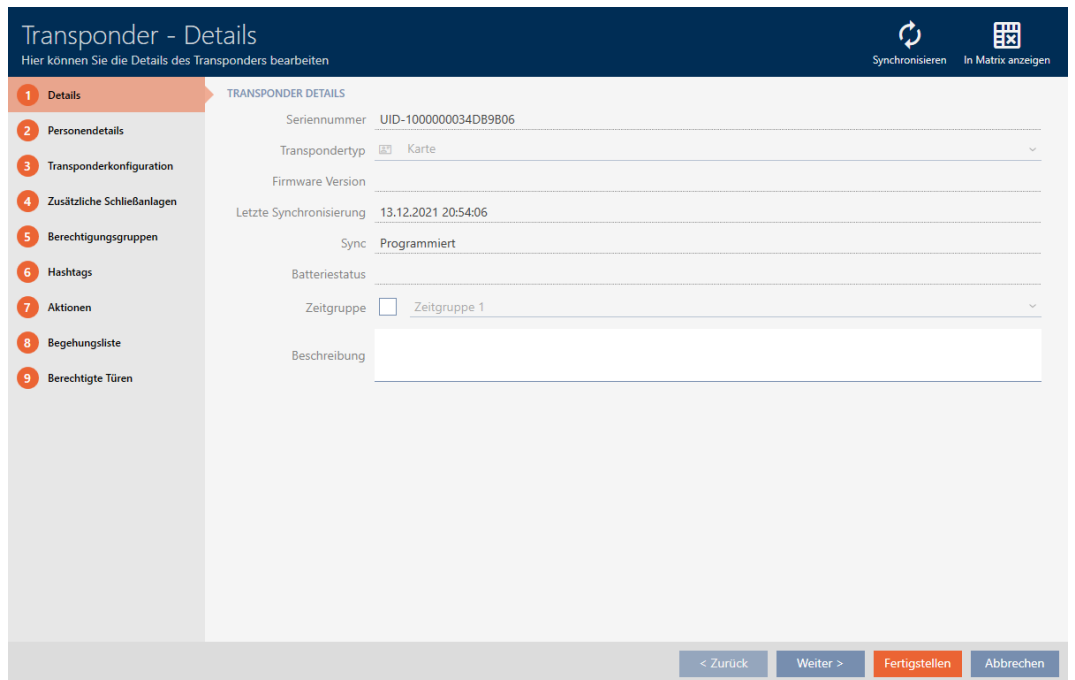
- Brug persongrupper til at tilføje personer til autorisationsgrupper hurtigere (se *Tilføjelse af områder og persongrupper til rettighedsgrupper* [▶ 327]).

15.17.1 Tildeling af enkelt person/identifikationsmedium til persongruppe (i transponder-vindue)

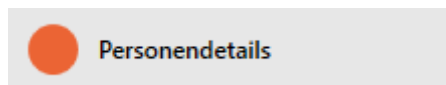
Person i "gammel" persongruppe	Person i "ny" persongruppe																																																																																										
<table border="1"> <tr> <td>Person</td> <td>Granger, Hermine</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Standard Persongruppe</td> <td>Hagrid, Rubeus</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Lovegood, Luna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>McGonagall, Min...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Weasley, Percy</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Typ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sync</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Person	Granger, Hermine					Standard Persongruppe	Hagrid, Rubeus						Lovegood, Luna						McGonagall, Min...						Weasley, Percy					Typ						Sync						<table border="1"> <tr> <td>Person</td> <td>McGonagall, Min...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Teachers</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Standard Persongruppe</td> <td>Granger, Hermine</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Hagrid, Rubeus</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Lovegood, Luna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Weasley, Percy</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Typ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sync</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Person	McGonagall, Min...					Teachers						Standard Persongruppe	Granger, Hermine						Hagrid, Rubeus						Lovegood, Luna						Weasley, Percy					Typ						Sync					
Person	Granger, Hermine																																																																																										
Standard Persongruppe	Hagrid, Rubeus																																																																																										
	Lovegood, Luna																																																																																										
	McGonagall, Min...																																																																																										
	Weasley, Percy																																																																																										
Typ																																																																																											
Sync																																																																																											
Person	McGonagall, Min...																																																																																										
Teachers																																																																																											
Standard Persongruppe	Granger, Hermine																																																																																										
	Hagrid, Rubeus																																																																																										
	Lovegood, Luna																																																																																										
	Weasley, Percy																																																																																										
Typ																																																																																											
Sync																																																																																											

- ✓ Mindst en persongruppe oprettet (se *Oprettelse af persongruppe* [▶ 52]).

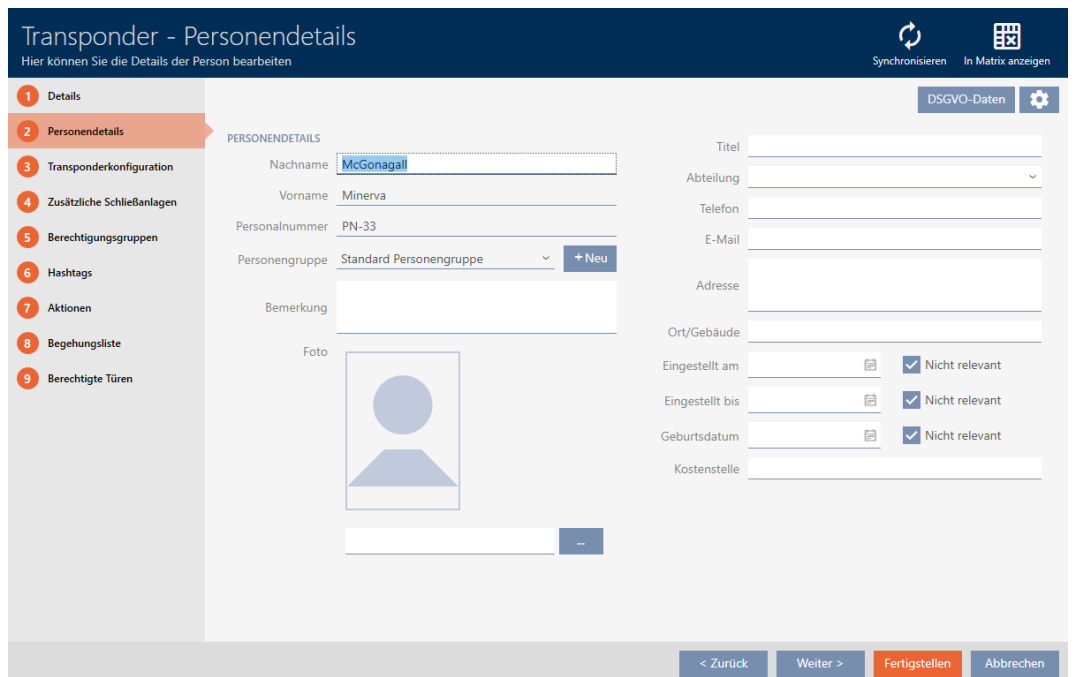
1. Tryk på identifikationsmediet for den person, som skal tildeles en ny persongruppe.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.



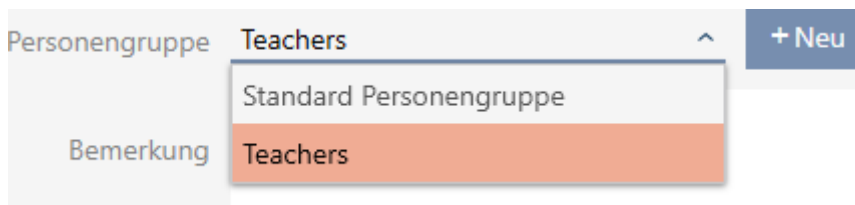
2. Klik på fanen  Persondetaljer.



↳ Fanen "Persondetaljer" vises.



- I dropdown-menuen ▼ **Persongruppe** vælges den persongruppe, som denne person fremover skal tilhøre.



- Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue lukker.
 - ↳ Person tilhører en ny persongruppe

Sync	Typ	Person
	Teachers	McGonagall, Min...
	Standard Personengruppe	Granger, Hermine
		Hagrid, Rubeus
		Lovegood, Luna
		Weasley, Percy

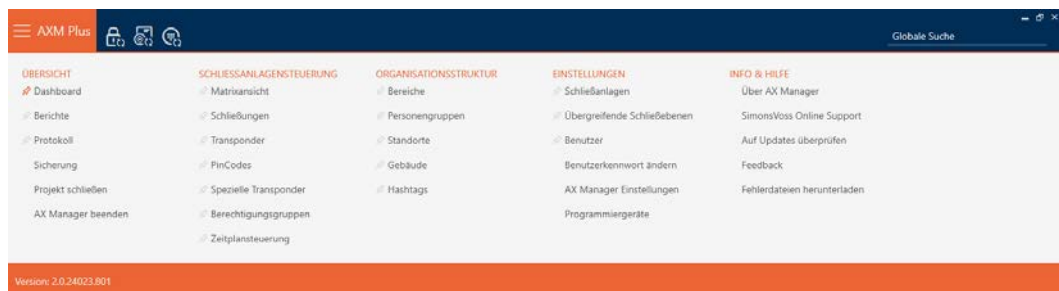
15.17.2 Tildeling af flere personer/identifikationsmedier til persongruppe (i persongruppe-vindue)

Personer i "gammel" persongruppe	Personer i "ny" persongruppe																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sync</th> <th>Typ</th> <th>Person</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Standard Personengruppe</td> <td>Granger, Hermine</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Hagrid, Rubeus</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Lovegood, Luna</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>McGonagall, Min...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Weasley, Percy</td> </tr> </tbody> </table>	Sync	Typ	Person		Standard Personengruppe	Granger, Hermine			Hagrid, Rubeus			Lovegood, Luna			McGonagall, Min...			Weasley, Percy	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sync</th> <th>Typ</th> <th>Person</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Pupils</td> <td>Granger, Hermine</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Lovegood, Luna</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Weasley, Percy</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Standard Personengruppe</td> <td>Hagrid, Rubeus</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>McGonagall, Min...</td> </tr> </tbody> </table>	Sync	Typ	Person		Pupils	Granger, Hermine			Lovegood, Luna			Weasley, Percy		Standard Personengruppe	Hagrid, Rubeus			McGonagall, Min...
Sync	Typ	Person																																			
	Standard Personengruppe	Granger, Hermine																																			
		Hagrid, Rubeus																																			
		Lovegood, Luna																																			
		McGonagall, Min...																																			
		Weasley, Percy																																			
Sync	Typ	Person																																			
	Pupils	Granger, Hermine																																			
		Lovegood, Luna																																			
		Weasley, Percy																																			
	Standard Personengruppe	Hagrid, Rubeus																																			
		McGonagall, Min...																																			

✓ Mindst en persongruppe oprettet (se *Oprettelse af persongruppe* [▶ 52]).

1. Klik på det orange AXM-symbol .

↳ AXM-række åbner.



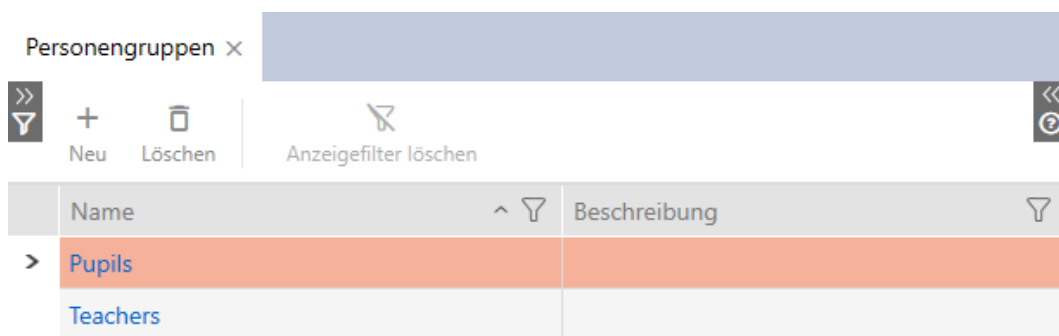
2. I gruppen | ORGANISATIONSTRUKTUR | vælges posten **Persongrup- per**.

ORGANISATIONSTRUKTUR

- ↗ Bereiche
- ↗ **Personengruppen**
- ↗ Standorte
- ↗ Gebäude
- ↗ Hashtags

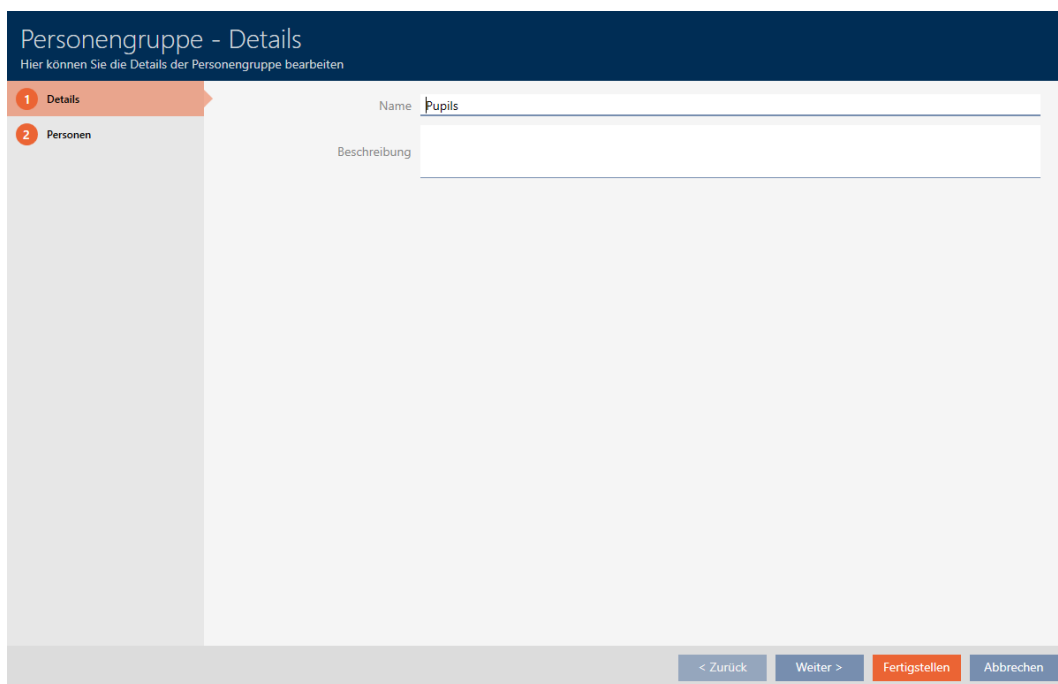
↳ AXM-række lukker.

↳ Fanen [Persongrupper] åbner.

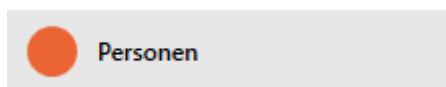


3. Tryk på den persongruppe, som personerne skal tildeles.

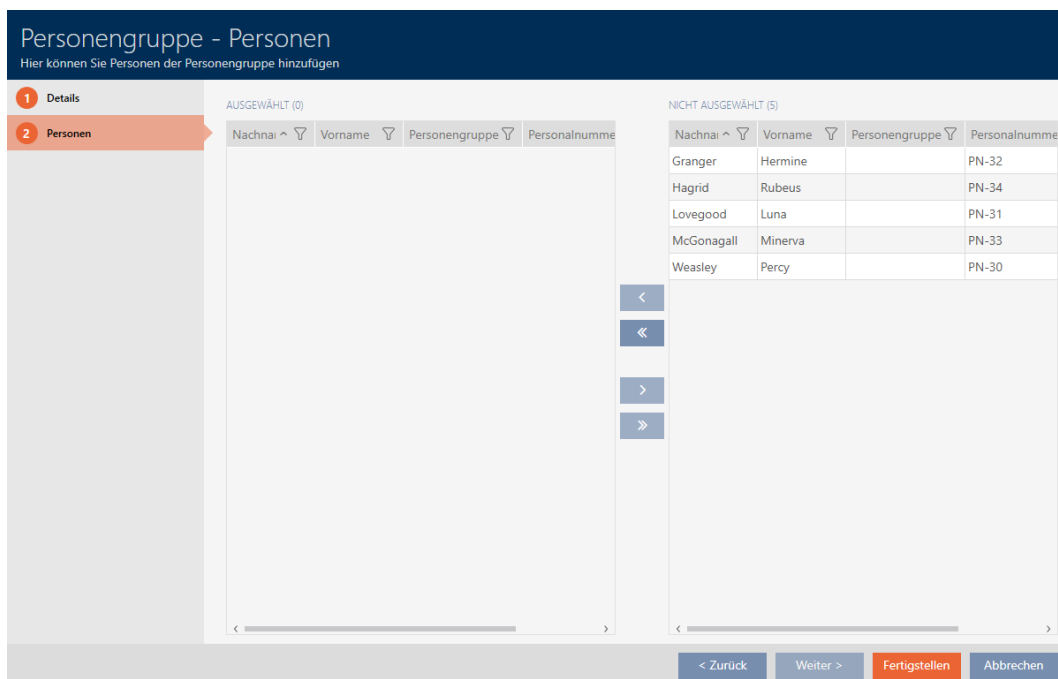
↳ Vinduet "Persongruppe" åbner.



4. Klik på fanen  Personer .



↳ Vindue skifter til fanen  Personer .



5. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).

6. Markér alle personer, som skal tilføjes til området (ctrl+museklik for enkelte eller shift+museklik for flere).

Personengruppe - Personen
Hier können Sie Personen der Personengruppe hinzufügen

1 Details

2 Personen

AUSGEWÄHLT (0)


Nachname	Vorname	Personengruppe	Personalnummer
Granger	Hermine		PN-32
Hagrid	Rubeus		PN-34
Lovegood	Luna		PN-31
McGonagall	Minerva		PN-33
Weasley	Percy		PN-30

NICHT AUSGEWÄHLT (5)

Nachname	Vorname	Personengruppe	Personalnummer

< << >> >

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

7. Flyt med  kun de valgte personer, eller flyt med  alle viste personer.



BEMÆRK

Dobbeltklik som alternativ til piletaster

Med et dobbeltklik på en post i listen flyttes denne post ligeledes til en anden spalte.

- ↳ De markerede personer i den venstre spalte tilføjes persongruppen.
8. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
- ↳ Vinduet "Persongruppe" lukker.
 - ↳ Personer er tildelt den nye persongruppe.
- ↳ Matrix viser strukturering med nye persongrupper.

Sync	Typ	Person
		Pupils
		Granger, Hermine
		Lovegood, Luna
		Weasley, Percy
		Standard Personengruppe
		Hagrid, Rubeus
		McGonagall, Min...

15.18 Anvendelse af identifikationsmedium i flere låseanlæg

I visse tilfælde giver det mening at bruge flere låsesystemer (se [Låseanlæg](#) [[▶ 515](#)]).

Her er det praktisk, hvis udvalgte brugere kan bruge det samme identifikationsmedie i flere låsesystemer.

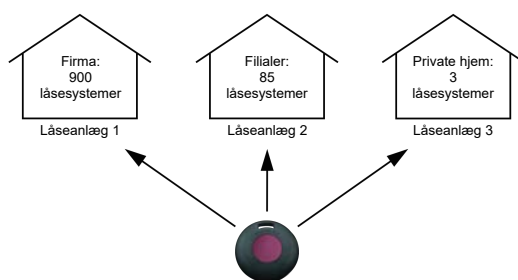
Brug i flere låsesystemer adskiller sig fra det overordnede låseniveau:

Brug i flere låsesystemer	Overordnede låseniveauer
<ul style="list-style-type: none"> ■ Flere uafhængige låsesystemer lagres på identifikationsmediet ■ Kan komme fra forskellige projekter og databaser ■ Begrænset antal mulige låsesystemer i identifikationsmediet ■ TID i hvert af disse låsesystemer uafhængigt af TID'er i andre låsesystemer 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Overordnet låseniveau oprettes, og låsesystemer tildeles ■ Transponderen oprettes i et af disse låsesystemer. AXM Plus opretter også automatisk transponderen i de andre tildelte låsesystemer ■ Antallet af låsesystemer, der tildeles på denne måde, er ikke begrænset ■ Autorisationer indstilles i tildelte låsesystemer <p>For at indstille et overordnet låseniveau, se <i>Brug af overordnet låseniveau</i> [▶ 389].</p>

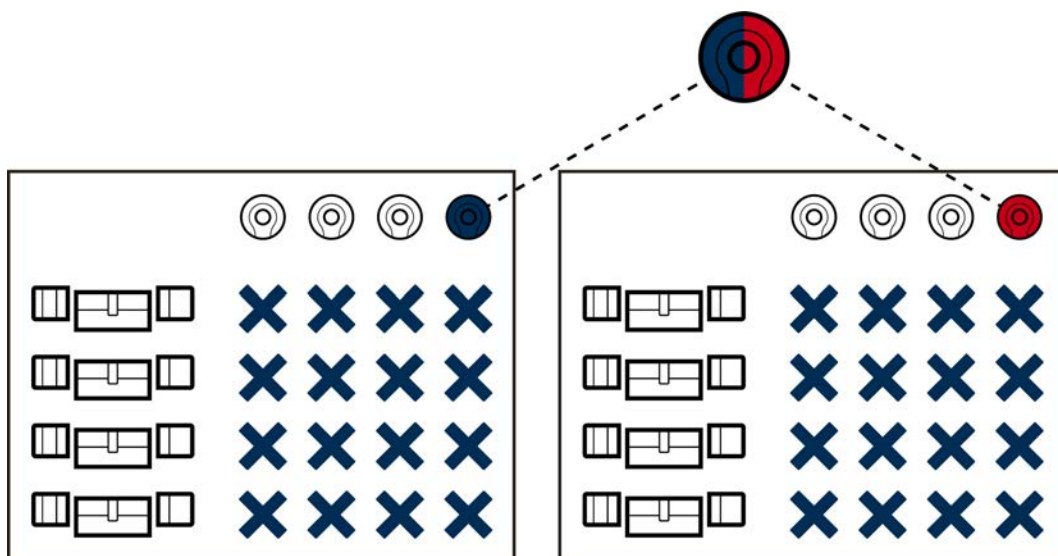
Du kan finde flere oplysninger om overordnede låseniveauer her: *Overordnede låseniveauer* [▶ 517].

Et PinCode-tastatur er permanent knyttet til præcis én lås og er ikke mobilt. Brug i flere låsesystemer eller i overordnede låseniveauer giver derfor ikke mening, og det er ikke muligt for PinCode-tastaturer.

Eksempel: En vicevært skal have adgang til døre i forskellige låsesystemer.



Han behøver ikke at håndtere flere identifikationsmedier. I stedet opretter man viceværtens identifikationsmedium i hvert låsesystem, men synkroniserer derefter den samme transponder.



- G2-transpondere kan lagre op til fem låsesystemer (3 G2- låsesystemer og 2 G1-låsesystemer).
- Afhængigt af den tilgængelige hukommelse og kortkonfiguration kan kortene også gemme flere låsesystemer (se *Kortskabeloner* [▶ 549]). I AXM Plus Du indstiller ikke længere kortkonfigurationer efter projekt, men efter låsesystem (se *Frigivelse af kort og transpondere* [▶ 386]). Det har to fordele:
 - Flere låsesystemer på et kort er ikke noget problem - behandl et eksisterende låsesystem som en tredjepartsapplikation, og vælg frie sektorer eller app-id'er til det ekstra låsesystem (*MIFARE Classic (allerede anvendt kort)* [▶ 358] hhv. *MIFARE DESFire (allerede anvendt kort)* [▶ 372]).

Name: SectList Wert: 2,3,4,5 Beschreibung: Sector List	Name: SectList Wert: 6,7,8,9 Beschreibung: Sector List
--	--

- Så længe du bruger den samme korttype (Classic / DESFire), kan du endda bruge forskellige kortkonfigurationer i dine låsesystemer.

Kartentyp: Mifare Classic	Parameter:
Konfiguration: MC1200L	Name: SectList
Speicherbedarf: 192 Bytes	Wert: 2,3,4,5
Schließungs-IDs: 128 - 1327 im Kartenprofil	Beschreibung: Sector List
Begehungen im Protokoll: --	Name: TransportSectorTrailer
Virtuelles Netzwerk: --	Wert: *****
	Beschreibung: Transport Settings

Kartentyp	Mifare Classic	Parameter:
Konfiguration	MC3800L	Name: SectList
Speicherbedarf	528 Bytes	Wert: 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17
Schließungs-IDs	128 - 3927 im Kartenprofil	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Begehungen im Protokoll	--	Beschreibung: Sector List
Virtuelles Netzwerk	--	Name: TransportSectorTrailer
		Wert: *****
		<input type="button" value="Bearbeiten"/>
		Beschreibung: Transport Settings

Transpondere er lettere at betjene end kort i flere låsesystemer, da der ikke skal tages hensyn til sektorer eller app-id'er.

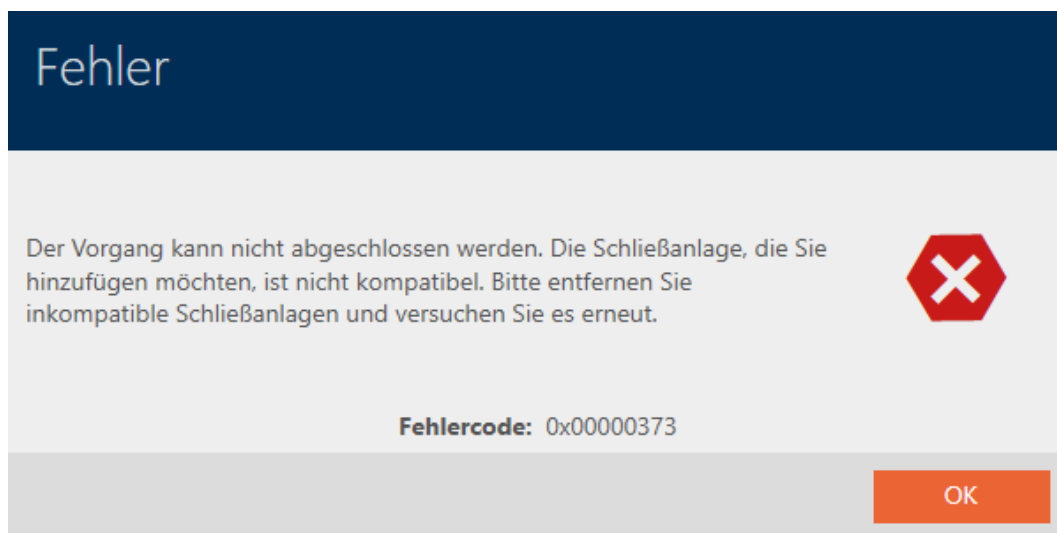
Der er to måder at genbruge et identifikationsmedie på:


- *Genanvendelse af identifikationsmedium i samme projekt* [[▶ 203](#)]
- *Genanvendelse af identifikationsmedium i andre projekter/databaser* [[▶ 208](#)]

15.18.1 Genanvendelse af identifikationsmedium i samme projekt

Med AXM Plus kan samme identifikationsmedium nemt anvendes til flere låseanlæg.

Hvis der arbejdes med kort, kontrollerer AXM Plus sågar, om de indstillede kortkonfigurationer er kompatible, eller om eksempelvis sektorerne vil overlappe hinanden:



- ✓ Der er oprettet mindst to låseanlæg i samme projekt (se *Oprettelse af låseanlæg* [[▶ 345](#)]).
1. Klik på det orange AXM-symbol .
 - ↳ AXM-række åbner.




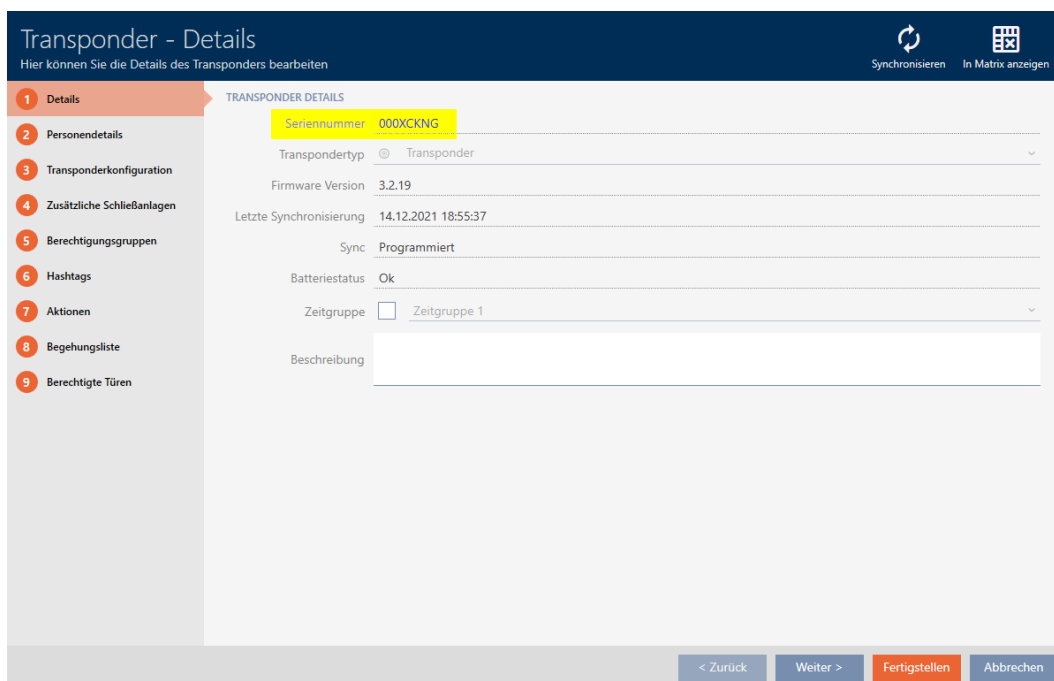
2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Transponder** .

SCHLISSANLAGENSTEUERUNG

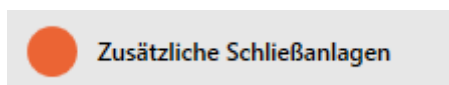
- ✚ Matrixansicht
- ✚ Schließungen
- ✚ **Transponder**
- ✚ PinCodes
- ✚ Spezielle Transponder
- ✚ Berechtigungsgruppen
- ✚ Zeitplansteuerung

- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Transponder] åbner.

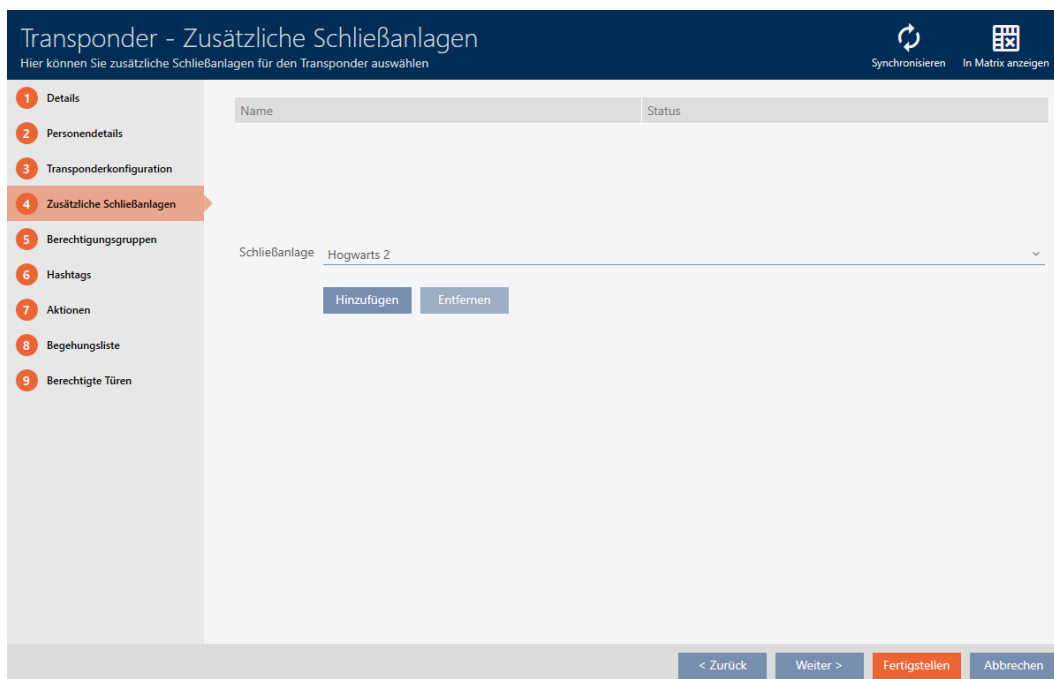
3. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).
4. Tryk på det identifikationsmedium, som også skal anvendes i et andet låseanlæg.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.



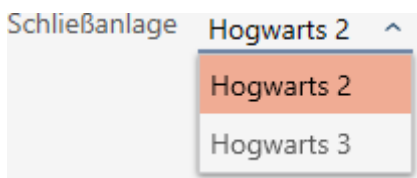
5. Klik på fanen  Flere låseanlæg.



↳ Vindue skifter til fanen "Flere låseanlæg".



6. I dropdown-menuen ▼ **Låsesystem** vælges det låseanlæg, hvori identifikationsmediet skal genanvendes.



7. Klik på knappen **Tilføj**.

↳ Det valgte låseanlæg vises tabellen i en liste.

Name	Status
Hogwarts 2	

Schließanlage **Hogwarts 3** ▼

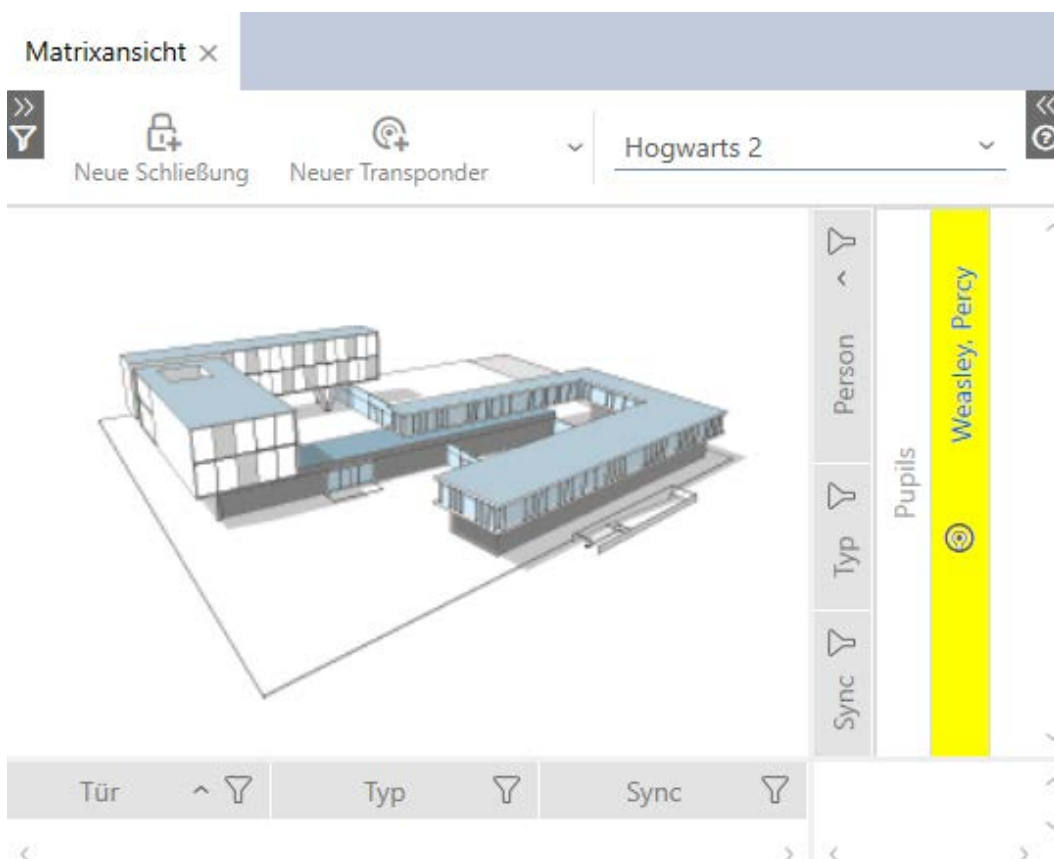
Hinzufügen Entfernen

8. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Dit AXM Plus kontrollerer, om låseanlæggene er compatible.

↳ Identifikationsmediets vindue lukker.

↳ Genanvendt identifikationsmedium tilføjes automatisk til andre låseanlæg.

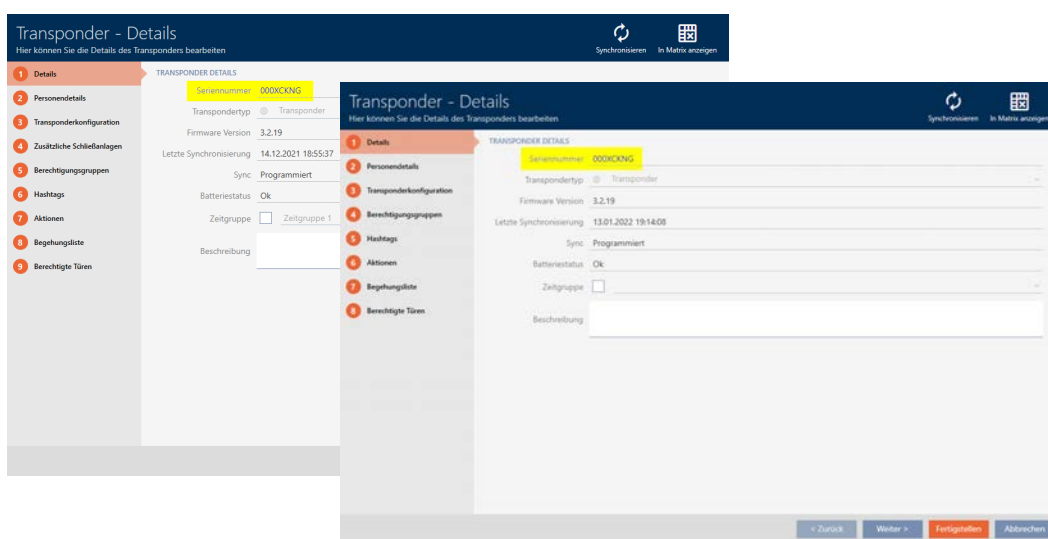


9. Synkronisér identifikationsmediet (se *Synkronisér transponder/kort (inkl. læs inspektionsliste)* [▶ 407]).

↳ Alle låseanlæg, hvor identifikationsmediet anvendes, synkroniseres automatisk med.

Registrering af serienummer

Begge identifikationsmedier har i vinduet "Transponder" i feltet *Serienummer* samme post.



Et blik på den programmerede transponder røber, at det virkelig er en og samme transponder:



(Forudsætning: Transponderhuset er i leveringstilstand).

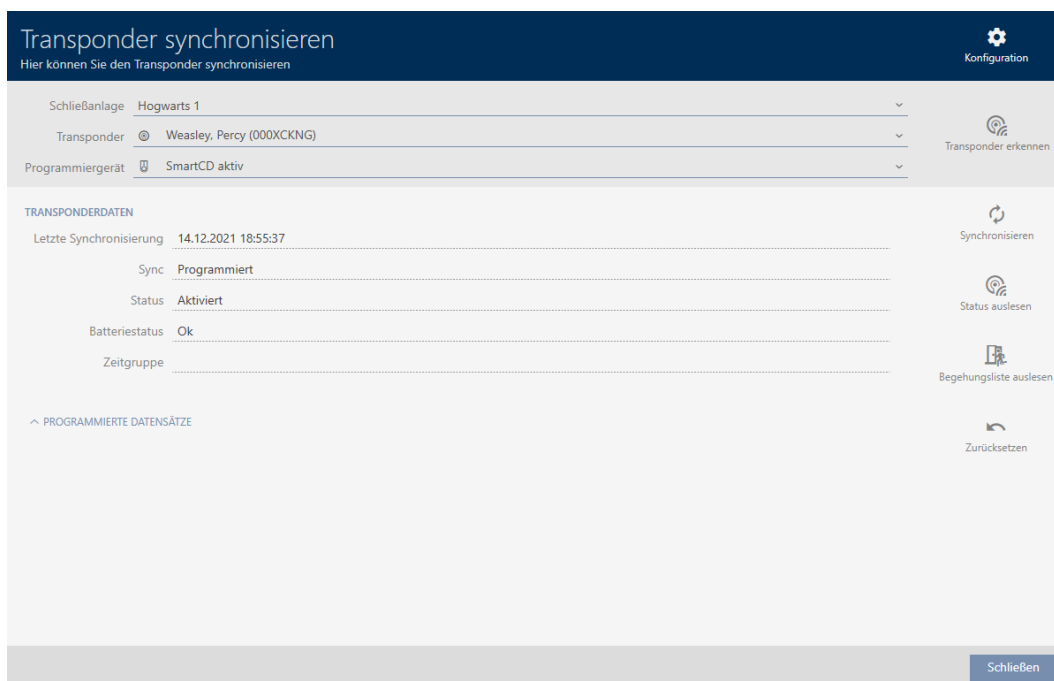
Registrering af programmering af datasæt

Anvendelse i andre låseanlæg registreres også ved de programmerede datasæt:

✓ "Transponder" åbent.

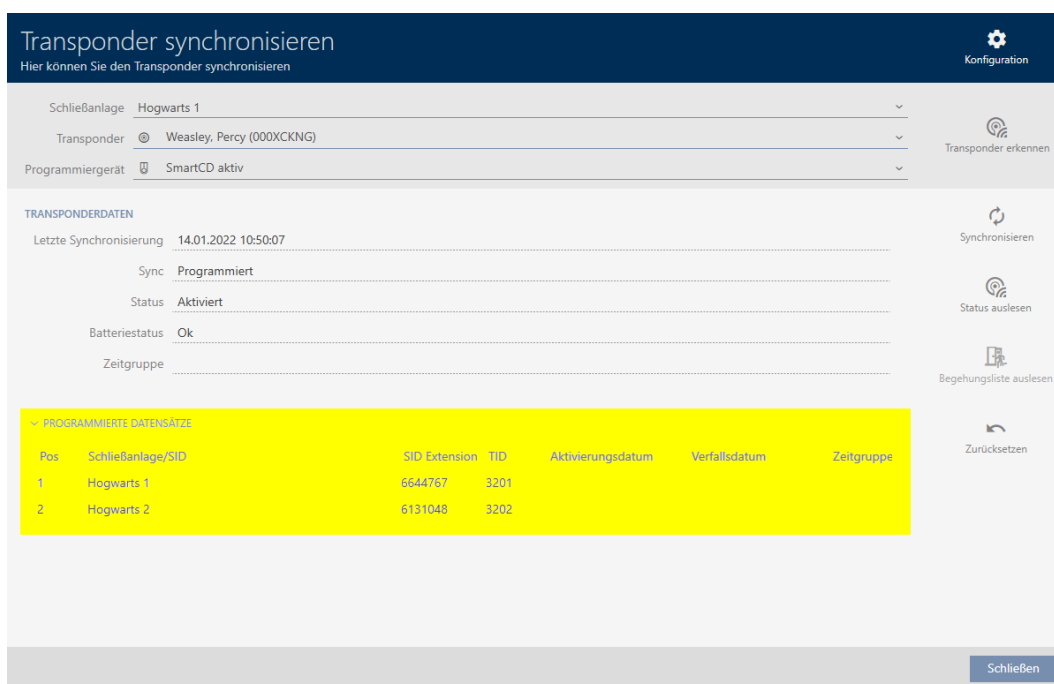
1. Klik på knappen **Synkroniser** .

↳ Vinduet "Synkronisering af transponder" åbner.



2. Åbn området "Programmerede datasæt".

↳ I de programmerede datasæt ses låseanlægget, som blev tildelt før.



15.18.2 Genanvendelse af identifikationsmedium i andre projekter/databaser

Anvendelse af samme identifikationsmedium i forskellige projekter/databaser

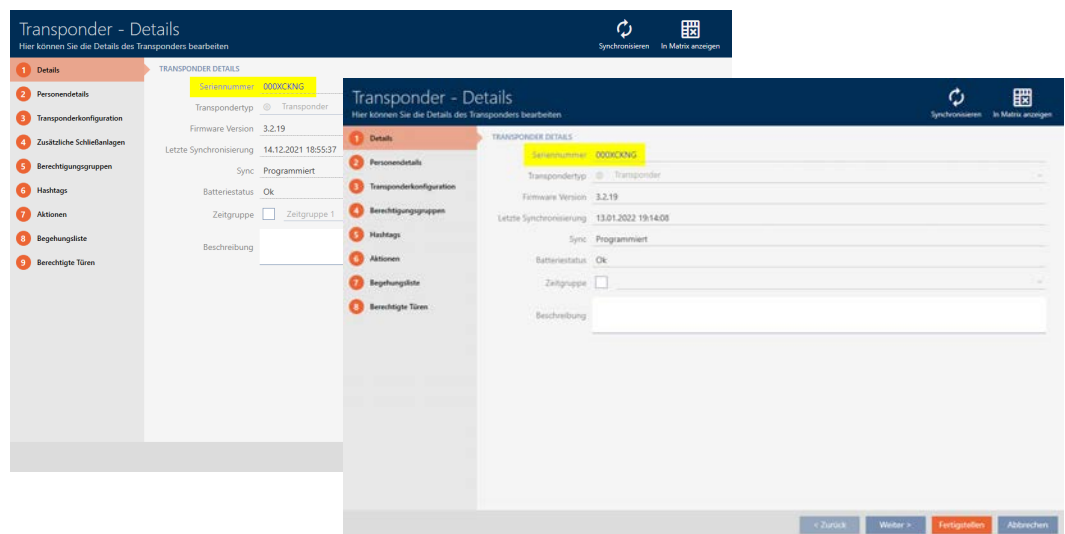
Men samme identifikationsmedium kan kun anvendes i et projekt (se *Genanvendelse af identifikationsmedium i samme projekt* [▶ 203]).

Derudover er det muligt ikke kun at anvende samme identifikationsmedium i forskellige låseanlæg, men sågar i forskellige databaser:

- Anvendelse i forskellige AXM-projekter (projekter har en egen database)
 - Anvendelse i et AXM- og et LSM-låseanlæg
1. Synkronisér identifikationsmediet i projektet (se *Synkronisér transponder/kort (inkl. læs inspektionsliste)* [▶ 407]).
 2. Synkronisér samme identifikationsmedium i et andet projekt eller i en anden database.
- ↳ Identifikationsmedium anvendes i flere låseanlæg, der er uafhængige af hinanden.

Registrering af serienummer

Begge identifikationsmedier (selvom de er i forskellige projekter) har i vinduet "Transponder" i feltet *Serienummer* samme post.




Et blik på den programmerede transponder røber, at det virkelig er en og samme transponder:

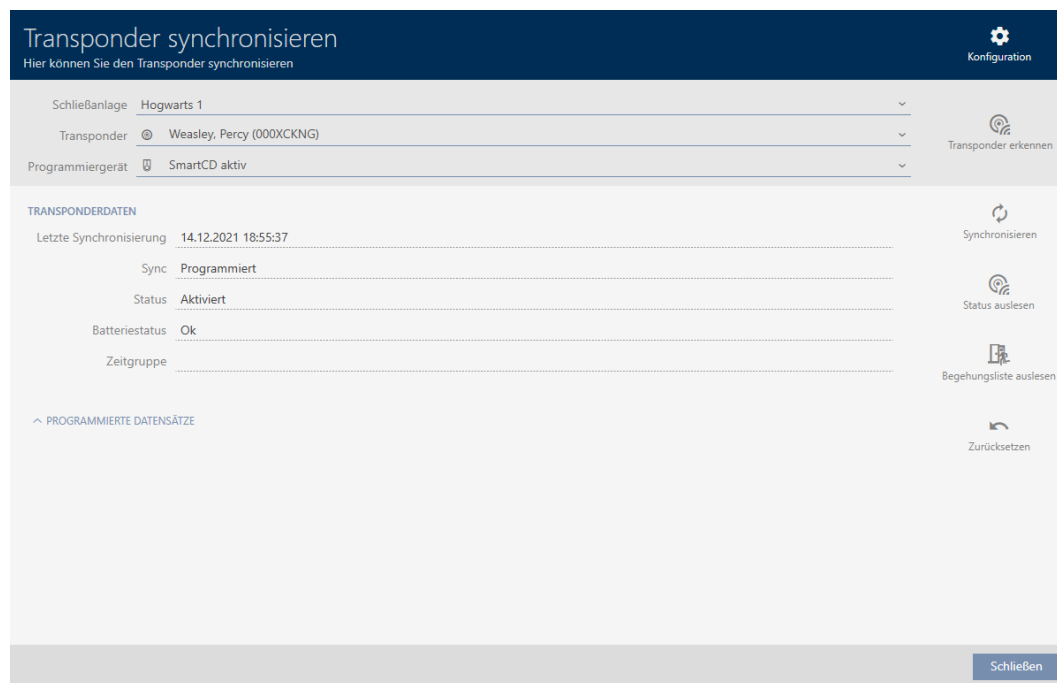


(Forudsætning: Huset er identisk med det hus, der leveres fra fabrikken).

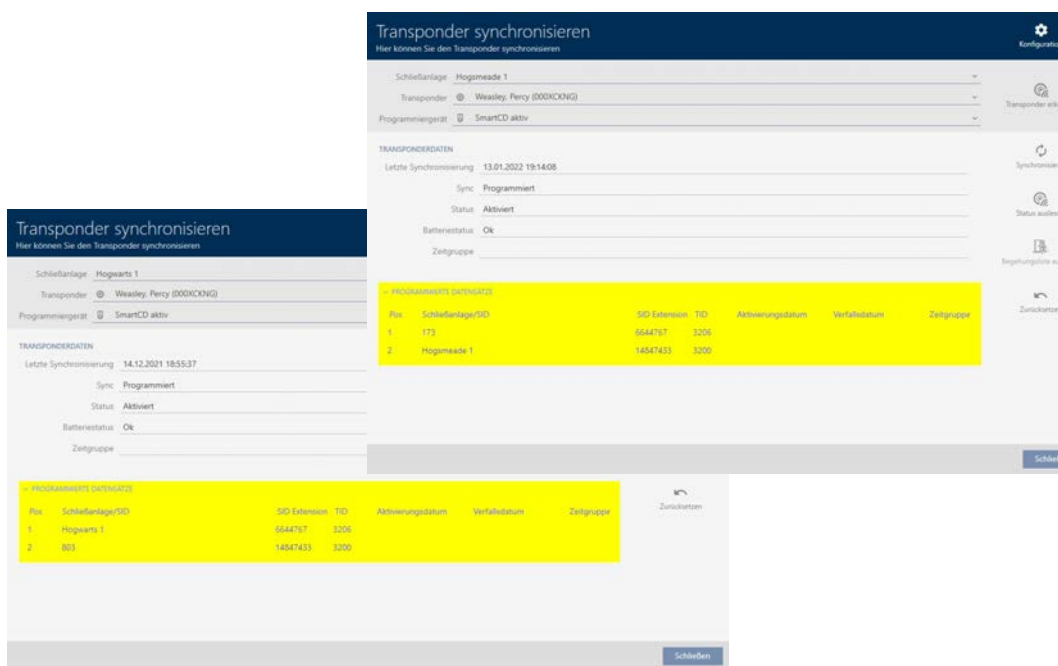
Registrering af programmering af datasæt

Anvendelse i andre databaser registreres også ved de programmerede datasæt:

- ✓ "Transponder" åbent.
- 1. Klik på knappen **Synkroniser** .
- ↳ Vinduet "Synkronisering af transponder" åbner.



- 2. Synkronisér transponderen (se *Synkronisér transponder/kort (inkl. læs inspektionsliste)* [[▶ 407](#)]).
- 3. Åbn området "Programmerede datasæt" .
- ↳ Afhængigt af, i hvilket låseanlæg du befinder dig, ses et andet låseanlæg i de programmerede datasæt. Men i modsætning til genanvendelse af identifikationsmedium i samme projekt (se *Genanvendelse af identifikationsmedium i samme projekt* [[▶ 203](#)]) ses kun låseanlæg-ID. Låseanlæg-ID'et er også lagret i identifikationsmediet og derfor kendt. Men låseanlæggets navn er lagret i en anden database og kan derfor ikke vises.




15.19 Administration af AX2Go-nøgler

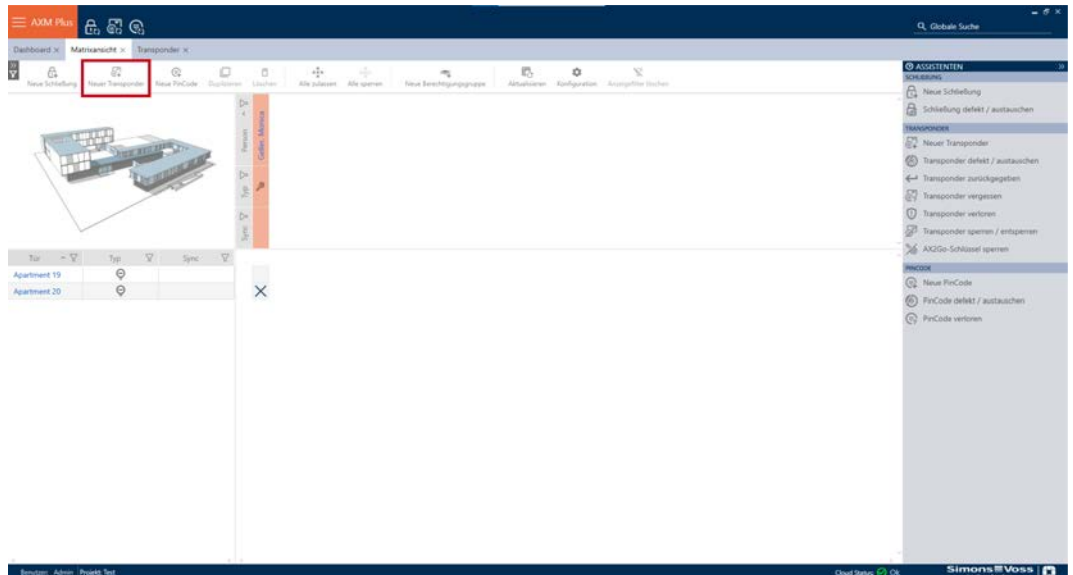
15.19.1 Tildeling af nøgler fra AXM Plus

I overensstemmelse med Best Practice (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27]) anbefaler SimonsVoss at du først opretter autorisationsgrupper, persongrupper og tidsplaner/tidsgrupper:

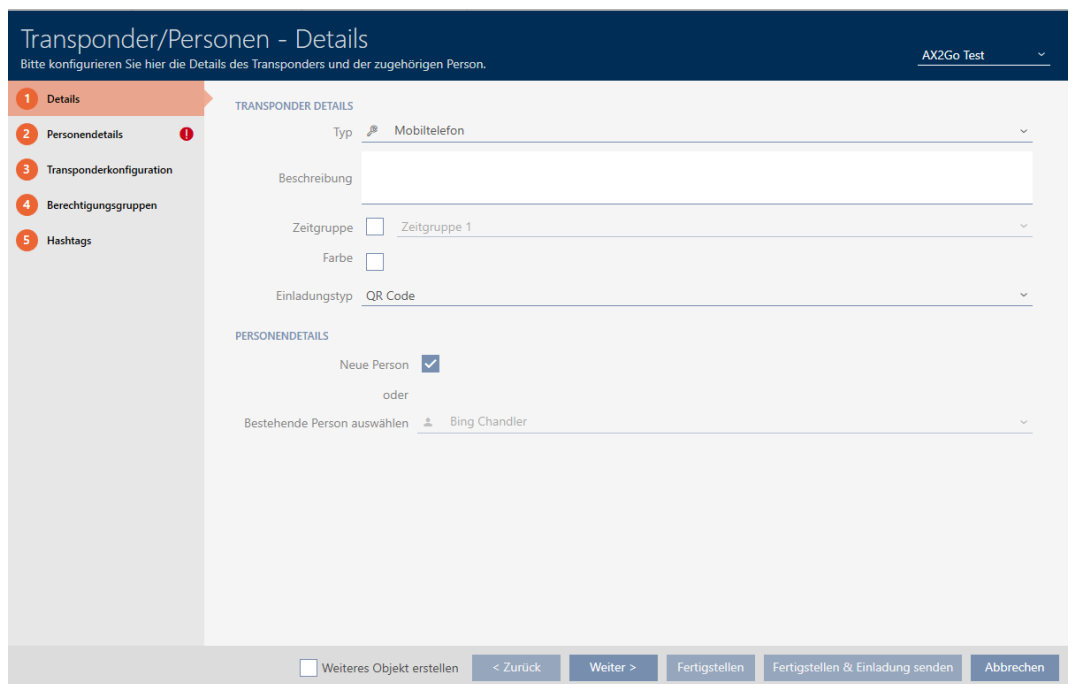
- *Rettighedsgrupper* [▶ 319] (For baggrundsinformation se *Rettighedsgrupper* [▶ 537])
- *Oprettelse af persongruppe* [▶ 52] (For baggrundsinformation se *Persongrupper* [▶ 538])
- *Oprettelse af tidsplan* [▶ 54] hhv. *Oprettelse af tidsgruppe* [▶ 57] (For baggrundsinformation se *Tidsgrupper og tidsplaner* [▶ 522])

Som administrator af låsesystemet kan du også sende mobilnøgler til brugerne, som gemmes som adgangsrettigheder i AX2Go-appen. Oprettelse af nøgler til AX2Go fungerer på samme måde som oprettelse af transpondere.

1. I matrixvisningen af dit låsesystem skal du klikke på knappen  Ny transponder.



- ↳ Der åbnes en skærm, hvor du kan konfigurere nøgle- og brugerindstillingerne.



2. Vælg som transpondertype "Mobiltelefon" □

Transponder/Personen - Details

Bitte konfigurieren Sie hier die Details des Transponders und der zugehörigen Person.

AX2Go Test

1 Details

2 Personendetails

3 Transponderkonfiguration

4 Berechtigungsgruppen

5 Hashtags

TRANSPONDER DETAILS

Typ

Beschreibung

Zeitgruppe

Farbe

Einladungstyp

PERSONENDETAILS

Neue Person

oder

Bestehende Person auswählen

Weiteres Objekt erstellen

< Zurück

Weiter >

Fertigstellen

Fertigstellen & Einladung senden

Abbrechen

3. Vælg på ▼ Invitationstype Vælg den ønskede mulighed.
Her kan du vælge mellem "E-mail", "QR-kode" og SMS.

Transponder/Personen - Details

Bitte konfigurieren Sie hier die Details des Transponders und der zugehörigen Person.

AX2Go Test

1 Details

2 Personendetails

3 Transponderkonfiguration

4 Berechtigungsgruppen

5 Hashtags

TRANSPONDER DETAILS

Typ

Beschreibung

Zeitgruppe

Farbe

Einladungstyp

PERSONENDETAILS

Neue Person

oder

Bestehende Person auswählen

Weiteres Objekt erstellen

< Zurück

Weiter >

Fertigstellen

Fertigstellen & Einladung senden

Abbrechen

4. For at oprette en ny person skal du sætte kryds ved Ny person i området Persondetaljer .
 Alternativt kan du også vælge fra listen over eksisterende personer, hvis du vil tildele en anden nøgle til en person. Klik derefter på **Fortsæt >** .

5. I fanen Persondetaljer udfyld da de obligatoriske felter markeret med rødt. Alle andre informationer er valgfrie. Klik derefter på **Fortsæt >** .

**BEMÆRK****Obligatoriske oplysninger afhængigt af invitationstype**

Bemærk, at de obligatoriske felter, der skal udfyldes, varierer afhængigt af den valgte invitationstype.

6. I fanerne **Transponderkonfiguration**, **Rettighedsgrupper** og **Hashtags** **kan** du foretage yderligere indstillinger.
For yderligere information se *Opret transpondere og kort* [▶ 90], *Oprettelse af hashtag* [▶ 86] og *Rettighedsgrupper* [▶ 319].
7. Når du har foretaget alle de indstillinger, der er relevante for dig, kan du afslutte konfigurationen og sende en invitation med det samme. Klik på knappen **Færdiggør og send invitationen**.

Transponder - Hashtags
Hier können Sie Hashtags zu einem Transponder hinzufügen

AX2Go Test

1 Details
2 Personendetails
3 Transponderkonfiguration
4 Berechtigungsgruppen
5 Hashtags

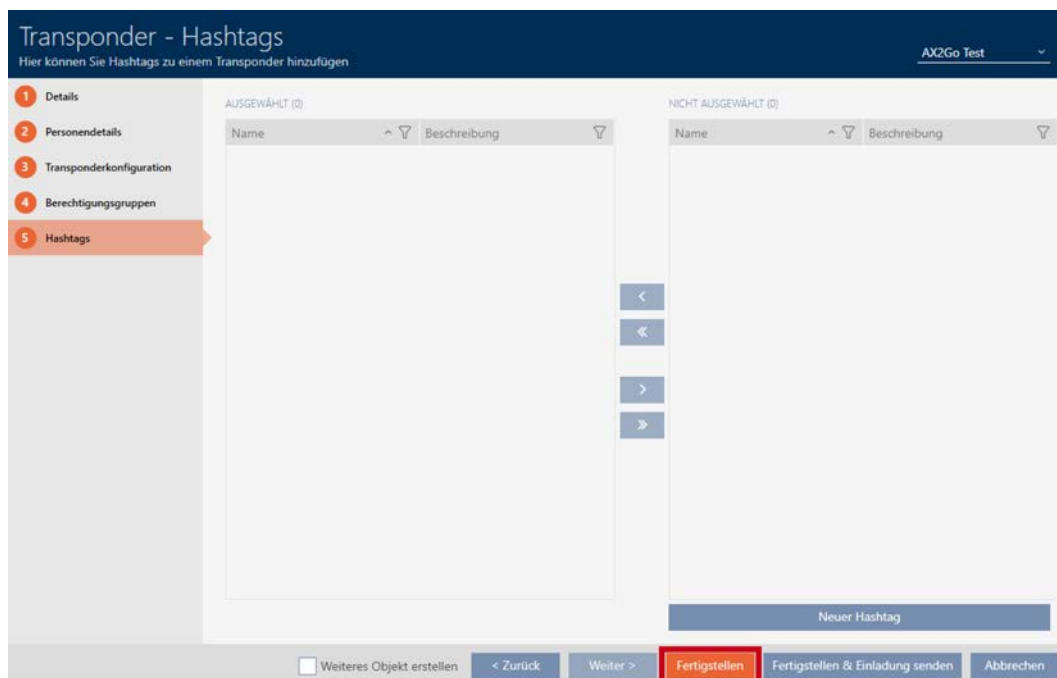
AUSGEWÄHLT (0)
Name Beschreibung

NICHT AUSGEWÄHLT (0)
Name Beschreibung


Neuer Hashtag

Weiteres Objekt erstellen < Zurück Weiter > Fertigstellen **Fertigstellen & Einladung senden** Abbrechen

8. **Valgfrit** Du kan ændre konfigurationen med **Færdiggørelse** og sende invitationen på et senere tidspunkt i transponderindstillingerne.



9. Klik på den pågældende bruger.
↳ Transponderoplysningerne åbnes. Der vises også en besked om, at der endnu ikke er registreret en invitation til denne bruger.

 Es wurde keine Einladung registriert.

10. Klik på knappen **Færdiggør og send invitationen** for at sende invitationen.
↳ ▼ **Invitationstype** viser endnu et vindue, f.eks. med en QR-kode og et link.

Einladung

 Bitte scannen Sie den QR-Code, um die Einladung anzunehmen

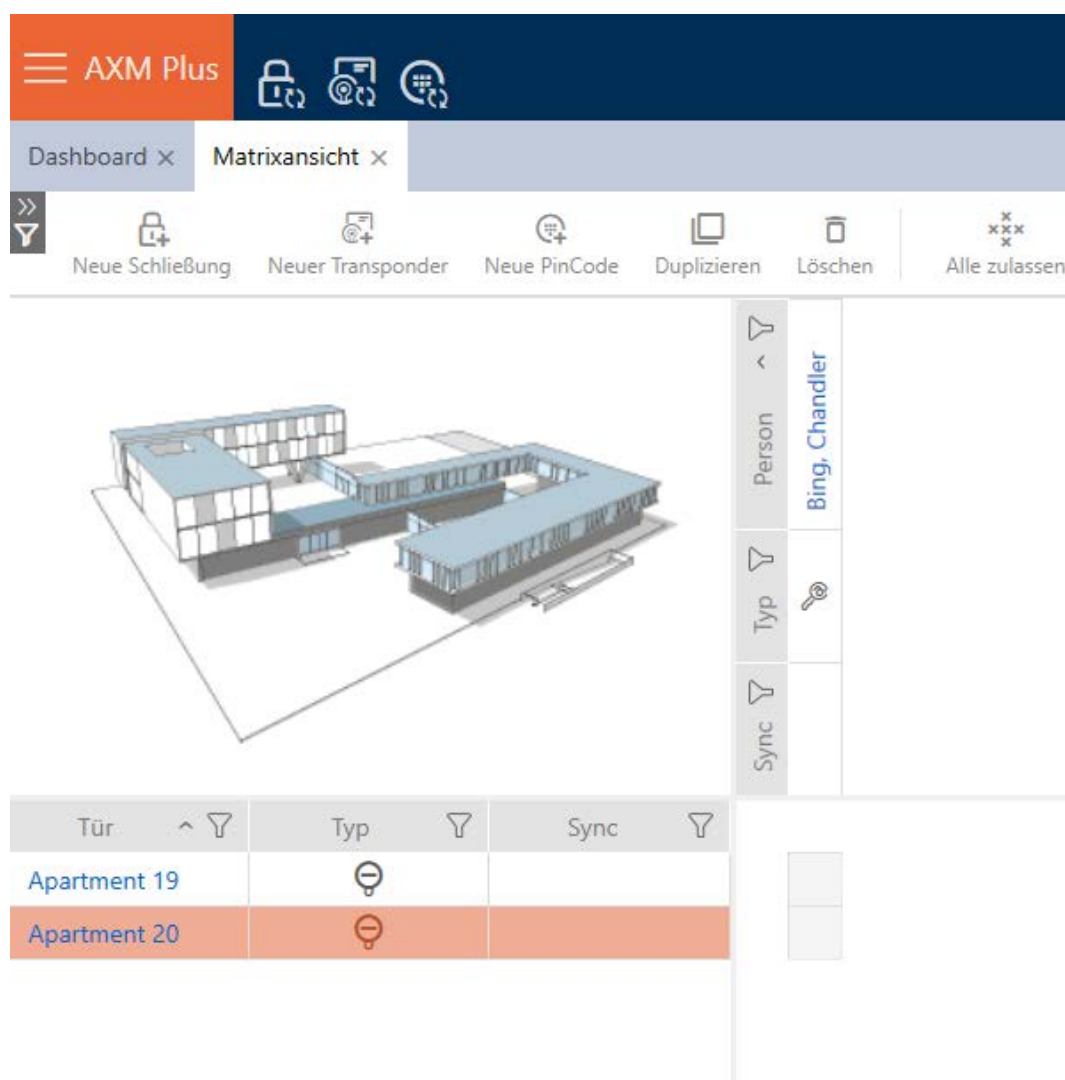


<https://link.tirelas.system3060.com/>

Kopieren

OK

↳ Du har sendt invitationen og oprettet en AX2Go-nøgle.



The screenshot shows the AXM Plus software interface. At the top, there is a navigation bar with the AXM Plus logo and several icons. Below this, there are tabs for 'Dashboard' and 'Matrixansicht'. A secondary navigation bar contains icons for 'Neue Schließung', 'Neuer Transponder', 'Neue PinCode', 'Duplizieren', 'Löschen', and 'Alle zulassen'. The main area features a 3D architectural rendering of a building. To the right of the rendering is a vertical sidebar with filters for 'Person' (showing 'Bing, Chandler'), 'Typ' (showing a key icon), and 'Sync'. Below the rendering is a table with columns for 'Tür', 'Typ', and 'Sync'. The table contains two rows: 'Apartment 19' and 'Apartment 20'. The 'Apartment 20' row is highlighted in orange and has a red key icon in the 'Typ' column.

Tür	Typ	Sync
Apartment 19	🔑	
Apartment 20	🔑	

15.19.2 Spærring af AX2Go-nøgler

Tildelte nøgler kan også trækkes tilbage igen af låsesystemets administrator og dermed spærres.

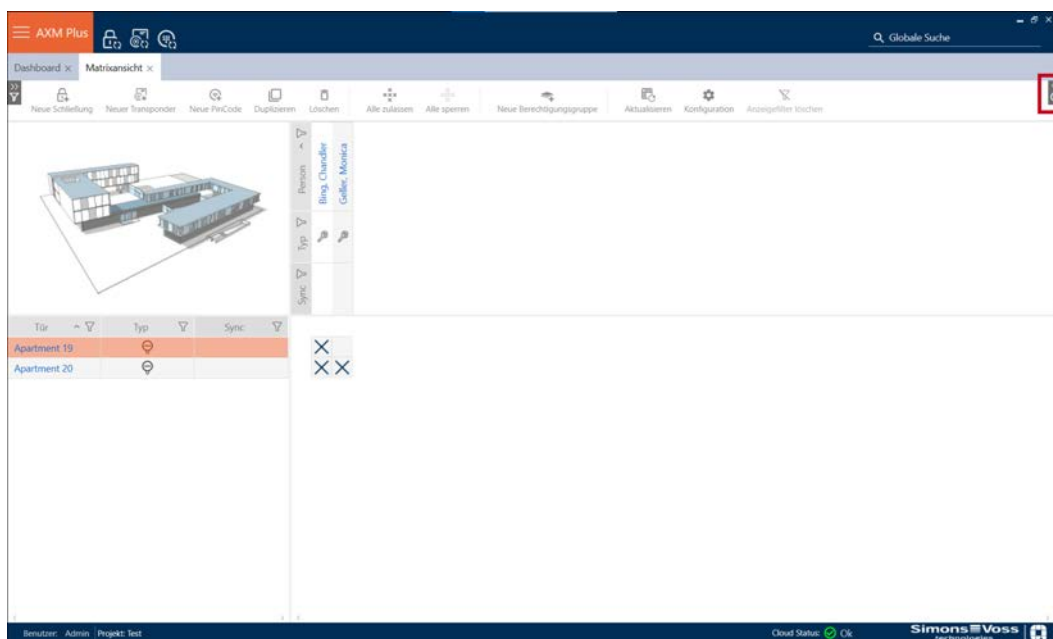


BEMÆRK

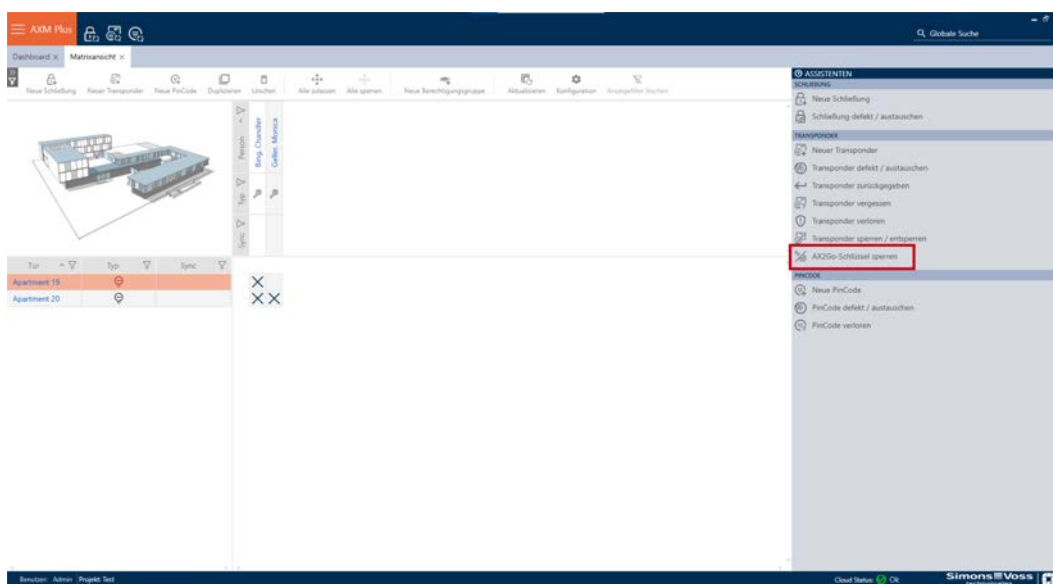
Blokering kan ikke annulleres

Hvis du har låst en AX2Go-nøgle, kan du ikke låse den op igen.

1. Åbn Wizard i højre side af din matrixvisning.



2. Klik på punktet ~~AX2Go~~ AX2Go-nøgle tilbagekaldt .



3. Under Transponder skal du vælge den person, hvis AX2Go-nøgle du vil spærre, og klikke på **Forsæt** .

The screenshot shows a software window titled "AX2Go-Schlüssel widerrufen - Assistent". At the top, there is a dropdown menu for "Schließenanlage" set to "AX2Go Test". Below it is a "Transponder" dropdown menu which is open, showing two options: "Bing, Chandler (135CKA5)" and "Geller, Monica (135CK9K)". The main content area contains the following text:

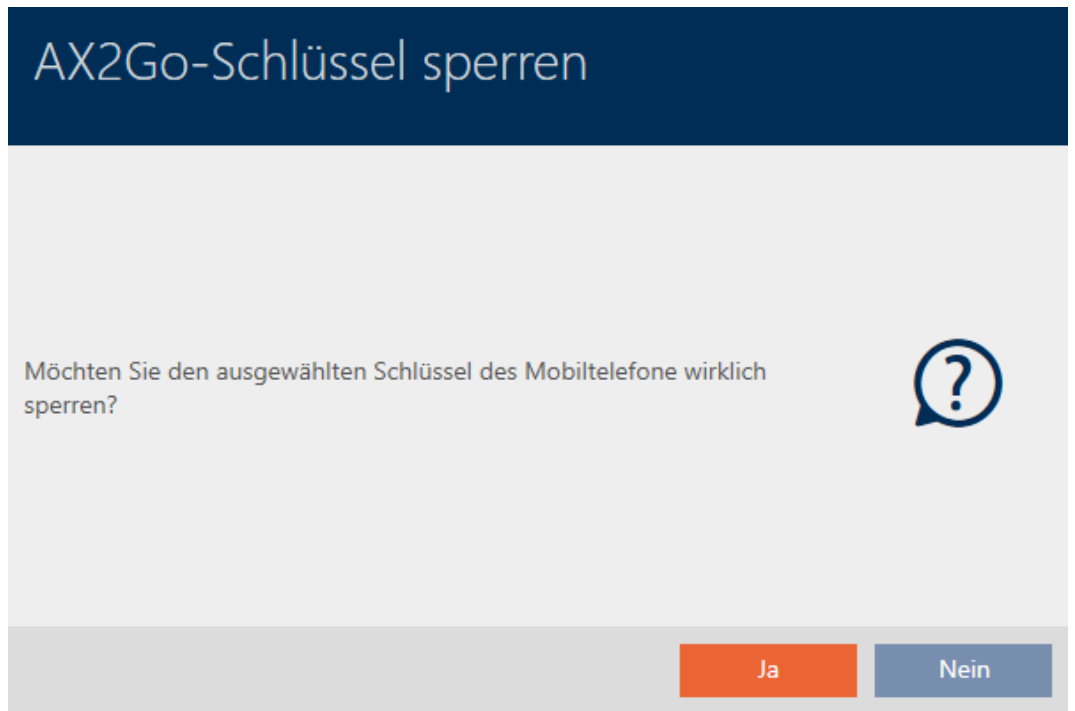
AX2GO-SCHLÜSSEL WIDERRUFEN

Ereignis:
Der ausgewählte Schlüssel des Mobiltelefons soll widerrufen werden.

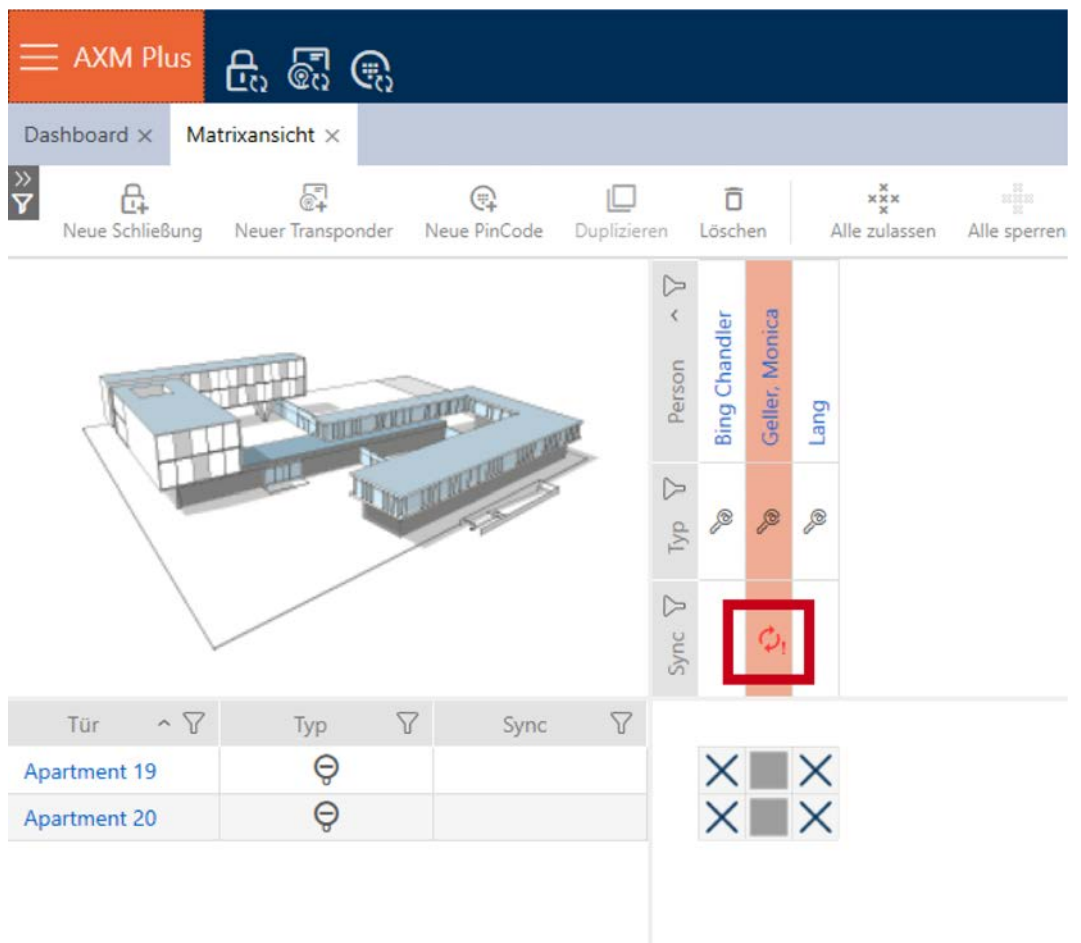
Aktion:
Der aktuelle Schlüssel des Mobiltelefons wird dauerhaft gesperrt.

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Weiter" and "Schließen".

4. Der vises et vindue, hvor du bliver spurgt, om du virkelig ønsker at spærre nøglen. Klik på **Ja** .



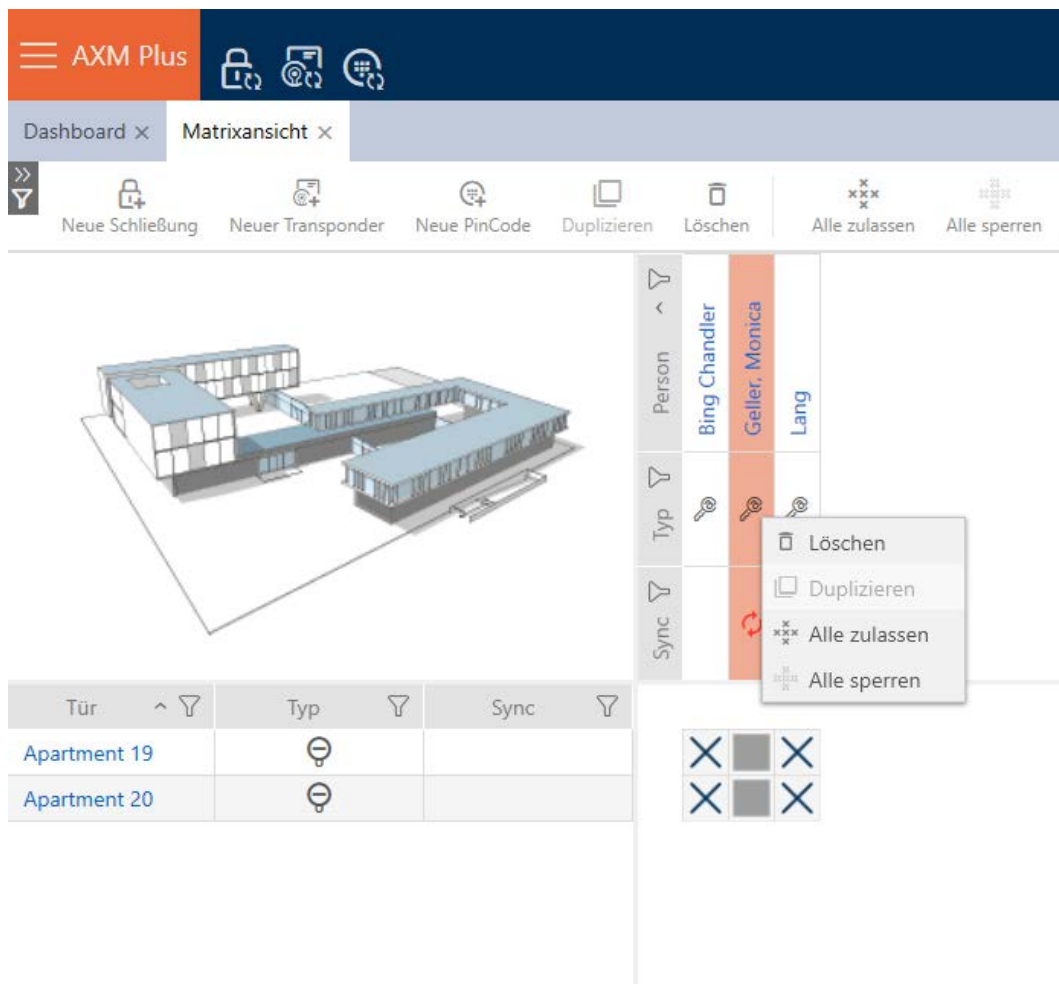
↳ Den AX2Go-nøgle, du har valgt, er nu blevet spærret.



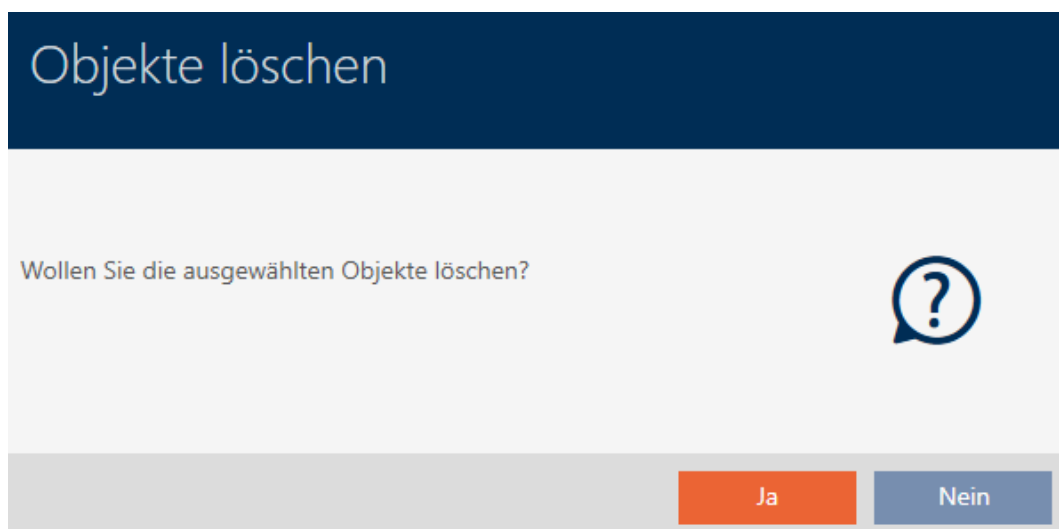
15.19.3 Slet AX2Go-nøgle

Når du har spærret nøglen, kan du også slette den og dermed fjerne den helt. Gør som følger for at fjerne AX2Go-nøglen fra matrixvisningen:

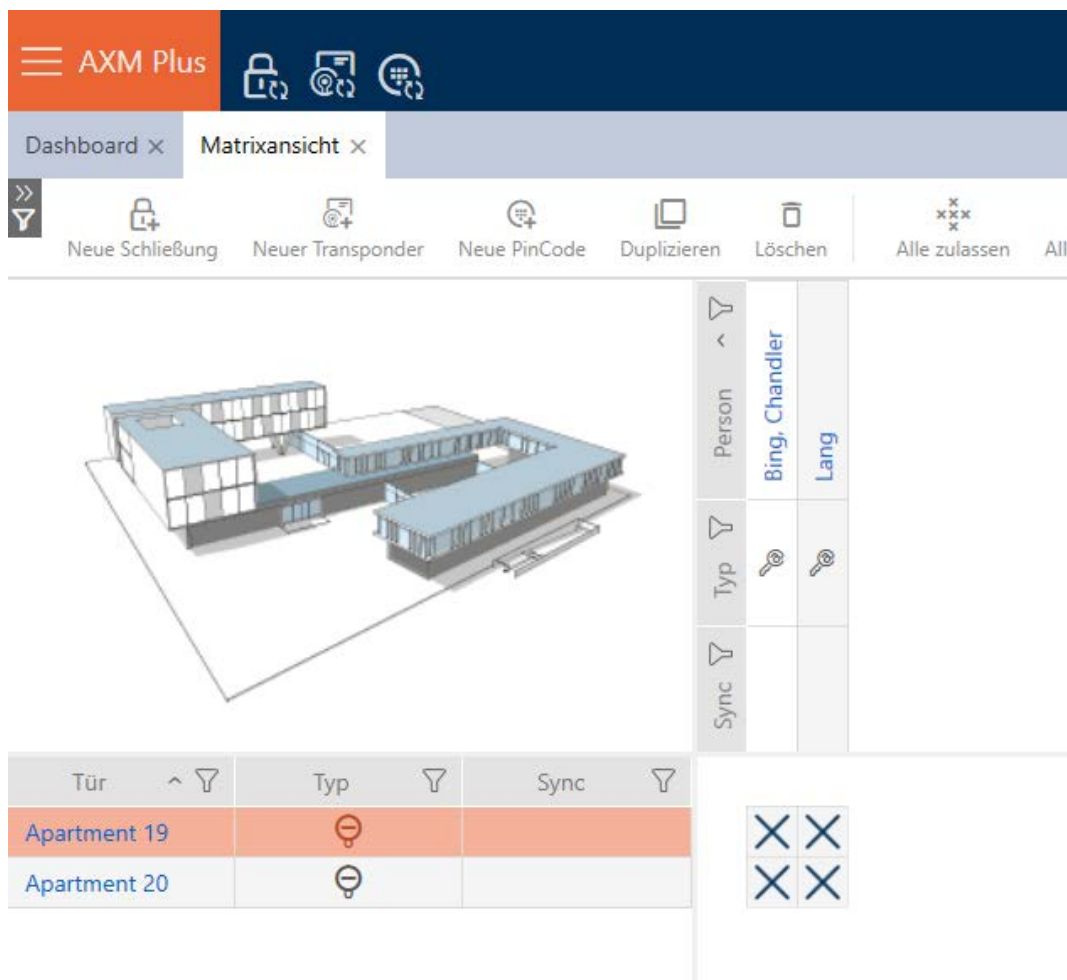
1. Højreklik på nøglen, og klik på **Slet**.



- ↳ Der åbnes en skærm, hvor du bliver spurgt, om du virkelig ønsker at slette objektet.



2. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Du har nu slettet den valgte nøgle. Denne er ikke længere synlig i matrixvisningen.



15.20 Indstil PIN-længde (PinCode AX)



BEMÆRK

Beskrivelse kun gyldig for Pinkodetastatur AX □

Den indstilling, der beskrives her, er tilgængelig i din AXM Plus og kun for Pinkodetastatur AX . På Pinkodetastatur 3068 ændrer du denne indstilling ved hjælp af Master-PIN direkte på Pinkodetastatur 3068.

Du indstiller altid PIN-længden for hele Pinkodetastatur AX dvs. for alle PIN-koder på samme tid. Du skal derfor tildele hver PIN-kode på ny og synkronisere Pinkodetastatur AX .

- ✓ Matrixvisningen åben.
 - ✓ Pinkodetastatur AX (se *Opret PinCode-tastaturer* [▶ 97]).
1. Klik på en vilkårlig PIN-kode for at åbne detaljerne for din Pinkodetastatur AX.
 - ↳ Vindue "PinCode - Detaljer" åbner.

PinCode - Details

Bitte geben Sie die Eigenschaften der PinCode ein.

Hogwarts Synchronisieren In Matrix anzeigen

1 Details

2 Hashtags

3 Aktionen

PINCODE - DETAILS

Seriennummer 0873CDF

Typ AX PinCode

Firmware Version 1.1.1048

Name Gryffindor electronic portrait

Schließung Snape's dungeon

Pinlänge 4

Letzte Synchronisierung 18.04.2024 14:12:57

Sync Programmiert

Batteriestatus Ok

PINS

Pin Name	PIN	Sync	Berechtigt	Status	Programmiert
Students	****	Sync	Berechtigt	Status	Programmiert
Professors	****	Sync	Berechtigt	Status	Programmiert

Hinzufügen

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

2. Vælg i rullemenuen ▼ Pin-længde den nye ønskede PIN-længde.

Pinlänge 4

4

5

6

7

8

9

10

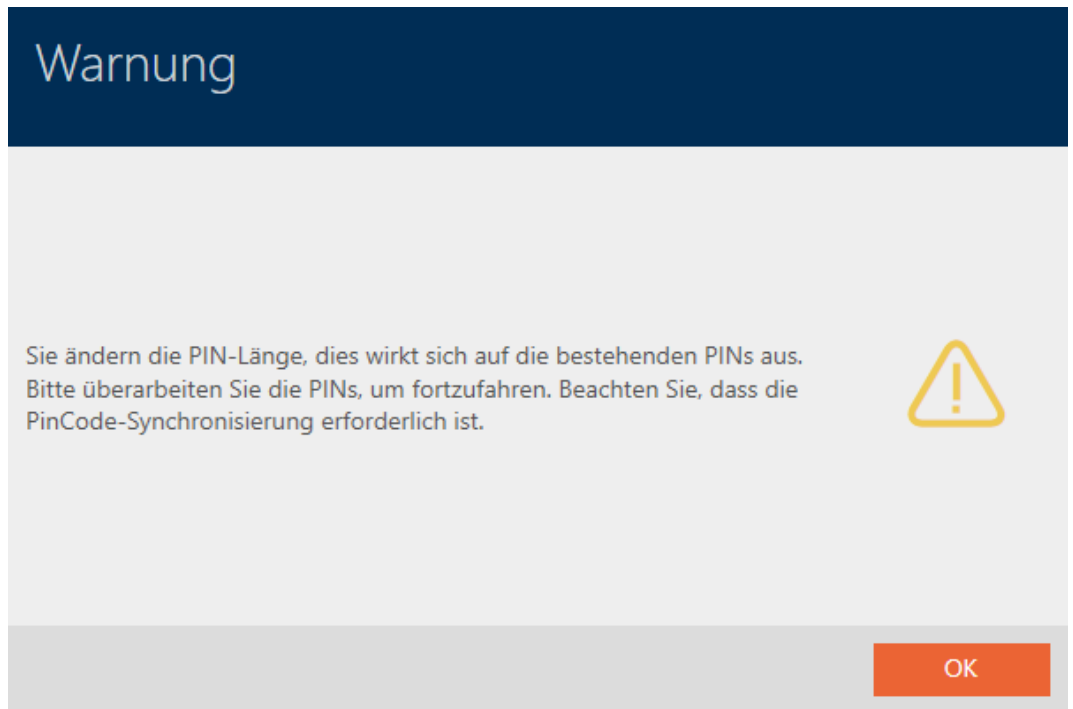
Synchronisierung

Sync

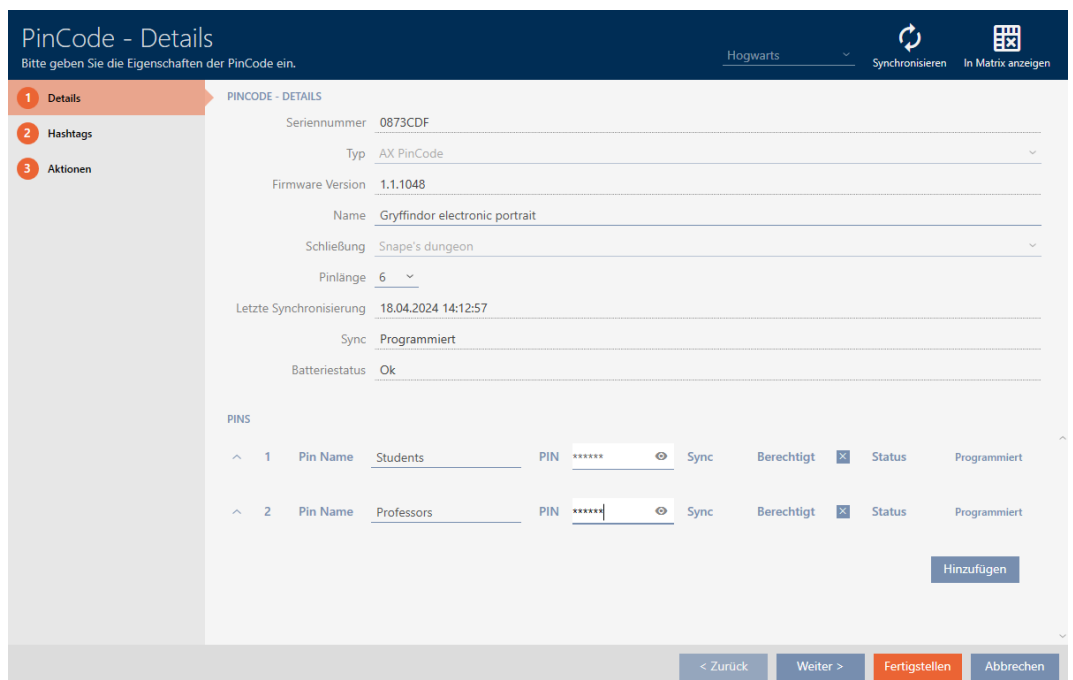
Batteriestatus

Name

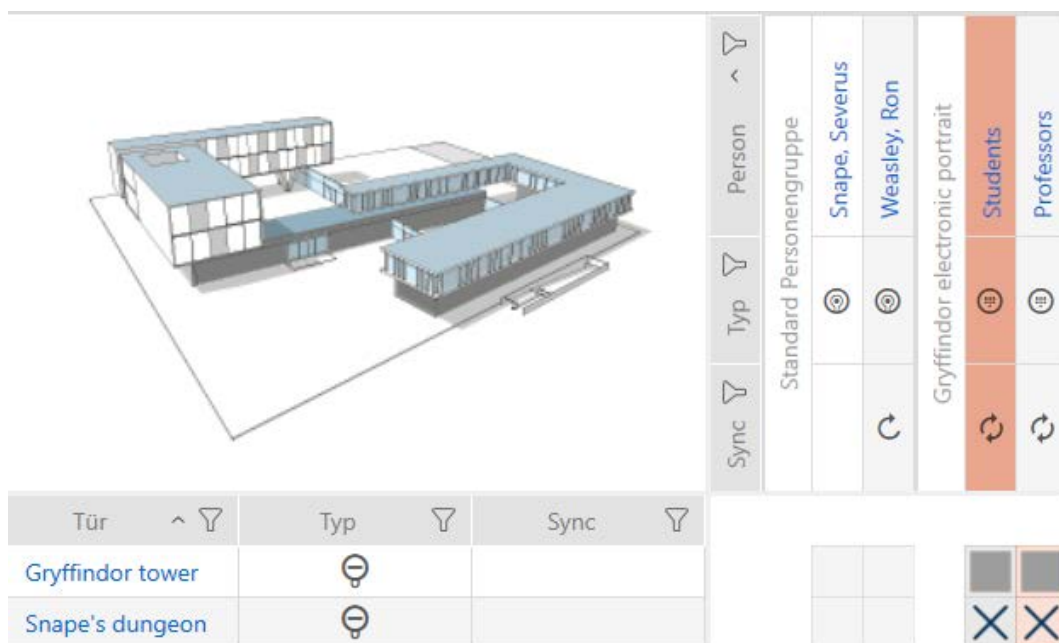
- ↳ Din AXM Plus angiver det arbejde, der skal udføres.



3. Klik på ikonet **OK**.
 - ↳ Alle PIN-koder er røde og skal tildeles på ny.
4. Tildel PIN-koderne igen.



5. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vindue "PinCode - Detaljer" lukker.
 - ↳ PIN-længde og PIN-koder er nu ændret, og det resulterende programmeringsbehov vises i matrixen.



15.21 Ændre PIN-kode (PinCode AX)



BEMÆRK

Beskrivelse kun gyldig for Pinkodetastatur AX □

Den indstilling, der beskrives her, er tilgængelig i din AXM Plus og kun for Pinkodetastatur AX . På Pinkodetastatur 3068 ændrer du denne indstilling ved hjælp af Master-PIN direkte på Pinkodetastatur 3068.

- ✓ Matrixvisningen åben.
 - ✓ Pinkodetastatur AX (se *Opret PinCode-tastaturer* [▶ 97]).
1. Klik på en vilkårlig PIN-kode for at åbne detaljerne for din Pinkodetastatur AX .
 - ↳ Vindue "PinCode - Detaljer" åbner.

PinCode - Details
Bitte geben Sie die Eigenschaften der PinCode ein.

Hogwarts Synchronisieren In Matrix anzeigen

1 Details
2 Hashtags
3 Aktionen

PINCODE - DETAILS

Seriennummer 0873CDF
Typ AX PinCode
Firmware Version 1.1.1048
Name Gryffindor electronic portrait
Schließung Snape's dungeon
Pinlänge 4
Letzte Synchronisierung 18.04.2024 14:12:57
Sync Programmiert
Batteriestatus Ok

PINS

1	Pin Name	Students	PIN	****	Sync	Berechtigt	Status	Programmiert
2	Pin Name	Professors	PIN	****	Sync	Berechtigt	Status	Programmiert

Hinzufügen

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

2. Indtast i det pågældende felt *Pin navn* den nye PIN-kode.

PinCode - Details
Bitte geben Sie die Eigenschaften der PinCode ein.

Hogwarts Synchronisieren In Matrix anzeigen

1 Details
2 Hashtags
3 Aktionen

PINCODE - DETAILS

Seriennummer 0873CDF
Typ AX PinCode
Firmware Version 1.1.1048
Name Gryffindor electronic portrait
Schließung Snape's dungeon
Pinlänge 4
Letzte Synchronisierung 18.04.2024 14:12:57
Sync Programmiert
Batteriestatus Ok

PINS


1	Pin Name	Students	PIN	****	Sync	Berechtigt	Status	Programmiert
2	Pin Name	Professors	PIN	****	Sync	Berechtigt	Status	Programmiert

Hinzufügen

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

3. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ PIN-koden er nu ændret, og det programmeringsarbejde, der skal udføres, vises i matrixen.



Sync	Typ	Person
	Standard Personengruppe	
	☉	Snape, Severus
	☉	Weasley, Ron
	Gryffindor electronic portrait	
↻	☉	Students
	☉	Professors

Tür	Typ	Sync
Gryffindor tower	☉	
Snape's dungeon	☉	

X	X

16. Døre og låse

Alle ændringer, som udføres på låseanlægget, bliver først effektive med synkroniseringen (se *Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste)* [▶ 396]).

16.1 Oprettelse af låsesystem

Låsene kan afhængigt af låsetypen:

- Kobles sammen med et identifikationsmedie. Brugeren kan derefter åbne døren med låsen (cylinder, SmartHandle).
- Døren kan låses op med et identifikationsmedie, dvs. at riglen trækkes tilbage, uden at brugeren behøver at gøre noget. Brugeren kan derefter åbne døren (SmartLocker).
- Kan omkobles med et identifikationsmedie. Afbryderkontakten kan derefter åbne en dør (SmartRelay).

For yderligere information om dette emne, se "*Indkoble*", "*Åbne*", "*Låse*" osv. [▶ 518].

I overensstemmelse med Best Practice (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27]) anbefaler SimonsVoss at du først udfører det organisatoriske forarbejde:

- *Rettighedsgrupper* [▶ 319] (For baggrundsinformation se *Rettighedsgrupper* [▶ 537])
- *Oprettelse af område* [▶ 84] (baggrundsinformationer, se *Områder* [▶ 542])
- *Oprettelse af tidsplan* [▶ 54] hhv. *Oprettelse af tidsgruppe* [▶ 57] (For baggrundsinformation se *Tidsgrupper og tidsplaner* [▶ 522])
- *Oprettelse af tidsændring* [▶ 66] (For baggrundsinformation se *Tidsændringer* [▶ 526])
- *Oprettelse af lokation* [▶ 78] hhv. *Oprettelse af bygning og tildeling til lokation* [▶ 81] (For baggrundsinformation se *Bygninger og lokationer* [▶ 541])
- *Oprettelse af hashtag* [▶ 86] (For baggrundsinformation se *Hashtags* [▶ 543])

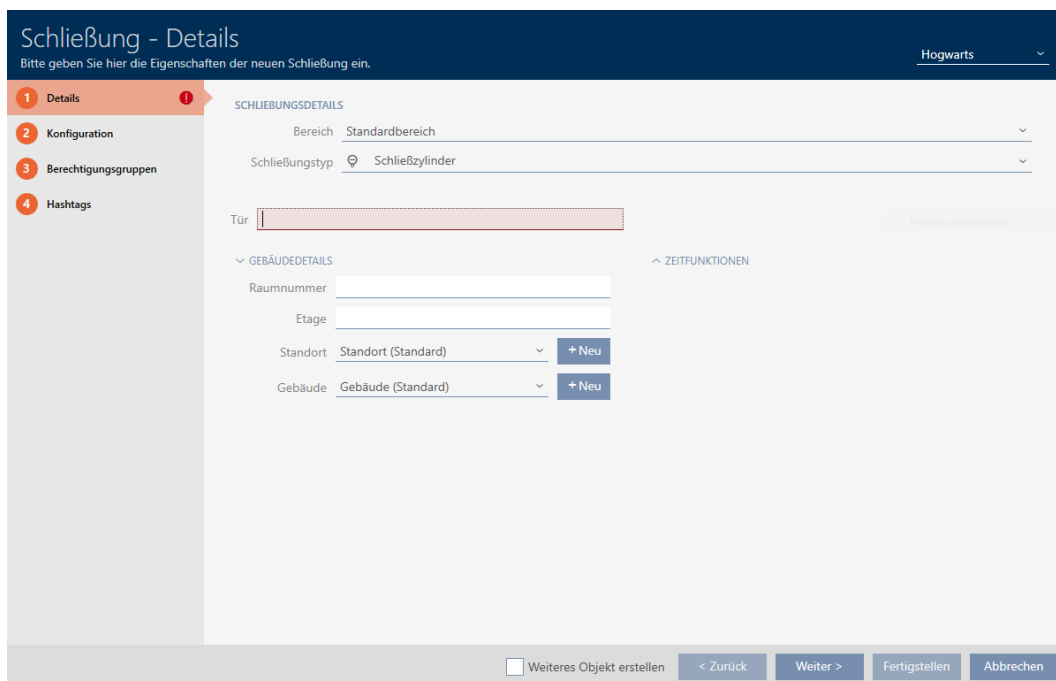


BEMÆRK

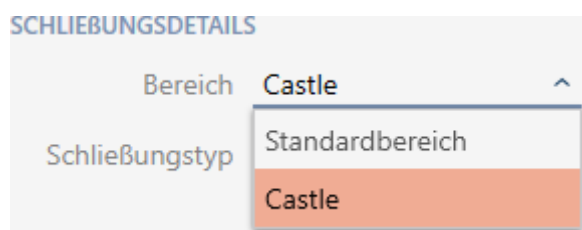
Skjulte indstillinger

Så snart du har oprettet låsen og klikket på **Færdiggør**, kender AXM Plus din låsetype. Derefter skjuler den alle indstillinger, der ikke er relevante.

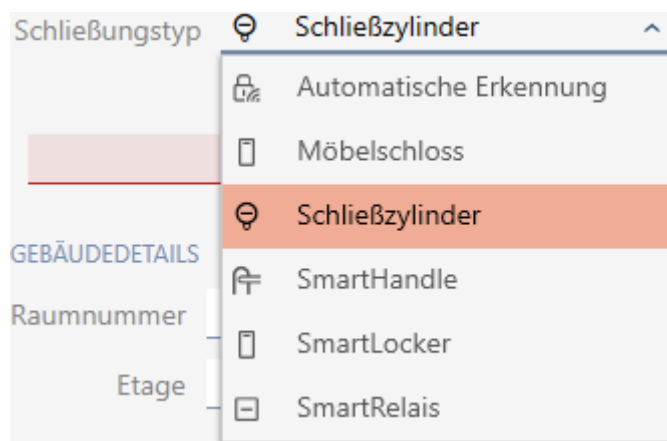
1. Klik på knappen **Ny lås** .
 ↳ Vinduet til oprettelse af en ny lås åbnes.



2. Vælg i rullemenuen **▼ Område** det område, som din lås hører til.



3. Vælg i rullemenuen **▼ Låsetype** for at vælge, hvilken lås du vil oprette.



**BEMÆRK****Identificér automatisk lås**

Du ved måske endnu ikke, hvilket punkt du skal vælge fra rullelisten ▼ **Låsetype**. □ AXM Plus giver dig også adgang til "Automatisk registrering".

Det er først, når du rent faktisk programmerer låsen, at AXM Plus gemmer den genkendte låsetype. På dette tidspunkt bliver indstillingerne i fanen "Konfiguration" udvidet eller skjult for at matche låsetypen.

4. Navngiv din lås i feltet *Dør*.
5. Hvis relevant, indtast da i feltet *Værelsesnummer* Indtast nummeret på det rum, hvor din lås skal installeres.
6. Hvis relevant, indtast da i feltet *Etage* den etage, hvor din lås skal installeres.
7. Vælg i rullemenuen ▼ **Adresse** den lokation, hvor din lås skal installeres.

▼ GEBÄUDEDETAILS

Raumnummer	<input type="text"/>
Etage	<input type="text"/> Das Feld ist erforderlich
Standort	<input type="text"/> ^
Gebäude	Standort (Standard) Unterföhring

- ↳ Valg i rullemenuen ▼ **Bygning** er begrænset til de bygninger, der hører til den valgte lokation.

8. Vælg i rullemenuen ▼ **Bygning** den bygning, hvor din lås skal installeres.

▼ GEBÄUDEDETAILS

Raumnummer	<input type="text"/>
Etage	<input type="text"/>
Standort	Unterföhring Das Feld ist erforderlich v
Gebäude	<input type="text"/> ^ FeringasträÙe 4

9. Hvis du vil anvende tidsfunktioner: Åbn menuen "Tidsfunktioner" , og udfør indstillingerne (detaljer, se *Begrænsning af rettigheder til låse til bestemte tider (tidsplan)* [▶ 274] og *Automatisk indkobling og udkobling af låse med tidsændring* [▶ 276]).

▼ ZEITFUNKTIONEN

Zeitplan	<input type="checkbox"/>	_____ ▼	+ Neu
Zeitumschaltung	<input type="checkbox"/>	_____ ▼	+ Neu
Feiertagsliste	<input type="checkbox"/>	_____ ▼	+ Neu



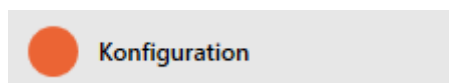
BEMÆRK

Ferielister til låse og lokationer

Du kan tildele ferielister til både en lås og låsens placering. I dette tilfælde bruges ferielisten i låsen, og ferielisten på lokationen ignoreres.

Hvis der er tildelt en ferieliste til lokationen i stedet for låsen, bruges lokationens ferieliste til låsen. Du kan genkende dette i vinduet for låsen på tilføjelsen "(arvet)".

10. Klik på fanen  Konfiguration .



↳ Vinduet skifter til fanen "Konfiguration".

Schließung - Konfiguration

Hier können Sie das Verhalten der Schließung konfigurieren

Hogwarts

- 1 Details
- 2 Konfiguration
- 3 Berechtigungsgruppen
- 4 Hashtags

- ^ ZEITKONFIGURATION
- ^ SCHLIEBUNGSFUNKTIONEN
- ^ SIGNALISIERUNG
- ^ AX FUNKTIONEN
- ^ KARTENKONFIGURATION
- ^ ZEITUMSCHALTUNG-KONFIGURATION
- ^ ANDERE
- ^ DOORMONITORING

Weiteres Objekt erstellen

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

11. Hvis du vil logge adgangsforsøg: Udvid menuen "Tidskonfiguration" og foretag indstillingerne (se *Lade adgange protokollere med lås (adgangsliste)* [▶ 281]).

▼ ZEITKONFIGURATION

- Zugangskontrollierung
- Unberechtigte Zutrittsversuche protokollieren
- Ausnahmen im Zeitmanagement zulassen

12. Hvis du vil ændre åbningstiden eller bruge nærområdetilstand: Udvid menuen "Låsefunktioner" og foretag indstillingerne (se *Lade lås være åben længere, kortere eller vedvarende* [▶ 283] og *Begrænsning af låsens læserækkevidde (tilstand for nærområde)* [▶ 285]).

▼ SCHLIEBUNGSFUNKTIONEN

Öffnungsdauer (Sek.) 5

- Daueröffnung
- Nahbereichsmodus (bei interner Antenne)



BEMÆRK

Trykknopbetjening Ikke justerbar

Nogle låsecylindre er udstyret med en knap på indersiden af håndtaget (option .TS). Hvis din AXM Plus identificerer en sådan låsecylinder, vises afkrydsningsfeltet Trykknopbetjening . Denne kan dog ikke indstilles, dvs. du kan ikke deaktivere knapperne.

13. Hvis du vil ændre signaleringen af batteriadvarsler eller programmeringsbekræftelser: Udvid menuen "Signalering" og foretag indstillingerne (se *Gøre lås lydløs (for batteriadvarsler og programmeringer)* [▶ 286]).

▼ SIGNALISIERUNG

- Akustische/optische Batteriewarnungen aktiv
- Akustische Programmier-Quittungen aktiv

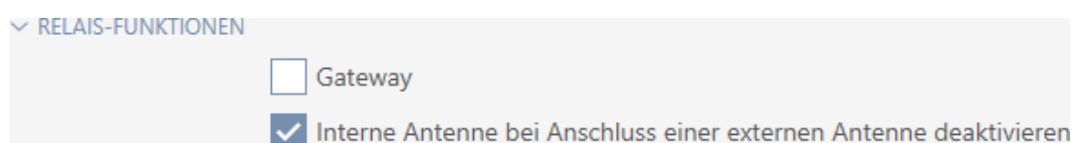
14. Hvis du vil ignorere tidsvinduet for aktivering (se Aktiveringsdato/forfaldsdato): Udvid menuen "AX-funktioner" og foretag indstillingerne (se *Ignorering af identifikationsmediers aktiverings- og forfaldsdato* [▶ 290]).

Ignorering af identifikationsmedier

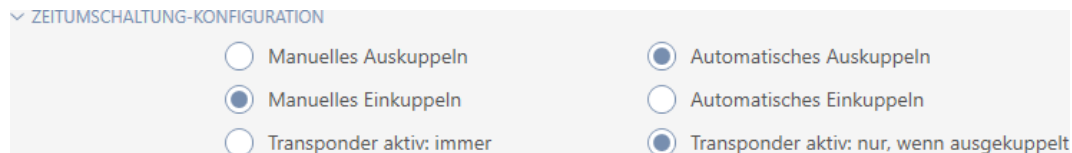
15. Hvis du vil aktivere/deaktivere kortlæseren for låsen: Åbn menuen "Kort-konfiguration" , og udfør indstillingerne (se *Aktivering og deaktivering af kortlæser* [▶ 288]).



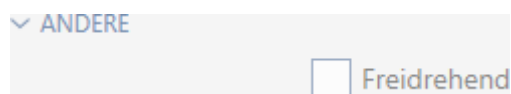
16. Hvis du vil bruge den interne og eksterne antenne sammen med et SmartRelay: Udvid menuen "Relæfunktioner" og foretag indstillingerne (se *Anvendelse af intern og ekstern antenne samtidigt* [▶ 299]).



17. Hvis du vil aktivere og deaktivere din lås automatisk: Udvid menuen "Tidsændrings-konfiguration" og foretag indstillingerne (se *Automatisk indkobling og udkobling af låse med tidsændring* [▶ 276]). Den indstilling, der defineres her, gælder kun for denne ene lås, ikke for hele låsesystemet.



18. Hvis du ønsker at bruge en fritdrejende Digital Cylinder AX : Udvid menuen "Andre" og aktivér afkrydsningsfeltet Fritdrejende.



BEMÆRK

Fritdrejende kun ikke programmerede Digital Cylinder AX kan vælges


Allerede programmerede Digital Cylinder AX kan ikke efterfølgende om-dannes til fritdrejende Digital Cylinder AX .

1. Duplikér Digital Cylinder AX for at få en ikke programmeret kopi med de samme indstillinger.
2. Aktivér afkrydsningsfeltet på kopien Fritdrejende.
3. Indstil den forrige Digital Cylinder AX og synkronisér den fritdrejende kopi.
4. Slet derefter den forrige Digital Cylinder AX.

- ↳ AXM Plus opretter en anden Digital Cylinder AX og aktiverer automatisk afkrydsningsfeltet for begge Nærområdetilstand. Begge låse er uafhængige af hinanden og skal synkroniseres hver for sig.

Schließung - Konfiguration

Bei freidrehendem AX Schließzylinder(FD) werden zwei Schließungen angelegt:
 Eine für den Innenknauf und eine andere für den Außenknauf.
 Beide Schließungen müssen separat konfiguriert und programmiert werden!



- 19. Hvis du vil aktivere dørovervågning for en egnet lås: Udvid menuen "" og foretag indstillingerne (se *Opret dørovervågning (DoorMonitoring)* [▶ 291]).

▼ DOORMONITORING

"TÜR OFFEN" EINSTELLUNGEN

Abtastintervall für die DM Sensoren (Sek.)	aus	▼
"Tür zu lange offen" Event nach (Min.)	aus	▼

SCHLOSSRIEGEL

Tourigkeit des Schlosses	aus	▼
"Tür sicher verriegelt" Position des Riegels	aus	▼

PROTOKOLLIERUNG IN DER ZUTRITTSLISTE

"Tür offen" Ereignisse

Schlossriegel-Ereignisse

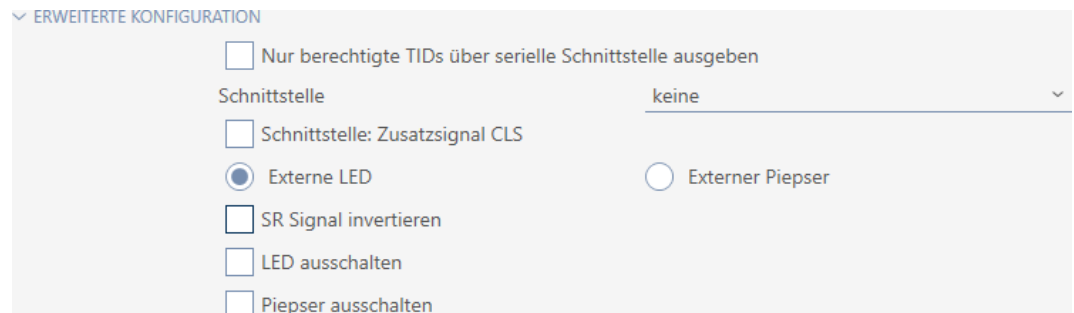
WEITERLEITUNG IM NETZWERK

"Tür offen" Ereignisse

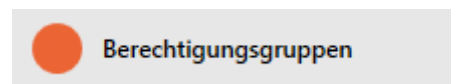
Schlossriegel-Ereignisse

Protokollierung / Weiterleitung der Alarme im Netzwerk

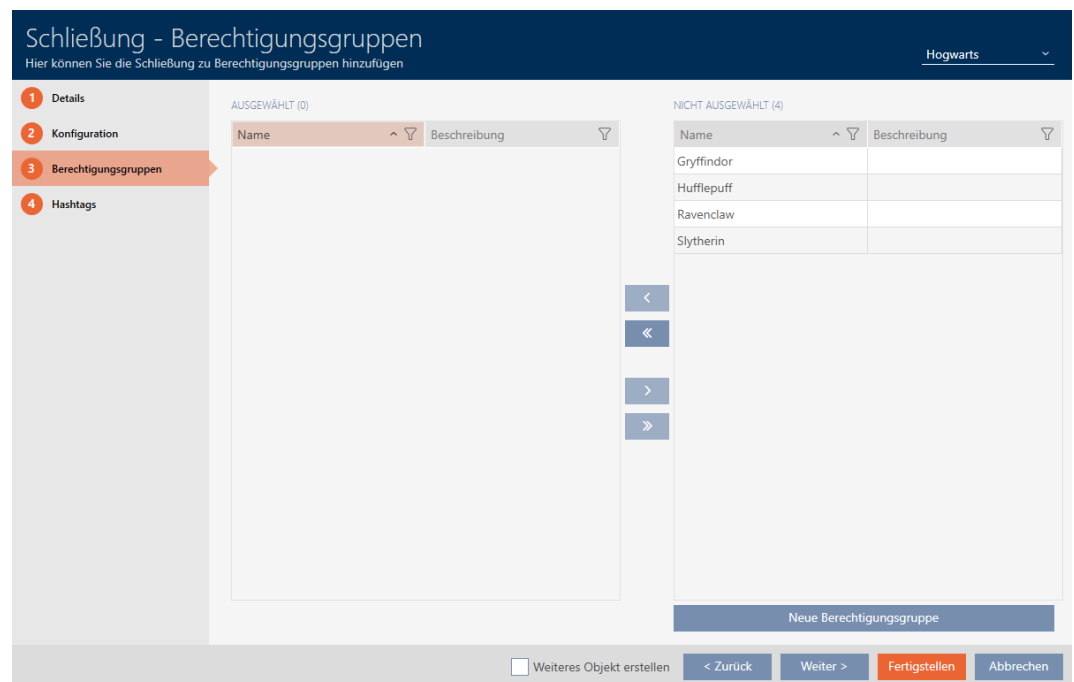
20. Hvis du vil ændre signaleringen af et SmartRelay eller bruge den serielle grænseflade: Udvid menuen "Avancerede konfiguration" og foretag indstillingerne (se *Ændring af SmartRelais-indstillinger* [▶ 297]).



21. Klik på fanen  Rettighedsgrupper.



↳ Vinduet skifter til fanen "Rettighedsgrupper".





22. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).

23. Vælg alle autorisationsgrupper, som du vil tildele din lås til (Ctrl+museklik for en enkelt eller Shift+museklik for flere).

**BEMÆRK****Dobbeltklik som alternativ til piletaster**

Med et dobbeltklik på en post i listen flyttes denne post ligeledes til en anden spalte.

24. Flyt nu med  kun de valgte autorisationsgrupper eller flyt med  alle viste autorisationsgrupper.

↳ Din lås tilføjes til autorisationsgrupperne i venstre kolonne.

Schließung - Berechtigungsgruppen
Hier können Sie die Schließung zu Berechtigungsgruppen hinzufügen

Hogwarts

1 Details
2 Konfiguration
3 Berechtigungsgruppen
4 Hashtags

AUSGEWÄHLT (1)

Name	Beschreibung
Gryffindor	

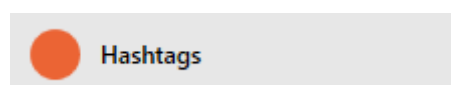
NICHT AUSGEWÄHLT (3)

Name	Beschreibung
Hufflepuff	
Ravenclaw	
Slytherin	

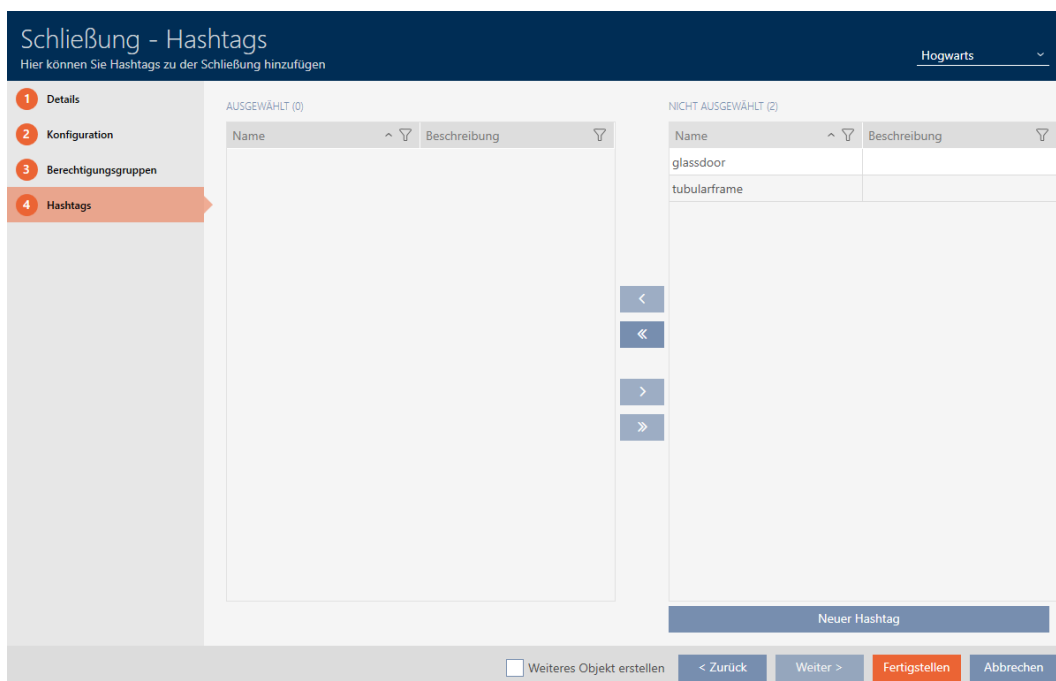
Neue Berechtigungsgruppe

Weiteres Objekt erstellen < Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

25. Klik på fanen  Hashtags.



↳ Vinduet skifter til fanen "Hashtags".



26. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [\[▶ 45\]](#)).



27. Vælg alle hashtags, som du vil tildele din lås (Ctrl+museklik for et enkelt eller Shift+museklik for flere).



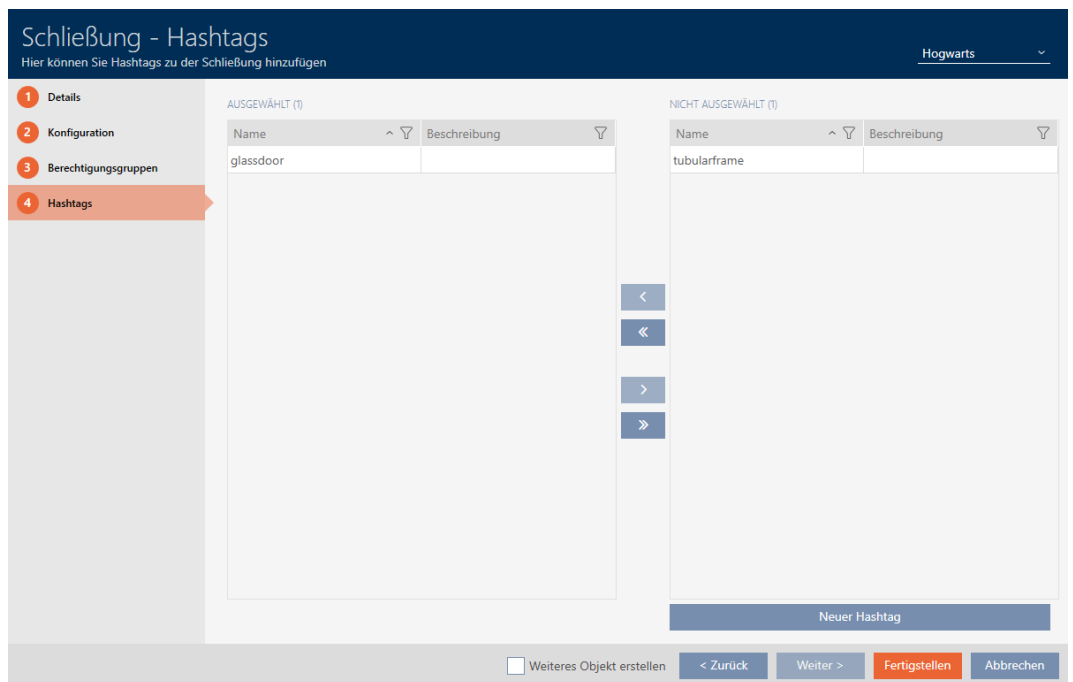
BEMÆRK

Dobbeltklik som alternativ til piletaster

Med et dobbeltklik på en post i listen flyttes denne post ligeledes til en anden spalte.

28. Flyt nu med  kun de valgte hashtags eller flyt med  alle viste hashtags.

↳ Hashtagene i venstre kolonne bliver føjet til din lås.



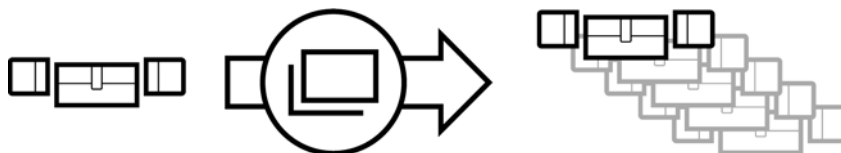
29. Aktivér afkrydsningsfeltet Oprettelse af genstandfor at holde vinduet åbent med de samme indstillinger for den næste lås, der skal oprettes.

30. Klik på knappen **Færdiggørelse** for at oprette låsen.

↳ Vinduet til oprettelse af en ny lås lukkes.

↳ Nyoprettede låse vises på listen eller i matrixen.

16.2 Kopiering af lås (inkl. rettigheder og indstillinger)



I stedet for at lave en ny lås kan man også bare kopiere en eksisterende lås.

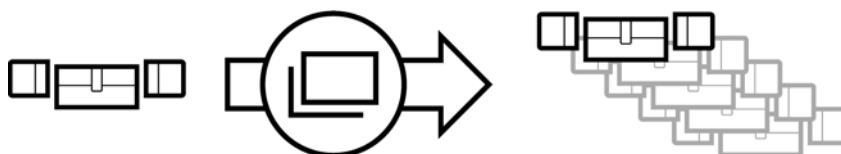
□ AXM Plus overtager også de egenskaber, der kan ændres i AXM Plus .

Følgende duplikeres:

- Bygningsdetaljer
- Dørdetaljer (undtagen dørunummer, dette fortsættes automatisk med den justerbare forkortelse, se også *Ændring af automatisk nummerering [▶ 440]*)
- Tidsfunktioner
- Konfiguration
- Rettighedsgrupper
- Hashtags

Følgende duplikeres ikke:

- Menupunkter i fanen [Handlinger]
 - Oplysninger, der er gemt på hardwarensiden, og som læses ud under synkroniseringen:
 - Serienummer
 - Firmware-version
 - Batteristatus
 - Adgangsliste
 - Tildelt PinCode-tastatur
 - ✓ Tilgængelig lås.
1. Markér den lås, der skal duplikeres.



2. Klik på knappen **Kopier** .
- ↳ Vinduet til angivelse af kopier åbnes.

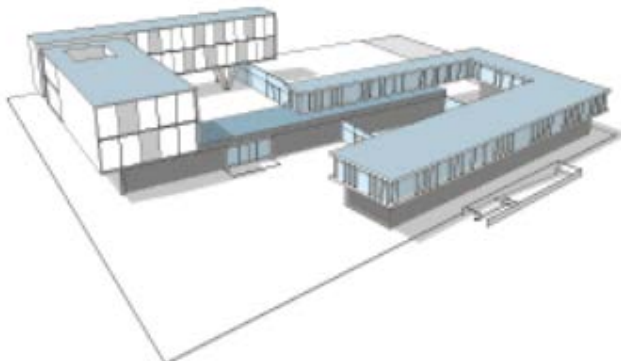
Schließungen duplizieren

Hier können Sie die Anzahl der Kopien eingeben

Wie viele Kopien der ausgewählten Schließung sollen erstellt werden?

OK Abbrechen

3. Klik på knappen **OK**.
- ↳ Låsen er nu duplikeret.



Person	Typ
Weasley, Ron	☉
Weasley, Fred	☉
Lovegood, Luna	☉
Granger, Hermine	☉

Tür	Typ
Gryffindor dormitory	☉
Hufflepuff dormitory	☉
Gryffindor dormitory_0001	☉
Gryffindor dormitory_0002	☉
Gryffindor dormitory_0003	☉
Gryffindor dormitory_0004	☉
Gryffindor dormitory_0005	☉

▶	▶X	▶X
▶	▶X	▶X
▶	▶X	▶X
▶	▶X	▶X
▶	▶X	▶X
▶	▶X	▶X

16.3 Sletning af låsesystem

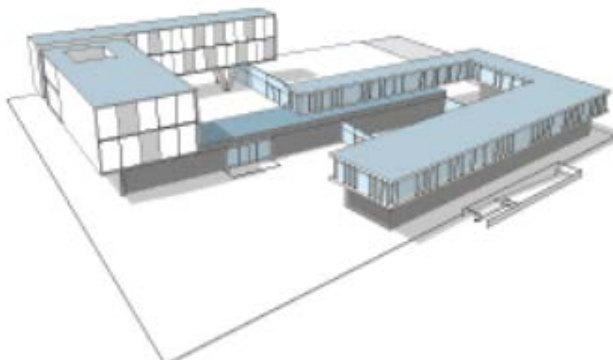
Du har to muligheder for at slette låse igen:

1. Slet via matrixvisning (*Sletning af enkelt lås via matrix* [▶ 242])
2. Slet via fanen for låsene (*Sletning af flere låse via fanen* [▶ 243])

I fanen kan flere låse også slettes samtidigt.

16.3.1 Sletning af enkelt lås via matrix


- ✓ Matrixvisningen åben.
- 1. Markér den lås, som skal slettes.



Person	Typ
Weasley, Ron	☉
Weasley, Fred	☉
Lovegood, Luna	☉
Granger, Hermine	☉


Tür	Typ
Gryffindor dormitory	☉
Hufflepuff dormitory	☉
Gryffindor dormitory_0001	☉

▶	▶X	▶X
▶	▶X	▶X

- 2. Klik på knappen **Slet** .
 - ↳ Spørgsmål om sletning åbner.

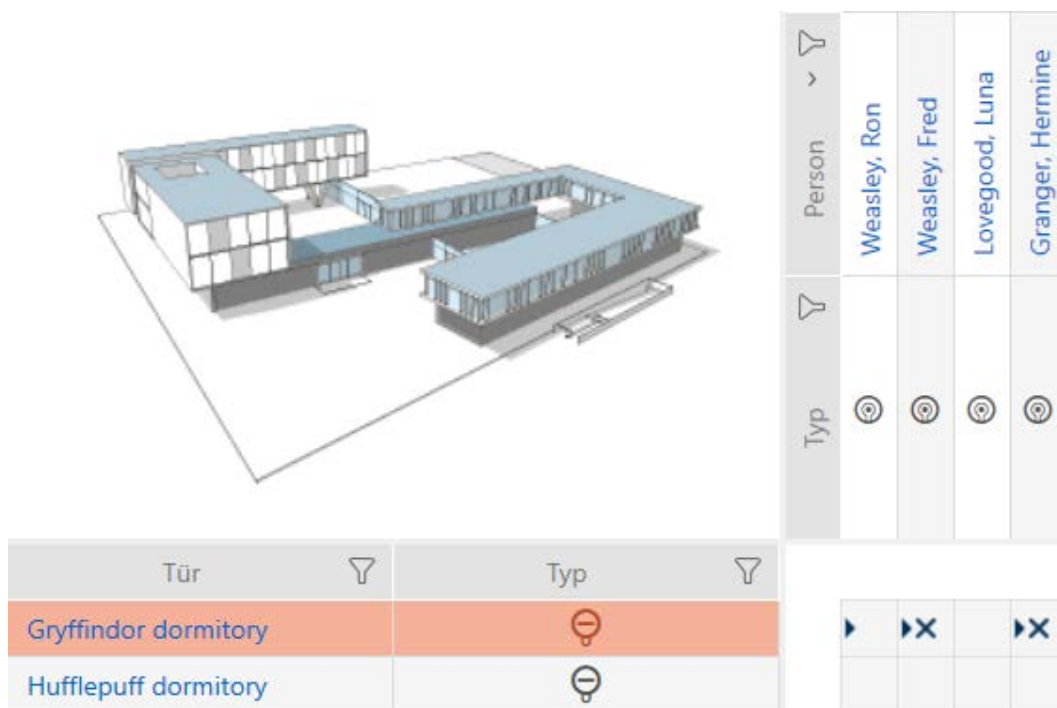
Objekte löschen

Wollen Sie die ausgewählten Objekte löschen?



Ja
Nein

- 3. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Spørgsmål om sletning lukker.
 - ↳ Lås er slettet.

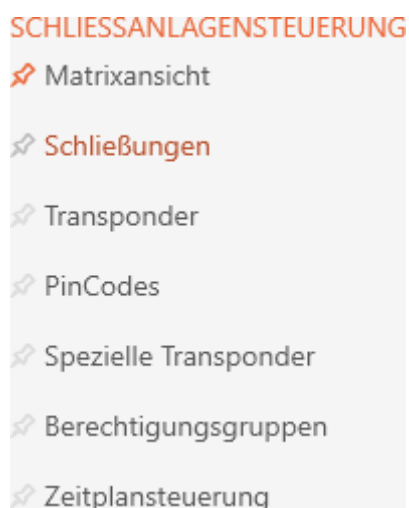


16.3.2 Sletning af flere låse via fanen

1. Klik på det orange AXM-symbol .
 ↳ AXM-række åbner.




2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten [Lukninger](#) .



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Lukninger] åbner.

Tür	Raumnummer	Etage	Typ	Sync	Status	Letzte Synchronisierung	S/N	Schließungs ID
Gryffindor dormitory			⊖	↻		13.12.2021 20:32:04	0084GEAD	129
Gryffindor dormitory_0001			⊖	↻				ohne Programmierung
Gryffindor dormitory_0002			⊖	↻				ohne Programmierung
Gryffindor dormitory_0003			⊖	↻				ohne Programmierung
Gryffindor dormitory_0004			⊖	↻				ohne Programmierung
Gryffindor dormitory_0005			⊖	↻				ohne Programmierung
Hagrid's hut			⊖			13.12.2021 20:31:29	000D5P7E	128
Hufflepuff tower			⊖			13.12.2021 20:33:19	000E04GX	10000
Stadium illumination			⊖			13.12.2021 20:34:32	000ENB4L	10001

3. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
4. Markér alle låse, som du vil slette (ctrl+museklik for enkelte eller shift+museklik for flere).

Tür	Raumnummer	Etage	Typ	Sync	Status	Letzte Synchronisierung	S/N	Schließungs ID
Gryffindor dormitory			⊖	↻		13.12.2021 20:32:04	0084GEAD	129
Gryffindor dormitory_0001			⊖	↻				ohne Programmierung
Gryffindor dormitory_0002			⊖	↻				ohne Programmierung
Gryffindor dormitory_0003			⊖	↻				ohne Programmierung
Gryffindor dormitory_0004			⊖	↻				ohne Programmierung
Gryffindor dormitory_0005			⊖	↻				ohne Programmierung
Hagrid's hut			⊖			13.12.2021 20:31:29	000D5P7E	128
Hufflepuff tower			⊖			13.12.2021 20:33:19	000E04GX	10000
Stadium illumination			⊖			13.12.2021 20:34:32	000ENB4L	10001

5. Klik på knappen **Slet** .
 - ↳ Spørgsmål med liste over låse, der skal slettes, åbner.

Objekte löschen

Wollen Sie die ausgewählten Objekte löschen?

?

Objekte die gelöscht werden

Gryffindor dormitory_0005

Gryffindor dormitory_0004

Gryffindor dormitory_0003

Gryffindor dormitory_0002

Gryffindor dormitory_0001

Ja

Nein

6. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Spørgsmål med liste over låse, der skal slettes, lukker.
 - ↳ Låse er slettet.

Tür	Raumnummer	Etage	Typ	Sync	Status	Letzte Synchronisierung	S/N	Schließungs ID
Gryffindor dormitory			🔒	🔄		13.12.2021 20:32:04	0084GEAD	129
Hagrid's hut			🔒			13.12.2021 20:31:29	000DS7E	128
Hufflepuff tower			🔒			13.12.2021 20:33:19	000E04GX	10000
Stadium illumination			🔒			13.12.2021 20:34:32	000EN84L	10001

16.4 Ændring af låsetype efterfølgende

Nogle gange viser det sig først senere, at en anden låsetype egner sig bedre til et anvendelsessted. Måske skal en cylinder f.eks. udskiftes med et SmartHandle af komfortårsager.

AXM Plus gør det muligt for dig efterfølgende at vælge en anden låsetype. Dermed bevares låsen, især alle rettigheder og kompatible indstillinger.

- Indstillinger, der både forefindes ved den oprindelige samt ved den nye låsetype, bevares.
- Indstillinger fra den oprindelige låsetype, som ikke forefindes ved den nye låsetype, bortfalder.
- Indstillinger, som kun forefindes ved den nye, men ikke ved den oprindelige låsetype, indstilles til en standardværdi.

	Oprindelig låsetype	Ny låsetype	Resultat
Indstilling A (f.eks. Åbningsvarighed (sek.))	Kan indstilles	Kan indstilles	Overtages
Indstilling B (f.eks. <input checked="" type="checkbox"/> Invertering af SR-signal)	Kan indstilles	Kan ikke indstilles	Bortfalder
Indstilling C	Kan ikke indstilles	Kan indstilles	Indstilles til standardværdi

Tür	Typ	Sync
Castle		
Gryffindor tower	🔒	
Standardbereich		
Gryffindor dormit...	🔒	
Gryffindor main ro...	🔒	🔄
Main gate	🔒	
Quidditch field	🔒	🔄
Snape's dungeon	🔒	

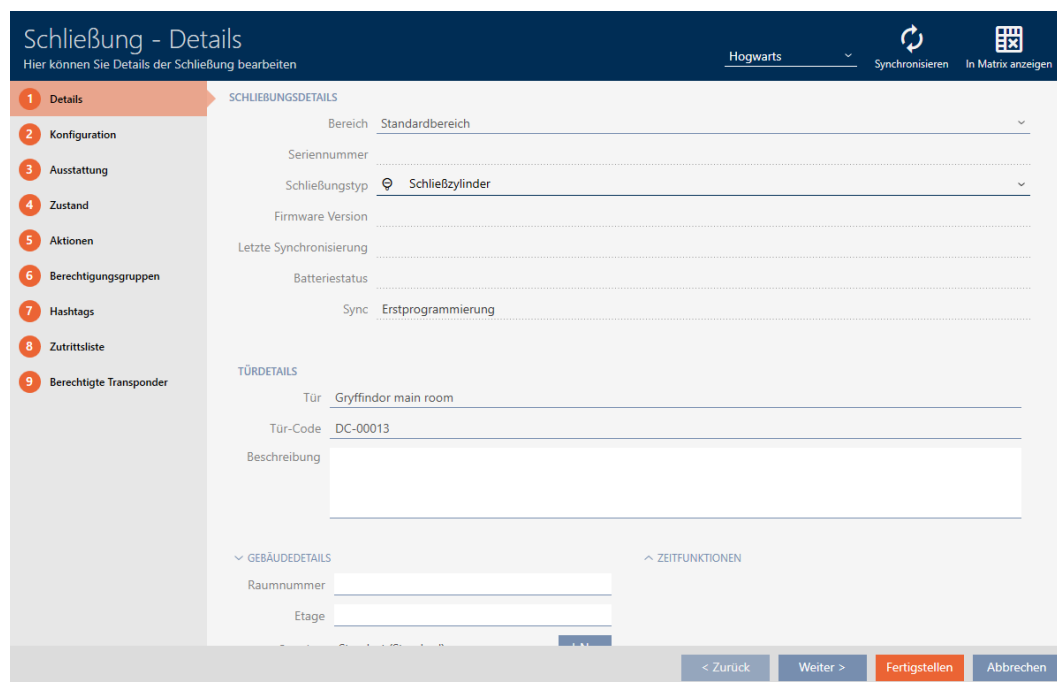
Tür	Typ	Sync
Castle		
Gryffindor tower	🔒	
Standardbereich		
Gryffindor dormit...	🔒	
Gryffindor main ro...	🔒	🔄
Main gate	🔒	
Quidditch field	🔒	🔄
Snape's dungeon	🔒	

Låsetypen kan kun ændres for ikke-synkroniserede låse.

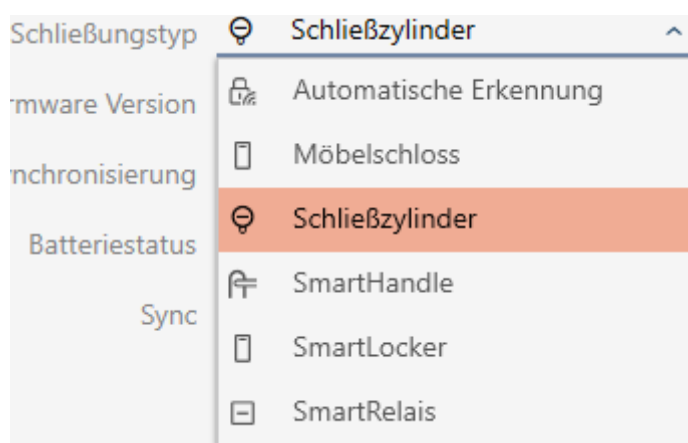
- ✓ Liste over låse eller matrixvisning åbner.
- ✓ Lås forefindes.
- ✓ Lås ikke synkroniseret (nulstilles eventuelt, se *Nulstilling af lås* [▶ 404]).

1. Tryk på den lås, hvis type du vil ændre.

↳ Låsens vindue åbner.



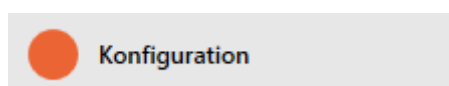
2. I dropdown-menuen ▼ **Låsetype** vælges den nye låsetype.



↳ Advarsel om konfigurationsændring åbner.



3. Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Advarsel om konfigurationsændring lukker.
4. Klik på fanen **Konfiguration**.



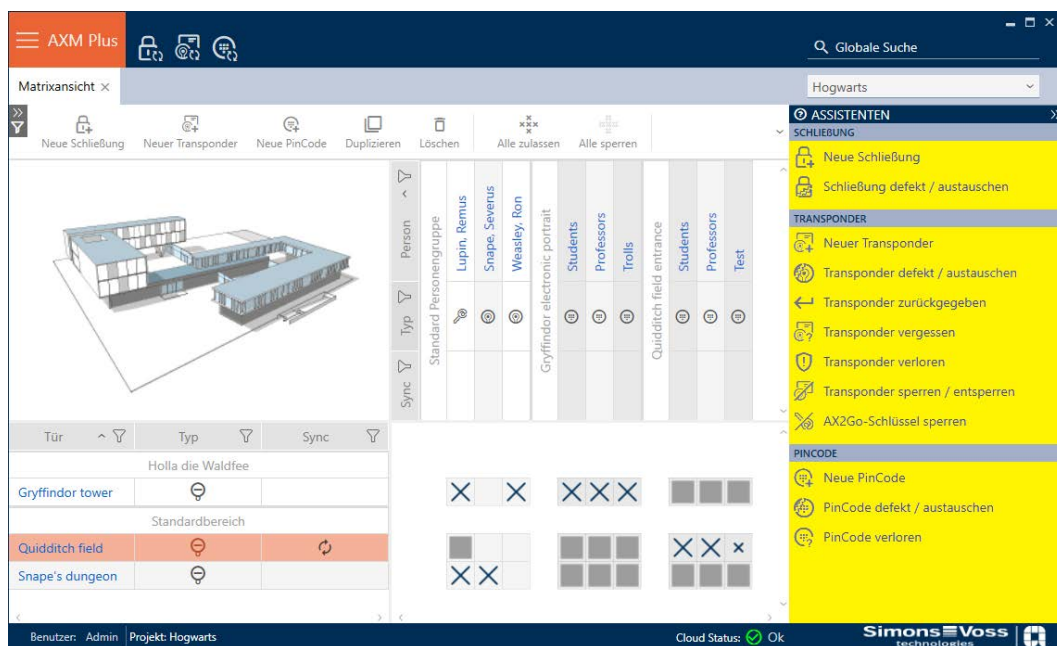
- ↳ Vindue skifter til fanen "Konfiguration".
5. Konfigurationen kontrolleres og ændres eventuelt.
6. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Låsens vindue lukker.
- ↳ Låsetypen er ændret.

16.5 Behandling af defekte låse

Defekte låse er et irriterende problem. Årsager til fejl kan være:

- Fejl i software
- Fejl i hardware

Grundlæggende kan man få adgang til alle handlinger via guiden i højre side:



□ AXM Plus hjælper dig med en guide, når der skal repareres defekte låse.

Følgende oversigt vil hjælpe dig med at kunne beslutte den korrekte procedure (information om forholdet mellem låsen og det låse-ID, der er gemt internt i projektet (=Lock ID eller LID)): *Identifikationsmedier, låse og låseplan* [▶ 507]

Låsen skal kunne bruges igen med det samme:

Schließung defekt / austauschen - Assistent

Schließanlage: Hogwarts v

Schließung: Gryffindor dormitory (00AXNNH) v

Programmiergerät: SmartCD aktiv v

AKTION WÄHLEN

Schließung, Instand setzen

Die bestehende Schließung wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

Schließung austauschen

Die bestehende Schließung wird gegen eine andere Komponente ausgetauscht. Halten Sie eine passende nicht programmierte Ersatzschließung bereit.

Schließung zurücksetzen / bereinigen

Die Schließung wird zurückgesetzt oder bereinigt, damit an dieser Stelle eine andere Schließung programmiert werden kann.

Weiter
Schließen

Velegnet til:

Reparation	Nulstil og udskift	Slet og udskift
Låse med udefineret software-status	<ul style="list-style-type: none"> ■ Udvendigt beskadigede låse (f.eks. ridsede). ■ Låse, der skal udskiftes som en sikkerhedsforanstaltning (f.eks. hvis de er blevet våde). 	Permanent ødelagte låse (f.eks. knop knækket af), som skal udskiftes.

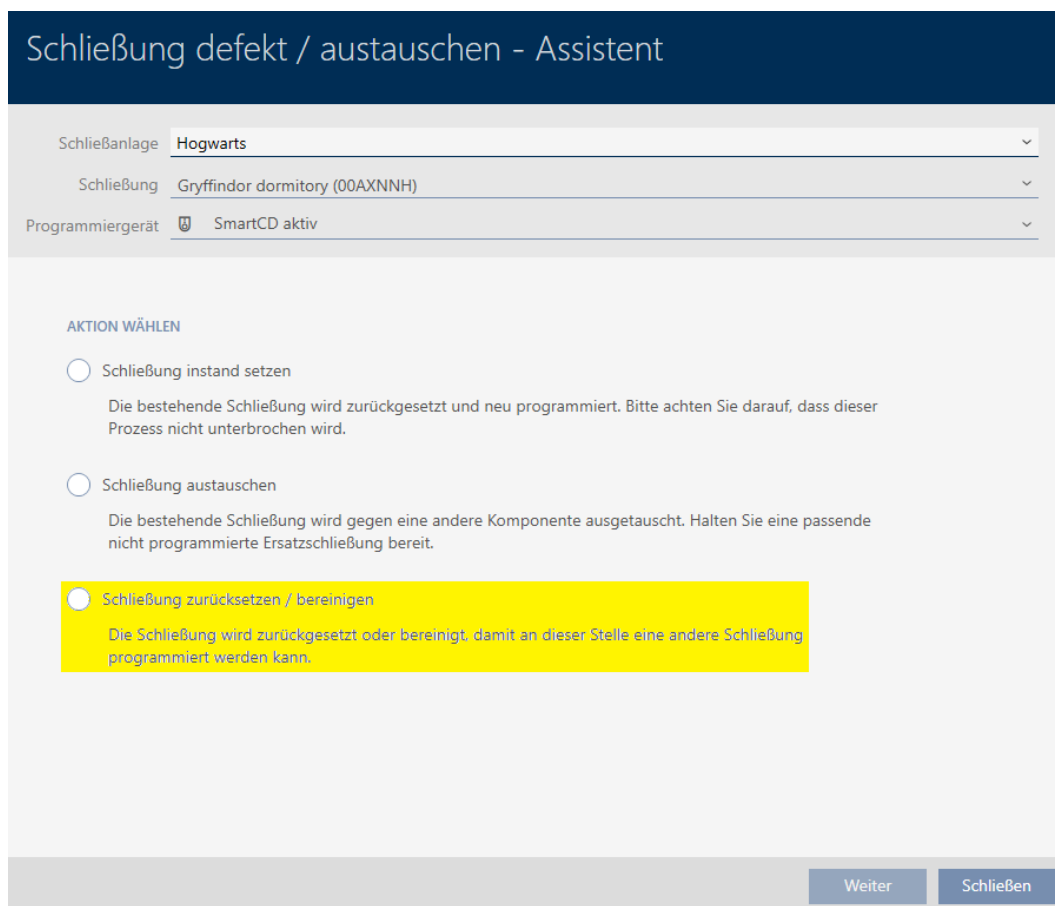
Et eksempel på en situation:

Reparation	Nulstil og udskift	Slet og udskift
	Hospitalsseng stødt mod knop, knop bøjet	Hospitalsseng stødt mod håndtag, håndtag brækket af

Procedure:

Reparation	Nulstil og udskift	Slet og udskift
<p><i>Ny synkronisering (vedligeholdelse) [▶ 252]</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Nulstil (= LID i databasen er fri igen) Re-synkronisér (= LID skrives straks til den samme lås igen) <p>Efter reparationen fungerer låsen som før.</p>	<p><i>Nulstilling og udskiftning [▶ 253]</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Nulstil (= LID markeret som defekt i databasen og fjernet fra den oprindelige lås) Synkronisér udskiftningslåsen med det nye LID <p>Ved at nulstille er LID'et ikke længere til stede i låsen. Låsen kan derfor ikke længere bruges. Den kan dog synkroniseres igen. Der skrives et nyt LID til låsen.</p> <p>Den tidligere lås forbliver i databasen med dens LID og markeres som defekt.</p>	<p><i>Slet og udskift [▶ 257]</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Synkronisér udskiftningslåsen med det nye LID Slet defekt lås <p>En ødelagt lås kan logisk set ikke længere nulstilles. Den vil derfor blive erstattet af en erstatningslås med et nyt LID. LID'et på den defekte lås kan senere genbruges til en anden lås.</p>

Låsen skal ikke umiddelbart bruges igen:



Velegnet til:

Nulstilling	Oprydning (nulstilling af software)
<ul style="list-style-type: none"> ■ Udvendigt beskadigede låse (f.eks. ridsede). ■ Låse, der skal udskiftes som en sikkerhedsforanstaltning (f.eks. hvis de er blevet våde). 	Låse med udefineret softwarestatus

Et eksempel på en situation:

Nulstilling	Oprydning (nulstilling af software)
Hospitalsseng stødt mod knop, knop bøjet. Døren skal repareres, så der er ikke umiddelbart behov for en låsecylinder.	Afbrudt programmering

Procedure:



Nulstilling	Oprydning (nulstilling af software)
<p><i>Nulstil [▶ 262]</i></p> <p>Nulstillingen fjerner LID'et fra låsen.</p> <p>Du kan senere synkronisere en anden lås med denne indtastning, som får samme LID.</p>	<p><i>Rens (nulstilling kun i database/software-nulstilling) [▶ 264]</i></p> <p>Oprydningen refererer kun til databasen i din AXM Plus. Den faktiske lås forbliver upåvirket af dette. Kort sagt nulstiller man låsen i databasen uden at nulstille den rigtige lås.</p> <p>LID'et adskilles fra LID'et for den tidligere anvendte lås i databasen under oprydningen (i den aktuelle tilstand).</p> <p>Når du har ryddet op i en indtastning, kan du senere synkronisere enhver lås med denne indtastning, som har samme LID. Din AXM Plus kan ikke længere vide, at LID'et allerede er blevet tildelt efter software-nulstillingen. Sørg derfor for at nulstille den lås, der tidligere blev brugt til denne indtastning, hvis det er nødvendigt (se <i>Nulstilling af lås [▶ 404]</i>). Dette sletter LID'et fra den gamle lås og forhindrer, at det samme LID er i omløb to gange.</p>

**BEMÆRK****AX-komponenter: SmartCD.MP eller SmartStick AX for første synkronisering**


Under den første synkronisering af AX-komponenter overføres virkelig mange data. Bærerfrekvensen og dermed overførselshastigheden er væsentligt højere ved SmartCD.MP eller ved SmartStick AX.

- Især til den første synkronisering af AX-komponenter anvendes helst et SmartCD.MP eller en SmartStick AX.

16.5.1 Ny synkronisering (vedligeholdelse)

- ✓ Liste over låse eller matrixvisning åbner.
 - ✓ Lås foreligger.
 - ✓ Egnede programmeringsenheder tilsluttet.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
 2. Markér den defekte lås.
 3. Under "Wizard" klikkes på knappen  Lås defekt/udskiftes.
 - ↳ Assistent til behandling af en defekt lås åbner.

Schließung defekt / austauschen - Assistent

Schließanlage	Hogwarts	▼
Schließung	Gryffindor dormitory (00AXNNH)	▼
Programmiergerät	 SmartCD aktiv	▼


AKTION WÄHLEN

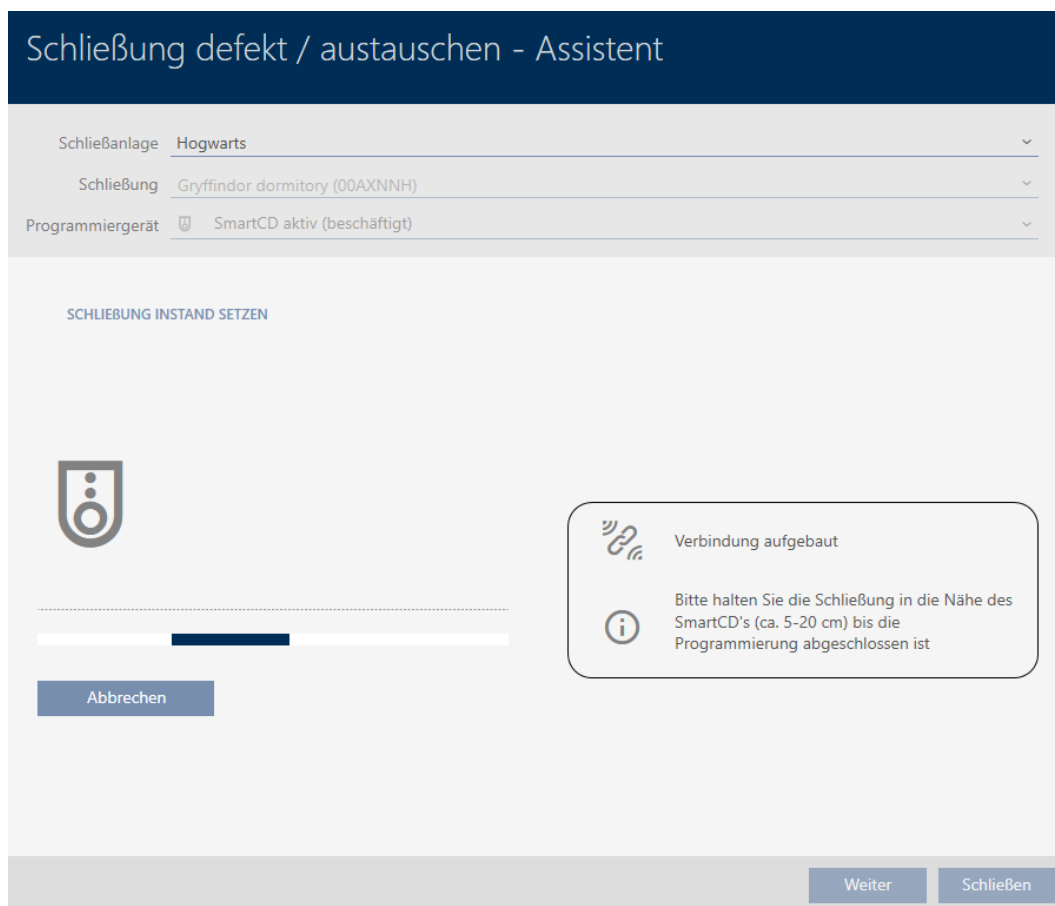
Schließung instand setzen
Die bestehende Schließung wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

Schließung austauschen
Die bestehende Schließung wird gegen eine andere Komponente ausgetauscht. Halten Sie eine passende nicht programmierte Ersatzschließung bereit.

Schließung zurücksetzen / bereinigen
Die Schließung wird zurückgesetzt oder bereinigt, damit an dieser Stelle eine andere Schließung programmiert werden kann.

Weiter Schließen



4. Vælg funktionen  Vedligeholdelse af lås .
5. Klik på knappen **Forsæt** .
 - ↳ Lås synkroniseres på ny.



- ↳ Lås er synkroniseret på ny.

SCHLIEBUNG INSTAND SETZEN
Schließung erfolgreich instand gesetzt.

16.5.2 Nulstilling og udskiftning

- ✓ Liste over låse eller matrixvisning åbner.
 - ✓ Lås foreligger.
 - ✓ Eget reservelås forefindes.
 - ✓ Eget programmeringsenhed tilsluttet.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
 2. Markér den defekte lås.
 3. Under "Wizard" klikkes på knappen  **Lås defekt/udskiftes** .
 - ↳ Assistent til behandling af en defekt lås åbner.

Schließung defekt / austauschen - Assistent

Schließanlage **Hogwarts** ▾

Schließung **Gryffindor dormitory (00AXNNH)** ▾

Programmiergerät **SmartCD aktiv** ▾

AKTION WÄHLEN

Schließung instand setzen
Die bestehende Schließung wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

Schließung austauschen
Die bestehende Schließung wird gegen eine andere Komponente ausgetauscht. Halten Sie eine passende nicht programmierte Ersatzschließung bereit.


Schließung zurücksetzen / bereinigen
Die Schließung wird zurückgesetzt oder bereinigt, damit an dieser Stelle eine andere Schließung programmiert werden kann.

Weiter Schließen

4. Vælg indstillingerne Udskiftning af låsesystem .
5. Klik på knappen **Forsæt** .
 - ↳ Anmodning om nulstilling åbnes.

Schließung defekt / austauschen

Schließung zurücksetzen?



Ja Nein

- Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Anmodning om nulstilling lukker.
 - ↳ Låsen nulstilles.


Schließung defekt / austauschen - Assistent

Schließanlage Hogwarts ▾


Schließung Gryffindor dormitory (00AXNNH) ▾


Programmiergerät SmartCD aktiv (beschäftigt) ▾

SCHLIEßUNG AUSTAUSCHEN

 Zurücksetzen

Die Schließung wird zurückgesetzt

 Verbindung aufgebaut

 Bitte halten Sie die Schließung in die Nähe des SmartCD's (ca. 5-20 cm) bis die Programmierung abgeschlossen ist

- ↳ Anmodning om at oprette en erstatningslås åbnes.

Schließung austauschen

Möchten Sie eine Ersatzschließung erstellen?

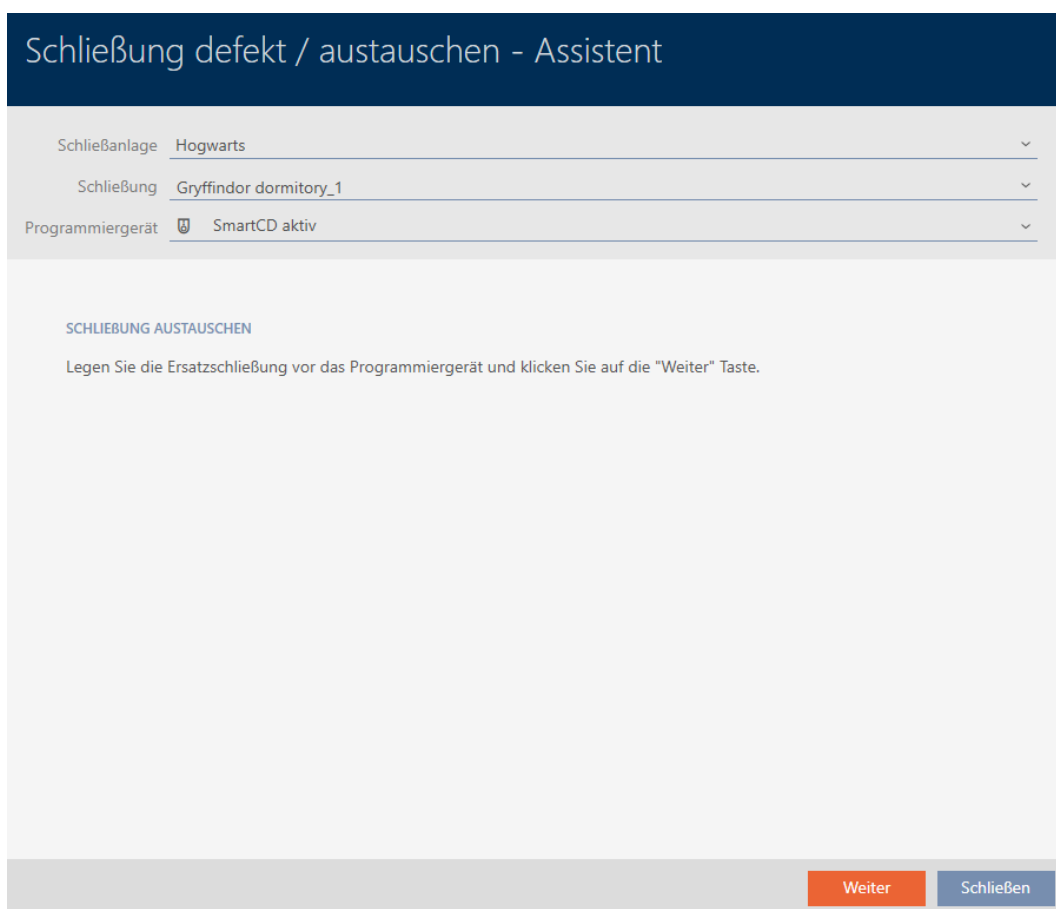
- Wenn Sie "Ja" betätigen, wird eine Kopie der vorhandenen Schließung erstellt und zum Programmieren einer Ersatzschließung verwendet
- Wenn Sie "Nein" betätigen, wird der vorhandene Schließungsdatensatz zum Programmieren einer Ersatzschließung verwendet

Name der Kopie Gryffindor dormitory_1

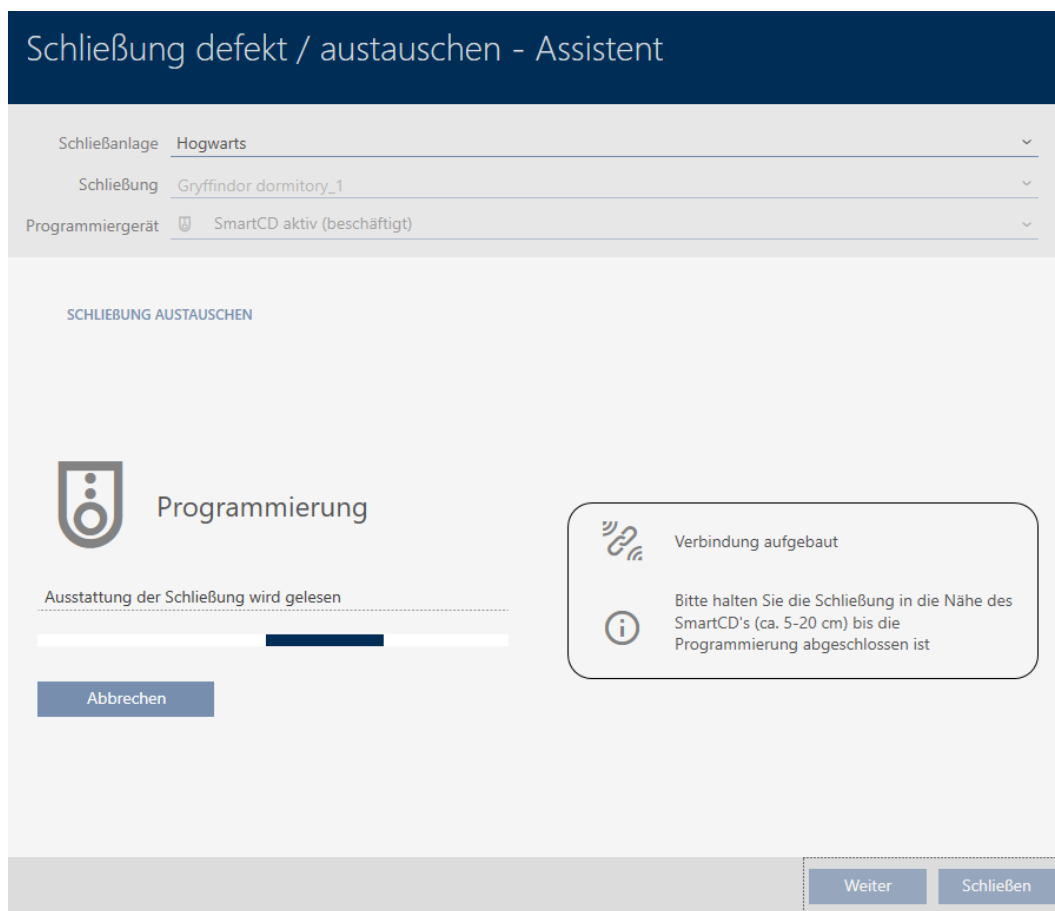
7. Hvis det er nødvendigt, skal du ændre indtastningen i feltet *Navn på kopi*.
8. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Anmodning om oprettelse af en erstatningslås lukker.
 - ↳ Erstatningslåsen er allerede synlig i baggrunden i matrixen.



- ↳ Guiden forbereder synkronisering af den nye lås.



9. Klik på knappen **Forsæt**.
 - ↳ Udskiftningslåsen synkroniseres.




↳ Udskiftningslåsen er nu synkroniseret.

SCHLIEBUNG AUSTAUSCHEN
Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt

↳ Erstatningslåsen vises i matrixen.


Tür	Typ	Sync
Gryffindor dormitory	⊖	
Hufflepuff dormitory	⊖	↻
Stadium illumination	⊖	↻
Gryffindor dormitory_1	⊖	

16.5.3 Slet og udskift

- ✓ Liste over låse eller matrixvisning åbner.
 - ✓ Eget reservelås forefindes.
 - ✓ Eget programmeringsenhed tilsluttet.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).

2. Markér den defekte lås.
3. Under "Wizard" klikkes på knappen  Lås defekt/udskiftes .
↳ Assistent til behandling af en defekt lås åbner.

Schließung defekt / austauschen - Assistent

Schließanlage	Hogwarts	▼
Schließung	Gryffindor dormitory (00AXNNH)	▼
Programmiergerät	 SmartCD aktiv	▼

AKTION WÄHLEN

Schließung instand setzen
Die bestehende Schließung wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

Schließung austauschen
Die bestehende Schließung wird gegen eine andere Komponente ausgetauscht. Halten Sie eine passende nicht programmierte Ersatzschließung bereit.


Schließung zurücksetzen / bereinigen
Die Schließung wird zurückgesetzt oder bereinigt, damit an dieser Stelle eine andere Schließung programmiert werden kann.

Weiter Schließen

4. Vælg indstillingen Udskiftning af låsesystem .
5. Klik på knappen **Forsæt** .
↳ Anmodning om nulstilling åbnes.

Schließung defekt / austauschen

Schließung zurücksetzen?



Ja Nein

- Klik på knappen **Nej**.
 - ↳ Anmodning om nulstilling lukker.
 - ↳ Anmodning om at oprette en erstatningslås åbnes.

Schließung austauschen

Möchten Sie eine Ersatzschließung erstellen?

- Wenn Sie "Ja" betätigen, wird eine Kopie der vorhandenen Schließung erstellt und zum Programmieren einer Ersatzschließung verwendet
- Wenn Sie "Nein" betätigen, wird der vorhandene Schließungsdatensatz zum Programmieren einer Ersatzschließung verwendet

Name der Kopie Gryffindor dormitory_1

Ja Nein

- Hvis det er nødvendigt, skal du ændre indtastningen i feltet *Navn på kopi*.
- Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Anmodning om oprettelse af en erstatningslås lukker.
 - ↳ Erstatningslåsen er allerede synlig i baggrunden i matrixen.

Tür	Typ	Sync
Castle		
Gryffindor tower	🔒	
Standardbereich		
Gryffindor dormit...	🔒	🔄
Gryffindor dormit...	🔒	🔄
Main gate	🔒	
Quidditch field	🔒	🔄
Snape's dungeon	🔒	

↳ Guiden forbereder synkronisering af den nye lås.

Schließung defekt / austauschen - Assistent

Schließenanlage	Hogwarts	▼
Schließung	Gryffindor dormitory_1	▼
Programmiergerät	🔒 SmartCD aktiv	▼

SCHLIEßUNG AUSTAUSCHEN

Legen Sie die Ersatzschließung vor das Programmiergerät und klicken Sie auf die "Weiter" Taste.

Weiter
Schließen

9. Klik på knappen **Forsæt**.

↳ Udskiftningslåsen synkroniseres.


Schließung defekt / austauschen - Assistent

Schließanlage **Hogwarts** ▼

Schließung **Gryffindor dormitory_1** ▼

Programmiergerät **SmartCD aktiv (beschäftigt)** ▼


SCHLIEBUNG AUSTAUSCHEN




Programmierung

Ausstattung der Schließung wird gelesen

Abbrechen

 Verbindung aufgebaut

 Bitte halten Sie die Schließung in die Nähe des SmartCD's (ca. 5-20 cm) bis die Programmierung abgeschlossen ist

Weiter
Schließen

↳ Udskiftningslåsen er nu synkroniseret.









SCHLIEBUNG AUSTAUSCHEN

Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt







10. Klik på knappen **Luk**.

↳ Guiden til håndtering af en defekt lås lukker.



11. Markér den defekte originale lås.

Tür	Typ	Sync
Castle		
Gryffindor tower		
Standardbereich		
Gryffindor dormit...		
Gryffindor dormit...		
Main gate		
Quidditch field		
Snape's dungeon		

- Klik på knappen **Slet** .
 - ↳ Defekt lås slettes fra låseplanen.
 - ↳ Erstatningslåsen vises i matrixen.

Tür	Typ	Sync
Castle		
Gryffindor tower		
Standardbereich		
Gryffindor dormit...		
Main gate		
Quidditch field		
Snape's dungeon		

16.5.4 Nulstil

- ✓ Liste over låse eller matrixvisning åbner.
 - ✓ Lås foreligger.
 - ✓ Egnede programmeringsenheder tilsluttet.
- Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).
 - Markér den defekte lås.
 - Under "Wizard" klikkes på knappen  **Lås defekt/udskiftes**.
 - ↳ Assistent til behandling af en defekt lås åbner.

Schließung defekt / austauschen - Assistent

Schließanlage **Hogwarts** ▾

Schließung **Gryffindor dormitory (00AXNNH)** ▾

Programmiergerät **SmartCD aktiv** ▾

AKTION WÄHLEN

Schließung instand setzen
Die bestehende Schließung wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

Schließung austauschen
Die bestehende Schließung wird gegen eine andere Komponente ausgetauscht. Halten Sie eine passende nicht programmierte Ersatzschließung bereit.


Schließung zurücksetzen / bereinigen
Die Schließung wird zurückgesetzt oder bereinigt, damit an dieser Stelle eine andere Schließung programmiert werden kann.

Weiter Schließen

4. Vælg funktionen Nulstilling/rens af lås .
5. Klik på knappen **Forsæt** .
 - ↳ Spørgsmål om nulstilling åbner.

Schließung defekt / austauschen

Schließung zurücksetzen?



Ja Nein

- Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Spørgsmål om nulstilling lukker.
 - ↳ Låsesystem nulstilles.


Schließung defekt / austauschen - Assistent

Schließanlage **Hogwarts**

Schließung **Gryffindor dormitory_1 (00AXNNH)**


Programmiergerät **SmartCD aktiv (beschäftigt)**


SCHLIEBUNG ZURÜCKSETZEN / BEREINIGEN

 **Zurücksetzen**

Zustand der Schließung wird ausgelesen

Abbrechen

 Verbindung aufgebaut

 Bitte halten Sie die Schließung in die Nähe des SmartCD's (ca. 5-20 cm) bis die Programmierung abgeschlossen ist



Weiter **Schließen**

- ↳ Låsesystem er nulstillet.

SCHLIEBUNG ZURÜCKSETZEN / BEREINIGEN

Schließung erfolgreich zurückgesetzt

16.5.5 Rens (nulstilling kun i database/software-nulstilling)

- ✓ Liste over låse eller matrixvisning åbner.
- 1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
- 2. Markér den defekte lås.
- 3. Under "Wizard" klikkes på knappen  **Lås defekt/udskiftes**.
 - ↳ Assistent til behandling af en defekt lås åbner.

Schließung defekt / austauschen - Assistent

Schließanlage **Hogwarts** ▾

Schließung **Gryffindor dormitory (00AXNNH)** ▾

Programmiergerät **SmartCD aktiv** ▾

AKTION WÄHLEN

Schließung instand setzen
Die bestehende Schließung wird zurückgesetzt und neu programmiert. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Prozess nicht unterbrochen wird.

Schließung austauschen
Die bestehende Schließung wird gegen eine andere Komponente ausgetauscht. Halten Sie eine passende nicht programmierte Ersatzschließung bereit.


Schließung zurücksetzen / bereinigen
Die Schließung wird zurückgesetzt oder bereinigt, damit an dieser Stelle eine andere Schließung programmiert werden kann.

Weiter Schließen

4. Vælg funktionen Nulstilling/rens af lås .
5. Klik på knappen **Forsæt** .
 - ↳ Spørgsmål om nulstilling åbner.

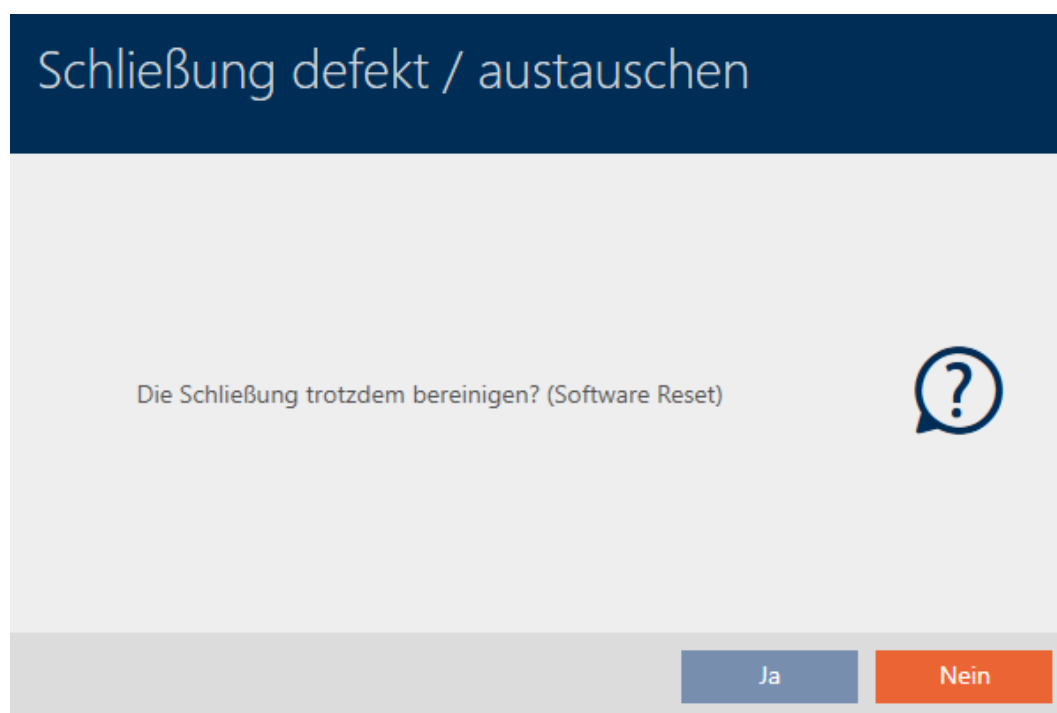
Schließung defekt / austauschen

Schließung zurücksetzen?



Ja Nein

6. Klik på knappen **Nej**.
 - ↳ Spørgsmål om nulstilling lukker.
 - ↳ Spørgsmål om rens åbner.



7. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Lås er nulstillet uafhængigt af den reelle lås i databasen.

SCHLIEBUNG ZURÜCKSETZEN / BEREINIGEN

Schließung erfolgreich bereinigt.

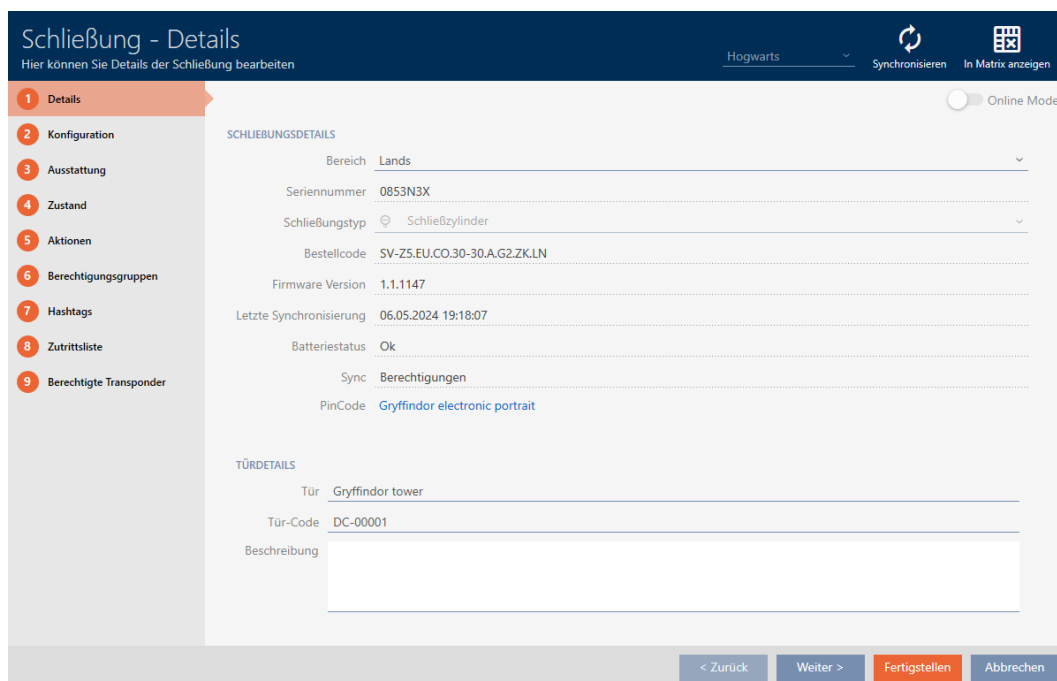
16.6 Tildeling af låse til bygninger/lokationer

Så snart en lås oprettes, skal du angive en lokation og en bygning. Ideelt følges Best Practice (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27]), og alt organisatorisk forarbejde klares allerede før oprettelse af låsen (se *Organisationsstruktur* [▶ 51]). Så skal vinduer kun åbnes en gang.

Låse kan naturligvis også tildeles andre bygninger efterfølgende:

- ✓ Mindst en lokation oprettet (se *Oprettelse af lokation* [▶ 78]).
- ✓ Mindst en bygning oprettet (se *Oprettelse af bygning og tildeling til lokation* [▶ 81]).

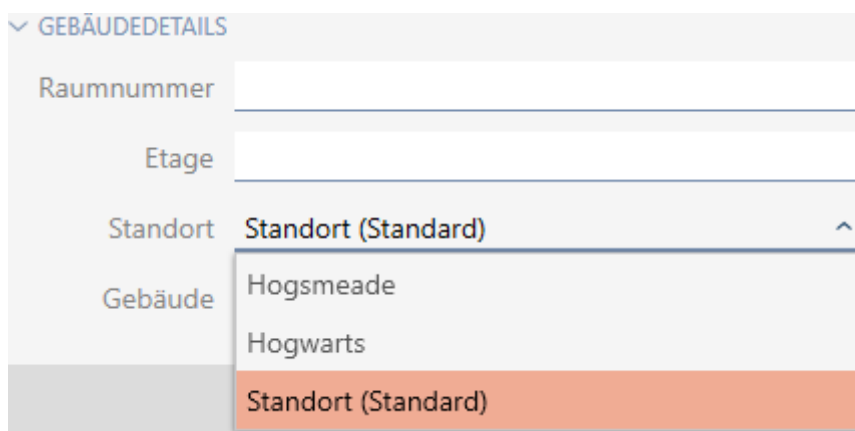
1. Klik på låsen, som du vil tildele til en lokation og en bygning.
 - ↳ Låsens vindue åbner.



2. Åbn eventuelt menuen "Bygninger - Detaljer" .



3. I dropdown-menuen ▼ Adresse vælges lokationen, hvor låsen anvendes.



↳ Udvalg af bygninger i dropdown-menuen ▼ Bygning begrænses til de bygninger, der hører til den valgte lokation.

4. I dropdown-menuen ▼ Bygning vælges bygningen, hvor låsen anvendes.

5. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Låsens vindue lukker.
 - ↳ Lås er tildelt en anden bygning/lokation.



BEMÆRK

Ferielister til låse og lokationer

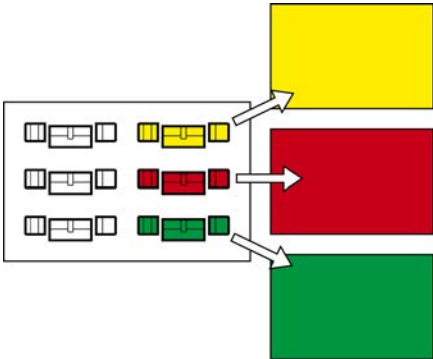
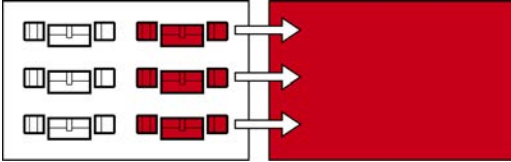
Du kan tildele ferielister til både en lås og låsens placering. I dette tilfælde bruges ferielisten i låsen, og ferielisten på lokationen ignoreres.

Hvis der er tildelt en ferieliste til lokationen i stedet for låsen, bruges lokationens ferieliste til låsen. Du kan genkende dette i vinduet for låsen på tilføjelsen "(arvet)".

16.7 Flytning af låse i områder

Så snart en lås oprettes, skal et område angives. Ideelt følges Best Practice (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27]), og alt organisatorisk forarbejde klares allerede før oprettelse af låsen (se *Organisationsstruktur* [▶ 51]). Så skal vinduer kun åbnes en gang.

Låsene kan naturligvis også flyttes til et andet område efterfølgende.

Flytning af enkelt lås	Flytning af flere låse
<p><i>Tildeling af enkelt lås til et andet område (i låsens vindue) [▶ 269]</i></p> <p>Egnet til flytning af færre låse i mange forskellige områder:</p> 	<p><i>Tildeling af flere låse til et andet område (i områdets vindue) [▶ 271]</i></p> <p>Egnet til flytning af flere låse i nogle få forskellige områder:</p> 

**BEMÆRK****Maksimalt et område pr. lås**

En lås kan maksimalt kun tilhøre et område. Der er ingen overlappende områder i AXM Plus. Hvis et andet område tildeles en lås, fjernes denne lås eventuelt automatisk fra dens hidtidige område.

- I vinduet "Område - detaljer" er det ved hjælp af spalten Område - detaljer muligt at kontrollere, om en lås allerede er tildelt et område.

Ingen indflydelse af områder på rettigheder

Rettigheder er ikke umiddelbart koblet sammen med områder. Hvis altså en lås flyttes til et andet område, har det i første omgang ingen indflydelse på rettighederne. Men områder er et nyttigt værktøj for hurtigere at ændre rettigheder.

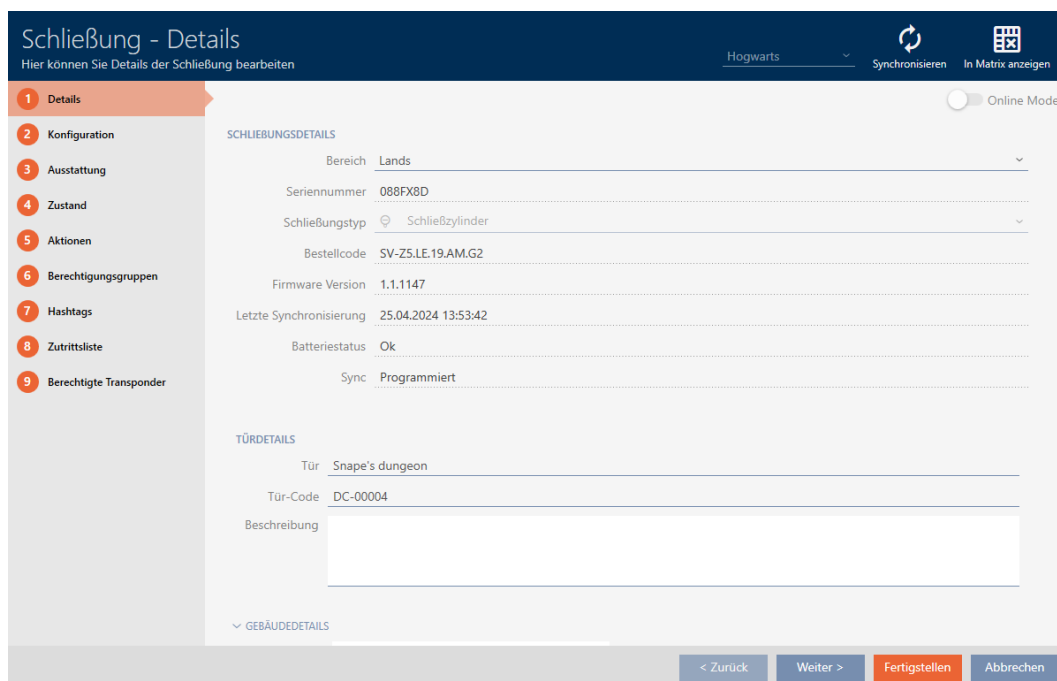
- Brug områder til hurtigere at tilføje låse til rettighedsgrupper (se *Tilføjelse af områder og persongrupper til rettighedsgrupper* [► 327]).

16.7.1 Tildeling af enkelt lås til et andet område (i låsens vindue)

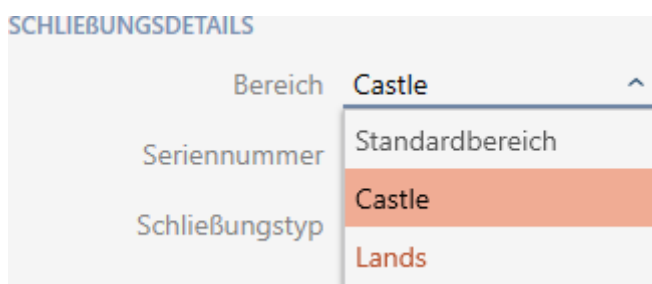
Lås i "gammelt" område				Lås i "nyt" område			
Tür	^	Typ	Sync	Tür	^	Typ	Sync
Castle				Castle			
Gryffindor dormit...		🔒		Gryffindor dormit...		🔒	
Gryffindor tower		🔒		Gryffindor tower		🔒	
Lands				Lands			
Main gate		🔒		Main gate		🔒	
Quidditch field		🔒	↻	Quidditch field		🔒	↻
Snape's dungeon		🔒		Snape's dungeon		🔒	

- ✓ Mindst et område oprettet (se *Oprettelse af område* [► 84]).

1. Klik på låsen, som skal flyttes til et andet område.
 - ↳ Låsens vindue åbner.



2. I dropdown-menuen ▼ **Område** vælges det område, hvortil låsen skal flyttes.



3. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Låsens vindue lukker.
 - ↳ Låsen befinder sig i et nyt område.

Tür	Typ	Sync
Castle		
Gryffindor dormit...		
Gryffindor tower		
Snape's dungeon		
Lands		
Main gate		
Quidditch field		



BEMÆRK

Tidsplaner i lås og områder

Tidsplaner kan tildeles både en lås samt låsens område. I dette tilfælde anvendes tidsplanen i låsen, og tidsplanen for området ignoreres.

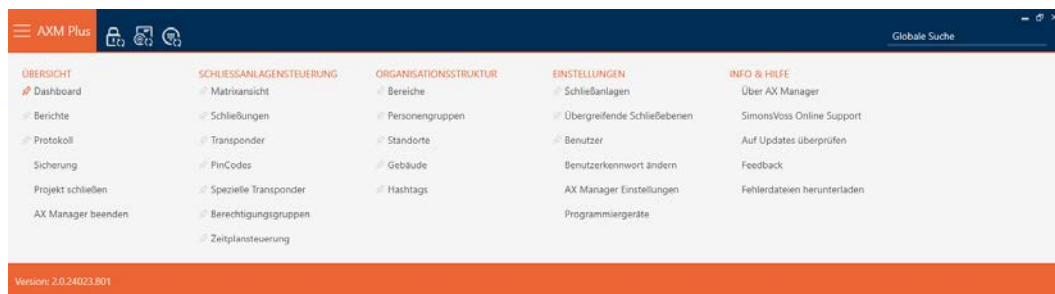
Hvis en tidsplan er tildelt området i stedet for låsen, overtages områdets tidsplan for låsen. I låsens vindue ses dette på supplementet "(nedarvet)".

16.7.2 Tildeling af flere låse til et andet område (i områdets vindue)

Lås i "gammelt" område	Lås i "nyt" område																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tür</th> <th>Typ</th> <th>Sync</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Castle</td> </tr> <tr> <td>Gryffindor dormit...</td> <td>🔒</td> <td>↻</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Lands</td> </tr> <tr> <td>Hagrid's hut</td> <td>🔒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hufflepuff tower</td> <td>🔒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stadium illuminati...</td> <td>🔒</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tür	Typ	Sync	Castle			Gryffindor dormit...	🔒	↻	Lands			Hagrid's hut	🔒		Hufflepuff tower	🔒		Stadium illuminati...	🔒		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tür</th> <th>Typ</th> <th>Sync</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Castle</td> </tr> <tr> <td>Gryffindor dormit...</td> <td>🔒</td> <td>↻</td> </tr> <tr> <td>Hufflepuff tower</td> <td>🔒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stadium illuminati...</td> <td>🔒</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Lands</td> </tr> <tr> <td>Hagrid's hut</td> <td>🔒</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tür	Typ	Sync	Castle			Gryffindor dormit...	🔒	↻	Hufflepuff tower	🔒		Stadium illuminati...	🔒		Lands			Hagrid's hut	🔒	
Tür	Typ	Sync																																									
Castle																																											
Gryffindor dormit...	🔒	↻																																									
Lands																																											
Hagrid's hut	🔒																																										
Hufflepuff tower	🔒																																										
Stadium illuminati...	🔒																																										
Tür	Typ	Sync																																									
Castle																																											
Gryffindor dormit...	🔒	↻																																									
Hufflepuff tower	🔒																																										
Stadium illuminati...	🔒																																										
Lands																																											
Hagrid's hut	🔒																																										

✓ Mindst et område oprettet (se *Oprettelse af område* [▶ 84]).

1. Klik på det orange AXM-symbol
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | ORGANISATIONSTRUKTUR | vælges posten **Områder**.

ORGANISATIONSTRUKTUR

- 🔗 Bereiche
- 🔗 Personengruppen
- 🔗 Standorte
- 🔗 Gebäude
- 🔗 Hashtags

- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Områder] åbner.

Bereiche x

+ Neu Löschen Anzeigefilter löschen

Name	Zeitplan	Beschreibung
> Castle	5th grade schedule	
Lands		

3. Tryk på det område, som du vil flytte låsene til.
↳ Vinduet "Område" åbner.

Bereich - Details
Hier können Sie die Details des Bereichs bearbeiten

1 Details

2 Schließungen

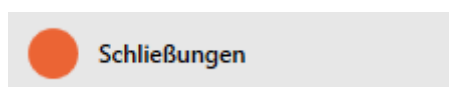
Name Castle

Zeitplan 5th grade schedule

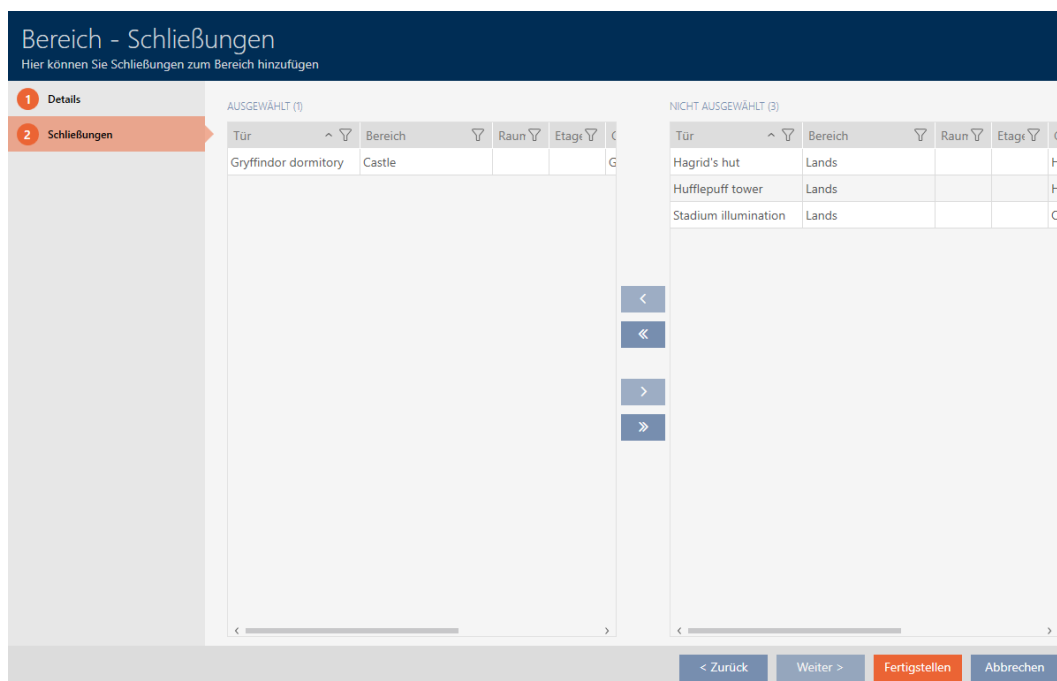
Beschreibung




< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

4. Klik på fanen **Schließungen**.



- ↳ Vindue skifter til fanen "Lukninger".



5. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).
6. Markér alle låse, som skal tilføjes til området (ctrl+museklik for enkelte eller shift+museklik for flere).
7. Flyt med  kun de valgte låse, eller flyt med  alle viste låse.

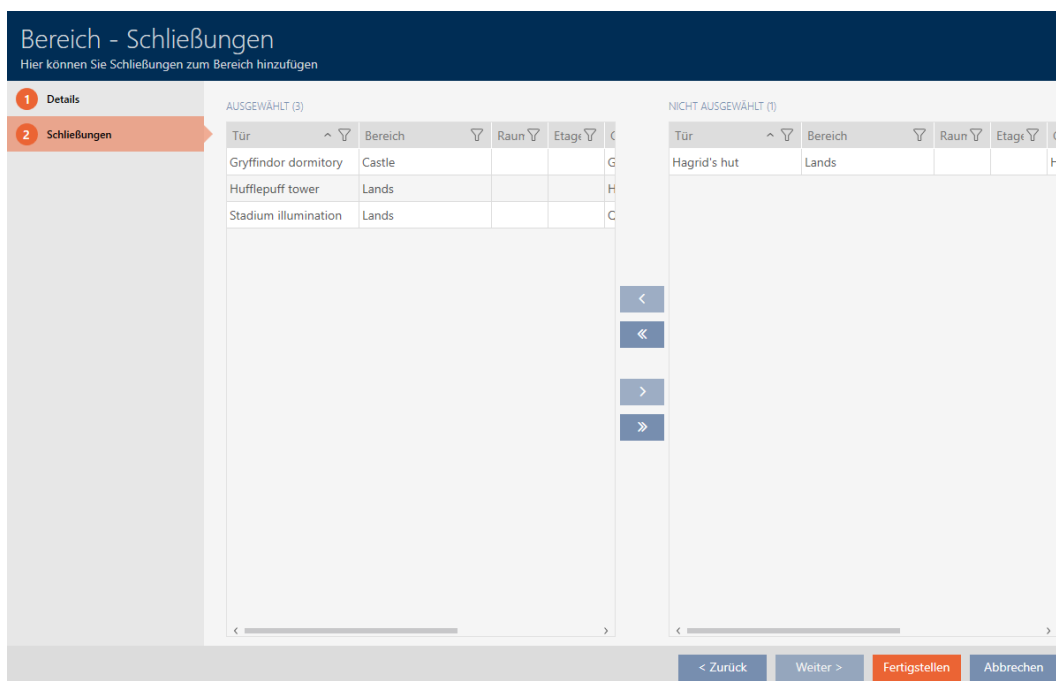


BEMÆRK

Dobbeltklik som alternativ til piletaster

Med et dobbeltklik på en post i listen flyttes denne post ligeledes til en anden spalte.

- ↳ Den markerede lås i den venstre spalte tilføjes området.



- 8. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vinduet "Område" lukker.
 - ↳ Låse er flyttet til det nye område.
- ↳ Matrix viser strukturering med nye områder.

Tür	Typ	Sync
Castle		
Gryffindor dormit...	🔒	🔄
Hufflepuff tower	🔒	
Stadium illuminati...	🔒	
Lands		
Hagrid's hut	🔒	

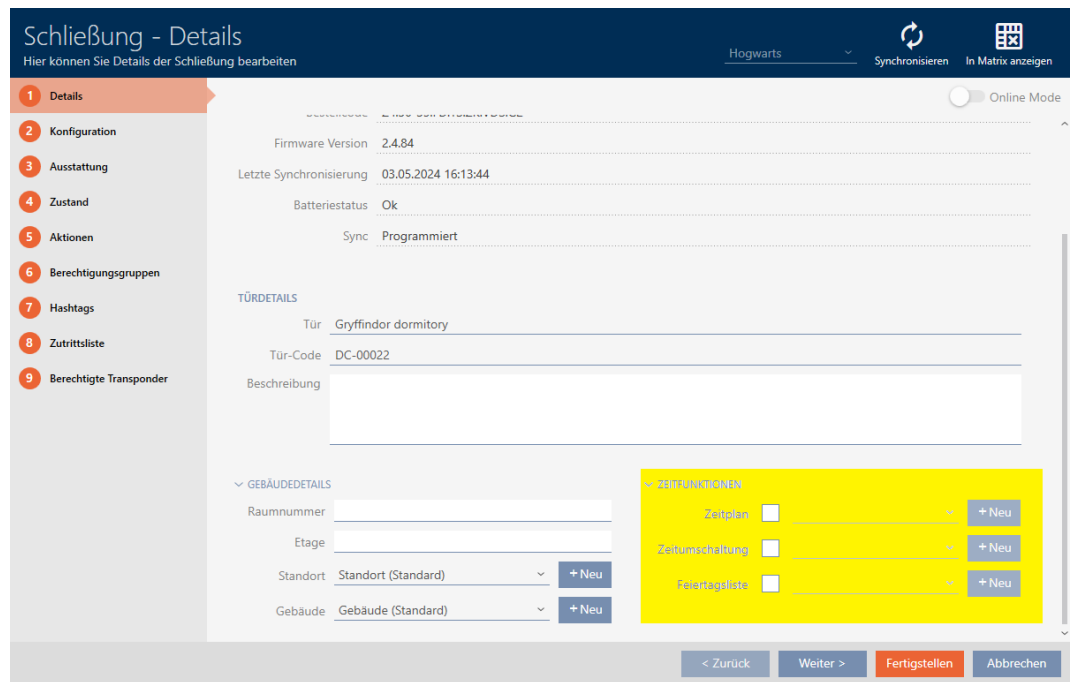
16.8 Begrænsning af rettigheder til låse til bestemte tider (tidsplan)

Med en tidsplan til låsen begrænses rettighederne til bestemte dage og tidspunkter (se *Tidsstyring* [▶ 521]).

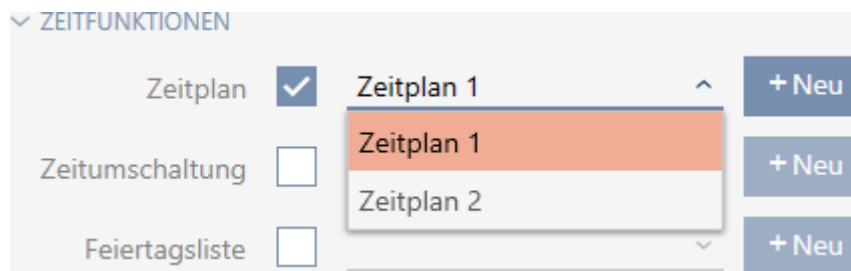
Af dette kapitel fremgår, hvordan enkelte låse tilføjes til en tidsplan via låsens vindue. Flere låse kan tilføje sig selv hurtigere i tidsplanen: *Tilføjelse af låse til tidsplan* [▶ 334].

- ✓ Lås oprettet (se *Oprettelse af låsesystem* [▶ 229]).
- ✓ Lås forsynet med .ZK-mulighed.
- ✓ Oprettelse af tidsplan (se *Oprettelse af tidsplan* [▶ 54]).

1. Tryk på den lås, som du vil tilføje.
 - ↳ Låsens vindue åbner.

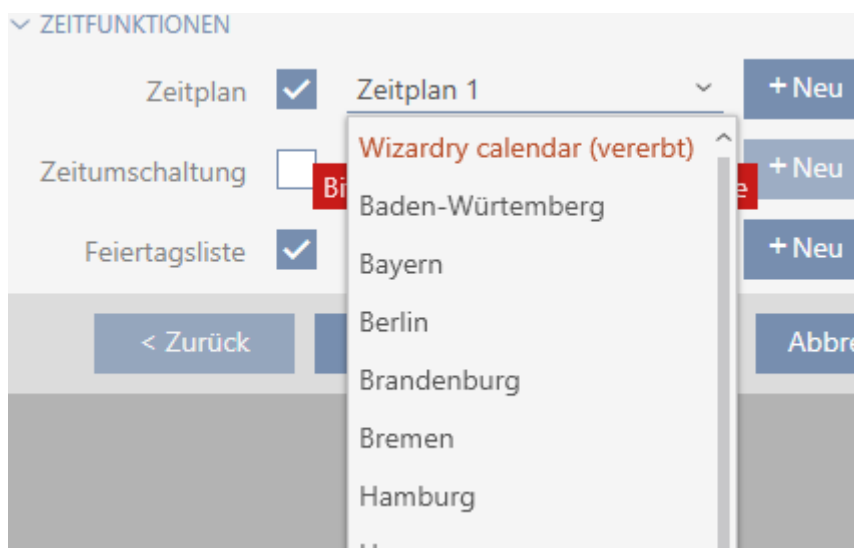


2. Åbn eventuelt menuen "Tidsfunktioner".
3. Aktivér afkrydsningsfeltet Tidsplan.
4. I dropdown-menuen ▼ Tidsplan vælges tidsplanen for låsen.



5. Aktivér afkrydsningsfeltet Helligdagsoversigt.

6. I dropdown-menuen ▼ **Helligdagsoversigt** vælges listen over helligdage for låsen.



BEMÆRK

Ferielister til låse og lokationer

Du kan tildele ferielister til både en lås og låsens placering. I dette tilfælde bruges ferielisten i låsen, og ferielisten på lokationen ignoreres.

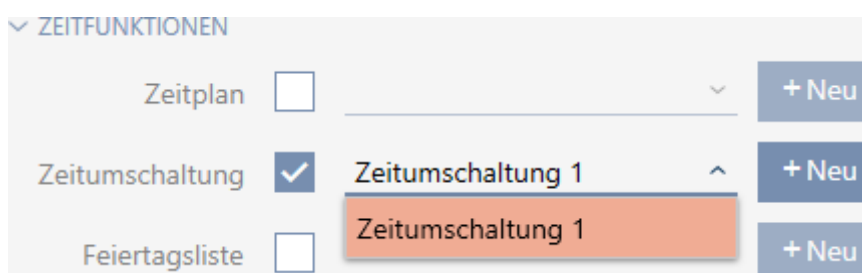
Hvis der er tildelt en ferieliste til lokationen i stedet for låsen, bruges lokationens ferieliste til låsen. Du kan genkende dette i vinduet for låsen på tilføjelsen "(arvet)".

7. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

- ↳ Låsens vindue lukker.
- ↳ Lås er tilføjet tidsplanen.

16.9 Automatisk indkobling og udkobling af låse med tidsændring

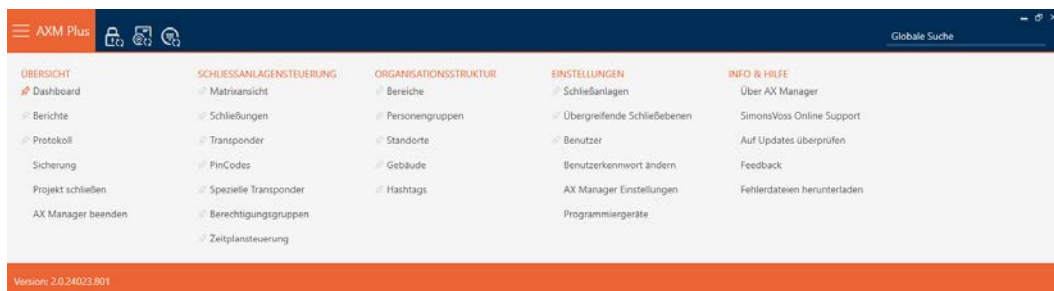
Ideelt har du allerede oprettet tidsændringerne før oprettelse af låsene (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27] og *Oprettelse af tidsændring* [▶ 66]). Du kan dermed indstille tidsændringerne direkte i låsens egenskaber direkte ved oprettelse af låsene:



Låse kan naturligvis også tilføjes til tidsændringerne efterfølgende:

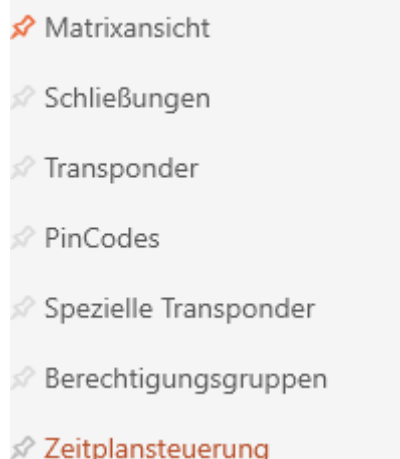
- ✓ Lås forsynet med .ZK-mulighed.
- ✓ Tidsændring oprettet (se *Oprettelse af tidsændring* [▶ 66]).

1. Klik på den orange AXM-knap .
 - ↳ AXM-række åbner.



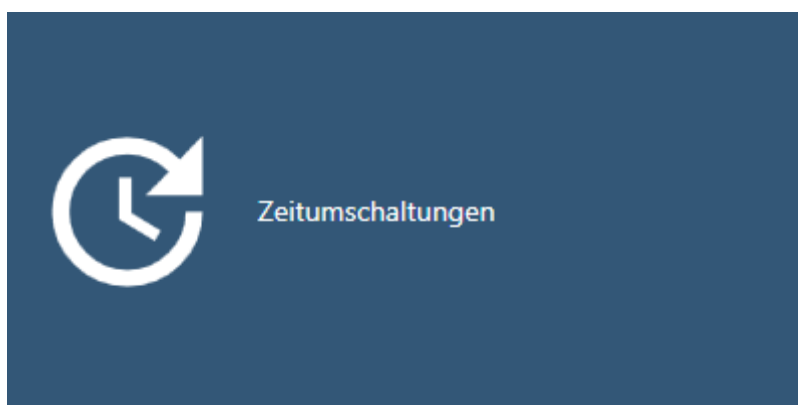
2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Styring af tidsplan**.

SCHLISSANLAGENSTEUERUNG



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Styring af tidsplan] åbner.

3. Klik på knappen **Tidsændringer** .




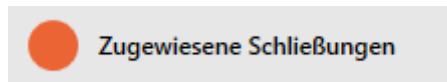
- ↳ Fanen [Tidsændringer] åbner.

Matrixansicht x Zeitplansteuerung x Zeitempschaltungen x

+ Neu - Löschen ↑ Export ✕ Anzeigefilter löschen

Name	Anzahl Schließungen	Letzte Änderung	Beschreibung
> Zeitempschaltung 1	1	07.05.2021 17:33:50	

- Tryk på den tidsændring, som du vil tilføje låsene til.
↳ Tidsændringens vindue åbner.
- Klik på fanen  Tildelte låse.



↳ Vindue skifter til fanen "Tildelte låse".

Zeitempschaltung - Schließungen
Hier können Sie Schließungen zu einer Zeitempschaltung hinzufügen


1 Details AUSGEWÄHLT (0) NICHT AUSGEWÄHLT (2)

2 Zugewiesene Schließungen

Name	Zeitempschaltungsp	Raum	Etag
Gryffindor dormitory			
Hufflepuff dormitory			

< << >> >

Weiteres Objekt erstellen < Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

- Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
- Markér alle låse, som du vil åbne og lukke med tidsplanen (ctrl+museklik for enkelte eller shift+museklik for flere).

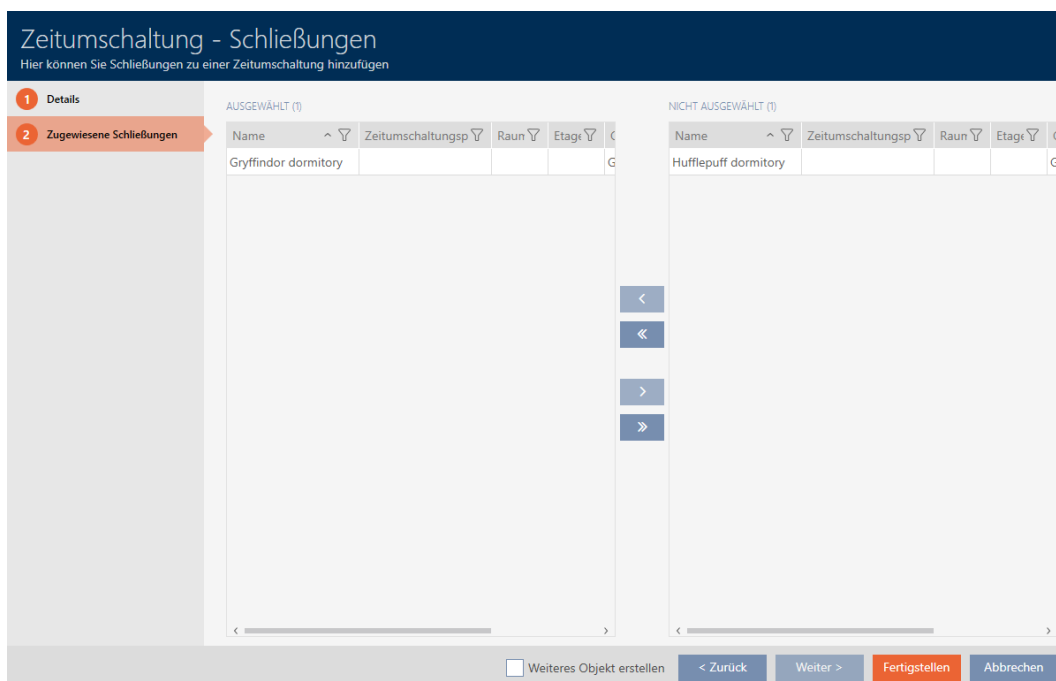


BEMÆRK

Dobbeltklik som alternativ til piletaster

Med et dobbeltklik på en post i listen flyttes denne post ligeledes til en anden spalte.

- Flyt med  kun de valgte låse, eller flyt med  alle viste låse.
↳ De markerede låse i den venstre spalte tilføjes tidsændringen.

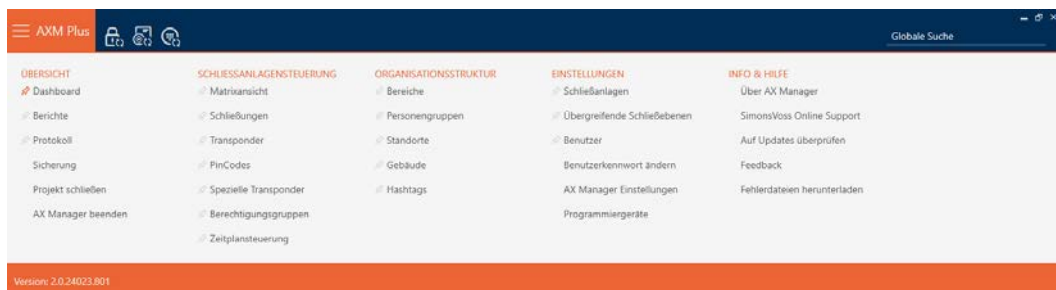


9. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Tidsændringens vindue lukker.








10. Klik på den orange AXM-knap .


↳ AXM-række åbner.

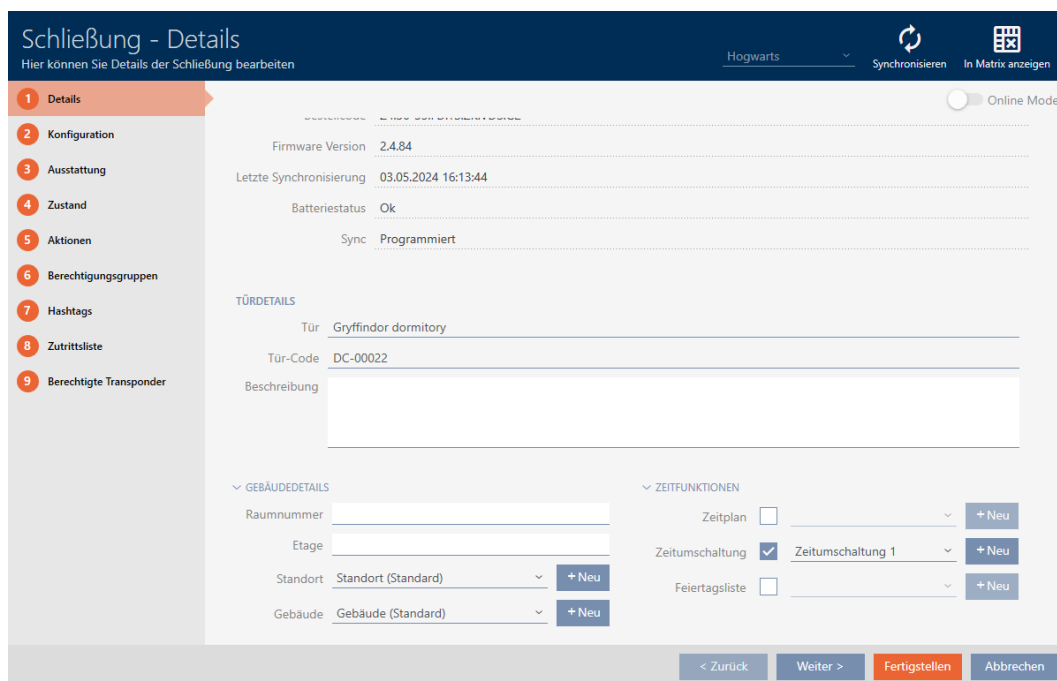


11. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Lukninger**.

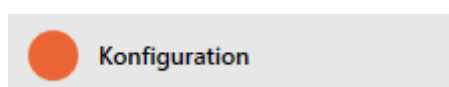
SCHLISSANLAGENSTEUERUNG

-  Matrixansicht
-  **Schließungen**
-  Transponder
-  PinCodes
-  Spezielle Transponder
-  Berechtigungsgruppen
-  Zeitplansteuerung

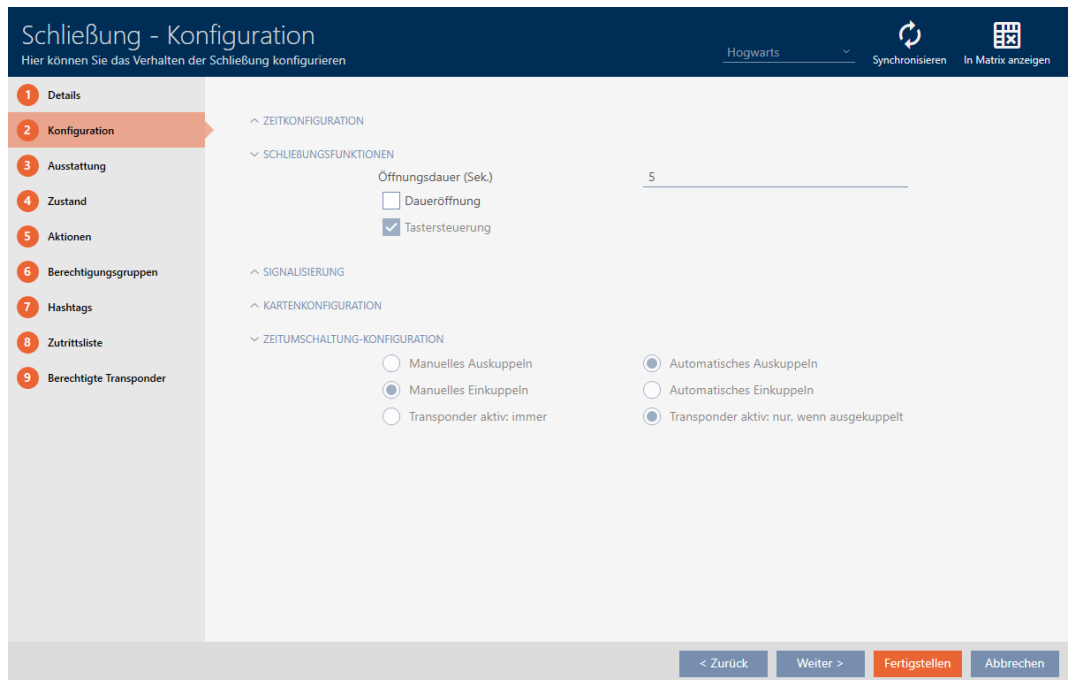
- ↳ AXM-række lukker.
 - ↳ Fanen [Lukninger] åbner.
12. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).
13. Tryk på den dør, som skal styres med tidsændringen.
- ↳ Låsens vindue åbner.



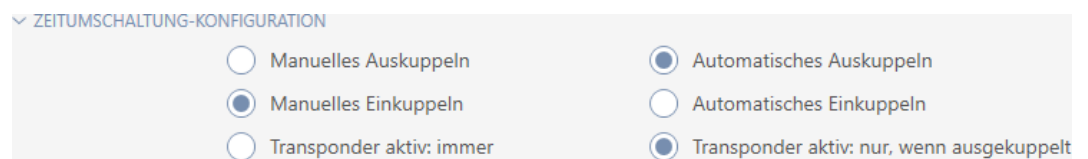
14. Klik på fanen  Konfiguration.



- ↳ Vindue skifter til fanen "Konfiguration".



15. I den åbne menu "Tidsændrings-konfiguration" indstilles den ønskede adfærd (se *Tidsændringer* [▶ 526]).



16. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Låsens vindue lukker.

↳ Tidsændring er oprettet.

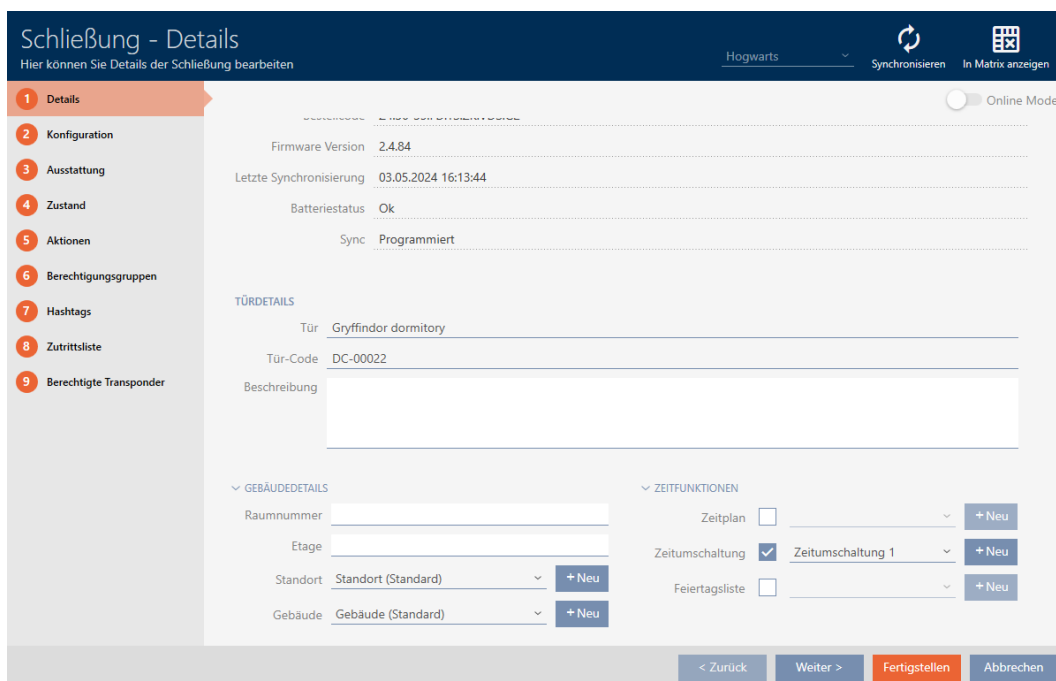
16.10 Lade adgange protokollere med lås (adgangsliste)

Her indkobles adgangslisten. Dermed protokolleres låsen, hvilke identifikationsmedier der blev aktiveret (se også *Inspektions- og adgangslister* [▶ 521]).

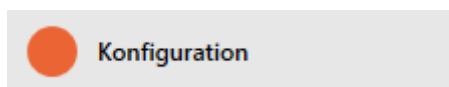
✓ Lås forsynet med .ZK-mulighed.

1. Tryk på den lås, som skal protokollere adgange.

↳ Låsens vindue åbner.

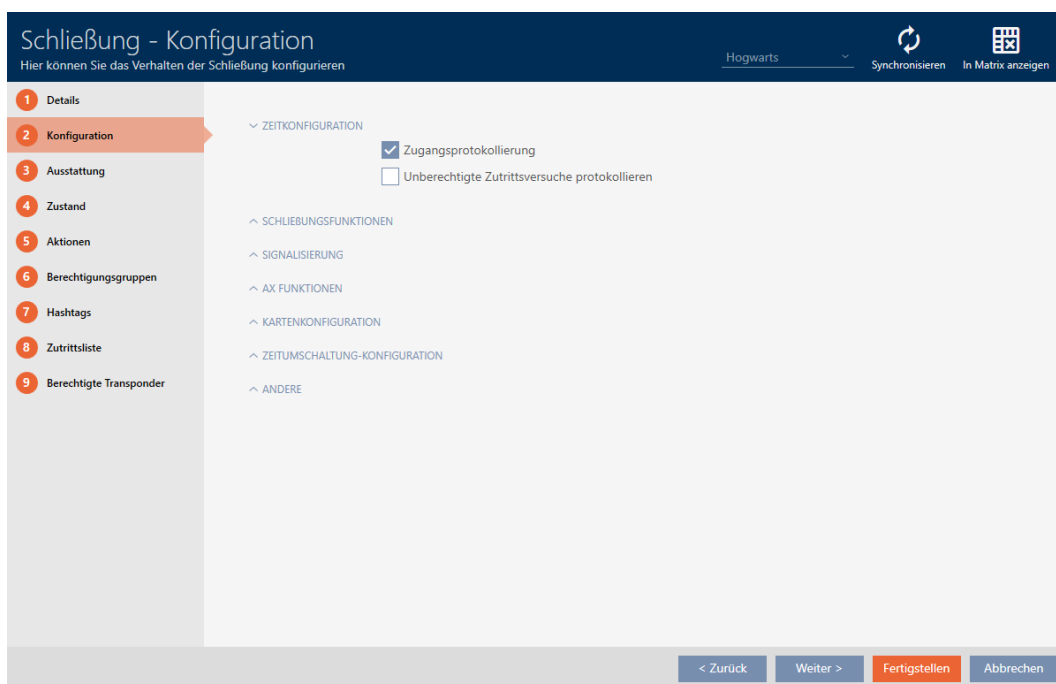


2. Klik på fanen  Konfiguration.



↳ Vindue skifter til fanen "Konfiguration".

3. Åbn menuen "TIDSKONFIGURATION" (vises kun ved .ZK-låse).



4. Aktivér afkrydsningsfeltet Adgangsprotokollering (som standard aktivert for .ZK-låse).

5. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Låsens vindue lukker.

↳ Adgangsprotokollering for denne lås aktiveret.

De protokollerede adgange udlæses ved synkronisering (se *Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste)* [► 396]).

Derefter kan adgangslisten hentes i låses vindue via fanen [Hændelseslog] (se *Visning og eksport af adgangsliste for en lås* [► 400]).

16.11 Lade lås være åben længere, kortere eller vedvarende

I fabriksindstilling programmerer AXM Plus låsene, så de indkobler i 5 sekunder. Men også andre indstillinger er tilgængelige:

- Impulsåbning mellem 0 s og 25 s: Efter aktivering af et identifikationsmedium forbliver låsen indkoblet i denne tid. Derefter udkobler den igen af sig selv.
- Vedvarende åbning: Efter aktivering af et identifikationsmedium indkobler låsen og forbliver indkoblet. Først når et identifikationsmedium aktiveres igen, udkobler låsen.

Derudover kan du stadig arbejde med indstillinger, der ikke vedrører låsen:

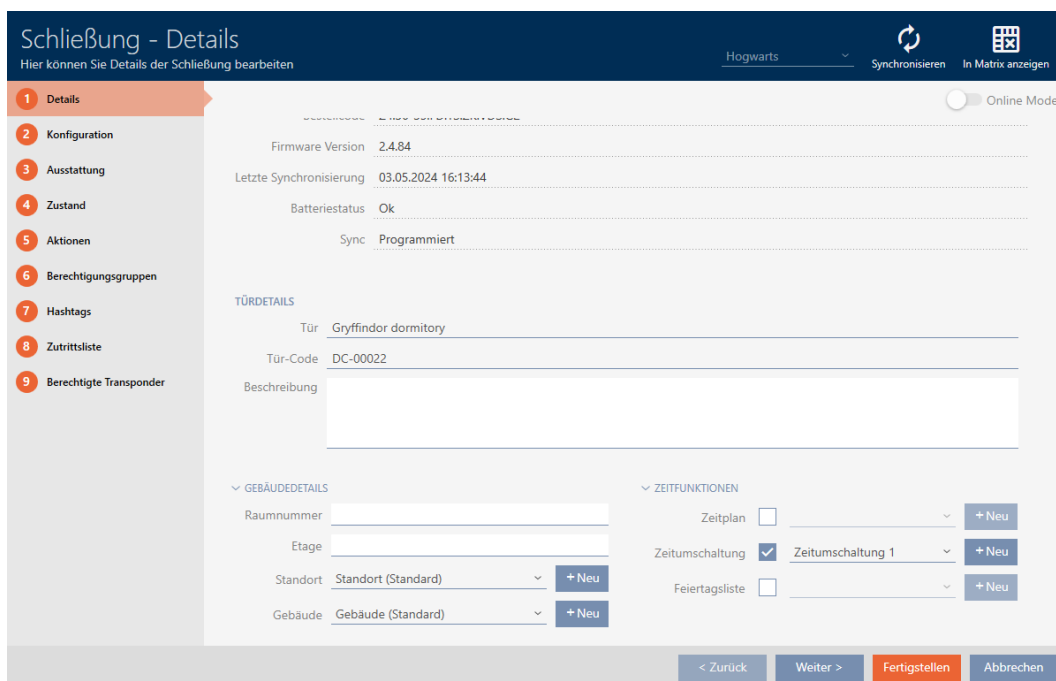
- *Lad identifikationsmedium forblive åbent dobbelt så længe* [► 114]
- *Automatisk indkobling og udkobling af låse med tidsændring* [► 276]

I dette kapitel beskrives, hvordan impulsvarigheden indstilles eller en vedvarende åbning aktiveres:

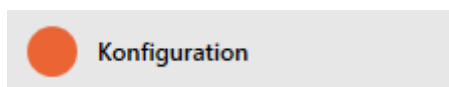
✓ Lås oprettet.

1. Tryk på den lås, hvis åbningsvarighed du vil indstille.

↳ Låsens vindue åbner.



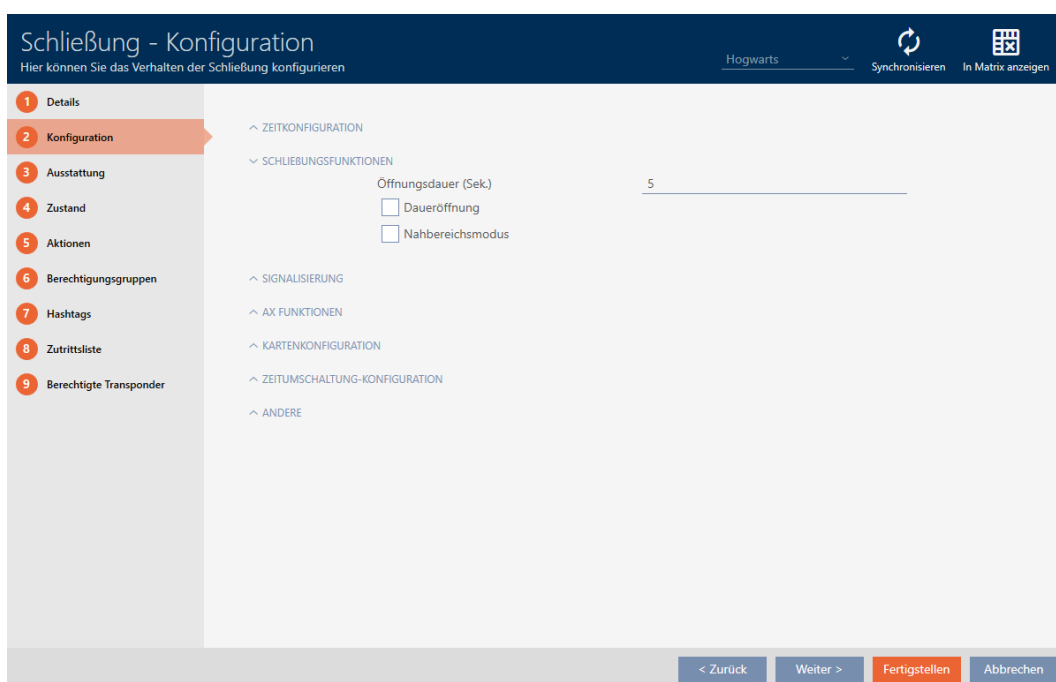
2. Klik på fanen  Konfiguration.



↳ Vindue skifter til fanen "Konfiguration".

3. Åbn menuen "Låsefunktioner".

4. I feltet *Åbningsvarighed (sek.)* indstilles den ønskede indkoblingsvarighed.



5. Aktivér alternativt afkrydsningsfeltet Permanent åbenfor at oprette en vedvarende åbning.
6. Klik på knappen **Færdiggørelse**
 - ↳ Låsens vindue lukker.
 - ↳ Låsens åbningsvarighed er indstillet.

16.12 Begrænsning af låsens læserækkevidde (tilstand for nærområde)

Tilstanden for nærområde reducerer låsens læserækkevidde. Især den frit drejende Digital Cylinder AX skal drives i tilstanden for nærområde. Den er forsynet med to elektroniske knopgreb, der uden tilstanden for nærområde ville reagere samtidigt.



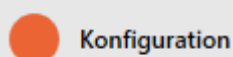
BEMÆRK

Nærområdetilstand for frit drejende Digital Cylinder AX aktiveret automatisk

Så snart muligheden Friløb aktiveres på en Digital Cylinder AX, aktiverer AXM Plus også automatisk Nærområdetilstand.

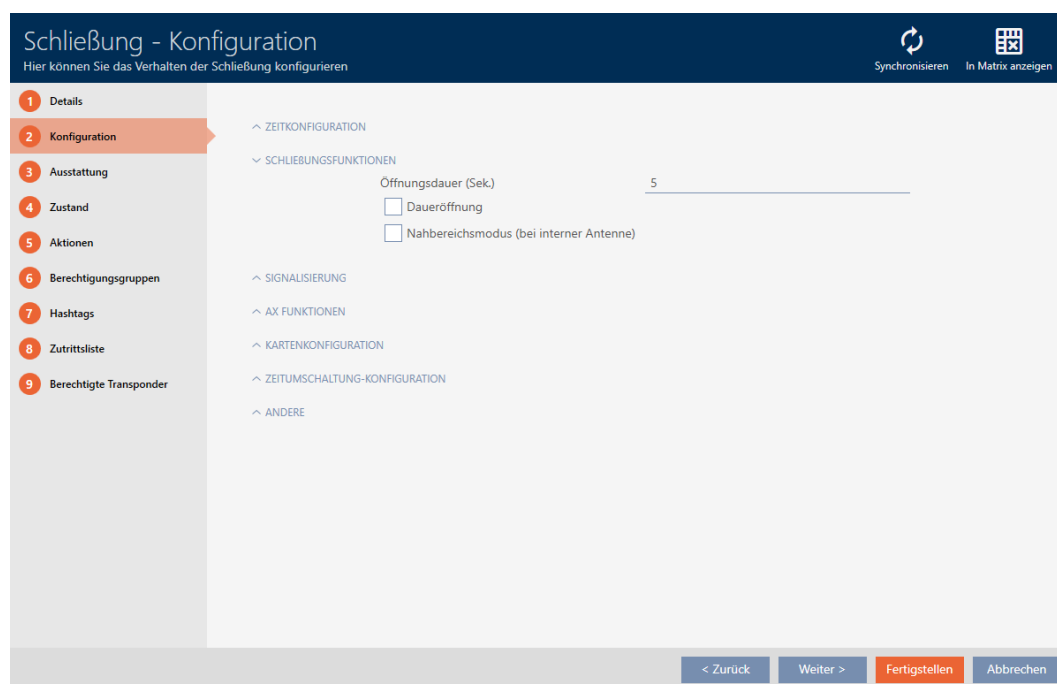
1. Tryk på den lås, hvis læserækkevidde du vil begrænse.
 - ↳ Låsens vindue åbner.

2. Klik på fanen **Konfiguration**.



- ↳ Vindue skifter til fanen [Konfiguration].

3. Åbn menuen "Låsefunktioner".



4. Aktivér afkrydsningsfeltet Nærområdetilstand (vises kun ved egnede låse).

5. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Låsens vindue lukker.

↳ Tilstand for nærområde for denne lås aktiveret.

16.13 Gøre lås lydløs (for batteriadvarsler og programmeringer)

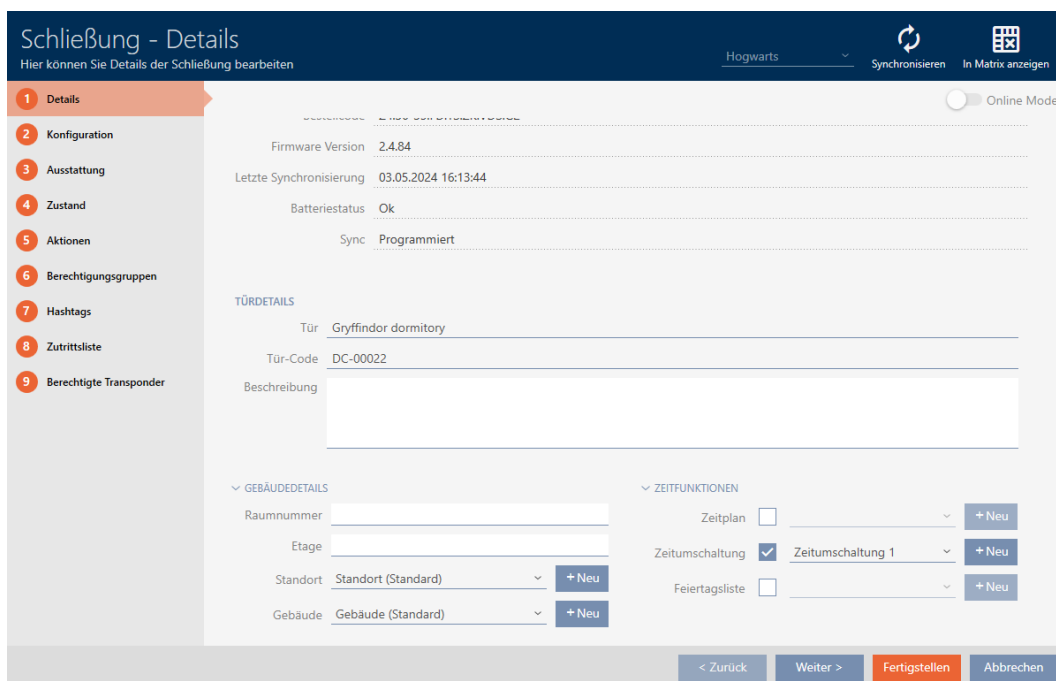
Du kan deaktivere følgende signaler i låseegenskaberne:

- Akustiske og visuelle batteriadvarsler
- Akustiske programmeringsbekræftelser

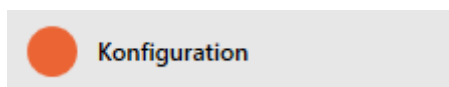
Hvis et identifikationsmedie aktiveres, signalerer låsen tilkoblingen som normalt. Du kan dog også indstille for hvert identifikationsmedie, bortset fra PinCode-tastaturer, at låsene ikke skal signalere nogen aktivering af dette identifikationsmedie (se *Kobling uden lyd af alle låse for en transponder eller et kort* [▶ 116]).

1. Klik på den lås, du vil slå på lydløs.

↳ Låsens vindue åbner.

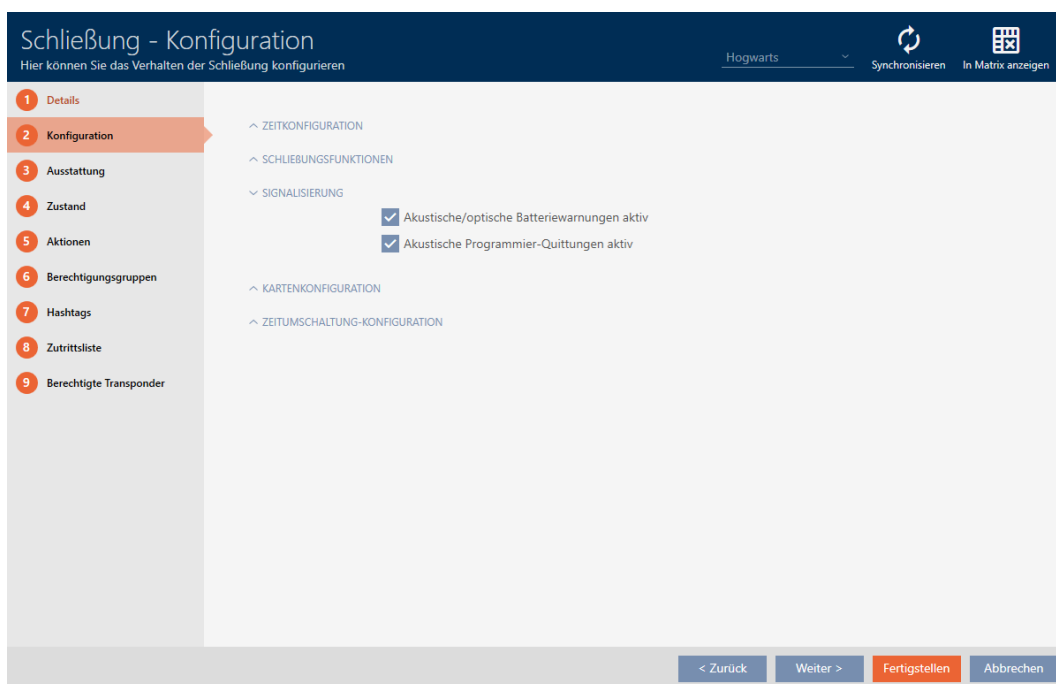


2. Klik på fanen  Konfiguration.



↳ Vinduet skifter til fanen [Konfiguration].

3. Udvid menuen "Signalering".



4. Deaktiver afkrydsningsfeltet Akustiske/optiske batteriadvarsler aktive og Akustiske programmeringskvitteringer aktive.



5. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
- ↳ Låsens vindue lukker.
 - ↳ Låsen vil ikke længere signalisere nogen batteriadvarsler eller akustiske programmeringsbekræftelser.

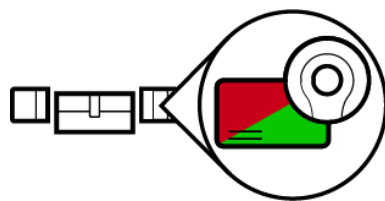
16.14 Aktivering og deaktivering af kortlæser

I fabriksindstillingen aktiverer AXM Plus under bestemte forudsætninger automatisk låsenes kortlæser:

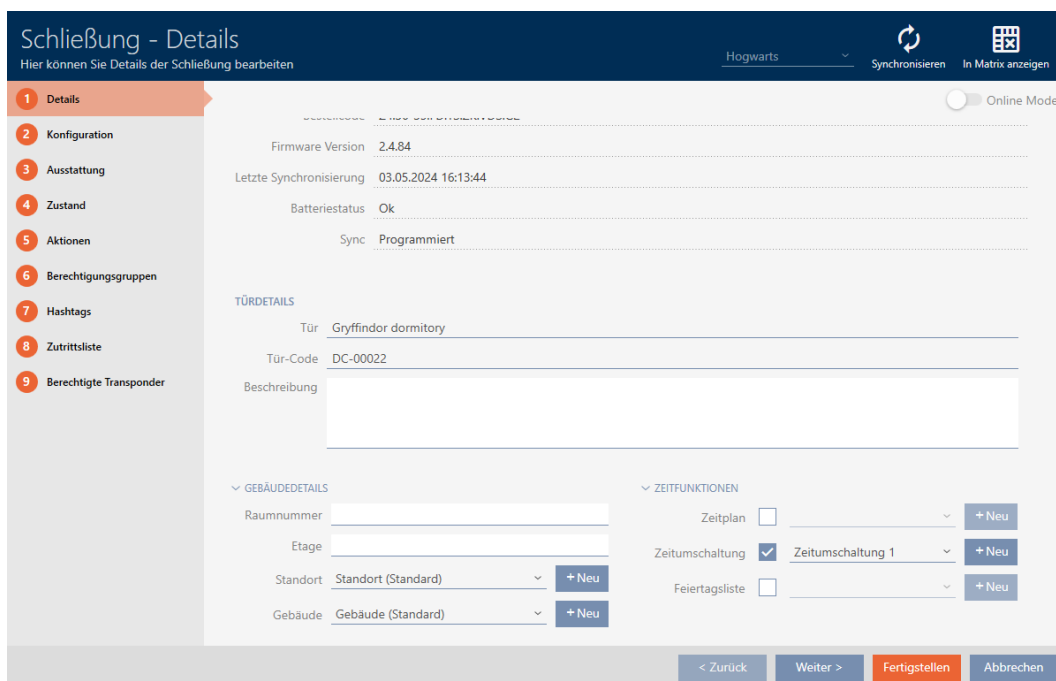
- Låsen befinder sig i et passivt eller hybrid låseanlæg
Kortlæseren bruges kun, når der også kan være kort tilstede i låseanlægget. I et aktivt låseanlæg er der kun en transponder.
- Lås har en indbygget kortlæser.

Ved låse uden kortlæser kan ingen kortlæser aktiveres.

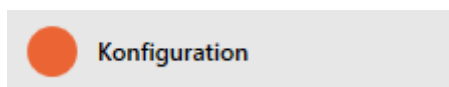
Ved hybride låse i hybride låseanlæg kan det være, at låsen slet ikke skal betjenes med et kort. Med AXM Plus kan kortlæseren deaktiveres i dette tilfælde. På den måde spares strøm, og batteriets standtid kan forlænges.



- ✓ Lås oprettet.
1. Tryk på den lås, hvis kortlæser du vil aktivere/deaktivere.
 - ↳ Låsens vindue åbner.

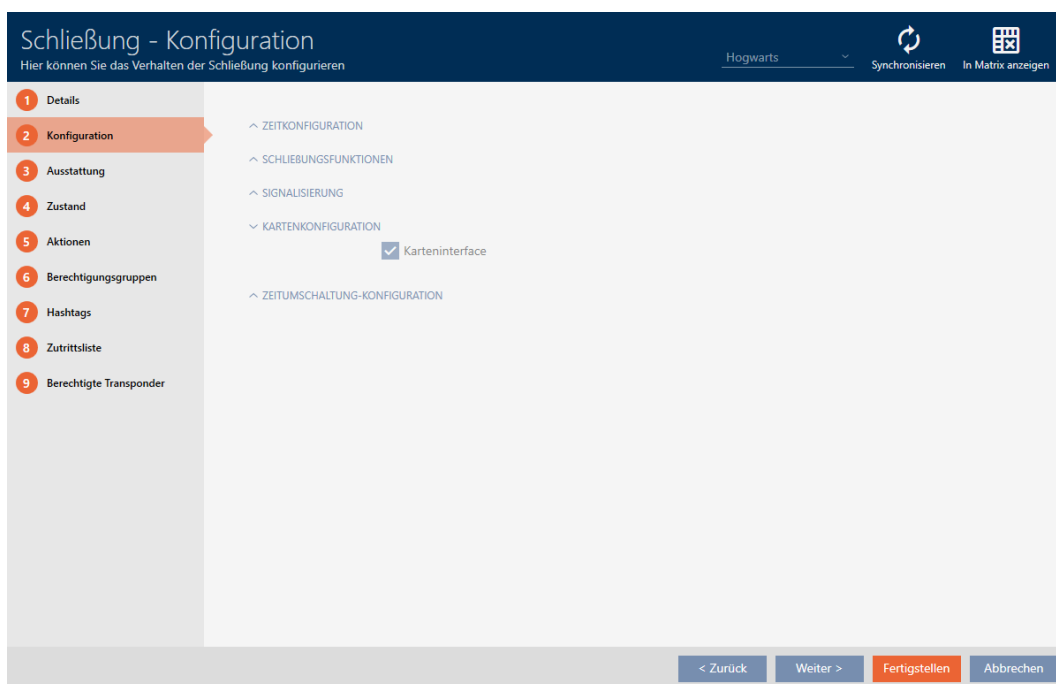


2. Klik på fanen  Konfiguration.



↳ Vindue skifter til fanen "Konfiguration".

3. Åbn menuen "Kortkonfiguration".



4. Aktivér eller deaktivér afkrydsningsfeltet Kortinterface.

- Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Låsens vindue lukker.
 - ↳ Låsens kortlæser er aktiveret/deaktiveret.

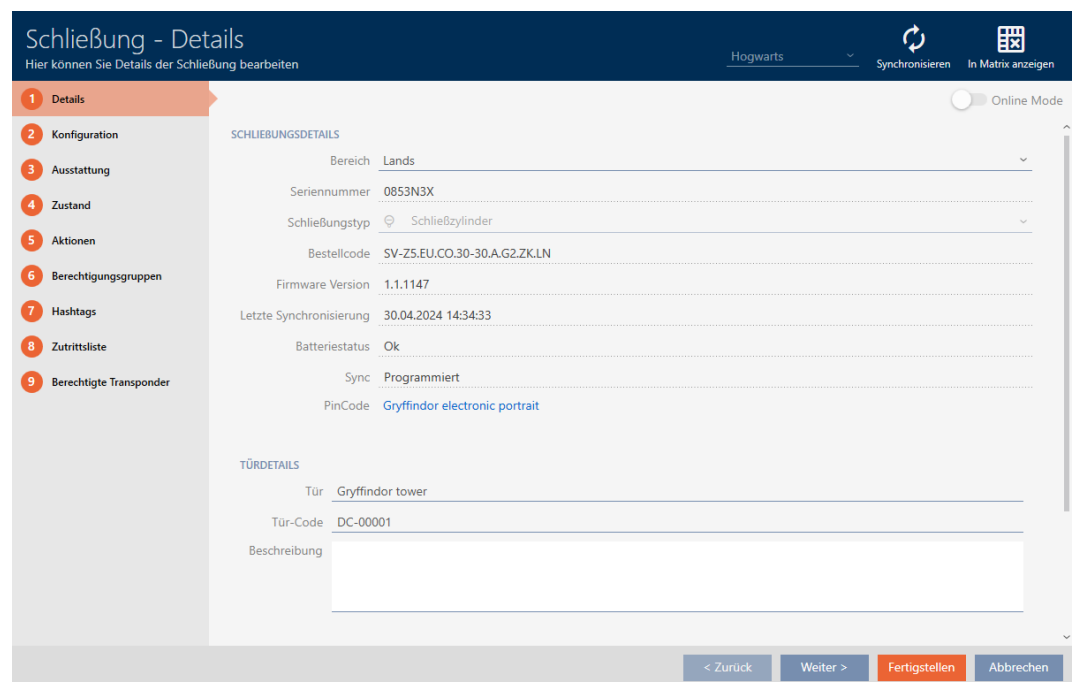
16.15 Ignorering af identifikationsmediers aktiverings- og forfaldsdato

I egenskaberne for dine identifikationsmedier kan du angive, at de skal aktiveres eller deaktiveres på en bestemt dato (se *Aktivering eller deaktivering af identifikationsmedium en gang ved bestemte tidspunkter (aktiverings- og forfaldsdato)* [► 119]).

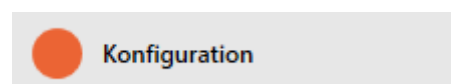
AX-låse ignorerer denne aktiverings- og udløbsdato på anmodning og accepterer derefter berørte identifikationsmedier alligevel.

- ✓ Lås AX-baseret.

- Klik på den lås, du vil slå på lydløs.
 - ↳ Låsens vindue åbner.

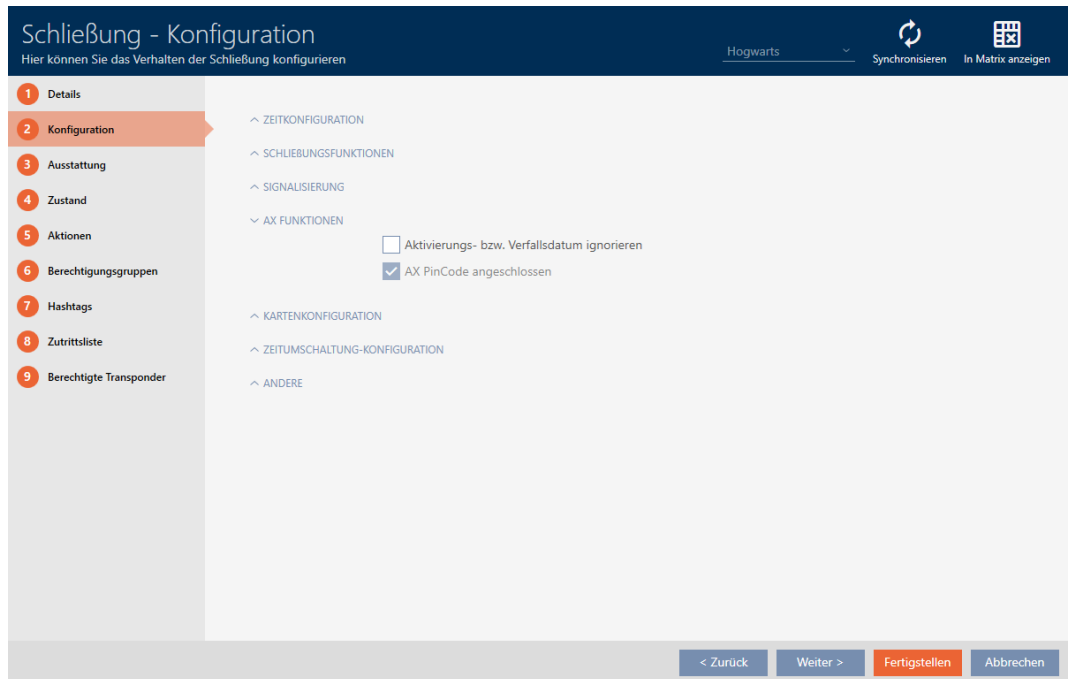


- Klik på fanen **Konfiguration**.

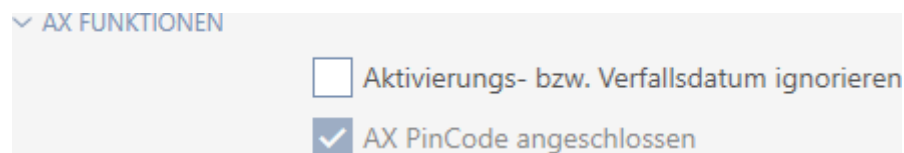


- ↳ Vinduet skifter til fanen [Konfiguration].

3. Udvid menuen "AX-funktioner" .



4. Aktivér afkrydsningsfeltet Ignorere aktiverings- eller forfaldsdato.



5. Klik på knappen **Færdiggørelse** .

↳ Låsens vindue lukker.

↳ Låsen kan også aktiveres med identifikationsmedier, som ikke er i deres aktiveringsperiode.

16.16 Opret dørovervågning (DoorMonitoring)

Med DoorMonitoring kan du overvåge status for dine låse og døre (se også [DoorMonitoring \[543 \]](#)).

**BEMÆRK****DoorMonitoring uden direkte netværk ("WaveNet") begrænset tilgængelighed**

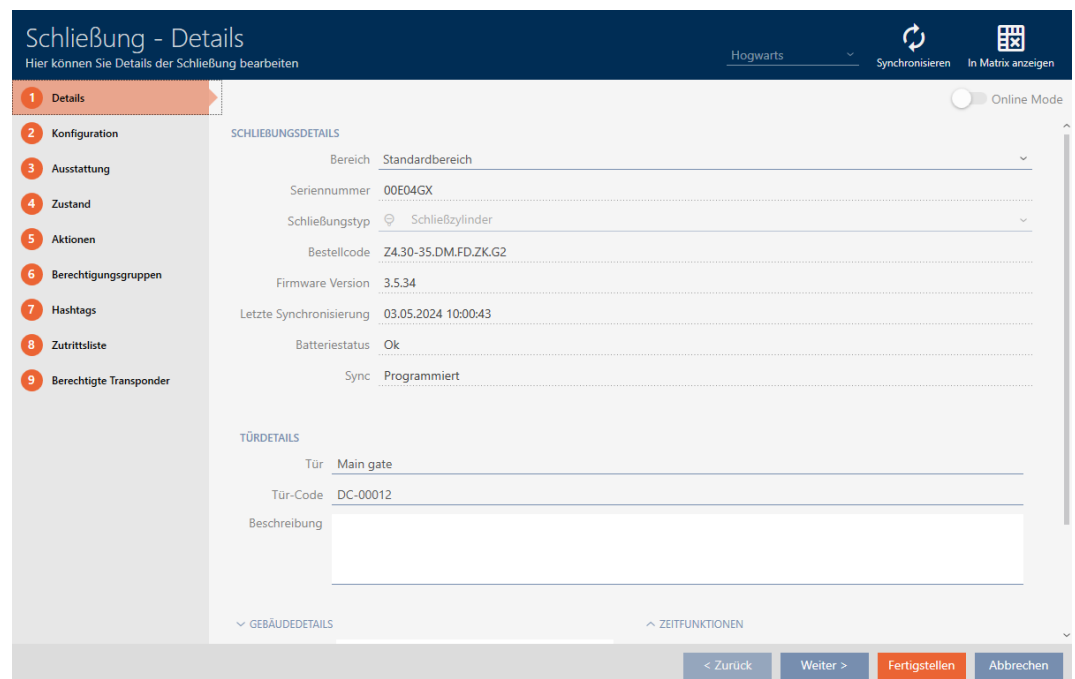
I et direkte netværksforbundet låsesystem kan låse, der er forbundet med WaveNet, straks sende deres DoorMonitoring-hændelser via netværket. Du kan se disse hændelser på meget kort tid i din låseplanssoftware (f.eks. AXM).

Uden WaveNet logger låsene også deres DoorMonitoring-hændelser og gemmer dem i adgangslisten. Du vil kun se disse hændelser, når du har udlæst adgangslisten i din låseplanssoftware.

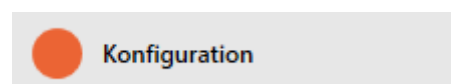
16.16.1 Opret DoorMonitoring for låsecylindre

✓ Låsen er DoorMonitoring-kompatibel (artikelnummeret indeholder .DM).

1. Klik på den lås, som du vil konfigurere DoorMonitoring for.
↳ Låsens vindue åbner.

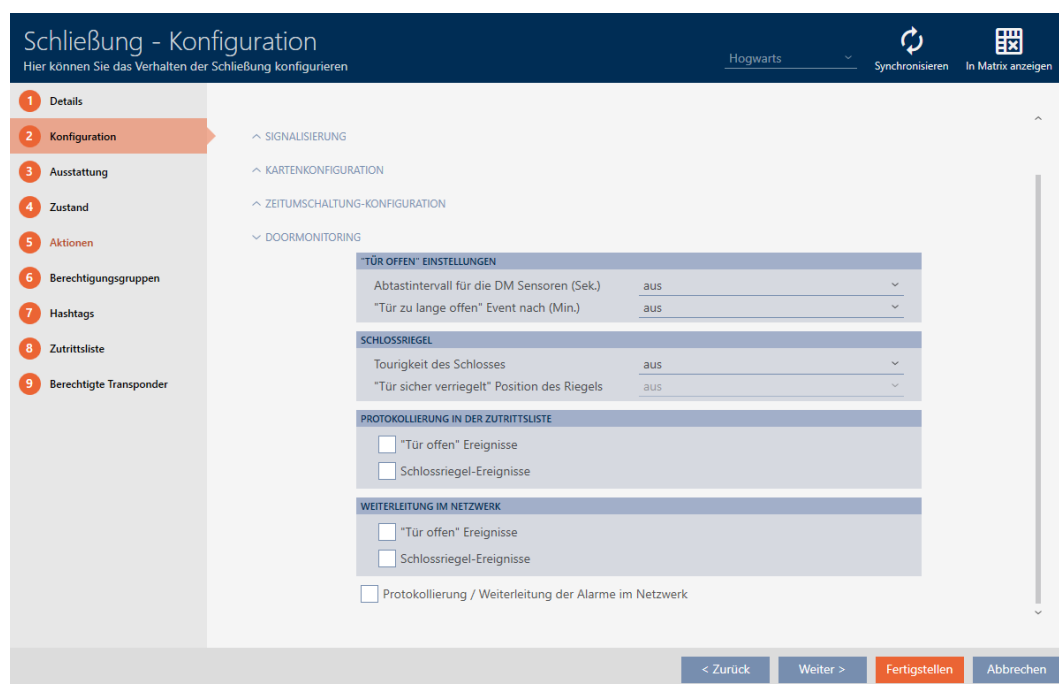


2. Klik på fanen **Konfiguration**.



- ↳ Vinduet skifter til fanen [Konfiguration].

3. Udvid menuen "DoorMonitoring".



4. Foretag de ønskede indstillinger.

5. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Låsens vindue lukker.

↳ DoorMonitoring er nu sat op til denne lås.

Du kan vælge mellem følgende indstillinger:

Indstillinger for "åben dør"

"TÜR OFFEN" EINSTELLUNGEN	
Abtastintervall für die DM Sensoren (Sek.)	aus
"Tür zu lange offen" Event nach (Min.)	aus

Dine DoorMonitoring-låsecylindre bruger en særlig frontpladeskrue og en magnetisk plade til at registrere, om døren er åben eller lukket.

Indstilling	Forklaring
Aftastningsinterval for DM-sensorer (sek.)	<p>Den frekvens, hvormed låsecylinderen kontrollerer, om magnetpladen er foran frontpladeskruen. I dette tilfælde betragtes døren som lukket.</p> <p>Mulige værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ sekunder ■ sekunder ■ sekunder ■ sekunder ■ sekunder ■ sekunder ■ sekunder <p>Hyppigere kontrol fører til hurtigere opdagelse af en åben dør, men også til øget strømforbrug.</p>
"Dør åben for længe" hændelse efter (min.)	<p>Sikkerhedsrelevante døre som f.eks. branddøre må ikke være permanent åbne. Med denne indstilling kan du se, om en dør har været åben længere end normalt. Denne dør kan f.eks. være kilet fast.</p> <p>Når den indstillede tid er gået, udløses hændelsen Dør åben for længe.</p> <p>Mulige tider:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ minutter ■ minutter ■ minut ■ minutter ■ minutter ■ minutter

Låserigel

SCHLOSSRIEGEL	
Tourigkeit des Schlosses	aus ▼
"Tür sicher verriegelt" Position des Riegels	aus ▼

Din DoorMonitoring-låsecylinder bruger en særlig sensor til at registrere, hvor ofte medbringeren er blevet drejet. Sammen med de følgende indstillinger ved systemet så, hvor langt riglen er trukket ud.

Indstilling	Forklaring
Låsens drejeevne	<p>Det antal omdrejninger, der kræves for at trække låsens rigel helt ud.</p> <p>Mulige værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ fra ■ 1-turs ■ 2-turs ■ 3-turs ■ 4-turs
"Dør låst forriglet" rigelens position	<p>I tilfælde af indstikslåse med to eller flere omdrejninger er det muligt, at døren er låst, men at riglen endnu ikke er trukket langt nok ud til at hvile sikkert i dørforankringen. I så fald betragtes døren kun som Døren er låstmen ikke som Døren er lukket - låst.</p> <p>Denne indstilling bestemmer, hvor mange omdrejninger der skal til, før riglen er langt nok inde i døren, og låsningen anses for at være sikker.</p> <p>De tilgængelige indstillinger afhænger af, hvad du har valgt for Låsens drejeevne :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ fra ■ ■ ■ ■

Protokollering i adganglisten

PROTOKOLLIERUNG IN DER ZUTRIITSLISTE

"Tür offen" Ereignisse

Schlossriegel-Ereignisse

Du kan også logge DoorMonitoring-hændelser i din adgangsliste. Det betyder, at du også kan bruge DoorMonitoring i begrænset omfang uden direkte netværk.

Brug disse indstillinger til at specificere, hvilke hændelser der skal skrives til adgangslisten på din DoorMonitoring-lås.

Indstilling	Forklaring
"Åben dør" hændelse	<p>Aktivér dette afkrydsningsfelt for at skrive "Åben dør" hændelse i adgangslisten for din lås.</p> <p>Dette gælder for disse hændelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Døren er åben <input checked="" type="checkbox"/> Døren er lukket <input checked="" type="checkbox"/> Døren er åben i lang tid
Låserigel-hændelse	<p>Aktivér dette afkrydsningsfelt for at skrive Låserigel-hændelse i adgangslisten for din lås.</p> <p>Dette gælder for disse hændelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Døren er låst <input checked="" type="checkbox"/> Døren er lukket - låst

Videresendelse i netværk

WEITERLEITUNG IM NETZWERK

"Tür offen" Ereignisse

Schlossriegel-Ereignisse

Protokollierung / Weiterleitung der Alarme im Netzwerk

DoorMonitoring fungerer bedst med et direkte netværkssystem (WaveNet). For at finde den bedste indstilling til din situation kan du selv definere, hvilke hændelser du sender videre til din database via dit WaveNet.

Yderligere videresendelse betyder øget radiotrafik og dermed øget strømforbrug.

Indstilling	Forklaring
"Åben dør" hændelse	<p>Aktivér dette afkrydsningsfelt for at videresende "Åben dør" hændelse til databasen.</p> <p>Dette gælder for disse hændelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Døren er åben ■ Døren er lukket ■ Døren er åben i lang tid <p>Hvis du aktiverer dette afkrydsningsfelt, gemmes hændelserne også automatisk i adganglisten.</p>
Låserigel-hændelse	<p>Aktivér dette afkrydsningsfelt for at skrive Låserigel-hændelse til databasen.</p> <p>Dette gælder for disse hændelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Døren er låst ■ Døren er lukket - låst <p>Hvis du aktiverer dette afkrydsningsfelt, gemmes hændelserne også automatisk i adganglisten.</p>
Protokollering / Videresende alarmer i netværket	<p>Dit DoorMonitoring-låsesystem genkender forskellige alarmsituationer. Du kan sende dem videre til din database.</p> <p>Sådanne hændelser er for eksempel</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dør åben for længe ■ Manipulationsforsøg (f.eks. Monteringsskrue blev saboteret) ■ Døren er blevet åbnet, selvom den anses for at være låst eller forsvarligt låst

16.17 Ændring af SmartRelais-indstillinger

Du vil kun se indstillingerne for SmartRelay, hvis du:

- Opretter en ny lås og endnu ikke har klikket på **Færdiggørelse** eller har åbnet
- en lås af typen "" .

Alle SmartRelay-indstillinger ændres i "Konfiguration":

✓ Liste over låse eller matrixvisning åbner.

1. Klik på SmartRelay'et.

↳ Vinduet SmartRelay åbnes.

Schließung - Details
Hier können Sie Details der Schließung bearbeiten

Hogwarts Synchronisieren In Matrix anzeigen

1 Details
2 Konfiguration
3 Ausstattung
4 Zustand
5 Aktionen
6 Berechtigungsgruppen
7 Hashtags
8 Zutrittsliste
9 Berechtigte Transponder

SCHLIEßUNGSDetails

Bereich Standardbereich
Seriennummer
Schließungstyp SmartRelais
Firmware Version
Letzte Synchronisierung
Batteriestatus
Sync Erstprogrammierung

TÜRDETAILS

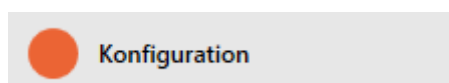
Tür Stadium illumination
Tür-Code DC-00027
Beschreibung

GEBÄUDEDETAILS ZEITFUNKTIONEN

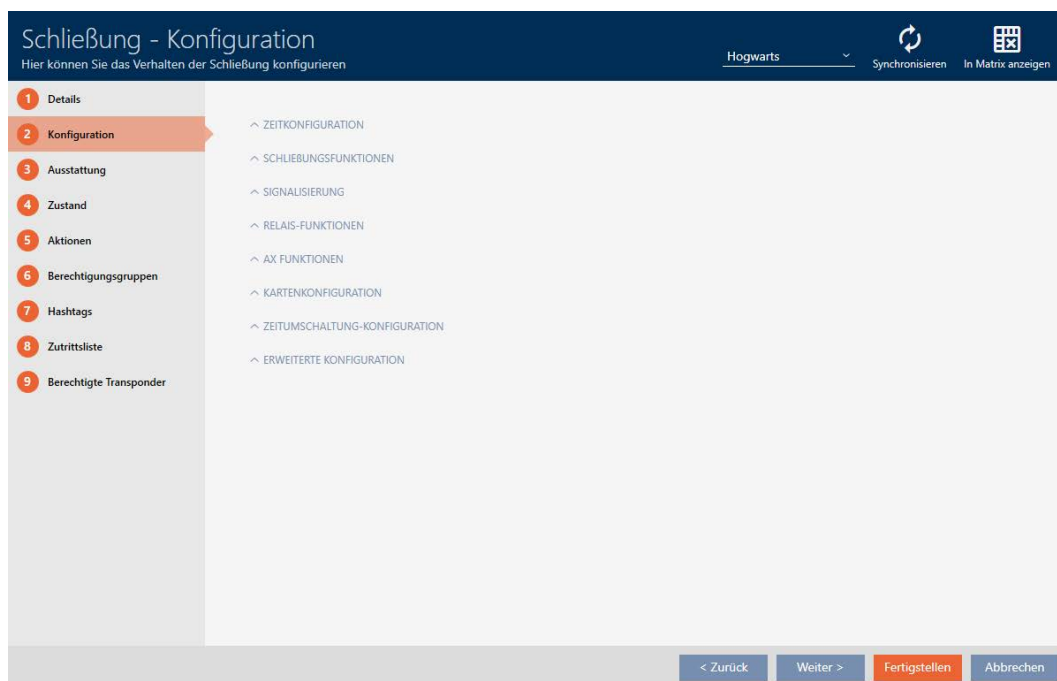
Raumnummer
Etage
Zeitplan + Neu
Zeitemschaltung + Neu

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

2. Klik på fanen **Konfiguration**.



↳ Vinduet skifter til fanen "Konfiguration".



16.17.1 Anvendelse af intern og ekstern antenne samtidigt

For nogle SmartRelais er en ekstern antenne tilgængelig (SREL.AV).

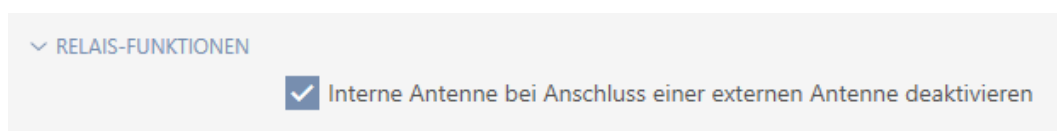


Normalt deaktiveres den interne antenne, så snart SmartRelais registrerer en ekstern antenne.

Men i AXM Plus kan du også indstille, at begge antenner anvendes samtidigt:

✓ Fanen "Konfiguration" åbner (se [Ændring af SmartRelais-indstillinger \[▶ 297\]](#)).

1. Åbn eventuelt menuen "Relæfunktioner".



2. Deaktiver afkrydsningsfeltet Deaktivering af intern antenne ved tilslutning af en ekstern antenne.
3. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vinduet for SmartRelais lukker.
 - ↳ Intern antenne for SmartRelais forbliver også aktiv ved tilslutning af en ekstern antenne.

16.17.2 Invertering af udgange

Et relæ kender to tilstande:

- Aktiveret (spole får tilført strøm)
- Ikke aktiveret (hviletilstand)

Normalt befinder relæet sig i hviletilstand og kobler ind, når et identifikationsmedium aktiveres.

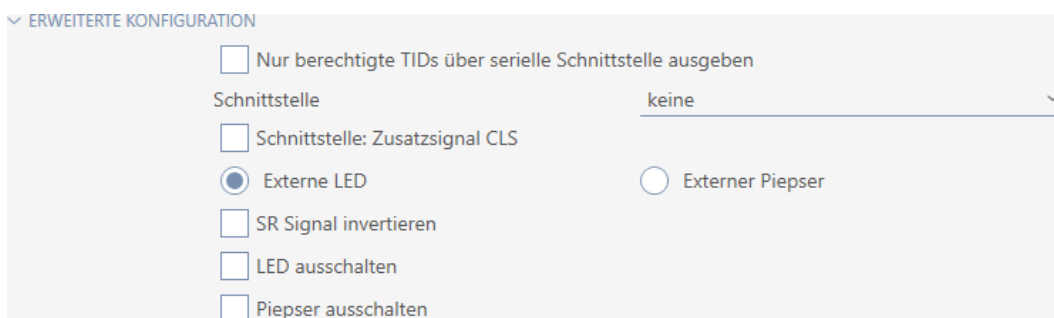
Afhængigt af udgangens type (sluttekontakt eller skiftekontakt) ændrer afkrydsningsfeltet Invertering af SR-signal adfærden for SmartRelais:

Skiftekontakt	Sluttekontakt
<ul style="list-style-type: none"> ■ SREL ■ SREL.ADV ■ SREL.W ■ SREL.G2 ■ SREL.W.G2 ■ SREL 3 ■ SREL 3 Advanced ■ SREL AX Classic 	<p>SREL2.G2</p>
<input type="checkbox"/> Invertering af SR-signal <ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikationsmedium aktiveret: Relæ kobler ind, COM forbundet med NO ■ Identifikationsmedium ikke aktiveret: Relæ i hviletilstand, COM forbundet med NC 	<input type="checkbox"/> Invertering af SR-signal <ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikationsmedium aktiveret: Relæ kobler ind, kontakter forbundet ■ Identifikationsmedium ikke aktiveret: Relæ tændt i hviletilstand, kontakter ikke forbundet

Skiftekontakt	Sluttekontakt
<input checked="" type="checkbox"/> Invertering af SR-signal <input checked="" type="checkbox"/> Identifikationsmedium aktiveret: Relæ i hviletilstand, COM forbundet med NC <input checked="" type="checkbox"/> Identifikationsmedium ikke aktiveret: Relæ kobler ind, COM forbundet med NO	<input checked="" type="checkbox"/> Invertering af SR-signal <input checked="" type="checkbox"/> Identifikationsmedium aktiveret: Relæ tændt i hviletilstand, kontakter ikke forbundet <input checked="" type="checkbox"/> Identifikationsmedium ikke aktiveret: Relæ kobler ind, kontakter forbundet

✓ Fanen "Konfiguration" åbner (se *Ændring af SmartRelais-indstillinger* [▶ 297]).

1. Åbn eventuelt menuen "Avancerede konfiguration".



2. Aktivér afkrydsningsfeltet Invertering af SR-signal.

3. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Vinduet for SmartRelais lukker.

↳ Udgange for SmartRelais inverteres.

16.17.3 Anvendelse af seriel grænseflade

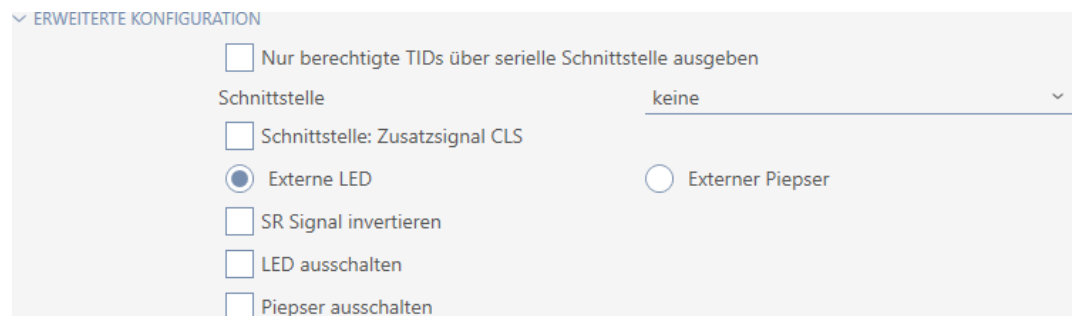
SmartRelays med en seriel grænseflade kan overføre data fra identifikationsmedier til eksterne systemer. Følgende systemer er tilgængelige:

- "ingen"
- "Wiegang 33-bit"
- ""
- ""
- ""
- ""
- ""
- ""

Det gør du ved at indstille den serielle grænseflade, så den passer til det ønskede eksterne system. Nærmere oplysninger om ledningsføring findes i manualen til det pågældende SmartRelay.

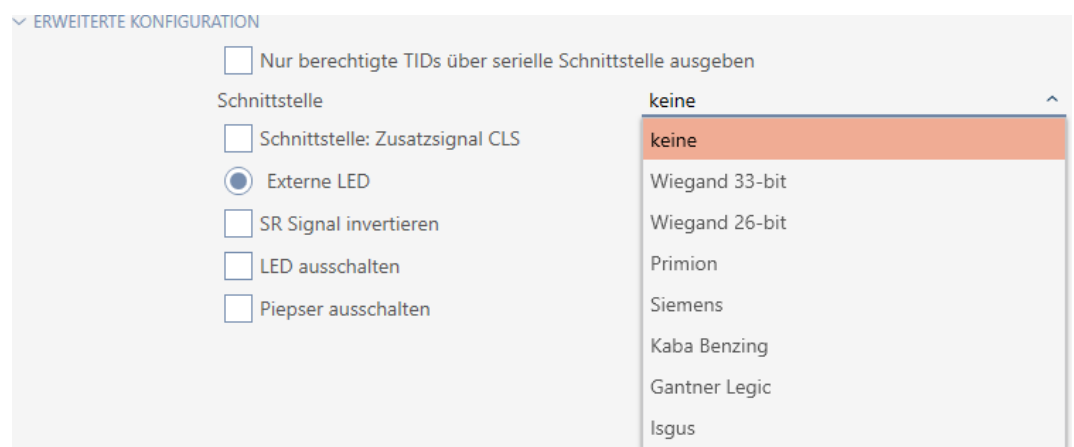
✓ Fanen "Konfiguration" åbner (se *Ændring af SmartRelais-indstillinger* [▶ 297]).

1. Udvid om nødvendigt menuen "Avancerede konfiguration" .



2. Hvis du ikke ønsker at videregive uautoriserede identifikationsmedier til det eksterne system i første omgang: Aktivér afkrydsningsfeltet Udsendelse kun af berettigede TID via seriel grænseflade.

3. Vælg i rullemenuen ▼ **Grænseflade** det eksterne system: "Wiegand 33-bit", "", "", "", "", "" eller "".



4. Hvis du har brug for et Card-Load-signal til dit eksterne system: Aktivér afkrydsningsfeltet Grænseflade: Ekstra signal CLS.

5. Klik på knappen **Færdiggørelse** .

↳ SmartRelay-vinduet lukkes.

↳ Den serielle forbindelse til SmartRelay er aktiveret.

16.17.4 Ændring af signalering

Forskellige situationer kan kræve forskellige signaleringer.

Derfor kan du indstille signaleringen for SmartRelais i AXM Plus.

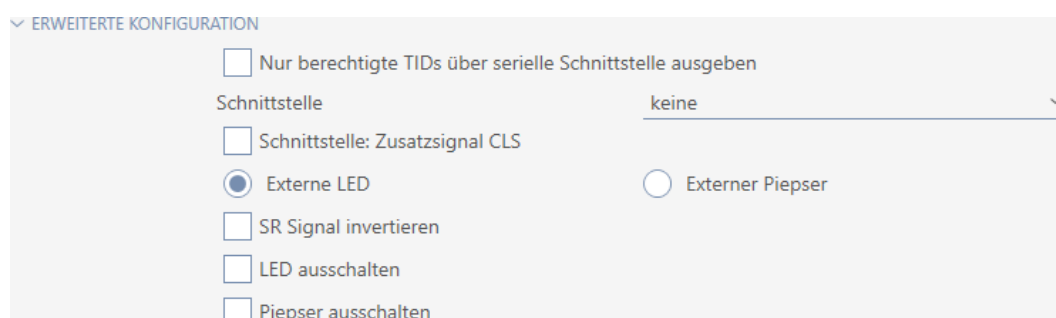
Ved SREL.ADV og SREL2.G2 forefindes en tilslutning til en ekstern LED eller en ekstern bipper. Detaljer om tilslutning findes i manualen for det pågældende SmartRelais.

Med muligheden Ekstern LED eller Ekstern bipper indstilles, om tilslutningen ved en åbning kobler vedvarende eller kun ved ændring til stel.

<input checked="" type="radio"/> Ekstern LED	<input checked="" type="radio"/> Ekstern bipper
Tilslutning kobler ved en åbning vedvarende til stel. LED'en lyser, så længe SmartRelais er koblet.	Tilslutning kobler kun ved ændring. Bipperen bipper kun, når SmartRelais skifter. Vedvarende bippen ville være irriterende.

✓ Fanen "Konfiguration" åbner (se *Ændring af SmartRelais-indstillinger* [▶ 297]).

1. Åbn eventuelt menuen "Avancerede konfiguration".



2. Vælg mellem mulighederne Ekstern LED og Ekstern bipper.

3. Med afkrydsningsfelterne Slukke LED eller Slukke bipper slukkes LED'en eller bipperen for SmartRelais (gælder også for eksterne LED'er og eksterne bippere).

4. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Vinduet for SmartRelais lukker.

↳ Signalering af SmartRelais er ændret.

16.18 Planlægning og dokumentation af administrationsopgaver for lås

Det centrale kontaktsted for administration af låsen er fanen "Handler".

Her vises følgende poster samlet:

- Oprettet
- Programmering
- Installeret
- Erstattet
- Fjernet
- Planmæssigt batteriskifte

- ❑ Sidste batteriskift
- ✓ Låsesystem er oprettet.
- 1. Tryk på den lås, som du vil administrere.
 - ↳ Låsens vindue åbner.

Schließung - Details
Hier können Sie Details der Schließung bearbeiten

Hogwarts Synchronisieren In Matrix anzeigen

1 Details Online Mode

2 Konfiguration

3 Ausstattung

4 Zustand

5 Aktionen

6 Berechtigungsgruppen

7 Hashtags

8 Zutrittsliste

9 Berechtigte Transponder

Firmware Version 2.4.84

Letzte Synchronisierung 03.05.2024 16:13:44

Batteriestatus Ok

Sync Programmiert

TÜRDETAILS

Tür Gryffindor dormitory

Tür-Code DC-00022

Beschreibung

GEBÄUDEDETAILS

Raumnummer

Etage

Standort Standort (Standard) + Neu

Gebäude Gebäude (Standard) + Neu

ZEITFUNKTIONEN

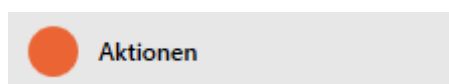
Zeitplan + Neu

Zeitumschaltung Zeitschaltung 1 + Neu

Feiertagsliste + Neu

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

2. Klik på fanen **Aktionen**.



- ↳ Vindue skifter til fanen "Handlinger".

Schließung - Aktionen
Hier können Sie Aktionen zur Schließung planen, einsehen und bearbeiten

Hogwarts Synchronisieren In Matrix anzeigen

1 Details
2 Konfiguration
3 Ausstattung
4 Zustand
5 Aktionen
6 Berechtigungsgruppen
7 Hashtags
8 Zutrittsliste
9 Berechtigte Transponder

+ Neu Löschen Details

Datum	Typ	Benutzer	Beschreibung	Dokument
03.05.2024 16:13:44	Programmierung	Admin	Erfolgreich	
03.05.2024 15:59:52	Programmierung	Admin	Erfolgreich	
03.05.2024 15:58:46	Erstellt	Admin		

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

3. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).

16.18.1 Notering af monterings-, udsiftnings- eller afmonteringsdato

✓ I låsens vindue vises fanen "Handler" (se *Planlægning og dokumentation af administrationsopgaver for lås* [[▶ 303](#)]).

1. Klik på knappen **Ny +**.
↳ Vindue for en ny handling åbner.

Neue Aktion

Aktion


Letzter Batteriewechsel

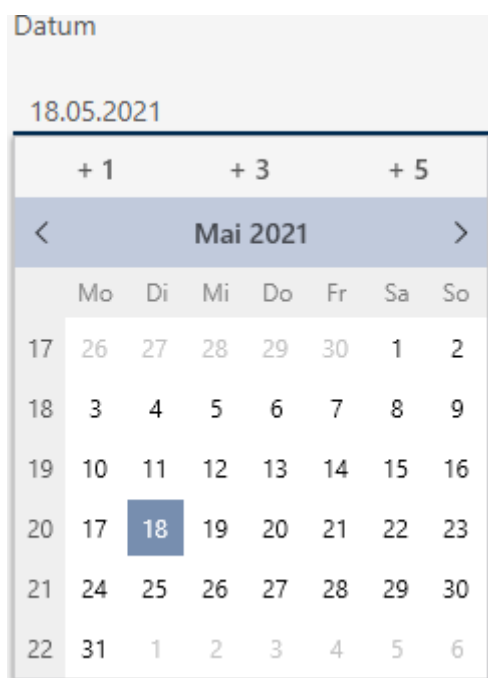
Datum 18.05.2021 Uhrzeit 17:49:44

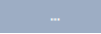
Beschreibung

Dokument in Aktionsliste abspeichern

OK Abbrechen

- I dropdown-listen ▼ **Handling** vælges posten "Installeret", "Erstattet" eller "Fjernet".
- I feltet *Dato* indtastes en dato, eller klik på symbolet  for at åbne en kalendermaske.



- I feltet *Tid* indtastes et klokkeslæt.
- I feltet *Beskrivelse* indtastes en beskrivelse.
- Hvis du vil gemme et dokument for handlingen: Aktivér afkrydsningsfeltet Gem dokument i handlingsliste.
- Hvis du vil gemme et dokument for handlingen: Klik på knappen .
↳ Explorer-vinduet åbnes.
- Vælg dokumentet.
↳ Explorer-vinduet lukkes.

Neue Aktion

Aktion

Eingebaut

Datum 18.05.2021 Uhrzeit 17:49:44

Beschreibung

Dokument in Aktionsliste abspeichern

D:\Info.txt

OK Abbrechen

- Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vindue for den nye handling lukker.
 - ↳ Handling er oprettet og vises i listen.

Datum	Typ	Benutzer	Beschreibung	Dokument
18.05.2021 17:49:44	Eingebaut	Admin		txt
18.05.2021 17:13:31	Programmierung	Admin		
29.04.2021 17:53:00	Planmäßiger Batteriewec	Admin		
29.04.2021 16:54:38	Programmierung	Admin	Aktion fehlgeschlagen	
28.04.2021 18:34:59	Programmierung	Admin	Aktion fehlgeschlagen	
28.04.2021 15:16:18	Erstellt	Admin		


16.18.2 Planlægning og protokollering af batteriskift

- ✓ I låsens vindue vises fanen "Handlinger" (se *Planlægning og dokumentation af administrationsopgaver for lås* [▶ 303]).
- Klik på knappen **Ny +**.
 - ↳ Vindue for en ny handling åbner.

The screenshot shows the 'Neue Aktion' form with the following fields:

- Aktion:** Letzter Batteriewechsel
- Datum:** 18.05.2021
- Uhrzeit:** 17:49:44
- Beschreibung:** (Empty text area)
- Dokument in Aktionsliste abspeichern

Buttons at the bottom: OK (orange), Abbrechen (blue).

2. I dropdown-listen ▼ **Handling** vælges posten "Planmæssigt batteriskifte" eller "Sidste batteriskift" .
3. I feltet *Dato* indtastes en dato, eller klik på symbolet  for at åbne en kalendermaske.

The screenshot shows the 'Neue Aktion' form with a calendar overlay. The fields are:

- Aktion:** Planmäßiger Batteriewechsel
- Datum:** 18.05.2021
- Uhrzeit:** 18:43:56

The calendar overlay shows the month of May 2021, with the 18th selected. Buttons at the bottom: OK (orange), Abbrechen (blue).

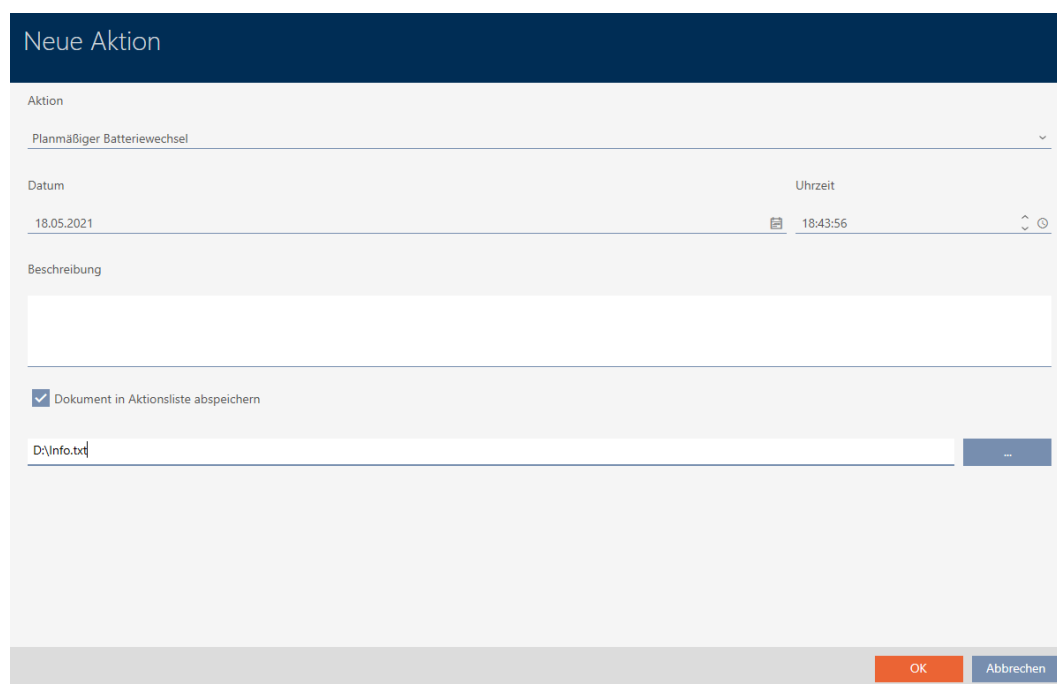
4. I feltet *Tid* indtastes et klokkeslæt.
5. I feltet *Beskrivelse* indtastes en beskrivelse.
6. Hvis du vil gemme et dokument for handlingen: Aktivér afkrydsningsfeltet Gem dokument i handlingsliste.

7. Hvis du vil gemme et dokument for handlingen: Klik på knappen 

↳ Explorer-vinduet åbnes.

8. Vælg dokumentet.

↳ Explorer-vinduet lukkes.



Neue Aktion

Aktion

Planmäßiger Batteriewechsel

Datum 18.05.2021 Uhrzeit 18:43:56

Beschreibung

Dokument in Aktionsliste abspeichern

D:\info.txt

OK Abbrechen

9. Klik på knappen .

↳ Vindue for den nye handling lukker.

↳ Handling er oprettet og vises i listen.

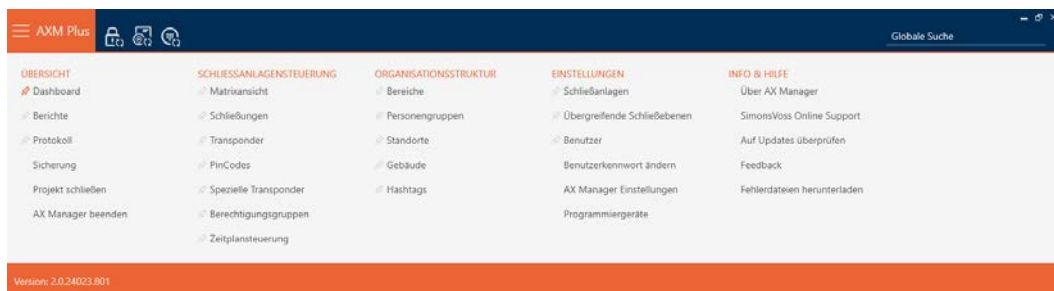
Datum	Typ	Benutzer	Beschreibung	Dokument
18.05.2021 18:43:56	Planmäßiger Batteriewec	Admin		txt
18.05.2021 17:49:44	Eingebaut	Admin		txt
18.05.2021 17:13:31	Programmierung	Admin		
29.04.2021 17:53:00	Planmäßiger Batteriewec	Admin		
29.04.2021 16:54:38	Programmierung	Admin	Aktion fehlgeschlagen	
28.04.2021 18:34:59	Programmierung	Admin	Aktion fehlgeschlagen	
28.04.2021 15:16:18	Erstellt	Admin		

16.19 Vis alle låse i et projekt

✓ Mindst en lås oprettet (se *Oprettelse af låsesystem* [▶ 229]).

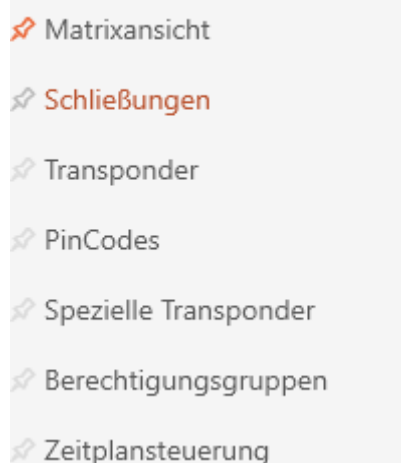
1. Klik på det orange AXM-symbol .

↳ AXM-række åbner.

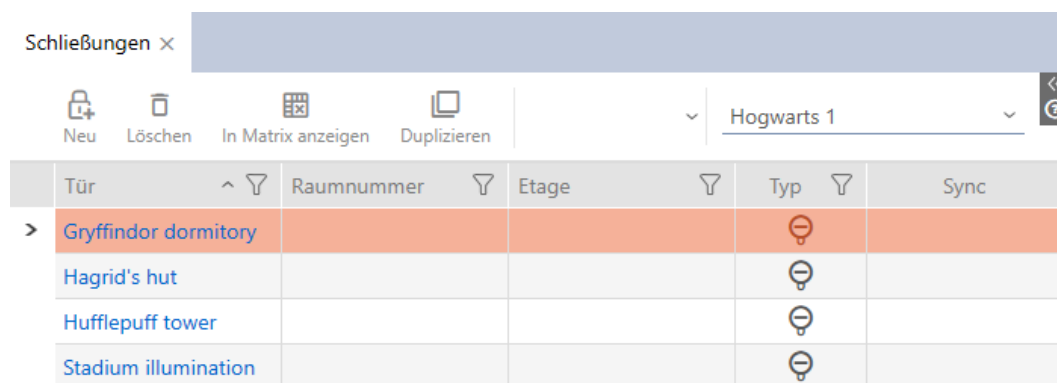


2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Lukninger**.

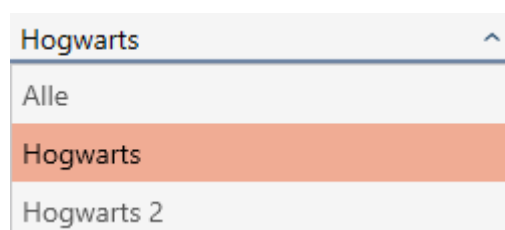
SCHLISSANLAGENSTEUERUNG



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Lukninger] åbner.



3. I dropdown-menuen for låseanlægget vælges posten "Alle".



- ↳ Alle låse fra alle låseanlæg i samme projekt vises.

Schließungen x

Neu Löschen In Matrix anzeigen Duplizieren

Alle

Tür	Raumnummer	Etage	Typ	Sync
> Gryffindor dormitory			🔒	
Hagrid's hut			🔒	
Hufflepuff tower			🔒	
Stadium illumination			🔒	
Voldemort's Cave			🔒	

De viste låse kan også eksporteres som liste (se *Eksport af låse som liste* [▶ 311]).

16.20 Eksport af låse som liste

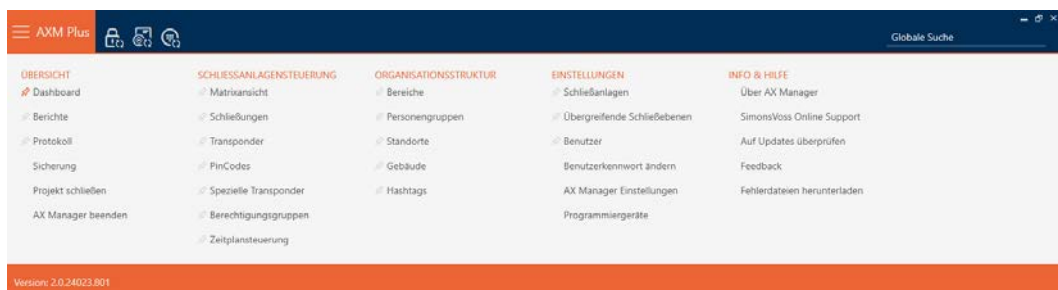
Alle låse i låseanlægget kan eksporteres som PDF.

I PDF'en vises nøjagtigt de samme låse i nøjagtigt samme rækkefølge som i AXM Plus.

Det betyder, at du kan sortere og filtrere visningen før eksporten. Dermed sorteres og filtreres den eksporterede liste også.

✓ Lås er oprettet.

1. Klik på den orange AXM-knap .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Lukninger**.

SCHLIESSANLAGENSTEUERUNG

- Matrixansicht
- Schließungen**
- Transponder
- PinCodes
- Spezielle Transponder
- Berechtigungsgruppen
- Zeitplansteuerung

↳ Liste med alle låse, der findes i låseanlægget, åbner.

3. Skift eventuelt med dropdown-menuen til et andet låseanlæg, eller vælg posten "Alle", så alle låseanlæggs rettighedsgrupper vises.

Tür	Raumnummer	Etage	Typ	Sync	Status	Letzte Synchronisierung	S/N	Schließungs ID
> Gryffindor dormi...			🔒			14.12.2021 15:56:38	0084GEAD	129
Hagrid's hut			🔒			13.12.2021 20:31:29	000DSP7E	128
Hufflepuff tower			🔒			13.12.2021 20:33:19	000E04GX	10000
Stadium illumina...			🔒	↻		13.12.2021 20:34:32		ohne Programmierung

4. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).

5. Klik på knappen **Eksport** .

↳ Stifinder åbner.

6. Gem PDF-filen i en filmappe efter eget valg.

↳ Viste identifikationsmedier eksporteres som PDF-fil (DIN A4).



Alle Schließungen für die Schließanlage 'Hogwarts 1'

Tür	Raumnummer	Etage	Typ	Sync	Status	S/N
Gryffindor dormitory			Schließzylinder	Programmiert		0084GEAD
Hagrid's hut			Schließzylinder	Programmiert		000DSP7E
Hufflepuff tower			Schließzylinder	Programmiert		000E04GX
Stadium illumination			Schließzylinder	Erstprogrammierung		


Det er muligt at gøre rapporter personlige (se *Personliggørelse af rapporter og eksporter* [▶ 442]).

17. Rettigheder

17.1 Ændring af enkelte rettigheder (kryds)

Enkelte rettigheder ved enkelte døre tildeles hurtigst direkte i matrixen.

- ✓ Matrixvisningen åben.
- 1. Klik på en lille kasse i matrixen.
 - ↳ Rettighed tildeles for det pågældende identifikationsmedium (spalte) ved den pågældende lås (linje)



Person	Person	Person	Person
Weasley, Ron	Weasley, Fred	Lovegood, Luna	Granger, Hermine
⊙	⊙	⊙	⊙

Tür	Typ
Gryffindor dormitory	⊖
Hufflepuff dormitory	⊖

				X

- 2. Klik på samme lille kasse igen.
 - ↳ Rettighed fjernes igen.

Tür	Typ
Gryffindor dormitory	🔒
Hufflepuff dormitory	🔒

Person
Weasley, Ron
Weasley, Fred
Lovegood, Luna
Granger, Hermine

↳ Enkelt rettighed er tildelt eller fjernet.



BEMÆRK

Ændrede rettigheder først effektive efter synkronisering

Ændrede rettigheder er først kun gemt i databasen og har ingen indflydelse på de egentlige identifikationsmedier og låse.

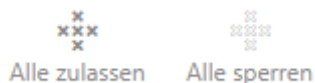
- Synkronisér identifikationsmedierne og/eller låsene, når du har ændret rettighederne.

Som standard tildeles rettigheden efter et enkelt klik. Men du kan indstille, efter hvilket klik rettigheden tildeles (se *Ændring af klik for rettigheder* [▶ 432]):

- Enkelt museklik
- Dobbeltklik
- Ctrl + enkelt museklik

17.2 Ændring af mange rettigheder (ved identifikationsmedier og/eller låse)

17.2.1 Tillad alle eller spær alle



I stedet for enkelte rettigheder kan du også:


- Tillade eller spærre alle aktuelt viste identifikationsmedier ved en lås
- Tillade eller spærre et identifikationsmedium ved alle aktuelt viste låse

Funktionerne **Tillad alle** og **Spær alle** vedrører de viste identifikationsmedier og låse. Du kan altså bruge filtre for kun at tillade bestemte identifikationsmedier og låse.

Det beskrives, hvordan alle viste identifikationsmedier tillades ved en lås. Analogt fungerer også:


- Spærre alle viste identifikationsmedier ved en lås
- Tillade et identifikationsmedium ved alle aktuelt viste låse
- Spærre et identifikationsmedium ved alle aktuelt viste låse


Udgangssituation:








Person	▼
Weasley, Ron	🔍
Weasley, Fred	🔍
Lovegood, Luna	🔍
Granger, Hermine	🔍

Tür	▼	Typ	▼
Gryffindor dormitory		🔍	
Hufflepuff dormitory		🔍	


- ✓ Matrixvisningen åbnes
 - ✓ Identifikationsmedium forefindes.
 - ✓ Lås forefindes.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).








Person	Typ
Weasley, Ron	
Weasley, Fred	
Granger, Hermine	

Tür	Typ
Gryffindor dormitory	
Hufflepuff dormitory	

2. Markér låsen, hvor du vil tillade alle viste identifikationsmedier.

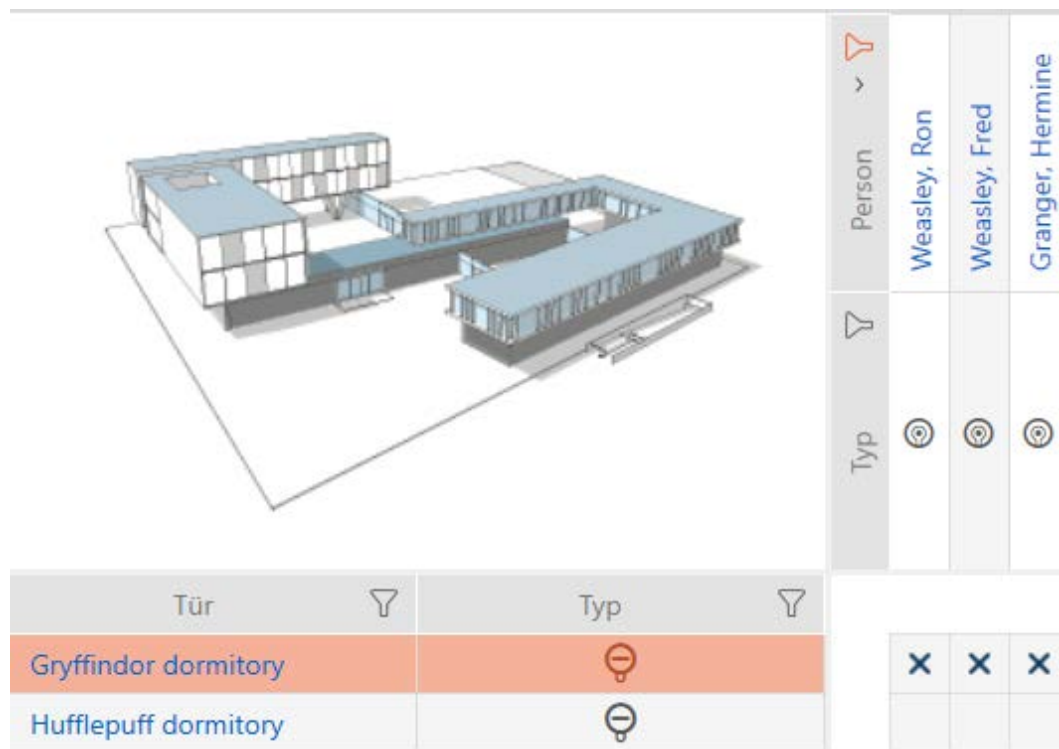




Person	Typ
Weasley, Ron	
Weasley, Fred	
Granger, Hermine	

Tür	Typ
Gryffindor dormitory	
Hufflepuff dormitory	

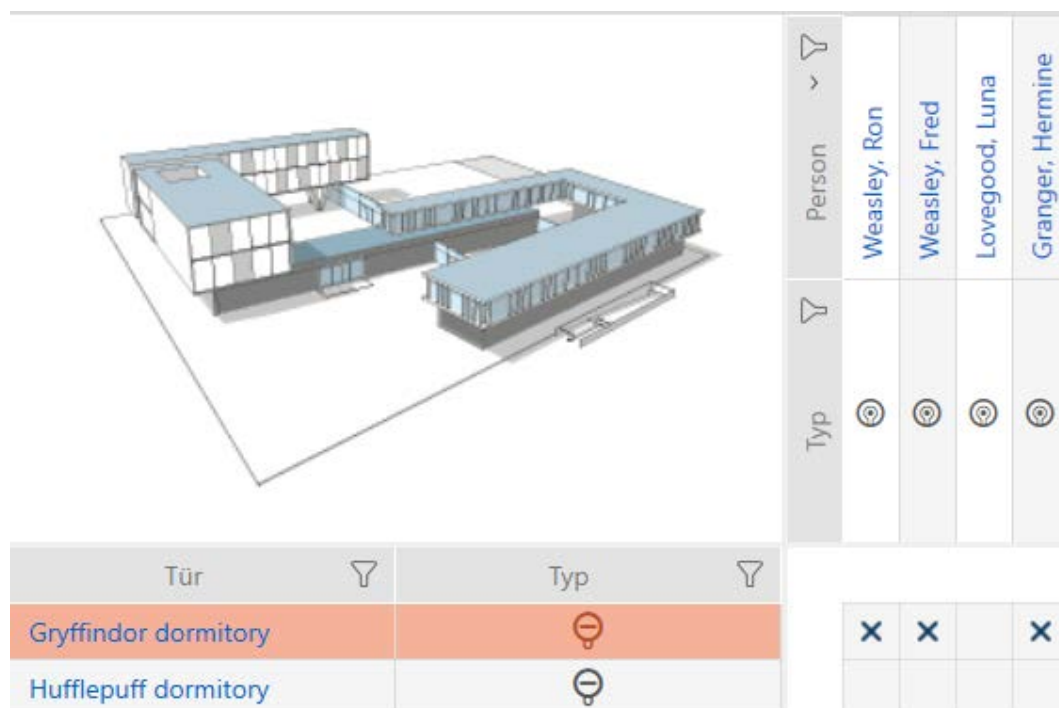
3. Klik på knappen Tillad alle .



↳ Alle viste identifikationsmedier er tilladt ved den markerede lås.



Tür	Typ	Person
Gryffindor dormitory		Weasley, Ron Weasley, Fred
Hufflepuff dormitory		Granger, Hermine

Hvis du efterfølgende fjerner filtret igen med knappen Slet skærmfilter, skal du sikre dig, at identifikationsmedierne, hvor filtrene er fjernet, rent faktisk ikke blev tilladt:



Tür	Typ	Person
Gryffindor dormitory		Weasley, Ron Weasley, Fred
Hufflepuff dormitory		Lovegood, Luna Granger, Hermine

17.2.2 Rettighedsgrupper

Rettighedsgrupper er en nem mulighed for at oprette rettigheder til flere døre og identifikationsmedier (se *Rettighedsgrupper* [▶ 537]).

Matrix uden rettigheder

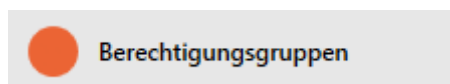
Tür	Typ	Sync
Castle		
Gryffindor dormit...	🔒	
Lands		
Gryffindor tower	🔒	
Main gate	🔒	
Quidditch field	🔒	
Snape's dungeon	🔒	

Person	Typ	Sync
Lupin, Remus	🔑	
Snape, Severus	🔒	
Weasley, Ron	🔒	
Wood, Oliver	🔒	

Matrix med rettighedsgruppe

17.2.2.1 Tilføjelse af låse og identifikationsmedier til rettighedsgrupper

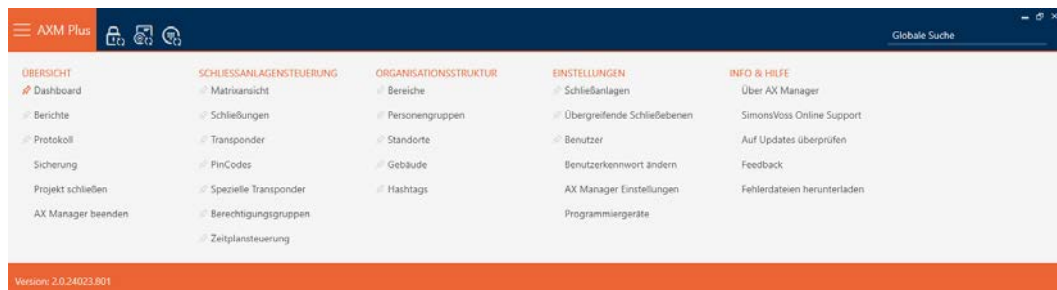
Ideelt har du allerede oprettet rettighedsgrupper før oprettelse af låsene (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27] og *Oprettelse af rettighedsgrupper* [▶ 51]). Du kan dermed indstille rettighedsgrupperne direkte i låsens og identifikationsmediernes egenskaber direkte ved oprettelse af låsene og identifikationsmedierne:



Låse og identifikationsmedier kan naturligvis også tilføjes til rettighedsgrupperne efterfølgende:

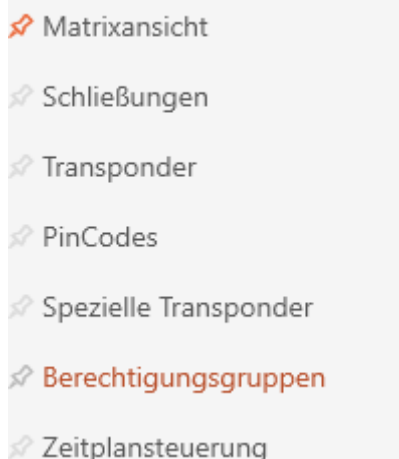
✓ Rettighedsgruppe oprettet (se *Oprettelse af rettighedsgrupper* [▶ 51]).

1. Klik på den orange AXM-knap .
 - ↳ AXM-række åbner.







2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Rettighedsgrupper**.

SCHLISSANLAGENSTEUERUNG



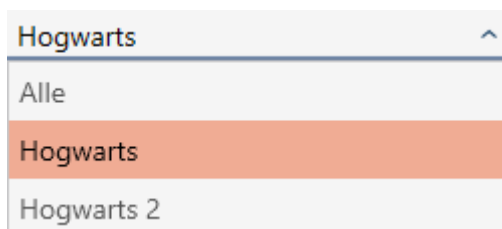
- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Rettighedsgrupper] åbner.

Matrixansicht × Berechtigungsgruppen ×

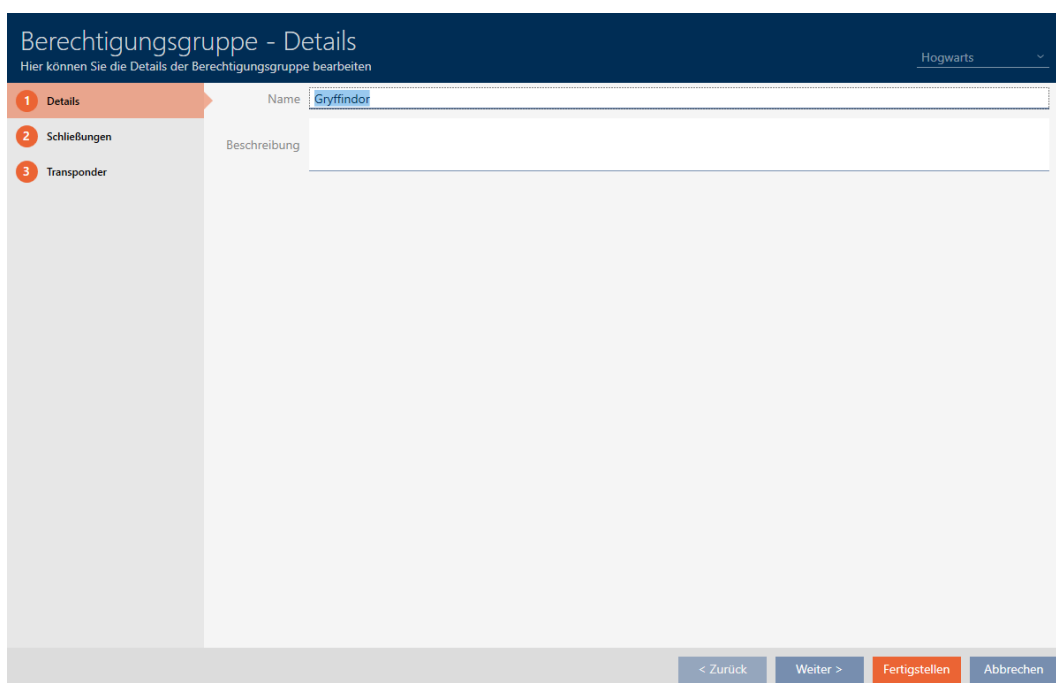
 Neu
  Löschen
  Export
  Anzeigefilter löschen

Name	Beschreibung	Anzahl Schließungen	Anzahl Transponder
> Gryffindor		0	0
Hufflepuff		0	0
Ravenclaw		0	0
Slytherin		0	0

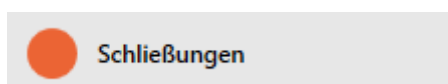
3. I dropdown-menuen vælges eventuelt et andet låseanlæg, eller dropdown-posten "Alle" vælges, så alle låseanlægs rettighedsgrupper vises.



4. Tryk på den rettighedsgruppe, som du vil tilføje låsene og identifikationsmedierne til.
↳ Rettighedsgruppens vindue åbner.



5. Klik på fanen  Lukninger.



- ↳ Vindue skifter til fanen "Lukninger".

Berechtigungsgruppe - Schließungen

Hier können Sie Schließungen zu der Berechtigungsgruppe hinzufügen

Hogwarts

1 Details

2 Schließungen

3 Transponder

AUSGEWÄHLT (0)

Tür ^ ▾ Bereich ▾ Raun ▾ Etag ▾

NICHT AUSGEWÄHLT (5)

Tür	Bereich	Raun	Etag	
Gryffindor dormitory	Castle			G
Gryffindor tower	Lands			G
Main gate	Lands			G
Quidditch field	Lands			G
Snape's dungeon	Lands			G

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

- Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med ▾ (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
- Markér alle låse, som du vil tilføje til rettighedsgruppen (ctrl+museklik for enkelte eller shift+museklik for flere).

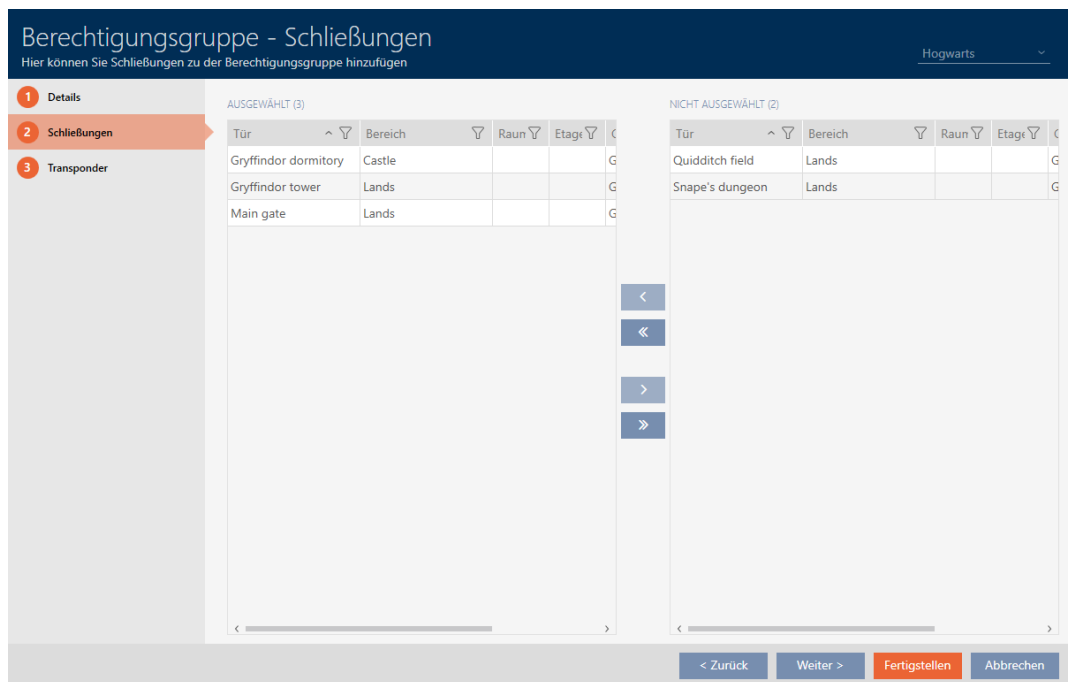


BEMÆRK

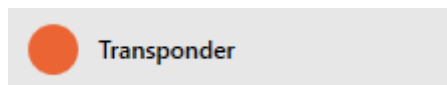
Dobbeltklik som alternativ til piletaster

Med et dobbeltklik på en post i listen flyttes denne post ligeledes til en anden spalte.

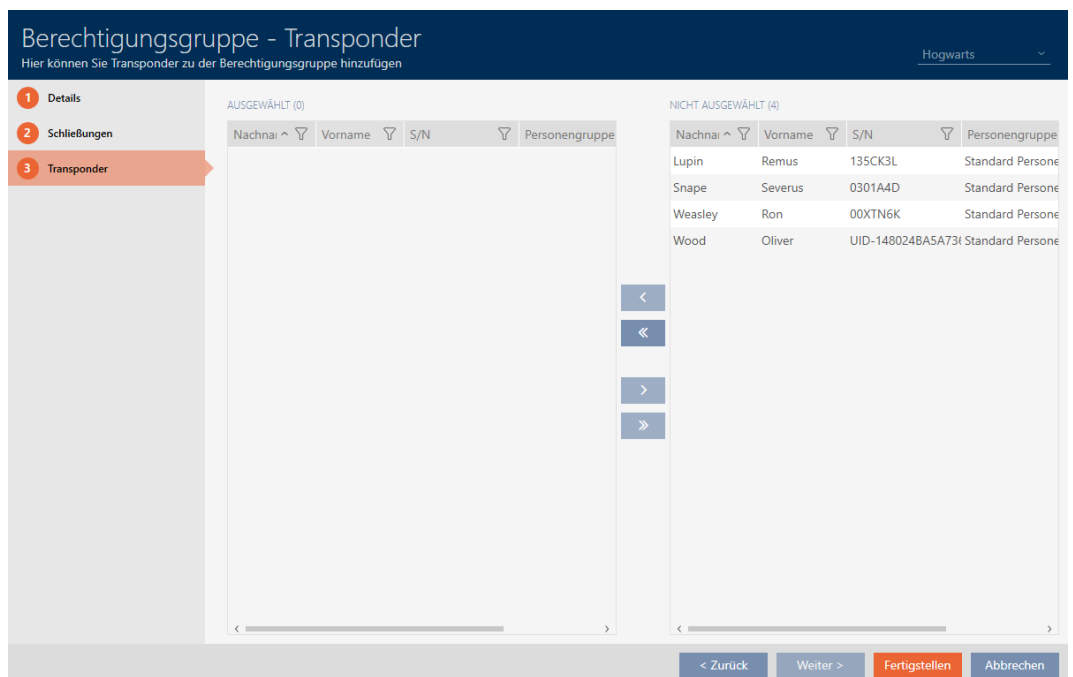
- Flyt med kun de valgte låse, eller flyt med alle viste låse.
 - Den markerede lås i den venstre spalte tilføjes rettighedsgruppen.



9. Klik på fanen  Transpondere .



↳ Vindue skifter til fanen "Transpondere".



10. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).

11. Markér alle identifikationsmedier, som du vil tilføje til rettighedsgruppen (ctrl+museklik for enkelte eller shift+museklik for flere).

**BEMÆRK****Dobbelklik som alternativ til piletaster**

Med et dobbeltklik på en post i listen flyttes denne post ligeledes til en anden spalte.

12. Flyt med  kun de valgte identifikationsmedier, eller flyt med  alle viste låse.

- ↳ De markerede identifikationsmedier i den venstre spalte tilføjes rettighedsgruppen.

Berechtigungsgruppe - Transponder					Hogwarts				
Hier können Sie Transponder zu der Berechtigungsgruppe hinzufügen									
AUSGEWÄHLT (3)					NICHT AUSGEWÄHLT (1)				
Nachname	Vorname	S/N	Personengruppe	Nachname	Vorname	S/N	Personengruppe		
Lupin	Remus	135CK3L	Standard Person	Snape	Severus	0301A4D	Standard Person		
Weasley	Ron	00XTN6K	Standard Person						
Wood	Oliver	UID-148024BA5A731	Standard Person						

13. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

- ↳ Rettighedsgruppens vindue lukker.
- ↳ Alle identifikationsmedier i denne rettighedsgruppe er berettiget ved alle låse i denne rettighedsgruppe.
- ↳ Matrixvisning er synlig igen.

14. Klik på knappen **Opdatere** .

- ↳ Matrixen viser rettigheder fra rettighedsgruppen (kan genkendes ved lille trekant ved siden af krydset).

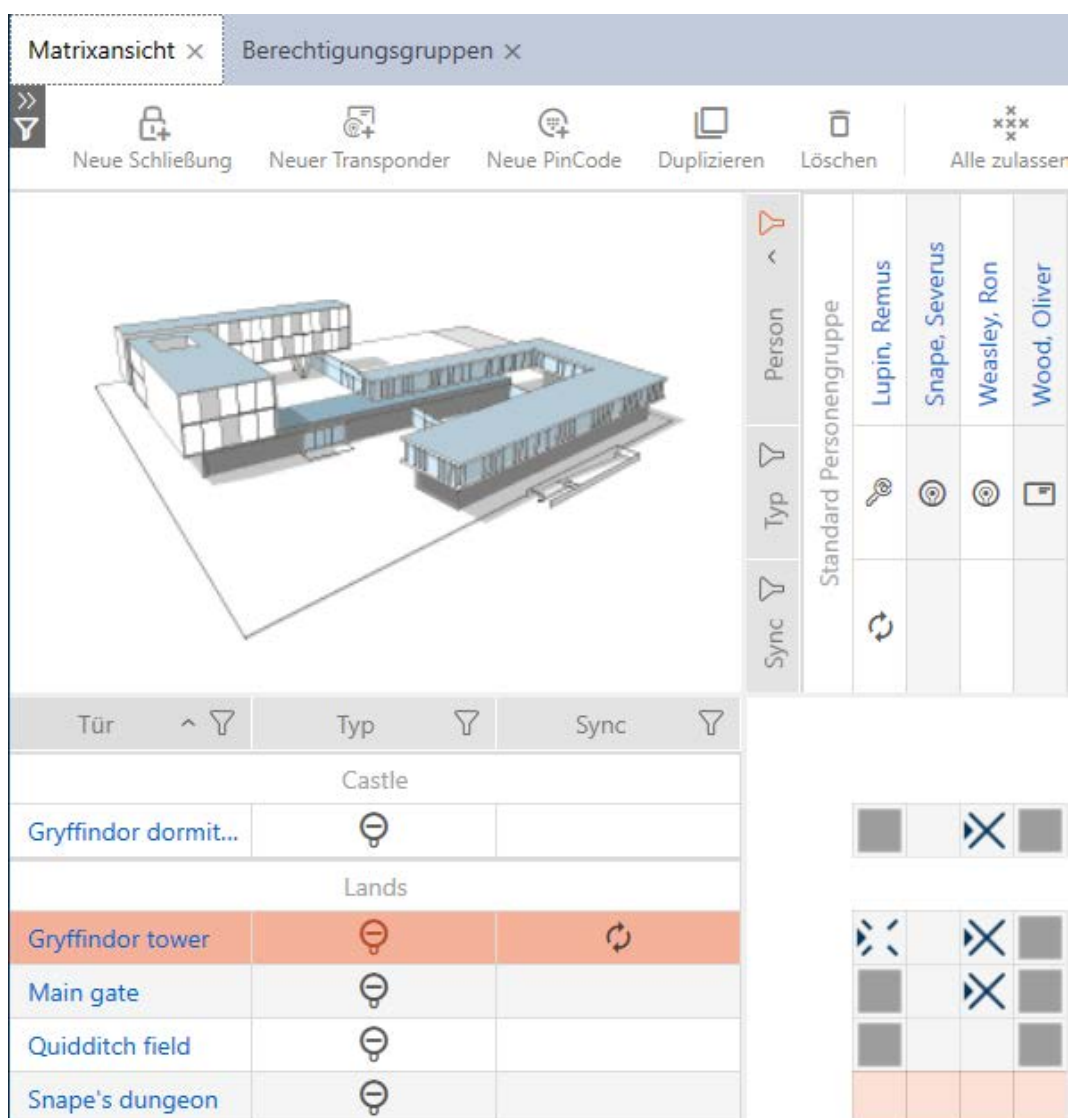
The screenshot shows the AXM Plus software interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several icons. Below it, there are tabs for 'Matrixansicht' and 'Berechtigungsgruppen'. A toolbar contains buttons for 'Neue Schließung', 'Neuer Transponder', 'Neue PinCode', 'Duplizieren', 'Löschen', and 'Alle zulassen'. The main area features a 3D model of a building. To the right of the model is a table with columns for 'Person', 'Typ', and 'Sync'. Below the model is another table with columns for 'Tür', 'Typ', and 'Sync'. The 'Gryffindor tower' row in the bottom table is highlighted in orange, and its 'Typ' column contains a red circle with a diagonal line through it. To the right of the bottom table is a grid of icons, some of which are crossed out with a blue 'X'.

Person	Typ	Sync
Standard Personengruppe		
Lupin, Remus	🔑	
Snape, Severus	🚫	
Weasley, Ron	🚫	
Wood, Oliver	🚫	

Tür	Typ	Sync
Castle		
Gryffindor dormit...	🚫	
Lands		
Gryffindor tower	🚫	
Main gate	🚫	
Quidditch field	🚫	
Snape's dungeon	🚫	

Enkelte rettigheder fra rettighedsgrupper kan også overskrives manuelt. Det er f.eks. muligt at fjerne rettigheden fra et identifikationsmedium, der egentlig ville være berettiget ved en lås.

Fremgangsmåden er som ved den normale tildeling af enkelte rettigheder (se *Ændring af enkelte rettigheder (kryds)* [▶ 314]). I dette tilfælde forsvinder kun krydset, men ikke trekanten:

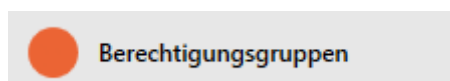


Trekanten viser fortsat, at der her egentlig foreligger en rettighed fra en rettighedsgruppe.

17.2.2.2 Tilføjelse af områder og persongrupper til rettighedsgrupper

I dette kapitel forklares, hvordan flere låse hurtigt tilføjes til rettighedsgrupper ved hjælp af områder. Fremgangsmåden for persongrupper/identifikationsmedier er tilsvarende.

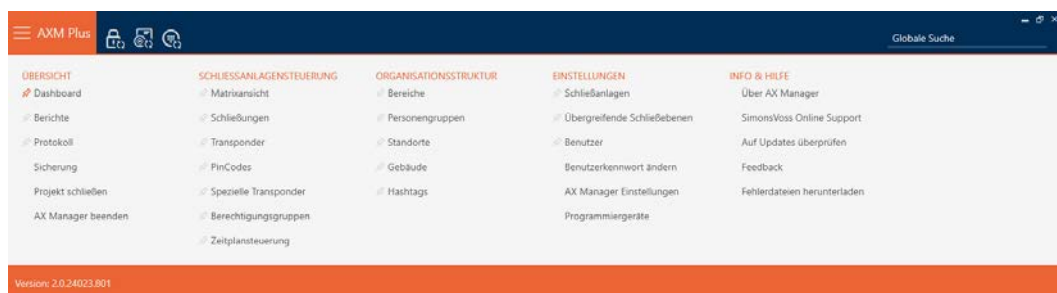
Ideelt har du allerede oprettet rettighedsgrupper før oprettelse af låsene (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27] og *Oprettelse af rettighedsgrupper* [▶ 51]). Du kan dermed indstille rettighedsgrupperne direkte i låsens og identifikationsmediernes egenskaber direkte ved oprettelse af låsene og identifikationsmediernes:



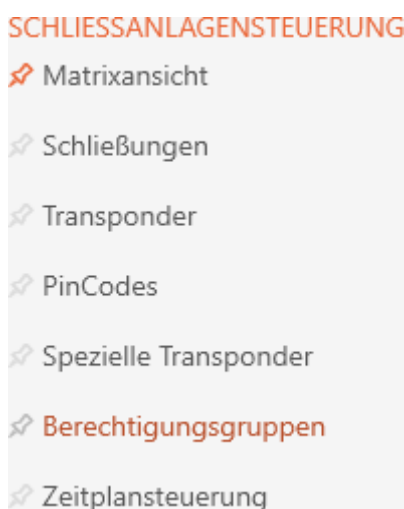
På den måde kan flere låse hurtigt tilføjes til rettighedsgrupper ved hjælp af områder:

- ✓ Rettighedsgruppe oprettet (se *Oprettelse af rettighedsgrupper* [▶ 51]).
- ✓ Mindst et område oprettet (se *Oprettelse af område* [▶ 84]).
- ✓ Område blev tildelt mindst en lås (se *Flytning af låse i områder* [▶ 268]).

1. Klik på den orange AXM-knap .
 - ↳ AXM-række åbner.



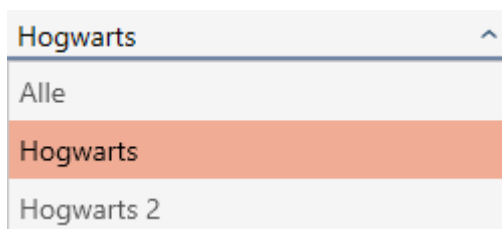
2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Rettighedsgrupper**.



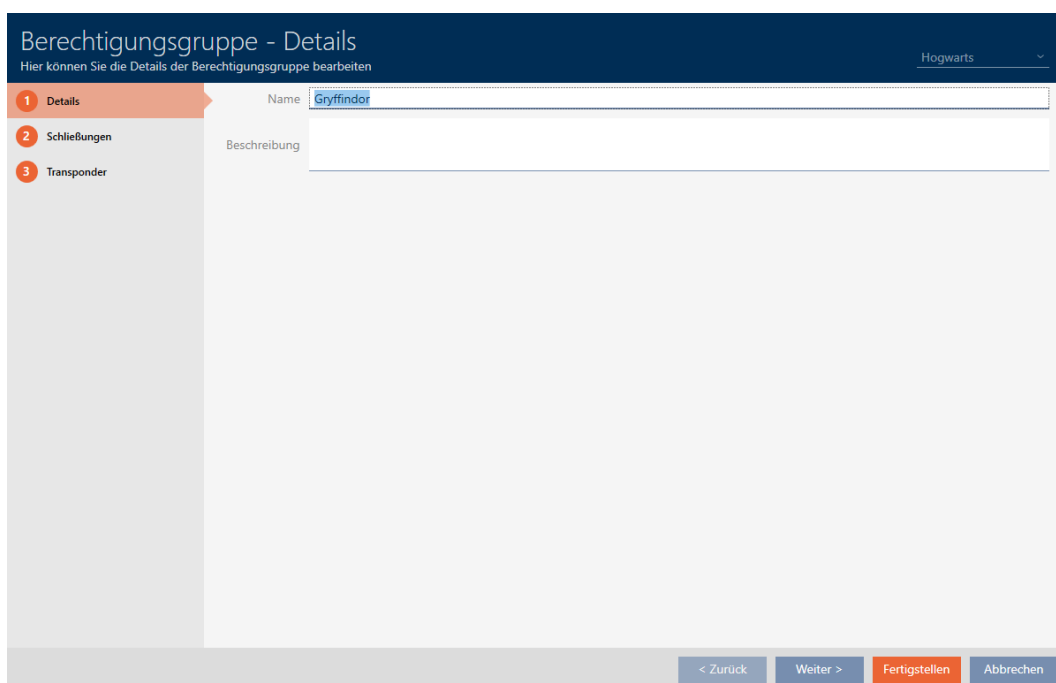
- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Rettighedsgrupper] åbner.

Matrixansicht x		Berechtigungsgruppen x	
Name	Beschreibung	Anzahl Schließungen	Anzahl Transponder
> Gryffindor		0	0
Hufflepuff		0	0
Ravenclaw		0	0
Slytherin		0	0

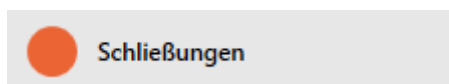
3. I dropdown-menuen vælges eventuelt et andet låseanlæg, eller dropdown-posten "Alle" vælges, så alle låseanlægs rettighedsgrupper vises.



4. Tryk på den rettighedsgruppe, som du vil tilføje låsene og identifikationsmedierne til.
↳ Rettighedsgruppens vindue åbner.



5. Klik på fanen  Lukninger.



- ↳ Vindue skifter til fanen "Lukninger".

Berechtigungsgruppe - Schließungen

Hier können Sie Schließungen zu der Berechtigungsgruppe hinzufügen

Hogwarts

1 Details

2 Schließungen

3 Transponder

AUSGEWÄHLT (0)

Tür ^ ▾ Bereich ▾ Raun ▾ Etag ▾

NICHT AUSGEWÄHLT (5)

Tür	Bereich	Raun	Etag	
Gryffindor dormitory	Castle			G
Gryffindor tower	Lands			G
Main gate	Lands			G
Quidditch field	Lands			G
Snape's dungeon	Lands			G

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

6. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).



BEMÆRK

Områder som filterkriterium

Områder kan anvendes som filterkriterium og forenkler dermed udvælgelsen af låse.

1. I spalten *Område* klikkes på filtersymbolet.
2. Vælg et eller flere områder.




7. Markér alle låse, som du vil tilføje til rettighedsgruppen (ctrl+museklik for enkelte eller shift+museklik for flere).

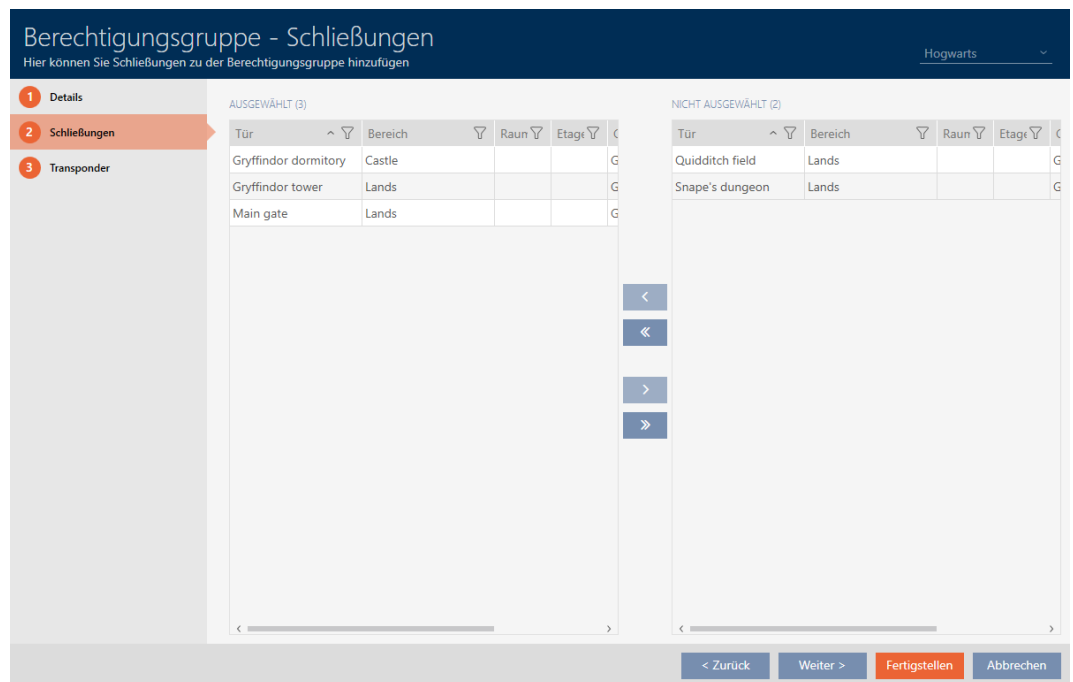


BEMÆRK

Dobbeltklik som alternativ til piletaster

Med et dobbeltklik på en post i listen flyttes denne post ligeledes til en anden spalte.

8. Flyt med  kun de valgte låse, eller flyt med  alle viste låse.
 Den markerede lås i den venstre spalte tilføjes rettighedsgruppen.



9. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

- ↳ Rettighedsgruppens vindue lukker.
- ↳ Alle identifikationsmedier i denne rettighedsgruppe er berettiget ved alle låse i denne rettighedsgruppe.
- ↳ Matrixvisning er synlig igen.

10. Klik på knappen **Opdatere** .

- ↳ Matrixen viser rettigheder fra rettighedsgruppen (kan genkendes ved lille trekant ved siden af krydset).

17.2.2.3 Vis alle rettighedsgrupper i et projekt

- ✓ Mindst en rettighedsgruppe oprettet (se *Oprettelse af rettighedsgrupper* [▶ 51]).

1. Klik på det orange AXM-symbol .

- ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Rettighedsgrupper**.

- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Rettighedsgrupper] åbner.

Matrixansicht x Berechtigungsgruppen x

Neu Löschen Export Anzeigefilter löschen

Name	Beschreibung	Anzahl Schließungen	Anzahl Transponder
> Gryffindor		3	3
Hufflepuff		0	0
Ravenclaw		0	0
Slytherin		0	0

3. I dropdown-menuen for låseanlægget vælges posten "Alle".

Hogwarts

Alle
Hogwarts
Hogwarts 2

↳ Alle rettighedsgrupper fra alle låseanlæg i samme projekt vises.

Matrixansicht x Berechtigungsgruppen x

Neu Löschen Export Anzeigefilter löschen

Name	Beschreibung	Anzahl Schließungen	Anzahl Transponder
> Deatheaters		0	0
Gryffindor		3	3
Hufflepuff		0	0
Ravenclaw		0	0
Slytherin		0	0

De viste rettighedsgrupper kan også eksporteres som liste (se *Eksport af rettighedsgrupper som liste* [▶ 332]).

17.2.2.4 Eksport af rettighedsgrupper som liste

Alle rettighedsgrupper i låseanlægget kan eksporteres som PDF.

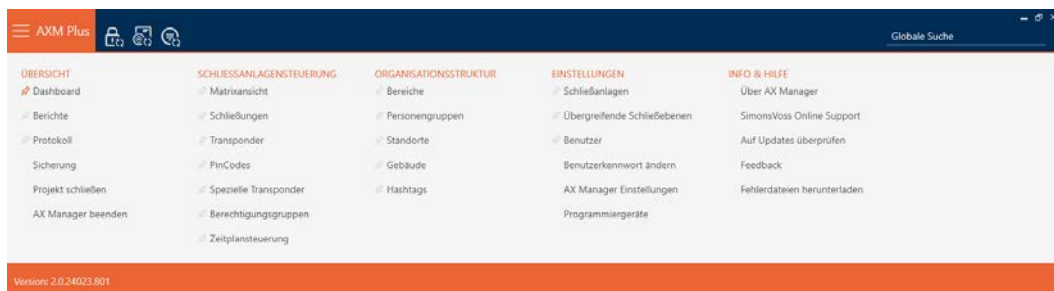
I PDF'en vises nøjagtigt de samme rettighedsgrupper i nøjagtigt samme rækkefølge som i AXM Plus .

Det betyder, at du kan sortere og filtrere visningen før eksporten. Dermed sorteres og filtreres den eksporterede liste også.

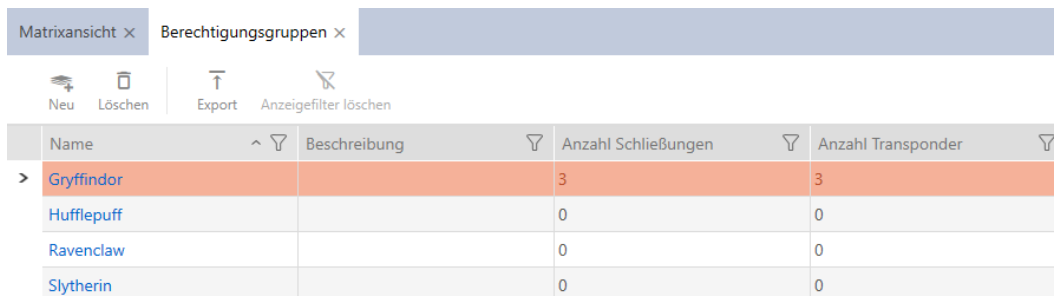
Det er muligt at gøre rapporter personlige (se *Personliggørelse af rapporter og eksporter* [▶ 442]).



✓ Mindst en rettighedsgruppe oprettet (se *Oprettelse af rettighedsgrupper* [▶ 51]).

1. Klik på det orange AXM-symbol .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Rettighedsgrupper**.
 - ↳ AXM-række lukker.
 - ↳ Fanen [Rettighedsgrupper] åbner.
3. I dropdown-menuen vælges eventuelt et bestemt eller alle låseanlæg med den rettighedsgruppe, der skal eksporteres.



4. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
5. Klik på knappen **Eksport** .
 - ↳ Explorer-vinduet åbnes.
6. Gem PDF-filen i en filmappe efter eget valg.
 - ↳ Explorer-vinduet lukkes.
- ↳ Viste rettighedsgrupper eksporteres som PDF-fil (DIN A4).



Alle Berechtigungsgruppen für die Schließanlage 'Hogwarts 1'

Name	Anzahl Schließungen	Anzahl Transponder
Gryffindor	1	3
Hufflepuff	0	0
Ravenclaw	0	0
Slytherin	0	0

17.2.3 Tidsstyring af rettigheder (tidsplaner)

Tidsstyring i AXM Plus er sammensat af:

- Tidsplaner for låse
- Tidsgrupper for transpondere

Du kan finde en detaljeret beskrivelse og et eksempel her: *Tidsstyring* [[▶ 521](#)].

Tidsgrupper kan i AXM Plus kun oprettes via en tidsplan. Det første trin efter at have oprettet et koncept er derfor en tidsplan: *Oprettelse af tidsplan* [[▶ 54](#)].

Tidsplaner og tidsgrupper i flere låsesystemer

Tidsplaner og tidsgrupper, der er oprettet i et låsesystem, kan indstilles for hele projektet. Du kan også vælge dem til andre låsesystemer, forudsat at dette låsesystem indgår i det samme projekt. Ændringer i tidsplaner og tidsgrupper gælder derfor også for alle låsesystemer i et projekt.

Låsesystemer, der er placeret i andre projekter, er uafhængige af dette. Du kan ikke se eller indstille tidsplaner og tidsgrupper fra andre projekter.

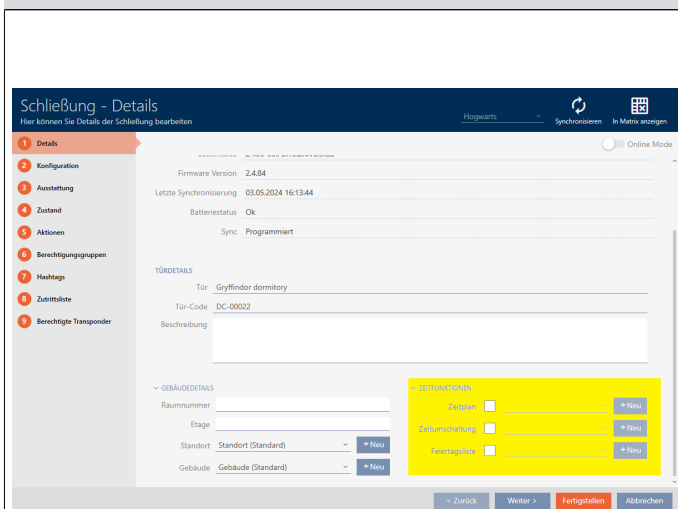
17.2.3.1 Tilføjelse af låse til tidsplan

Ideelt oprettes tidsplanerne før låsene (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [[▶ 27](#)]). Så kan låsen allerede tilføjes til tidsplanen, mens låsen oprettes (se *Oprettelse af låsesystem* [[▶ 229](#)]).

Men nogle gange har du allerede oprettet låse og beslutter dig først senere for at styre rettighederne tidsmæssigt. I dette tilfælde tilføjes låsene nemt efterfølgende til tidsplanerne.

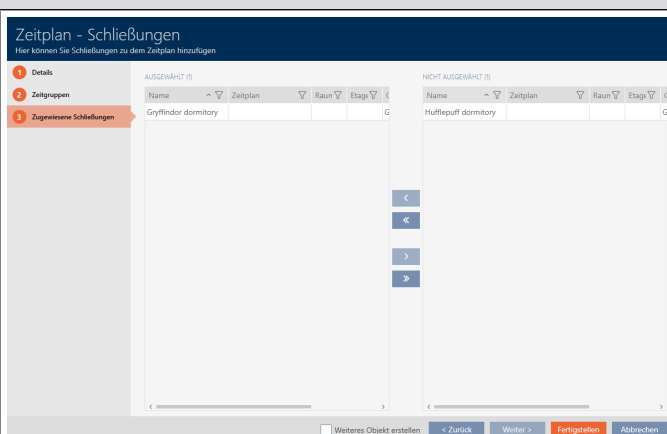
Du har to muligheder for at gøre dette:

Låsens vindue



- Kan anvendes direkte ved oprettelse af låsen
- Kun en lås pr. gennemgang mulig

Tidsplanens vindue

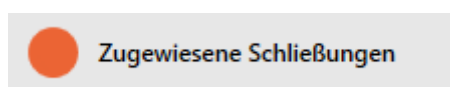


- Kan anvendes direkte ved oprettelse af tidsplanen
- Flere låse pr. gennemgang mulige
- Anvendelse af områder som filterkriterium mulige (se *Tilføjelse af område sammen med låsen til en tidsplan* [▶ 341]).

I dette kapitel vises, hvordan låse tilføjes til en tidsplan via tidsplanens vindue (tilføjelse via låsens egenskaber, se *Begrænsning af rettigheder til låse til bestemte tider (tidsplan)* [▶ 274]).

- ✓ Oprettelse af tidsplan (se *Oprettelse af tidsplan* [▶ 54]).
- ✓ Vinduet Tidsplan åbent (se *Oprettelse af tidsplan* [▶ 54]).
- ✓ Lås forsynet med .ZK-mulighed.

1. Klik på fanen  Tildelte låse.



↳ Tidsplanens vindue skifter til fanen "Tildelte låse".

Zeitplan - Schließungen
Hier können Sie Schließungen zu dem Zeitplan hinzufügen

1 Details
2 Zeitgruppen
3 **Zugewiesene Schließungen**


AUSGEWÄHLT (0)

Name	Zeitplan	Raum	Etag

NICHT AUSGEWÄHLT (2)

Name	Zeitplan	Raum	Etag
Gryffindor dormitory			
Hufflepuff dormitory			

Weiteres Objekt erstellen < Zurück Weiter > **Fertigstellen** Abbrechen

- Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
- Markér alle låse, som du vil tildele (ctrl+museklik for enkelte eller shift+museklik for flere).



BEMÆRK

Dobbeltklik som alternativ til piletaster

Med et dobbeltklik på en post i listen flyttes denne post ligeledes til en anden spalte.

- Flyt med  kun de valgte låse, eller flyt med  alle viste låse.



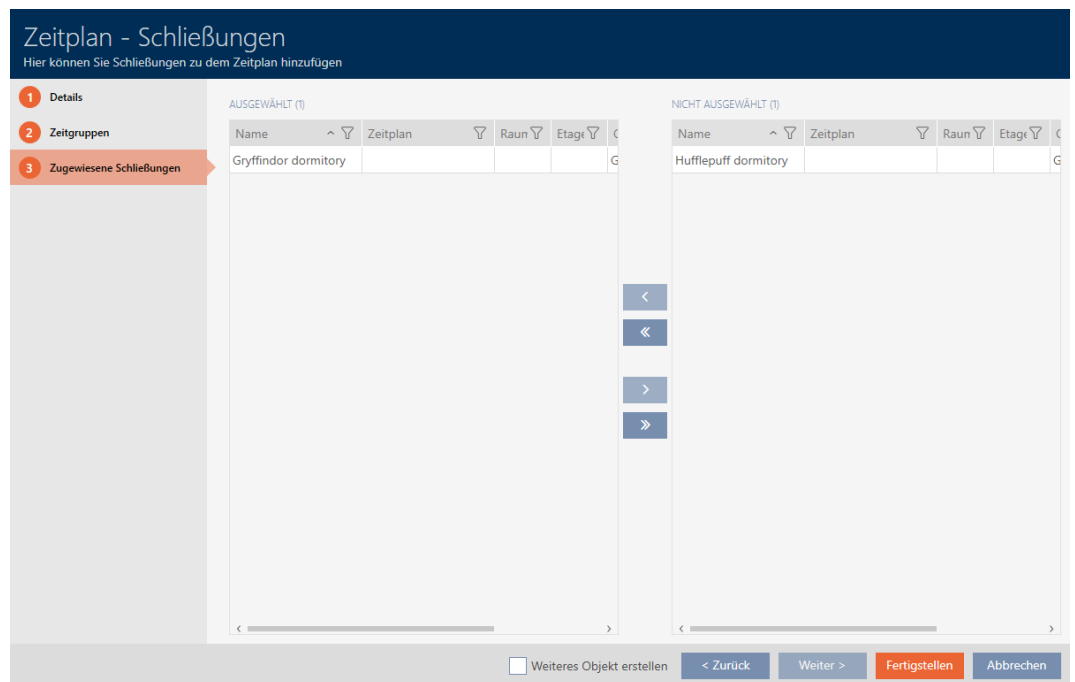
BEMÆRK

Låse fra andre tidsplaner

Låse fra andre tidsplaner vises allerede i en liste. De kan dermed også flyttes fra andre tidsplaner til den aktuelle tidsplan.

- Filtrer/sortér de viste låse.
- Kontrollér, om de markerede låse allerede anvendes i en anden tidsplan.

↳ Låsene i den venstre spalte tilføjes tidsplanen.



5. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vindue for tidsplan lukker.
 - ↳ Låse er tilføjet tidsplanen.

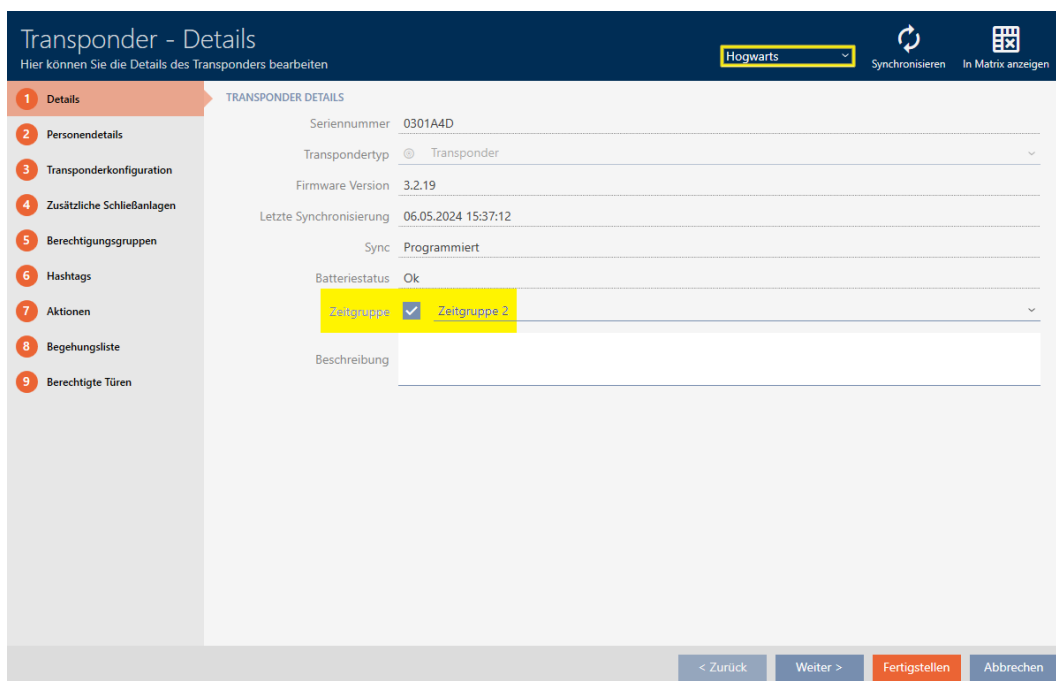
17.2.3.2 Tilføj identifikationsmedium til tidsgruppen

Ideelt set bør du oprette dine tidsgrupper før identifikationsmedierne (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27]). Du kan derefter tilføje dine identifikationsmedier til tidsgrupperne, når du opretter (se *identifikationsmedier* [▶ 89]).

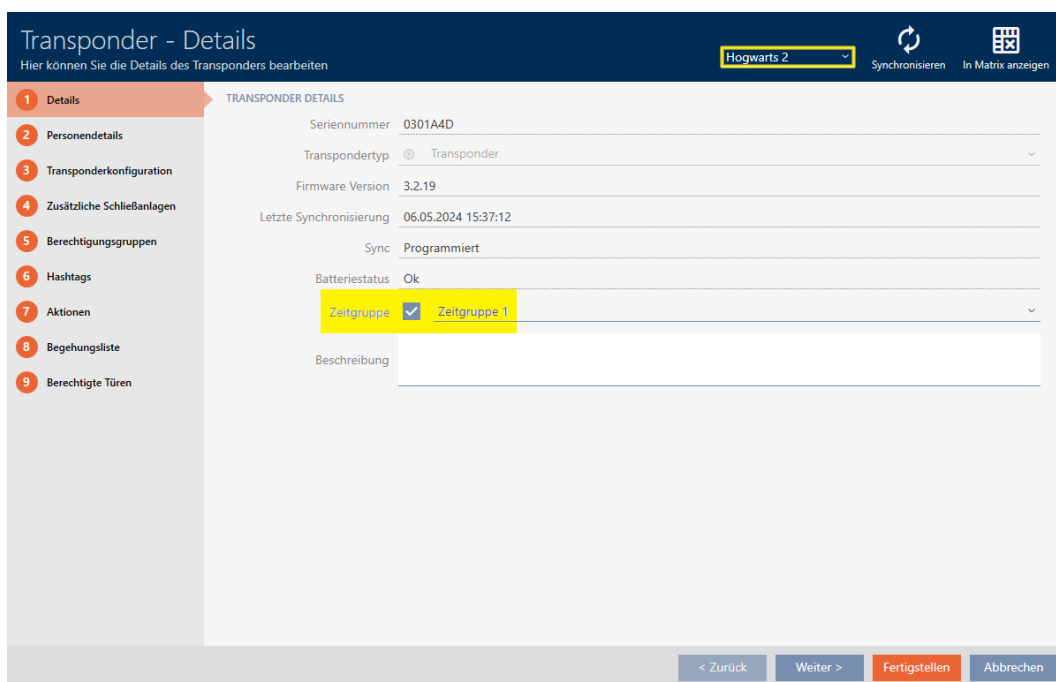
Et identifikationsmedie kan kun tilføjes til en tidsgruppe via dens egenskaber.

Tidsgrupper i flere låsesystemer

Du kan bruge identifikationsmedier i flere låsesystemer (se *Genanvendelse af identifikationsmedium i samme projekt* [▶ 203] og *Genanvendelse af identifikationsmedium i andre projekter/databaser* [▶ 208]). Det samme identifikationsmedie kan have forskellige tidsgrupper i hvert låsesystem. Du kan derfor vælge låsesystemet i detaljerne for identifikationsmediet øverst til højre og vælge egenskaberne for dette låsesystem.



Hvis du skifter låsesystem i rullemenuen, kan du vælge en anden tidsgruppe for identifikationsmediet i dette låsesystem.



PinCode-tastaturer kan kun bruges med ét låsesystem. Du kan derfor kun vælge præcis én tidsgruppe pr. pin for PinCode-tastaturer.

Tilføj transpondere/kort/AX2Go-nøgler til tidsgruppen

Transponder - Details
Hier können Sie die Details des Transponders bearbeiten

Hogwarts Synchronisieren In Matrix anzeigen

1 Details
2 Personendetails
3 Transponderkonfiguration
4 Zusätzliche Schließanlagen
5 Berechtigungsgruppen
6 Hashtags
7 Aktionen
8 Begehungsliste
9 Berechtigte Türen

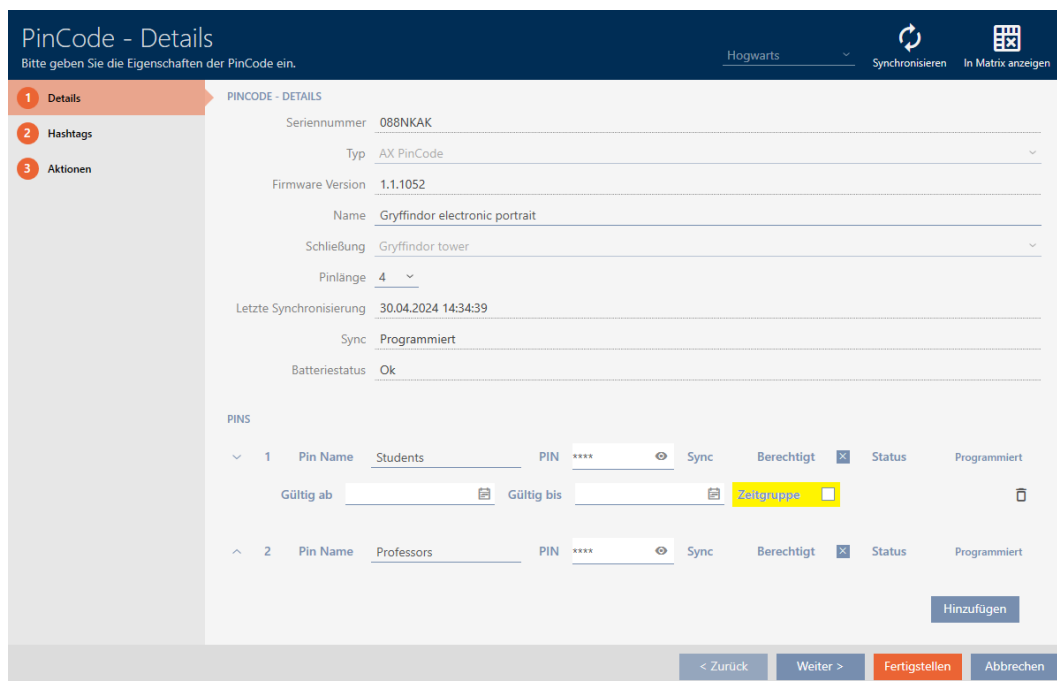
TRANSPONDER DETAILS

Seriennummer 00XTN6K
Transpondertyp Transponder
Firmware Version 3.2.19
Letzte Synchronisierung 25.04.2024 14:52:24
Sync Programmiert
Batteriestatus Ok
Tidsgruppe Tidsgruppe 1
Beschreibung

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

1. Klik på det identifikationsmedie, der skal føjes til en tidsgruppe.
↳ Identifikationsmediets vindue åbner.
 2. Aktivér afkrydsningsfeltet Tidsgrupper.
 3. Vælg i rullemenuen ▼ **Tidsgrupper** tidsgruppen (f.eks. "Tidsgrupper").
 4. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
↳ Identifikationsmediets vindue lukker.
- ↳ Identifikationsmediet tilføjes til tidsgruppen.

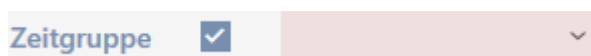
Tilføj PIN-koder fra et PinCode-tastatur til tidsgruppen



✓ PinCode-tastatur med oprettede PIN-koder (se *Opret PinCode-tastaturer* [▶ 97]).

✓ oprettede tidsgrupper (se *Oprettelse af tidsgruppe* [▶ 57]).

1. Klik på den PIN-kode, der skal tilføjes til en tidsgruppe.
↳ Vinduet for det tilknyttede PinCode-tastatur åbnes.
2. Udvid PIN-indstillingerne med knappen .
3. Aktivér afkrydsningsfeltet Tidsgrupper
↳ vises i rullemenuen.



4. Vælg den ønskede tidsgruppe.



5. Klik på knappen **Færdiggørelse** .
↳ PinCode-tastaturvinduet lukkes.
↳ PIN-kode tilføjes til tidsgruppen.



17.2.3.3 Tilføjelse af område sammen med låsen til en tidsplan

Ideelt set bør du oprette dine tidsplaner før låsene (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27]). Du kan derefter tilføje dine låse til tidsplanen, mens du opretter låsen (se *Oprettelse af låsesystem* [▶ 229]).

Nogle gange har man dog allerede oprettet låse og beslutter f.eks. først at styre autorisationer på et senere tidspunkt. I så fald skal du blot tilføje låsene til dine tidsplaner på et senere tidspunkt.

I dette kapitel lærer du, hvordan du tilføjer et helt område inklusive låse til en tidsplan (for at tilføje individuelle låse via låseegenskaberne, se *Begrænsning af rettigheder til låse til bestemte tider (tidsplan)* [▶ 274]).

- ✓ Oprettelse af tidsplan (se *Oprettelse af tidsplan* [▶ 54]).
- ✓ Område oprettet (se *Oprettelse af område* [▶ 84]).
- ✓ Låse i området (se *Flytning af låse i områder* [▶ 268]).
- ✓ Lås forsynet med .ZK-mulighed.

1. Klik på den orange AXM-knap .
↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen skal du vælge | STYRING AF LÅSEANLÆG | menupunktet **Område** .



- ↳ Fanen [Områder] åbner.

Matrixansicht x Bereiche x

+ Neu - Löschen Anzeigefilter löschen

Name	Zeitplan	Beschreibung
> Castle		
Lands		

- Vælg låsesystemet med det område, du vil tildele en tidsgruppe, i øverste højre hjørne (alternativt): "Alle".
- Klik på det område, som du vil tildele en tidsgruppe.
 - ↳ Vindue "Område" åbner.

Bereich - Details
Hier können Sie die Details des Bereichs bearbeiten

1 Details

2 Schließungen

Name:

Zeitplan:

Beschreibung:

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

- Vælg i rullemenuen ▼ Tidsplan for at vælge den ønskede tidsplan.

Zeitplan Keiner ^

Keiner

Lessons

- Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vindue "Område" lukker.
 - ↳ Område med låse tilføjes til tidsplanen.

Matrixansicht x Bereiche x

+ Neu - Löschen Anzeigefilter löschen

Name	Zeitplan	Beschreibung
> Castle	Lessons	
Lands		

Låse inden for et område med en tidsplan kan også have en anden tidsplan eller ingen tidsplan. Vælg i rullemenuen ▼ **Tidsplan** en anden tidsplan.

Adfærd for nedarvede tidsplaner

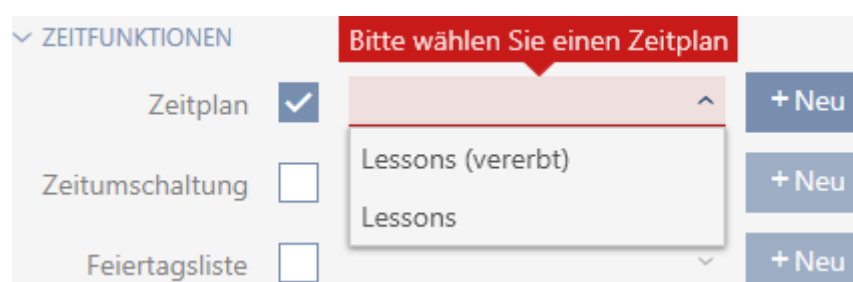
Du kan genkende nedarvede tidsplaner på tilføjelsen ("nedarvet").

- Nyoprettede låse arver tidsplanen, hvis de bliver tildelt et område med en tidsplan under oprettelsen.
- Låse, der allerede er oprettet, men endnu ikke synkroniseret, arver tidsplanen, hvis de er tildelt et område med en tidsplan.
- Låse med nedarvede tidsplaner overtager områdets tidsplan, selv hvis den ændres i området.
 - Hvis tidsplanen fjernes fra området, vil de låse, der har arvet den, også miste tidsplanen.
 - Hvis du tildeler en anden tidsplan til området, ændres tidsplanen også for de låse, der arver tidsplanen.
- Låse, der allerede er synkroniseret med en nedarvet tidsplan, arver det nye områdes tidsplan, når de får tildelt et nyt område med en tidsplan.
- Låse, der allerede er synkroniseret med en nedarvet tidsplan, mister deres tidsplan, hvis de får tildelt et nyt område uden tidsplan.
- Låse, der allerede er synkroniseret i et område uden en tidsplan, arver tidsplanen, hvis der tildeles en tidsplan til deres område.
- Låse med en manuelt tildelt tidsplan bevarer denne, selv om de er tildelt et område med en tidsplan.

Tillad eksisterende og synkroniserede låse at arve en tidsplan











I nogle tilfælde arver låse ikke automatisk tidsplanen af sikkerhedsmæssige årsager. Du kan stadig indstille dette "arve"-forhold for tidsplanen manuelt:

1. Aktivér afkrydsningsfeltet i detaljerne for de respektive låse Tidsplan.
2. Vælg derefter punktet med tilføjelsen "nedarvet" .



3. Klik på knappen **Færdiggørelse** .
- ↳ Låsen arver områdets tidsplan.

17.3 Betydning af rettighedernes krydser i matrixen

Kryds	Betydning
	Ikke autoriseret.
	Autoriseret i databasen, men endnu ikke programmeret.
	Autoriseret og programmeret.
	Autorisation trukket tilbage, men fjernelse af autorisation endnu ikke programmeret.
	Autoriseret i databasen af en autorisationsgruppe, men endnu ikke programmeret.
	Autoriseret og programmeret via en autorisationsgruppe.
	Autorisation tilgængelig og programmeret via en autorisationsgruppe, denne autorisation blev fjernet manuelt. Fjernelse af autorisation endnu ikke programmeret.
	Autorisation tilgængelig via en autorisationsgruppe, men denne autorisation blev fjernet manuelt før programmering.
	Autoriseret og programmeret, men identifikationsmediet er blevet spærret (f.eks. efter tyveri).
	Ikke autoriseret, identifikationsmediet er blevet spærret (f.eks. efter tyveri). Eller: Ikke muligt, f.eks. er PinCode-tastaturet blevet tildelt en anden lås.

18. Låseanlæg

18.1 Oprettelse af låseanlæg

Med AXM Plus har du frihed til at bruge flere låsesystemer (for baggrundsinformation om låsesystemer, se *Låseanlæg* [▶ 515]).

Du har sikkert allerede oprettet dit første låsesystem ved hjælp af guiden, når du har startet dit projekt for første gang (se *Første skridt efter installationen* [▶ 26]). Du kan oprette flere låsesystemer i fanen [Låseanlæg]:

OPMÆRKSOMHED

Opbevaring af låseanlæggets adgangskode tilgængeligt og sikkert

Låseanlæggets adgangskode er den allervigtigste adgangskode. Af sikkerhedsgrunde kan SimonsVoss heller ikke nulstille nogen komponenter uden låseanlæggets adgangskode eller backup. En generalnøgle findes heller ikke.

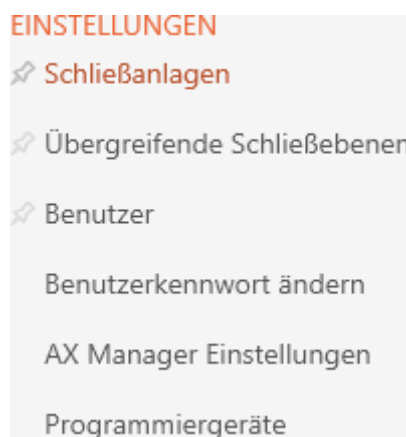
Komponenter, hvor låseanlæggets adgangskode ikke længere kendes eller ikke kan gendannes via backup, kan ikke længere programmeres. De skal nøjsomt fjernes fra låsene og bortskaffes.

1. Sørg for, at låseanlæggets adgangskode altid kan ses af autoriserede personer og/eller er tilgængeligt.
2. Tag her også hensyn til både forudsigelige hændelser (f.eks. låseanlæggets forvalter går på pension) og uforudsigelige hændelser (f.eks. låseanlæggets forvalter siger op).

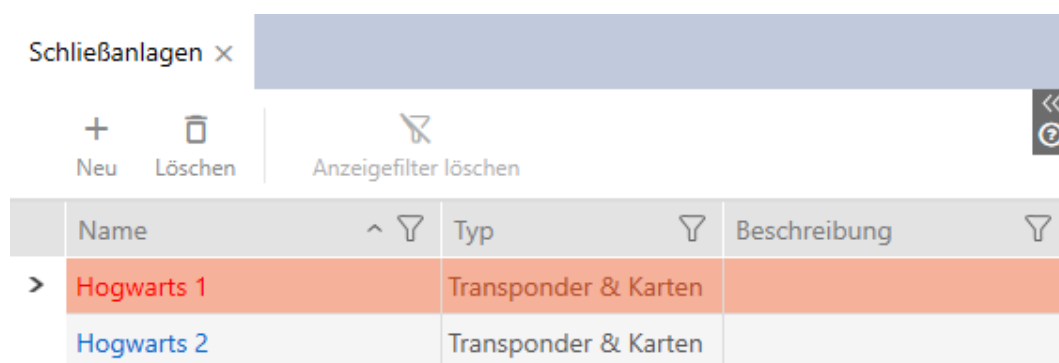
1. Klik på det orange AXM-symbol .
↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | INDSTILLINGER | vælges posten **Låseanlæg** .

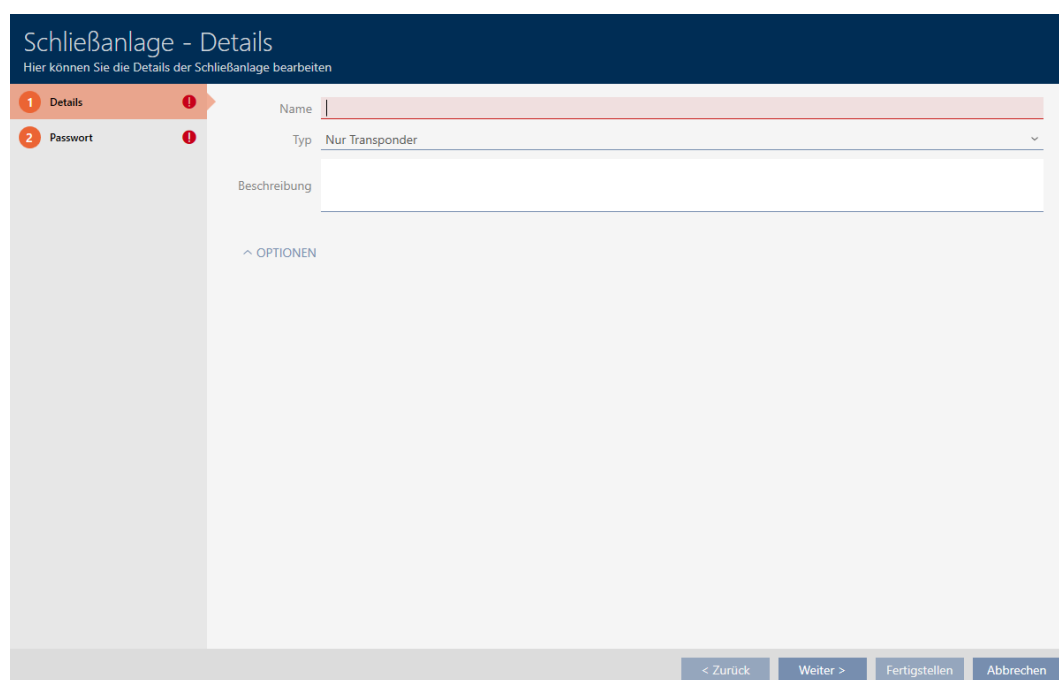


↳ Fanen [Låseanlæg] åbner med en liste over alle låseanlæg i databasen.

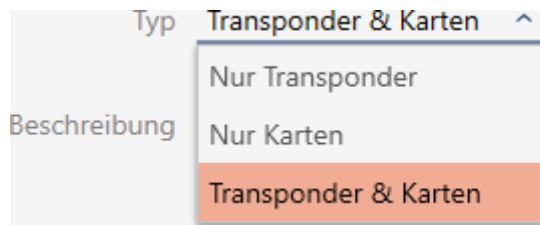


3. Klik på knappen **Ny +**.

↳ Vinduet Låsesystem åbner.



4. Angiv i feltet *Navn* Indtast et navn til dit låsesystem.
5. Vælg i rullemenuen ▼ **Type** for at vælge, hvilke identifikationsmedier dit låsesystem skal understøtte ("Kun transpondere", "Kun kort" eller "Transpondere & kort").




BEMÆRK

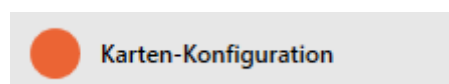
Kort aktiveres ikke "for en sikkerheds skyld"


Kort (eller RFID-inlays, tags, osv...) har en begrænset hukommelsesplads. Derfor kan kun en begrænset mængde lås-ID'er fra låseanlægget anvendes med kort (se *Kort og lås-ID'er* [▶ 546]). Det nøjagtige antal fremgår af kapitlet *Kortskabeloner* [▶ 549] - lås-ID'erne 0 til 127 er reserveret til interne formål.

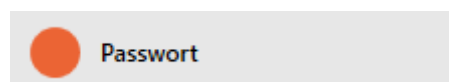
Eksempel: MC1000L_AV anvender lås-ID'er 0-1127. Der kan godt nok oprettes 64.000 låse, og transpondere kan anvendes, men kun 1.000 deraf anvendes til dine kort (nemlig dem med et lås-ID mellem 128 og 1127).

1. Vælg "Transponder", hvis du ikke vil anvende nogen kort eller lignende RFID-identifikationsmedier.
2. Aktivér kort senere ved behov (se *Frigivelse af kort og transpondere* [▶ 386]).

↳ Ved "Kun kort" eller "Transpondere & kort" bliver fanen  **Kortkonfiguration** udvidet.



6. Hvis relevant, indtast da i feltet *Beskrivelse* en beskrivelse.
7. Klik på fanen  **Nyt password**



↳ Vinduet skifter til fanen "Nyt password".

Schließanlage - Passwort
Hier können Sie das Passwort der Schließanlage bearbeiten

1 Details
2 **Passwort**
3 Karten-Konfiguration

Passwort

Passwort

Passwort bestätigen

Qualität

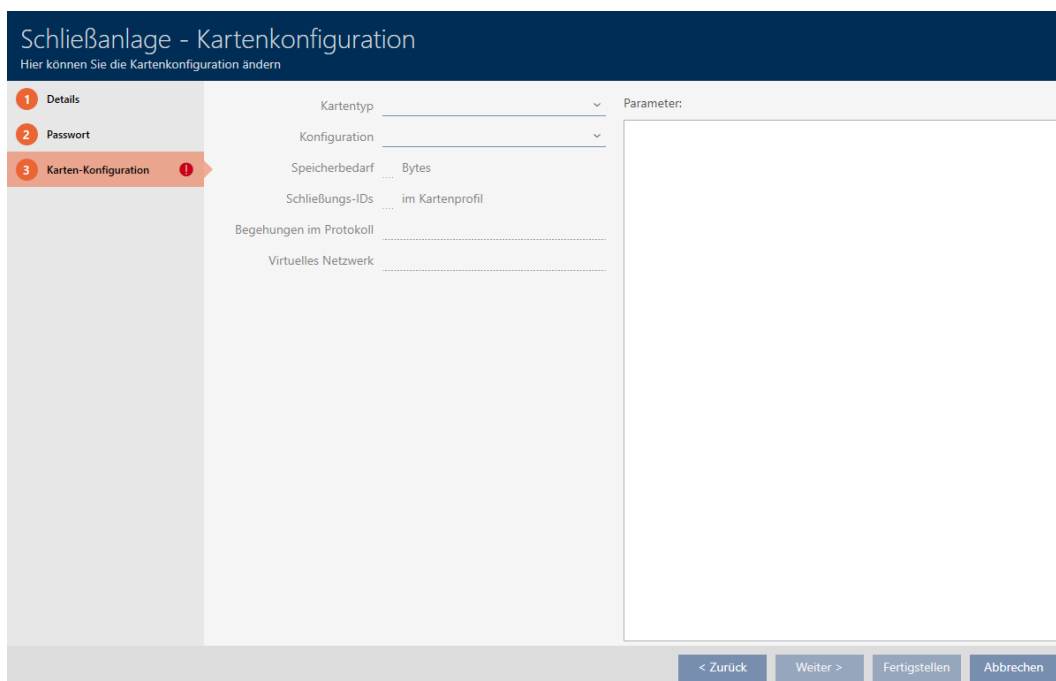
Hinweis: Das Passwort sollte zur Sicherheit aus Groß- und Kleinbuchstaben bestehen, bei einer Zeichenlänge von min. 8 Zeichen. Zur Erhöhung der Komplexität sollten zusätzlich Zahlen und Sonderzeichen (!\$%&?+-#*.:;) verwendet werden.

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

8. Angiv i feltet *Nyt password* indtast adgangskoden til låsesystemet for dit nye låsesystem.
9. Gentag adgangskoden til låsesystemet i feltet *Bekræfte password*.
 - ↳ En farvesøjle viser, hvor sikkert kodeordet er.

Quality

- ↳ Hvis dit låsesystem er af typen "Kun transpondere" og du ikke ønsker at bruge et overordnet låseniveau, er du nu færdig.
10. Skift med knappen **Kortkonfiguration** til næste fane, eller afslut indtastningerne med knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vinduet skifter til fanen "Kortkonfiguration".



11. Indtast din kortkonfiguration her (for kortkonfiguration, se *Oprettelse af kortkonfiguration* [▶ 350]).
12. Klik på knappen **Færdiggørelse** eller **Fortsæt >** for at tildele låsesystemet til et overordnet låseniveau.



13. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vinduet "Låsesystem" lukker.
 - ↳ Nyt låsesystem er opført.

Schließanlagen x

+ Neu 🗑️ Löschen 🗒️ Anzeigefilter löschen

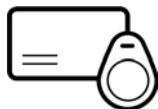
Name	Typ	Beschreibung
Hogwarts 1	Transponder & Karten	
Hogwarts 2	Transponder & Karten	
> Hogwarts 3	Transponder & Karten	

Du kan finde oplysninger om installationsrækkefølgen for dit låsesystem her: *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27].

18.1.1 Oprettelse af kortkonfiguration

I følgende kapitler beskrives, hvordan en kortkonfiguration registreres for låseanlægget og indstilles i AXM Plus .

Tilgængelige RFID-identifikationsmedier



Beskrivelsen vedrører "kort". Fremgangsmåden er dog tilsvarende ved alle understøttede RFID-identifikationsmedier, f.eks.:

- Kort
- SmartTags
- RFID-inlays



BEMÆRK

Kortanalyse igennem SimonsVoss



Analysen af kortene og registreringen af den rigtige kortkonfiguration kan være krævende for en gnidningsfri drift, især i forbindelse med allerede anvendte kort.

Derfor kan du lade SimonsVoss hjælpe dig.

1. Hvis du har valgt en kortkontrol af SimonsVoss : Kontakt venligst en af vores salgsrepræsentanter i din region.
2. Hvis du selv vil registrere konfigurationen: Læs følgende kapitler omhyggeligt igennem.

Grundlag: MIFARE DESFire og MIFARE Classic

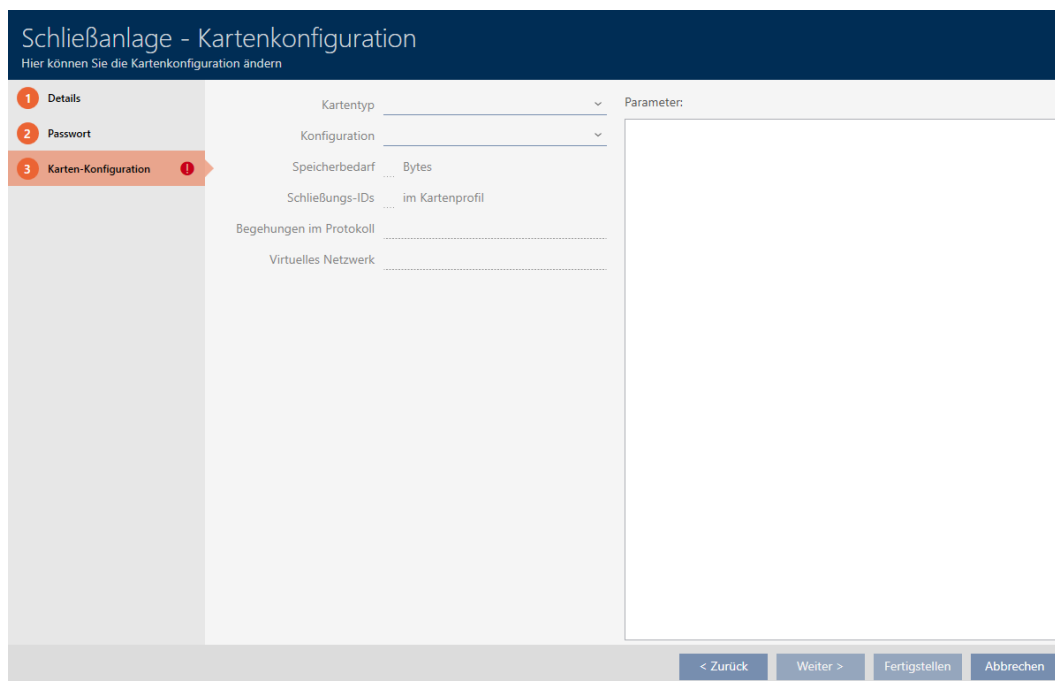
Ved RFID-identifikationsmedier er krypteringsteknikkerne MIFARE DESFire og MIFARE Classic de vigtigste:

MIFARE Classic	MIFARE DESFire
<ul style="list-style-type: none"> ■ Enkel beskyttelse ■ Billige identifikationsmedier ■ Begrænset ydeevne ■ Hukommelse som tal/bogstavrækkefølge 	<ul style="list-style-type: none"> ■ God beskyttelse ■ Effektive identifikationsmedier ■ Hukommelse som filsystem ■ Mere fleksibel håndtering 

MIFARE Classic	MIFARE DESFire
Krypteringen af MIFARE Classic gælder imidlertid som usikker. Derfor råder SimonsVoss til kun at anvende MIFARE DESFire.	

MIFARE Classic	MIFARE DESFire																									
<ul style="list-style-type: none"> ■ Data gemt i sektorer ■ Adressering med sektorer i sektorlisten ■ Sektorbeskyttelse via sidste blok i sektoren ■ MIFARE-Classic-kryptering hacket og indimellem usikker 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Data gemt i filer ■ Adressering med Application ID ■ Fil sikret med filens læsenøgle ■ Låseanlæggets data skal være gemt i en fil i en applikation, læseadgang til filen kræves ■ Kryptering med AES (128 bit) 																									
Opdeling af hukommelse: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr style="background-color: #f8d7da;"> <td style="padding: 2px;">MAD Infor- mation</td> <td style="padding: 2px;">MAD Infor- mation</td> <td style="padding: 2px;">MAD Infor- mation</td> <td style="padding: 2px;">16B Sikker blok</td> <td style="padding: 2px;">Sektor 0</td> </tr> <tr style="background-color: #fff3cd;"> <td style="padding: 2px;">16B Data blok</td> <td style="padding: 2px;">16B Data blok</td> <td style="padding: 2px;">16B Data blok</td> <td style="padding: 2px;">16B Sikker blok</td> <td style="padding: 2px;">Sektor 1</td> </tr> <tr style="background-color: #d4edda;"> <td style="padding: 2px;">16B Data blok</td> <td style="padding: 2px;">16B Data blok</td> <td style="padding: 2px;">16B Data blok</td> <td style="padding: 2px;">16B Sikker blok</td> <td style="padding: 2px;">Sektor 2</td> </tr> <tr style="background-color: #d1ecf1;"> <td style="padding: 2px;">16B Data blok</td> <td style="padding: 2px;">16B Data blok</td> <td style="padding: 2px;">16B Data blok</td> <td style="padding: 2px;">16B Sikker blok</td> <td style="padding: 2px;">...</td> </tr> <tr style="background-color: #e2e3e5;"> <td style="padding: 2px;">16B Data blok</td> <td style="padding: 2px;">16B Data blok</td> <td style="padding: 2px;">16B Data blok</td> <td style="padding: 2px;">16B Sikker blok</td> <td style="padding: 2px;">Sektor X</td> </tr> </table> </div>	MAD Infor- mation	MAD Infor- mation	MAD Infor- mation	16B Sikker blok	Sektor 0	16B Data blok	16B Data blok	16B Data blok	16B Sikker blok	Sektor 1	16B Data blok	16B Data blok	16B Data blok	16B Sikker blok	Sektor 2	16B Data blok	16B Data blok	16B Data blok	16B Sikker blok	...	16B Data blok	16B Data blok	16B Data blok	16B Sikker blok	Sektor X	Opdeling af hukommelse: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Anvendelse X</p> <div style="background-color: #f8d7da; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Fil 0</div> <div style="background-color: #fff3cd; padding: 2px;">Fil 1</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Anvendelse Y</p> <div style="background-color: #d4edda; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Fil 0</div> <div style="background-color: #d1ecf1; padding: 2px;">Fil 1</div> </div> </div>
MAD Infor- mation	MAD Infor- mation	MAD Infor- mation	16B Sikker blok	Sektor 0																						
16B Data blok	16B Data blok	16B Data blok	16B Sikker blok	Sektor 1																						
16B Data blok	16B Data blok	16B Data blok	16B Sikker blok	Sektor 2																						
16B Data blok	16B Data blok	16B Data blok	16B Sikker blok	...																						
16B Data blok	16B Data blok	16B Data blok	16B Sikker blok	Sektor X																						

Forudgående registrering af værdier, der skal indtastes



Før indtastningen skal værdierne først registreres. Til udlæsning af kortene tilbyder en NFC-egnet smartphone sig. I eksemplerne anvendes Android med NXP-appen "TagInfo" (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.nxp.taginfolite>). Den nødvendige rapport er "Full Report".



Skriv de registrerede værdier ned. Afhængigt af, hvilken situation der foreligger, er fremgangsmåden anderledes:

- *MIFARE Classic (nyt/tomt kort)* [▶ 353]
- *MIFARE Classic (allerede anvendt kort)* [▶ 358]
- *MIFARE DESFire (nyt/tomt kort)* [▶ 366]
- *MIFARE DESFire (allerede anvendt kort)* [▶ 372]

Derefter kan værdierne for kortkonfigurationen indtastes.

Indtastning af kortkonfiguration

✓ Fanen "Anlæg - kortkonfiguration" åben (se *Oprettelse af låseanlæg* [[▶ 345](#)] eller *Frigivelse af kort og transpondere* [[▶ 386](#)])

1. I dropdown-menuen ▼ **Korttype** vælges korttype.
 2. I dropdown-menuen ▼ **Konfiguration** vælges den ønskede konfiguration.
 3. Indtast de resterende før registrerede parametre i området til højre.
 4. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
- ↳ Kortkonfiguration er indstillet.

18.1.1.1 MIFARE Classic (nyt/tomt kort)

Kartentyp	Mifare Classic	Parameter:
Konfiguration	MC1000L_AV	Name: SectList
Speicherbedarf	528 Bytes	Wert: 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12
Schließungs-IDs	128 - 1127 im Kartenprofil	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Begehungen im Protokoll	19	Beschreibung: Sector List
Virtuelles Netzwerk	OK	Name: TransportSectorTrailer
		Wert: *****
		<input type="button" value="Bearbeiten"/>
		Beschreibung: Transport Settings

Under konfigurationen registreres følgende parametre:

- ❑ ▼ **Korttype**: MIFARE Classic eller DESFire
- ❑ ▼ **Konfiguration**: Kortskabelon (se *Kortskabeloner* [[▶ 549](#)])

Kortskabelonen bestemmer over:

- ❑ *Lagerbehov*: Skal være tilgængelig ved fri hukommelsesplads på kortet.
- ❑ *Lås-ID'er*: Viser antallet af mulige lås-ID'er for kortet. AXM Plus tildeler automatisk Lock-IDs, hvor LID 0-127 reserveres til interne funktioner.
Baggrundsinformationer, se *Kort og lås-ID'er* [[▶ 546](#)].
- ❑ *Adgange i protokol*: Viser antallet af poster, der kan skrives i dette korts inspektionsliste. Kun for AV-skabeloner (**A**udit trail & **V**irtual network).
- ❑ *Virtuelt netværk*: Viser, om et virtuelt netværk er muligt. Kun for AV-skabeloner.

For MIFARE Classic registreres derudover:

- ❑ *SectList*: Liste over sektorer, hvorpå låseanlæggets data gemmes.

■ *TransportSectorTrailer*: Kryptering af låseanlæggets data på kortet

✓ Korttype: MIFARE Classic

1. Udlæs kortet, eller se databladet.

↳ Full Report vises.

2. Registrer den tilgængelige hukommelsesplads og de tilgængelige sektorer (afsnit *EXTRA # Memory size*).

-- *EXTRA* -----

Memory size:

1 kB

* *16 sectors, with 4 blocks per sector*

* *64 blocks, with 16 bytes per block*

↳ Kort indeholder 16 sektorer.

↳ Sektor 0 er ved MIFARE Classic intern, og sektor 1 burde ikke anvendes, altså er 14 sektorer tilgængelige.



BEMÆRK

Sektorstruktur kortspecifik

Sektorstrukturen kan afvige ved kortet. Især kort med stor hukommelse kan have flere mastersektorer (f.eks. ofte sektor 16) og har andre sektorstørrelser, dvs. mere hukommelsesplads pr. sektor.

Selv på nye kort kan sektorer være spærret af producenten og skal først åbnes.

Eksempel: MIFARE Classic EV1 4k: 4kB hukommelse, opdelt i sektorer 0-31 med hver især 4 blokke og sektorer 32-39 med hver især 16 blokke. Sektor 16 er her en anden mastersektor.

1. Læs rapporten omhyggeligt igennem for at bestemme mastersektorer og sektorstørrelsen.

2. Hvis du har valgt en kortkontrol af SimonsVoss : Kontakt venligst en af vores salgsrepræsentanter i din region.

↳ Hver sektor består af tre skrivbare blokke og en blok til kryptering: $3 \cdot 16 \text{ byte} = 48 \text{ byte pr. sektor}$.



↳ Tilgængelige sektorer registreres i rapporten ved tre blokke med [rwi]: *read/write/increment* - den fjerde blok er til kryptering.

```
Sector 1 (0x01)
[04] rwi 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 |.....|
[05] rwi 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 |.....|
[06] rwi 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 |.....|
[07] wxx FF:FF:FF:FF:FF:FF FF:07:80 69 FF:FF:FF:FF:FF:FF
      Factory default key          Factory default key (readable)
```

↳ Kortinterne sektorer kan i rapporten genkendes ved, at ikke alle tre blokke er mærket med [rwi]:

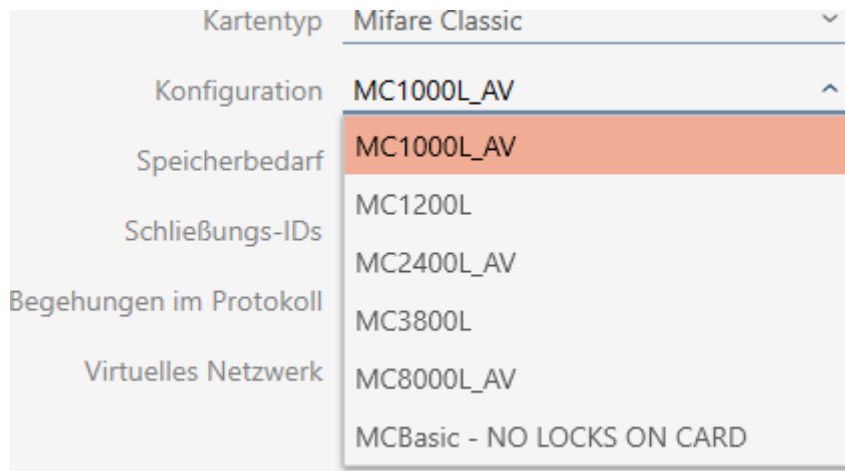
```
Sector 0 (0x00)
[00] r-- 50 07 32 57 32 88 04 00 46 8F 74 D0 65 40 23 11 |P.2W2...F.t.e@#.|
[01] rwi 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 |.....|
[02] rwi 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 |.....|
[03] wxx FF:FF:FF:FF:FF:FF FF:07:80 69 FF:FF:FF:FF:FF:FF
      Factory default key          Factory default key (readable)
```

3. Den tilgængelige hukommelsesplads beregnes: Byte pr. sektor * tilgængelige sektorer (eksempel: 48 byte * 14 sektorer = 672 byte).
4. I dropdown-menuen ▼ **Korttype** vælges posten "Mifare Classic".



5. Overvej, om du har brug for en inspektionsliste eller et virtuelt netværk til kortene.
 - ↳ Hvis ja: Du har brug for en AV-skabelon (= "Audit trail og "Virtual network").

6. Bestem den største kortkonfiguration, der passer i den tilgængelige hukommelsesplads (se *Kortskabeloner* [▶ 549] - eksempel for AV: MC1000L_AV med 528 byte).



7. I dropdown-menuen ▼ **Konfiguration** vælges den netop bestemte konfiguration (eksempel: MC1000L_AV).

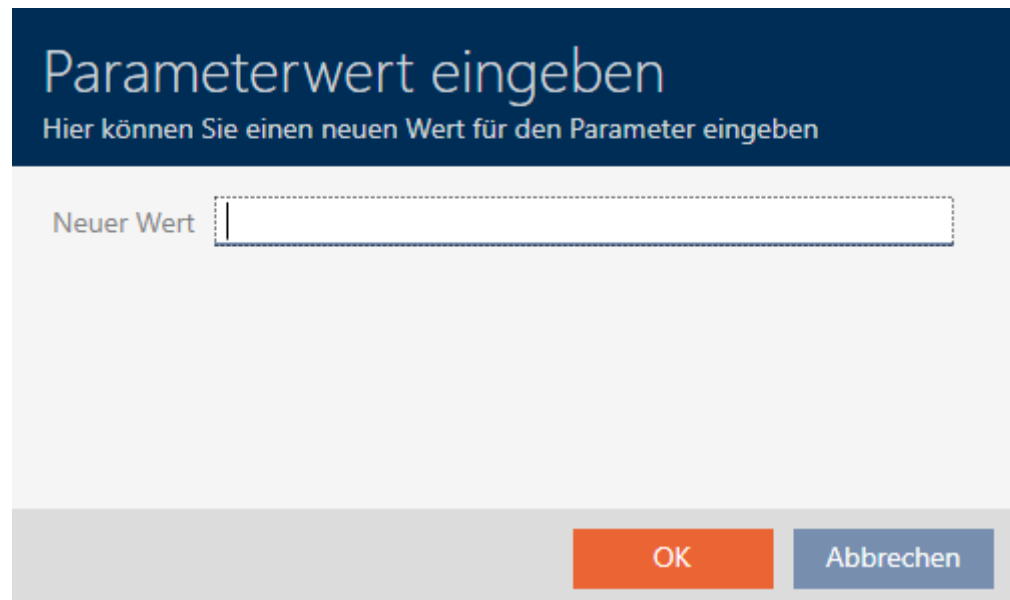
- ↳ *Lagerbehov* viser hukommelsesbehovet på kortet.
- ↳ *Lås-ID'er* viser antallet af mulige lås-ID'er for kortet (AXM Plus tildeler automatisk Lock-IDs, hvor LID 0-127 reserveres til interne funktioner). Baggrundsinformationer, se *Kort og lås-ID'er* [▶ 546].
- ↳ *Adgange i protokol* viser antallet af mulige poster i inspektionslisten (kun for AV-skabeloner).



- ↳ Antallet af poster for låse i matrixen begrænses til antallet af mulige lås-ID'er. Dermed kan låse også bruge mere end en post, f.eks. frit drejende Digital Cylinder AX.
- ↳ Inspektionsliste overskrives rullende, er altså ikke begrænset.
- ↳ Virtuel netværk er muligt.

8. Antallet af faktisk nødvendige sektorer beregnes. *Lagerbehov* / bytes pr. sektor (eksempel: 528 byte / 48 byte = 11 sektorer). Resultatet rundes eventuelt op til næste hele tal.

9. Klik i feltet *SectList* på knappen **Rediger**.
 - ↳ Vinduet "Indtastning af parameterværdi" åbner.



Parameterwert eingeben
Hier können Sie einen neuen Wert für den Parameter eingeben

Neuer Wert

OK Abbrechen

10. I feltet *Ny værdi* indtastes så mange frie sektorer, som er nødvendige (eksempel: 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12). Anvend her ikke nogen sektorer, der ikke er skrivbare eller kan anvendes som mastersektor (eksempel: sektor 0 er ikke skrivbar, og sektor 1 er en mastersektor).
Tal adskilt af komma, uden mellemrum.



BEMÆRK

Sparet hukommelsesplads takket være egen sektorliste

Den som standard registrerede sektorliste kan naturligvis også anvendes. Det kan dog være, at slet ikke alle sektorer fra denne liste anvendes, da kortkonfigurationen også passer i færre sektorer.

- Registrer en egen sektorliste.
 - ↳ Dermed kan sektorerne spares på kortene, som måske fremover kan anvendes til andre opgaver.

11. Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vinduet "Indtastning af parameterværdi" lukker.
12. Lad feltet *TransportSectorTrailer* forblive uforandret.
 - ↳ TransportSectorTrailer er en bestanddel af kokrtets kryptering. Dit AXM Plus opretter automatisk denne post for dig.

Kartentyp	Mifare Classic	Parameter:
Konfiguration	MC1000L_AV	Name: SectList
Speicherbedarf	528 Bytes	Wert: 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12
Schließungs-IDs	128 - 1127 im Kartenprofil	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Begehungen im Protokoll	19	Beschreibung: Sector List
Virtuelles Netzwerk	OK	Name: TransportSectorTrailer
		Wert: *****
		<input type="button" value="Bearbeiten"/>
		Beschreibung: Transport Settings

13. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Vinduet "Låsesystem" lukker.

↳ Kortkonfiguration gemt.

18.1.1.2 MIFARE Classic (allerede anvendt kort)

Kartentyp	Mifare Classic	Parameter:
Konfiguration	MC1200L	Name: SectList
Speicherbedarf	192 Bytes	Wert: 7,8,9,10
Schließungs-IDs	128 - 1327 im Kartenprofil	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Begehungen im Protokoll	--	Beschreibung: Sector List
Virtuelles Netzwerk	--	Name: TransportSectorTrailer
		Wert: *****
		<input type="button" value="Bearbeiten"/>
		Beschreibung: Transport Settings

❑ ▼ **Korttype:** MIFARE Classic eller DESFire

❑ ▼ **Konfiguration:** Kortskabelon (se *Kortskabeloner* [▶ 549])

Kortskabelonen bestemmer over:

❑ *Lagerbehov:* Skal være tilgængelig ved fri hukommelsesplads på kortet.

❑ *Lås-ID'er:* Viser antallet af mulige lås-ID'er for kortet. AXM Plus tildeler automatisk Lock-IDs, hvor LID 0-127 reserveres til interne funktioner.

Baggrundsinformationer, se *Kort og lås-ID'er* [▶ 546].

❑ *Adgange i protokol:* Viser antallet af poster, der kan skrives i dette korts inspektionsliste. Kun for AV-skabeloner (**A**udit trail & **V**irtual network).

❑ *Virtuelt netværk:* Viser, om et virtuelt netværk er muligt. Kun for AV-skabeloner.

For MIFARE Classic registreres derudover:

❑ *SectList:* Liste over sektorer, hvorpå låseanlæggets data gemmes.

❑ *TransportSectorTrailer:* Kryptering af låseanlæggets data på kortet

- ✓ Korttype: MIFARE Classic
- 1. Udlæs kortet, eller se databladet.
 - ↳ Full Report vises.
- 2. Registrer den tilgængelige hukommelsesplads og de tilgængelige sektorer (afsnit *EXTRA # Memory size*).

-- *EXTRA* -----

Memory size:

1 kB

** 16 sectors, with 4 blocks per sector*

** 64 blocks, with 16 bytes per block*

- ↳ Kort indeholder 16 sektorer.
- ↳ Sektor 0 er ved MIFARE Classic intern, og sektor 1 burde ikke anvendes, altså er 14 sektorer tilgængelige.



BEMÆRK

Sektorstruktur kortspecifik

Sektorstrukturen kan afvige ved kortet. Især kort med stor hukommelse kan have flere mastersektorer (f.eks. ofte sektor 16) og har andre sektorstørrelser, dvs. mere hukommelsesplads pr. sektor.

Selv på nye kort kan sektorer være spærret af producenten og skal først åbnes.

I nogle tilfælde blokerer fremmede applikationer også alle sektorer, selvom slet ikke alle sektorer anvendes.

Eksempel: MIFARE Classic EV1 4k: 4kB hukommelse, opdelt i sektorer 0-31 med hver især 4 blokke og sektorer 32-39 med hver især 16 blokke. Sektor 16 er her en anden mastersektor.

1. Læs rapporten omhyggeligt igennem for at bestemme mastersektorer og sektorstørrelsen.
2. Hvis du har valgt en kortkontrol af SimonsVoss : Kontakt venligst en af vores salgsrepræsentanter i din region.
3. Ved behov åbnes blokerede, ubenyttede sektorer op med TransportSectorTrailer.

- ↳ Hver sektor består af tre skrivbare blokke og en blok til kryptering: $3 \cdot 16 \text{ byte} = 48 \text{ byte}$ pr. sektor.



↳ Tilgængelige sektorer registreres i rapporten ved tre blokke med [rwi]: *read/write/increment* - den fjerde blok er til kryptering.

```
Sector 1 (0x01)
[04] rwi 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 |.....|
[05] rwi 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 |.....|
[06] rwi 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 |.....|
[07] wxx FF:FF:FF:FF:FF:FF FF:07:80 69 FF:FF:FF:FF:FF:FF
      Factory default key          Factory default key (readable)
```

↳ Kortinterne sektorer kan i rapporten genkendes ved, at ikke alle tre blokke er mærket med [rwi]:

```
Sector 0 (0x00)
[00] r-- 50 07 32 57 32 88 04 00 46 8F 74 D0 65 40 23 11 |P.2W2...F.t.e@#.|
[01] rwi 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 |.....|
[02] rwi 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 |.....|
[03] wxx FF:FF:FF:FF:FF:FF FF:07:80 69 FF:FF:FF:FF:FF:FF
      Factory default key          Factory default key (readable)
```

↳ Allerede benyttede sektorer kan genkendes ved, at dataene ikke længere kan læses i klartekst:


```

Sector 2 (0x02)
[08] ???  -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --
[09] ???  -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --
[0A] ???  -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --
[0B] ???  XX:XX:XX:XX:XX:XX  --:--:--  --  XX:XX:XX:XX:XX:XX
                (unknown key)                (unknown key)

Sector 3 (0x03)
[0C] ???  -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --
[0D] ???  -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --
[0E] ???  -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --
[0F] ???  XX:XX:XX:XX:XX:XX  --:--:--  --  XX:XX:XX:XX:XX:XX
                (unknown key)                (unknown key)

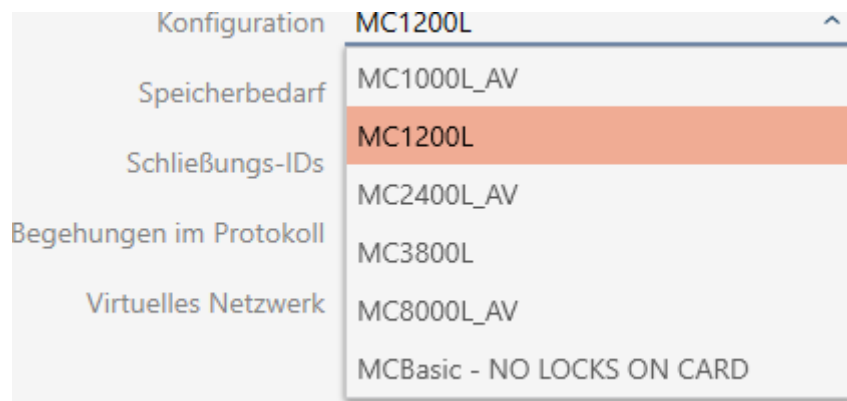
Sector 4 (0x04)
[10] ???  -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --
[11] ???  -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --
[12] ???  -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --
[13] ???  XX:XX:XX:XX:XX:XX  --:--:--  --  XX:XX:XX:XX:XX:XX
                (unknown key)                (unknown key)

Sector 5 (0x05)
[14] ???  -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --
[15] ???  -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --
[16] ???  -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --
[17] ???  XX:XX:XX:XX:XX:XX  --:--:--  --  XX:XX:XX:XX:XX:XX
                (unknown key)                (unknown key)
    
```

- ↳ Sektor 2, 3, 4 og 5 er allerede beskrevet (f.eks. ved hjælp af en anden opgave) og er ikke tilgængelige for låseanlægget.
 - ↳ Sektor 0 og 1 kan heller ikke anvendes. Disse sektorer er også tilgængelige: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15 (= 10 sektorer er tilgængelige for låseanlægget).
3. Den tilgængelige hukommelsesplads beregnes: Byte pr. sektor * tilgængelige sektorer (eksempel: 48 byte * 10 sektorer = 480 byte).
 4. I dropdown-menuen ▼ **Korttype** vælges posten "Mifare Classic".



5. Overvej, om du har brug for en inspektionsliste eller et virtuelt netværk til kortene.
 - ↳ Hvis ja: Du har brug for en AV-skabelon (= "Audit trail og "Virtual network").
6. Bestem den største kortkonfiguration, der passer i den tilgængelige hukommelsesplads (se *Kortskabeloner* [▶ 549] - eksempel: MC1200L med 192 byte).
7. I dropdown-menuen ▼ **Konfiguration** vælges den netop bestemte konfiguration (eksempel: MC1200L).

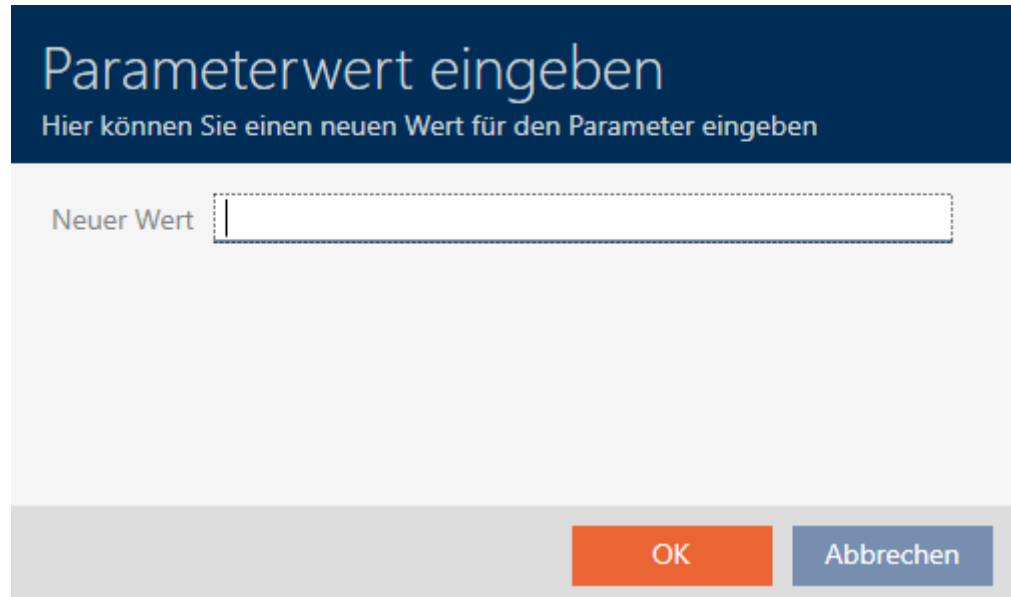


- ↳ *Lagerbehov* viser hukommelsesbehovet på kortet.
- ↳ *Lås-ID'er* viser antallet af mulige lås-ID'er for kortet (AXM Plus tildeler automatisk Lock-IDs, hvor LID 0-127 reserveres til interne funktioner). Baggrundsinformationer, se *Kort og lås-ID'er* [▶ 546].

Kartentyp	Mifare Classic
Konfiguration	MC1200L
Speicherbedarf	192 Bytes
Schließungs-IDs	128 - 1327 im Kartenprofil
Begehungen im Protokoll	--
Virtuelles Netzwerk	--

- ↳ Antallet af poster for låse i matrixen begrænses til antallet af mulige lås-ID'er. Dermed kan låse også bruge mere end en post, f.eks. frit drejende Digital Cylinder AX.
 - ↳ Inspektionsliste ikke tilgængelig (er ikke AV-skabelon).
 - ↳ Virtuelt netværk ikke muligt.
8. Antallet af faktisk nødvendige sektorer beregnes. *Lagerbehov* / bytes pr. sektor (eksempel: 192 byte / 48 byte = 4 sektorer). Resultatet rundes eventuelt op til næste hele tal.

- Klik i feltet *SectList* på knappen **Rediger**.
 - ↳ Vinduet "Indtastning af parameterværdi" åbner.



- I feltet *Ny værdi* indtastes så mange frie sektorer, som er nødvendige (eksempel: 7,8,9,10). Anvend her ikke nogen sektorer, der ikke er skrivbare eller kan anvendes som mastersektor (eksempel: sektor 0 er ikke skrivbar, og sektor 1 er en mastersektor).
Tal adskilt af komma, uden mellemrum.



BEMÆRK

Sparet hukommelsesplads takket være egen sektorliste

Den som standard registrerede sektorliste kan naturligvis også anvendes. Det kan dog være, at slet ikke alle sektorer fra denne liste anvendes, da kortkonfigurationen også passer i færre sektorer.

- Registrer en egen sektorliste.
 - ↳ Dermed kan sektorerne spares på kortene, som måske fremover kan anvendes til andre opgaver.



BEMÆRK

Sektorer skal ikke være sammenhængende

Sektorlisten skal ikke være sammenhængende. Hvis sektorer i midten af sektorlisten anvendes andetsteds, er det ikke noget problem for AXM Plus.

- Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vinduet "Indtastning af parameterværdi" lukker.

12. Lad feltet *TransportSectorTrailer* forblive uforandret.

- ↳ TransportSectorTrailer er en bestanddel af kokrtets kryptering. Dit AXM Plus opretter automatisk denne post for dig.

Kartentyp	Mifare Classic	Parameter:
Konfiguration	MC1200L	Name: SectList
Speicherbedarf	192 Bytes	Wert: 7,8,9,10
Schließungs-IDs	128 - 1327 im Kartenprofil	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Begehungen im Protokoll	--	Beschreibung: Sector List
Virtuelles Netzwerk	--	Name: TransportSectorTrailer
		Wert: *****
		<input type="button" value="Bearbeiten"/>
		Beschreibung: Transport Settings

13. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

- ↳ Vinduet "Låsesystem" lukker.
- ↳ Kortkonfiguration gemt.

Kaffemaskinen AXM Plus skriver kun på de sektorer, der er anført i sektorlisten. Alle andre sektorer forbliver uforandret.

Andre opgaver (f.eks. en kantineafregning) skriver fortsat bare på "egne" sektorer. De fungerer - helt uafhængigt af AXM Plus som hidtil.

Åbning af blokerede sektorer med TransportSectorTrailer



Undtagelsesvist kan det være, at en anden opgave blokerer sektorer, men rent faktisk slet ikke benytter dem. Ved hjælp af AXM Plus kan disse sektorer i dette tilfælde "åbnes" og anvendes til låseanlægget.

**BEMÆRK****Andre opgavers og/eller låseanlæggets fejlfunktioner**

Data i sektorer, der anvendes af en applikation, må kun ændres af denne applikation.

Hvis eksempelvis låseanlægget ændrer dataene i en sektor, der anvendes af kantinesystemet, så kan kantinesystemet højst sandsynligt ikke længere forarbejde datene. Omvendt kan kantinesystemet også gøre låseanlæggets data ubrugelige.

1. Sørg for før åbning af "fremmede" sektorer, at disse virkelig ikke anvendes.
2. Tal med brugeren af den fremmede applikation eller indehaveren af sektorerne.
3. Hvis du har valgt en kortkontrol af SimonsVoss : Kontakt venligst en af vores salgsrepræsentanter i din region.

1. I området TransportSectorTrailer klikkes på knappen **Rediger**.
↳ Vinduet "Indtastning af parameter værdi" åbner.

Parameterwert eingeben

Hier können Sie einen neuen Wert für den Parameter eingeben

Neues Passwort

Bestätigung

OK Abbrechen

2. I feltet *Ny adgangskode* indtastes den TransportSectorTrailer, som den anden applikation anvender.
3. I feltet *Bekræft* gentages indtastningen.
4. Klik på knappen **OK**.
↳ Vinduet "Indtastning af parameter værdi" lukker.
↳ AXM Plus åbner blokerede sektorer og anvender dem til låseanlægget.

18.1.1.3 MIFARE DESFire (nyt/tomt kort)

Kartentyp	Mifare Desfire	Parameter
Konfiguration	MD4000L_AV	Name Appld
Speicherbedarf	1600 Bytes	Wert 1
Schließungs-IDs	128 - 4127 im Kartenprofil	Bearbeiten
Begehungen im Protokoll	100	Beschreibung Application Id
Virtuelles Netzwerk	OK	Name CryptoMode
		Wert AES
		Bearbeiten
		Beschreibung Cryptography: AES or 3DES
		Name PiccCryptoMode
		Wert AES
		Bearbeiten
		Beschreibung Cryptography: AES or 3DES
		Name PiccMasterKey
		Wert *****
		Bearbeiten
		Beschreibung Card Master Key

❑ ▼ **Korttype:** MIFARE Classic eller DESFire

❑ ▼ **Konfiguration:** Kortskabelon (se *Kortskabeloner* [[▶ 549](#)])

Kortskabelonen bestemmer over:

❑ *Lagerbehov:* Skal være tilgængelig ved fri hukommelsesplads på kortet.

❑ *Lås-ID'er:* Viser antallet af mulige lås-ID'er for kortet. AXM Plus tildeler automatisk Lock-IDs, hvor LID 0-127 reserveres til interne funktioner.

Baggrundsinformationer, se *Kort og lås-ID'er* [[▶ 546](#)].

❑ *Adgange i protokol:* Viser antallet af poster, der kan skrives i dette korts inspektionsliste. Kun for AV-skabeloner (**A**udit trail & **V**irtual network).

❑ *Virtuelt netværk:* Viser, om et virtuelt netværk er muligt. Kun for AV-skabeloner.

For MIFARE DESFire registreres derudover:

❑ *App-ID:* App-ID, hvori låseanlæggets data gemmes.

❑ *CryptoMode:* Krypteringsmetode for låseanlæggets data (kryptering af App-ID'ets indhold - anbefaling: AES)

❑ *PiccCryptoMode:* Generel krypteringsmetode (kryptering af hele kortet - anbefaling: AES)

❑ *PiccMasterKey:* Nøgle, der beskytter kortet imod fuldstændig formatering.

- ✓ Korttype: MIFARE DESFire
- 1. Udlæs kortet, eller se databladet.
 - ↳ Full Report vises.
- 2. Den tilgængelige hukommelsesplads registreres (afsnit# *Memory information*).

Memory information:

Size: 2 kB

Available: 2.3 kB

↳ Ved nye/tomme kort er kun AppID 0 belagt:

Application ID 0x000000 (PICC)

* Default master key

* Key configuration:

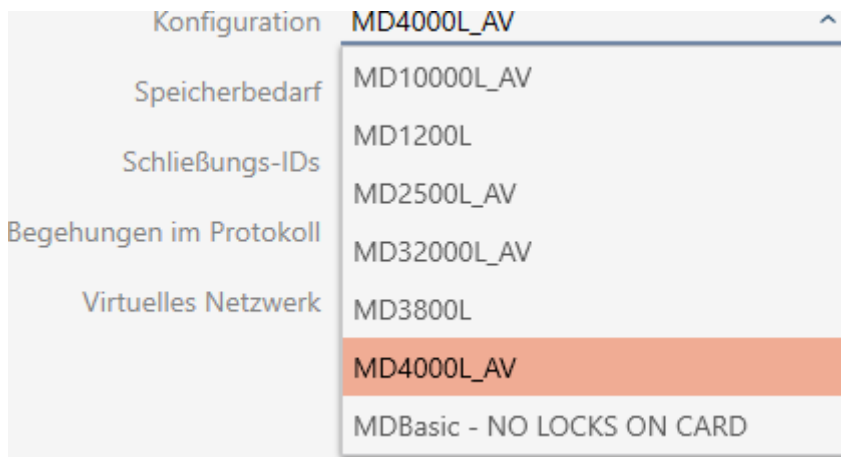
- 1 (3)DES key
- Master key changeable
- Master key required for:
 - ~ directory list access: no
 - ~ create/delete files: no
- Configuration changeable

- 3. I dropdown-menuen ▼ Korttype vælges posten "Mifare Desfire".



- 4. Overvej, om du har brug for en inspektionsliste eller et virtuelt netværk til kortene.
 - ↳ Hvis ja: Du har brug for en AV-skabelon (= "Audit trail og "Virtual network").
- 5. Bestem den største kortkonfiguration, der passer i den tilgængelige hukommelsesplads (se *Kortskabeloner* [▶ 549] - eksempel for AV: MD4000L_AV med 1600 byte).

6. I dropdown-menuen ▼ **Konfiguration** vælges den netop bestemte konfiguration (eksempel: MD4000L_AV).



- ↳ *Lagerbehov* viser hukommelsesbehovet på kortet.
- ↳ *Lås-ID'er* viser antallet af mulige lås-ID'er for kortet (AXM Plus tildeler automatisk Lock-IDs, hvor LID 0-127 reserveres til interne funktioner). Baggrundsinformationer, se *Kort og lås-ID'er* [▶ 546].
- ↳ *Adgange i protokol* viser antallet af mulige poster i inspektionlisten (kun for AV-skabeloner).

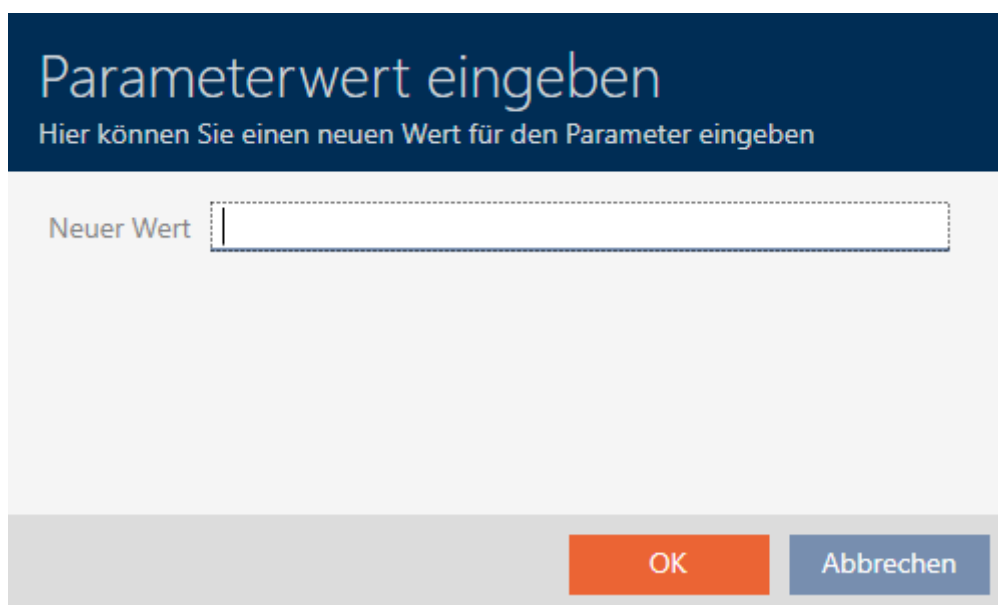


- ↳ Antallet af poster for låse i matrixen begrænses til antallet af mulige lås-ID'er. Dermed kan låse også bruge mere end en post, f.eks. frit drejende Digital Cylinder AX.
- ↳ Inspektionsliste overskrives rullende, er altså ikke begrænset.
- ↳ Virtuelt netværk er muligt.

7. Ved parametrene ved siden af App-ID trykkes på knappen **Rediger**.



↳ Vinduet "Indtastning af parameter værdi" åbner.



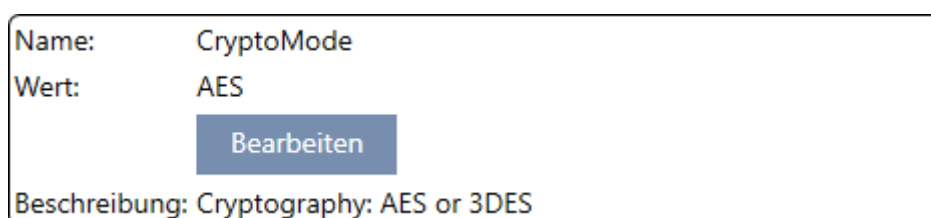
The screenshot shows a dialog box titled "Parameterwert eingeben" (Enter parameter value) with the subtitle "Hier können Sie einen neuen Wert für den Parameter eingeben" (Here you can enter a new value for the parameter). The dialog has a light gray background and a dark blue header. Below the header, there is a text input field labeled "Neuer Wert" (New value) with a dashed border. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" (orange) and "Abbrechen" (blue).

8. I feltet *Ny værdi* indtastes en app-ID (decimalsystem), eller værdien er på standardværdien 1.

9. Klik på knappen **OK**.

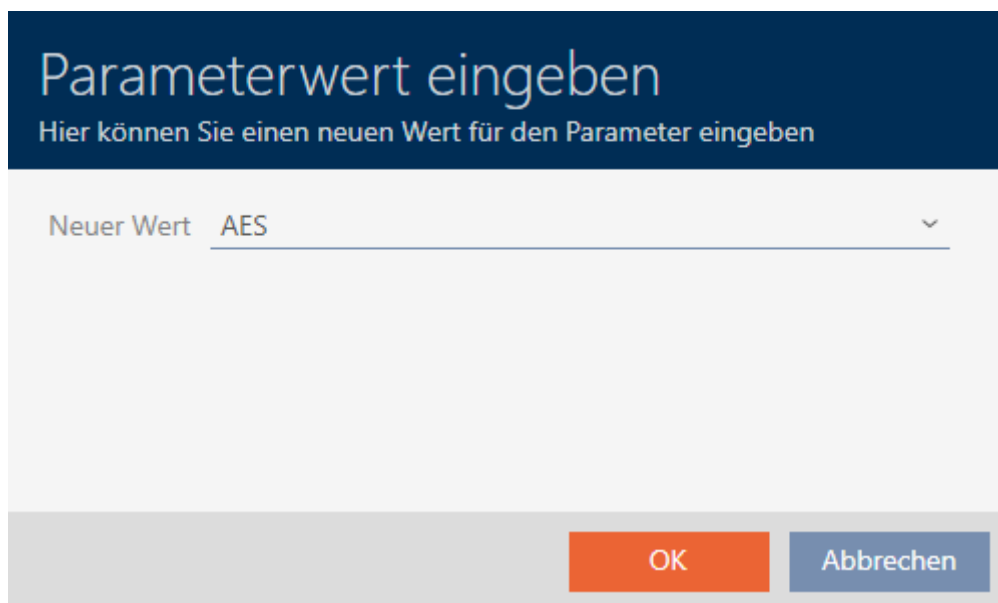
↳ Vinduet "Indtastning af parameter værdi" lukker.

10. Ved parametrene ved siden af CryptoMode trykkes på knappen **Rediger**.



The screenshot shows a parameter entry form for "CryptoMode". It has a white background and a black border. The form contains the following text: "Name: CryptoMode", "Wert: AES", and "Beschreibung: Cryptography: AES or 3DES". Below the "Wert" field, there is a blue button labeled "Bearbeiten" (Edit).

↳ Vinduet "Indtastning af parameter værdi" åbner.

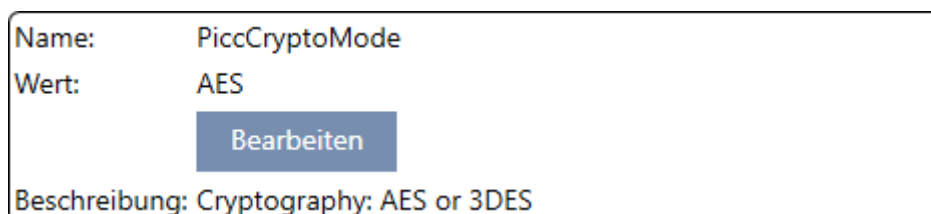


Parameterwert eingeben
Hier können Sie einen neuen Wert für den Parameter eingeben

Neuer Wert AES

OK Abbrechen

11. I dropdown-menuen ▼ Ny værdi vælges posten AES.
12. Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vinduet "Indtastning af parameterværdi" lukker.
13. Ved parametrene ved siden af PiccCryptoMode trykkes på knappen **Re-**
diger.

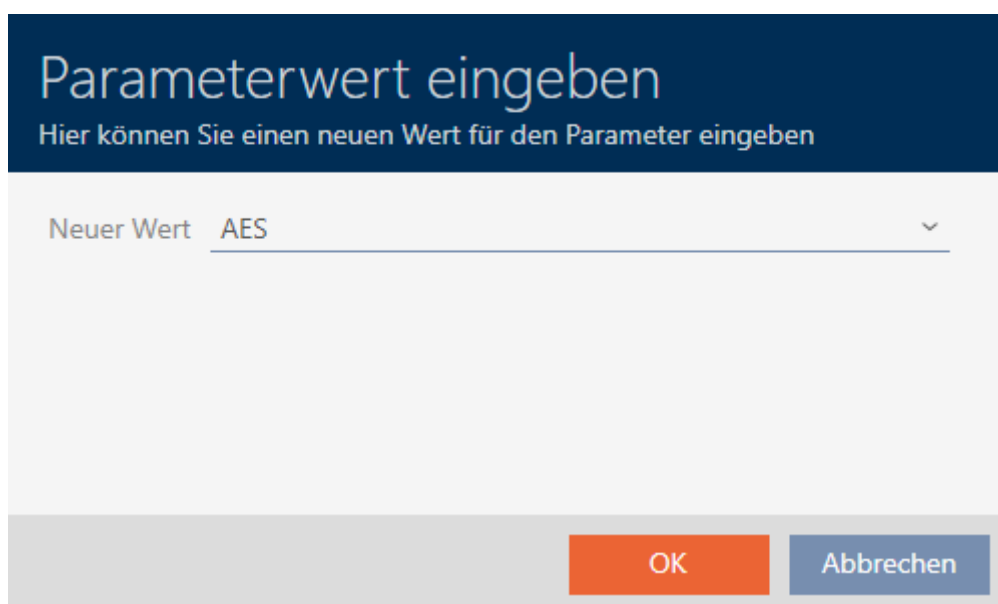


Name:	PiccCryptoMode
Wert:	AES

Bearbeiten

Beschreibung: Cryptography: AES or 3DES

- ↳ Vinduet "Indtastning af parameterværdi" åbner.



Parameterwert eingeben
Hier können Sie einen neuen Wert für den Parameter eingeben

Neuer Wert AES

OK Abbrechen

14. I dropdown-menuen ▼ Ny værdi vælges posten AES.
15. Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vinduet "Indtastning af parameter værdi" lukker.
16. PiccMasterKey redigeres kun, hvis PiccMasterKey ikke fastholdes på en standardværdi af producenten.

Name:	PiccMasterKey
Wert:	*****
Bearbeiten	
Beschreibung: Card Master Key	

- ↳ Dit AXM Plus registrerer selv den passende PiccMasterKey. Hvis en PiccMasterKey angives, anvender AXM Plus kun denne og registrerer ingen.

Kartentyp	Mifare Desfire	Parameter
Konfiguration	MD4000L_AV	Name
Speicherbedarf	1600 Bytes	Wert
Schließungs-IDs	128 - 4127 im Kartenprofil	Bearbeiten
Begehungen im Protokoll	100	Beschreibung Application Id
Virtuelles Netzwerk	OK	Name
		Wert
		Bearbeiten
		Beschreibung Cryptography: AES or 3DES
		Name
		Wert
		Bearbeiten
		Beschreibung Cryptography: AES or 3DES
		Name
		Wert
		Bearbeiten
		Beschreibung Card Master Key

17. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vinduet "Låsesystem" lukker.
 - ↳ Kortkonfiguration gemt.



BEMÆRK

PiccMasterKey ens for hele låseanlægget

I et låseanlæg skal den samme PiccMasterKey anvendes for alle kort.

18.1.1.4 MIFARE DESFire (allerede anvendt kort)

Kartentyp	Mifare Desfire	Parameter
Konfiguration	MD4000L_AV	
Speicherbedarf	1600 Bytes	Name Appld Wert 2 <input type="button" value="Bearbeiten"/> Beschreibung Application Id
Schließungs-IDs	128 - 4127 im Kartenprofil	Name CryptoMode Wert AES <input type="button" value="Bearbeiten"/> Beschreibung Cryptography: AES or 3DES
Begehungen im Protokoll	100	Name PiccCryptoMode Wert AES <input type="button" value="Bearbeiten"/> Beschreibung Cryptography: AES or 3DES
Virtuelles Netzwerk	OK	Name PiccMasterKey Wert ***** <input type="button" value="Bearbeiten"/> Beschreibung Card Master Key

❑ ▼ **Korttype:** MIFARE Classic eller DESFire

❑ ▼ **Konfiguration:** Kortskabelon (se *Kortskabeloner* [[▶ 549](#)])

Kortskabelonen bestemmer over:

- ❑ *Lagerbehov:* Skal være tilgængelig ved fri hukommelsesplads på kortet.
- ❑ *Lås-ID'er:* Viser antallet af mulige lås-ID'er for kortet. AXM Plus tildeler automatisk Lock-IDs, hvor LID 0-127 reserveres til interne funktioner.
Baggrundsinformationer, se *Kort og lås-ID'er* [[▶ 546](#)].
- ❑ *Adgange i protokol:* Viser antallet af poster, der kan skrives i dette korts inspektionsliste. Kun for AV-skabeloner (**A**udit trail & **V**irtual network).
- ❑ *Virtuelt netværk:* Viser, om et virtuelt netværk er muligt. Kun for AV-skabeloner.

For MIFARE DESFire registreres derudover:

- ❑ *App-ID:* App-ID, hvori låseanlæggets data gemmes.
- ❑ *CryptoMode:* Krypteringsmetode for låseanlæggets data (kryptering af App-ID'ets indhold - anbefaling: AES)
- ❑ *PiccCryptoMode:* Generel krypteringsmetode (kryptering af hele kortet - anbefaling: AES)
- ❑ *PiccMasterKey:* Nøgle, der beskytter kortet imod fuldstændig formatering.

- ✓ Korttype: MIFARE DESFire
- 1. Udlæs kortet, eller se databladet.
 - ↳ Full Report vises.
- 2. Den tilgængelige hukommelsesplads registreres (afsnit# *Memory information*).

Memory information:

Size: 2 kB

Available: 1.9 kB

- ↳ På dette kort er den fulde hukommelsesplads ikke længere tilgængelig. Deraf kan konkluderes, at mindst en anden applikation er aktiv og kræver hukommelsesplads.

3. Fra Full Report registreres de allerede eksisterende applikationers App-ID'er:

Application ID 0x000000 (PICC)

* Key configuration:

- 1 (3)DES key
- Master key changeable
- Master key required for:
 - ~ directory list access: no
 - ~ create/delete files: yes
- Configuration changeable

Application ID 0x010000

* Key configuration:

- 2 AES keys
- Master key changeable
- Master key required for:
 - ~ directory list access: no
 - ~ create/delete files: yes
- Configuration changeable
- Master key required for changing a key
- Key versions:
 - ~ Master key: 0
 - ~ Key #1: 0

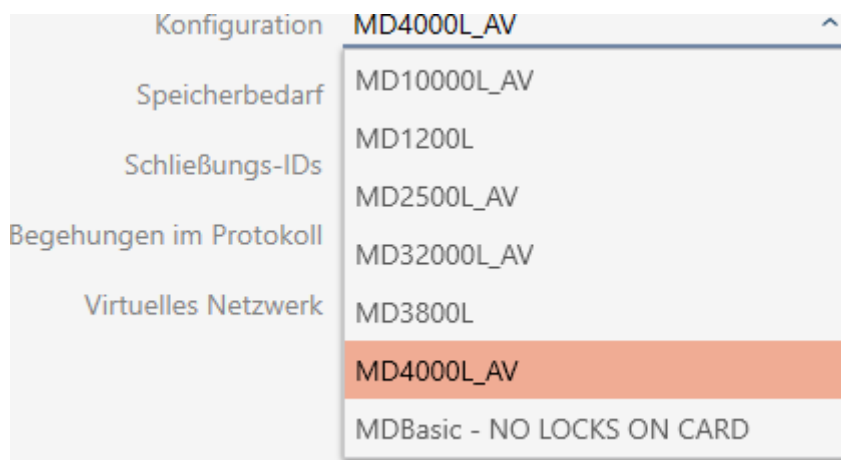
- File ID 0x00: Standard data, 192 bytes
 - ~ Communication: encrypted
 - ~ Read key: key #1
 - ~ Write key: key #1
 - ~ Read/Write key: key #1
 - ~ Change key: master key
 - ~ (No access)

- ↳ App-ID 0 er belagt fra fabrikken, App-ID 1 er en fremmed applikation med en 192 byte hukommelse.

4. I dropdown-menuen ▼ **Korttype** vælges posten "Mifare Desfire".



5. Overvej, om du har brug for en inspektionsliste eller et virtuelt netværk til kortene.
- ↳ Hvis ja: Du har brug for en AV-skabelon (= "Audit trail og "Virtual network").
6. Bestem den største kortkonfiguration, der passer i den tilgængelige hukommelsesplads (se *Kortskabeloner* [▶ 549] - eksempel for AV: MD4000L_AV med 1600 byte).
7. I dropdown-menuen ▼ **Konfiguration** vælges den netop bestemte konfiguration (eksempel: MD4000L_AV).



- ↳ *Lagerbehov* viser hukommelsesbehovet på kortet.
- ↳ *Lås-ID'er* viser antallet af mulige lås-ID'er for kortet (AXM Plus tildeler automatisk Lock-IDs, hvor LID 0-127 reserveres til interne funktioner). Baggrundsinformationer, se *Kort og lås-ID'er* [▶ 546].
- ↳ *Adgange i protokol* viser antallet af mulige poster i inspektionslisten (kun for AV-skabeloner).

Kartentyp	Mifare Desfire
Konfiguration	MD4000L_AV
Speicherbedarf	1600 Bytes
Schließungs-IDs	128 - 4127 im Kartenprofil
Begehungen im Protokoll	100
Virtuelles Netzwerk	OK

- ↳ Antallet af poster for låse i matrixen begrænses til antallet af mulige lås-ID'er. Dermed kan låse også bruge mere end en post, f.eks. frit drejende Digital Cylinder AX.
- ↳ Inspektionsliste overskrives rullende, er altså ikke begrænset.
- ↳ Virtuelt netværk er muligt.

8. Ved parametrene ved siden af App-ID trykkes på knappen **Rediger**.

Name:	Appld
Wert:	1
	Bearbeiten
Beschreibung: Application Id	

- ↳ Vinduet "Indtastning af parameterværdi" åbner.

Parameterwert eingeben

Hier können Sie einen neuen Wert für den Parameter eingeben

Neuer Wert

OK **Abbrechen**

9. I feltet *Ny værdi* indtastes en ikke-belagt App-ID som decimalværdi (i eksemplet er 0 og 1 belagt - 2 ville også være mulig).

**BEMÆRK****Antallet af applikationer ved DESFire EV1 og EV2**

MIFARE DESFire EV1 understøtter maksimalt 28 applikationer (0-27). Den højeste App-ID er derfor App-ID 27.

MIFARE DESFire EV2 har her ingen begrænsning.

10. Klik på knappen **OK**.

↳ Vinduet "Indtastning af parameter værdi" lukker.

11. Ved parametrene ved siden af CryptoMode trykkes på knappen **Rediger**.

Name:	CryptoMode
Wert:	AES
	Bearbeiten
Beschreibung: Cryptography: AES or 3DES	

↳ Vinduet "Indtastning af parameter værdi" åbner.

Parameterwert eingeben

Hier können Sie einen neuen Wert für den Parameter eingeben

Neuer Wert

OK **Abbrechen**

12. I dropdown-menuen ▼ **Ny værdi** vælges posten AES.

13. Klik på knappen **OK**.

↳ Vinduet "Indtastning af parameter værdi" lukker.

14. Ved parametrene ved siden af PiccCryptoMode trykkes på knappen **Rediger**.

Name:	PiccCryptoMode
Wert:	AES
<input type="button" value="Bearbeiten"/>	
Beschreibung: Cryptography: AES or 3DES	

↳ Vinduet "Indtastning af parameter værdi" åbner.

Parameterwert eingeben

Hier können Sie einen neuen Wert für den Parameter eingeben

Neuer Wert AES ▼

15. I dropdown-menuen ▼ **Ny værdi** vælges posten AES.

16. Klik på knappen **OK**.

↳ Vinduet "Indtastning af parameter værdi" lukker.

17. PiccMasterKey redigeres kun, hvis PiccMasterKey ikke fastholdes på en standardværdi af producenten.

Name:	PiccMasterKey
Wert:	*****
<input type="button" value="Bearbeiten"/>	
Beschreibung: Card Master Key	

↳ Dit AXM Plus registrerer selv den passende PiccMasterKey. Hvis en PiccMasterKey angives, anvender AXM Plus kun denne og registrerer ingen.

Kartentyp	Mifare Desfire	Parameter
Konfiguration	MD4000L_AV	
Speicherbedarf	1600 Bytes	Name Appld
Schließungs-IDs	128 - 4127 im Kartenprofil	Wert 2
Begehungen im Protokoll	100	Bearbeiten
Virtuelles Netzwerk	OK	Beschreibung Application Id
		Name CryptoMode
		Wert AES
		Bearbeiten
		Beschreibung Cryptography: AES or 3DES
		Name PiccCryptoMode
		Wert AES
		Bearbeiten
		Beschreibung Cryptography: AES or 3DES
		Name PiccMasterKey
		Wert *****
		Bearbeiten
		Beschreibung Card Master Key

18. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Vinduet "Låsesystem" lukker.

↳ Kortkonfiguration gemt.



BEMÆRK

PiccMasterKey ens for hele låseanlægget

I et låseanlæg skal den samme PiccMasterKey anvendes for alle kort.

Ved anvendte DESFire-kort kan også følgende fænomener forekomme:

- Fremmede applikationer ændrer PiccMasterKey (kontakt brugere af fremmed applikation)
- Kortproducenter ændrer PiccMasterKey (læs datablad)
- Predefined-kort: Organisationer beskriver centralt kortene med "tomme" App-ID'er (kontakt central organisationsadministration).

18.2 Ændring af låseanlæggets adgangskode

OPMÆRKSOMHED

Opbevaring af låseanlæggets adgangskode tilgængeligt og sikkert

Låseanlæggets adgangskode er den allervigtigste adgangskode. Af sikkerhedsgrunde kan SimonsVoss heller ikke nulstille nogen komponenter uden låseanlæggets adgangskode eller backup. En generalnøgle findes heller ikke.

Komponenter, hvor låseanlæggets adgangskode ikke længere kendes eller ikke kan gendannes via backup, kan ikke længere programmeres. De skal møjsomt fjernes fra låsene og bortskaffes.

1. Sørg for, at låseanlæggets adgangskode altid kan ses af autoriserede personer og/eller er tilgængeligt.
2. Tag her også hensyn til både forudsigelige hændelser (f.eks. låseanlæggets forvalter går på pension) og uforudsigelige hændelser (f.eks. låseanlæggets forvalter siger op).



BEMÆRK

Programmeringsforbrug efter ændring af låseanlæggets adgangskode

Samtlige data, der udveksles mellem låse og identifikationsmedier, er krypteret. Låseanlæggets adgangskode kræves til denne kryptering. Det betyder, at en ændring af låseanlæggets adgangskode skal meddeles alle låse og alle identifikationsmedier.

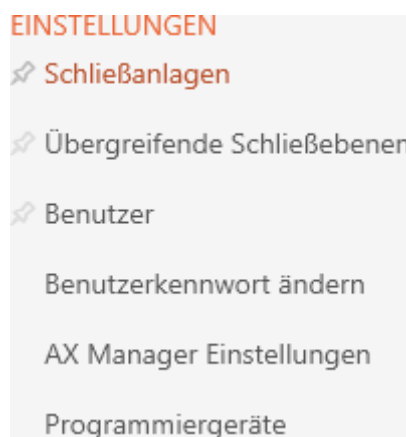
Ændringen af låseanlæggets adgangskode medfører det største programmeringsbehov af alle ændringer, der er mulige i databasen.

✓ Låseanlæggets gamle adgangskode kendes.

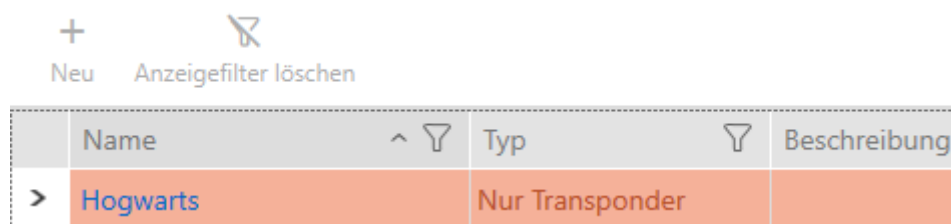
1. Klik på det orange AXM-symbol .
↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | INDSTILLINGER | vælges posten **Låseanlæg** .

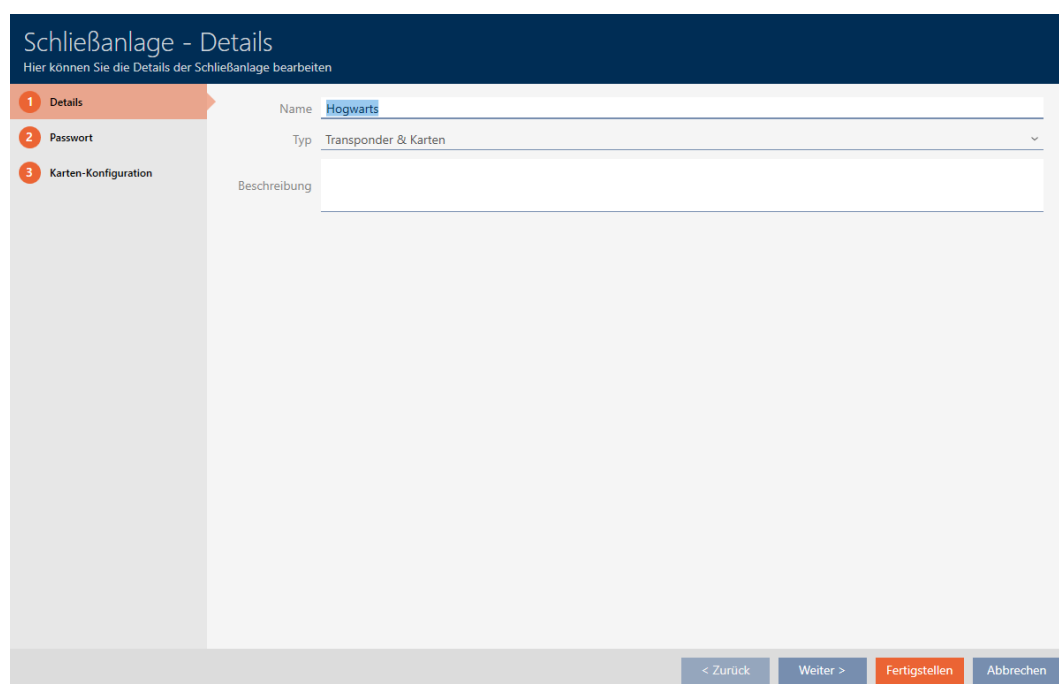


↳ Fanen [Låseanlæg] åbner med en liste over alle låseanlæg i databasen.

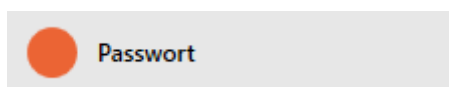


3. Tryk på det låseanlæg, hvis adgangskode du vil ændre.

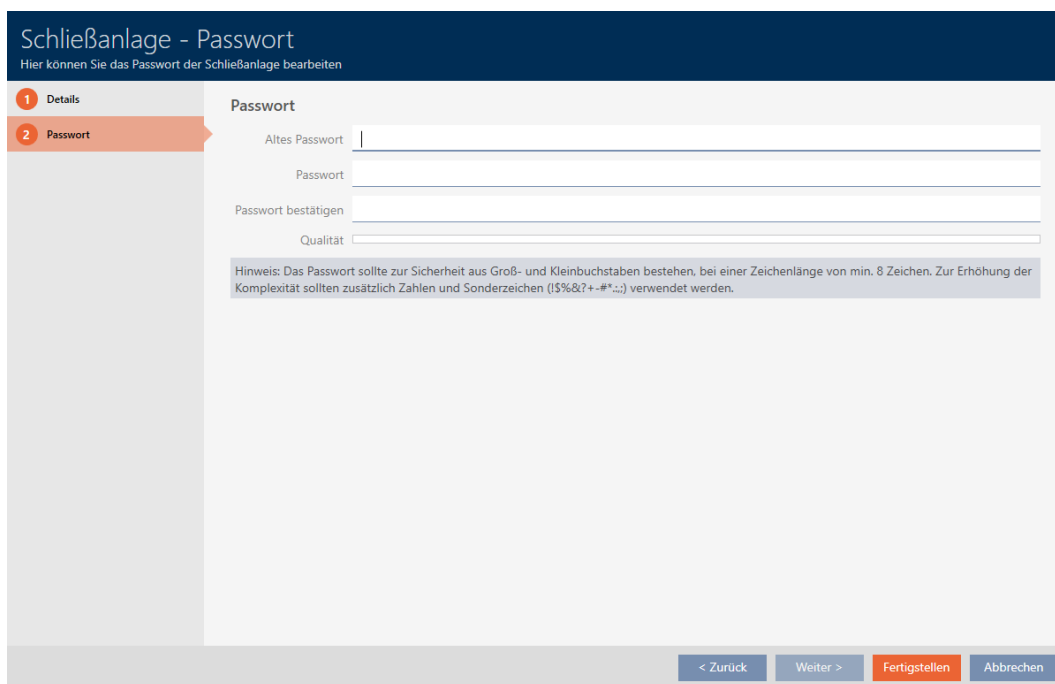
↳ Låseanlæggets vindue åbner.



4. Klik på fanen  Nyt password.



- ↳ Vindue skifter til fanen "Nyt password".



Schließanlage - Passwort
Hier können Sie das Passwort der Schließanlage bearbeiten

1 Details
2 Passwort

Passwort

Altes Passwort

Passwort

Passwort bestätigen

Qualität

Hinweis: Das Passwort sollte zur Sicherheit aus Groß- und Kleinbuchstaben bestehen, bei einer Zeichenlänge von min. 8 Zeichen. Zur Erhöhung der Komplexität sollten zusätzlich Zahlen und Sonderzeichen (!\$%&?+-#*~) verwendet werden.

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

5. I feltet *Gammel adgangskode* indtastes låseanlæggets gamle adgangskode.
6. I feltet *Nyt password* indtastes låseanlæggets nye adgangskode med mindst 8 tegn.
- ↳ En farvesøjle viser, hvor sikkert kodeordet er.



7. I feltet *Bekræfte password* bekræftes låseanlæggets nye adgangskode.

Schließanlage - Passwort
Hier können Sie das Passwort der Schließanlage bearbeiten

1 Details
2 Passwort

Passwort

Altes Passwort *****

Passwort *****

Passwort bestätigen *****

Qualität

Hinweis: Das Passwort sollte zur Sicherheit aus Groß- und Kleinbuchstaben bestehen, bei einer Zeichenlänge von min. 8 Zeichen. Zur Erhöhung der Komplexität sollten zusätzlich Zahlen und Sonderzeichen (!\$%&?+-#*.,:;) verwendet werden.

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

8. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Advarsel om forventet programmeringsforbrug vises.

Passwort ändern

Wenn Sie das Passwort für die Schließanlage ändern, dann müssen alle Schließungen und Transponder neu programmiert werden.

Wollen Sie das Passwort wirklich ändern?

?

Ja Nein

9. Klik på knappen **Ja**.

↳ Advarsel lukker.

↳ Låseanlæggets adgangskode er ændret.



18.3 Skift af låseanlæg

At arbejde med flere låsesystemer kan give dig fordele (se *Låseanlæg* [▶ 515]). Din AXM Plus giver dig en ryddelig grænseflade og viser dig derfor normalt kun de menupunkter, der hører til det valgte låsesystem.

I nogle faner har du dog mulighed for selv at bestemme, hvilke menupunkter du gerne vil se:

- Kun menupunkterne i et specifikt låsesystem (f.eks. alle identifikationsmedier i en virksomhed med sit eget låsesystem)
- Alle menupunkter fra alle låsesystemer (f.eks. alle identifikationsmedier i en bygning med flere virksomheder, der hver især har deres eget låsesystem).

For at gøre dette skal du blot folde rullemenuen ud under de pågældende faner og vælge et eller alle låsesystemer. Som eksempel kan du se nogle faner, hvor du kan ændre låsesystemet.

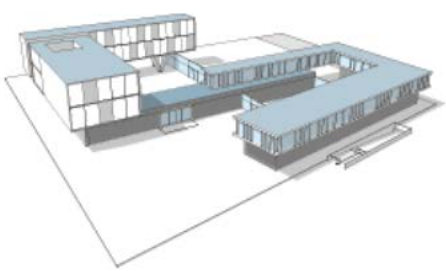
[Matrixvisning]

Matrixansicht x Hogwarts

Neue Schließung
Neuer Transponder
Neue PinCode
Duplizieren
Löschen

Tür	Typ	Sync
Castle		
Gryffindor dormit...	🔑	
Lands		
Gryffindor tower	🔑	
Main gate	🔑	
Quidditch field	🔑	
Snape's dungeon	🔑	

Person	Typ	Sync
Standard Personengruppe	🔑	
Lupin, Remus	🔑	
Snape, Severus	🔑	
Weasley, Ron	🔑	
Wood, Oliver	🔑	
Gryffindor electronic portrait	🔑	
Students	🔑	
Professors	🔑	
Quidditch field entrance	🔑	
Students	🔄	
Professors	🔄	



[Lukninger]

Schließungen x Hogwarts

Neu
Löschen
In Matrix anzeigen
Duplizieren
Batteriewechsel
Export

Tür	Raumnummer	Etage	Typ	Status
> Gryffindor dormitory			🔑	
Gryffindor tower			🔑	
Main gate			🔑	
Quidditch field			🔑	
Snape's dungeon			🔑	

[Transponder]

Transponder x Hogwarts

Neu
Löschen
In Matrix anzeigen
Duplizieren
Ausgabe
DSGVO-Daten
Export
Anzeigefilter löschen
Importieren

Nachname	Vorname	S/N	Typ	Sync	Status	Zeitgruppe
> Lupin	Remus	135CK3L	🔑			
Snape	Severus	0301A4D	🔑			Zeitgruppe 2
Weasley	Ron	00XTN6K	🔑			
Wood	Oliver	UID-148024BA5A7369	🔑			

[]

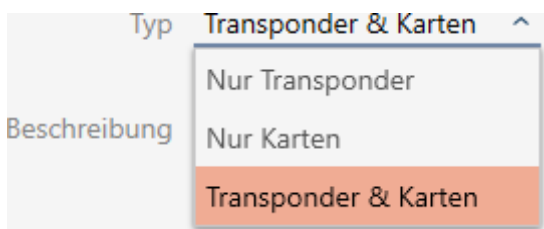
Name	Schließung	S/N	Typ
Griffindor electronic portrait	Griffindor tower	088NKAK	AX PinCode
Quidditch field entrance	Quidditch field		PinCode G1

[Rettighedsgrupper]

Name	Beschreibung	Anzahl Schließungen	
Gryffindor		3	3
Hufflepuff		0	0
Ravenclaw		0	0
Slytherin		0	0

18.4 Frigivelse af kort og transpondere

Da låseanlægget blev oprettet, har du i dropdown-menuen ▼ Type besluttet dig for, hvilken type identifikationsmedium der skal anvendes i dit låseanlæg:



Måske har omstændighederne i mellemtiden ændret sig, og nu vil du f.eks. også gerne anvende kort i låseanlægget. Låseanlægget skal altså omstilles fra aktiv (= kun transponder) til hybrid (= transponder + kort). Med AXM Plus er det ikke noget problem, for her kan kort eller transpondere nemt frigives.

Vær opmærksom på, at du ved den efterfølgende frigivelse af kort kun kan styre et begrænset antal låse med kortene (se *Kort og lås-ID'er* [▶ 546]).

Dette problem har du ikke ved den efterfølgende frigivelse af transpondere.

Frigivelse af kort

I følgende eksempel beskrives, hvordan du i et rent transponder-låseanlæg også kan anvende kort. Med kort menes her også andre RFID-identifikationsmedier, f.eks. SmartTags eller RFID-inlays. I eksemplet anvendes skabelonen MC1000L_AV.

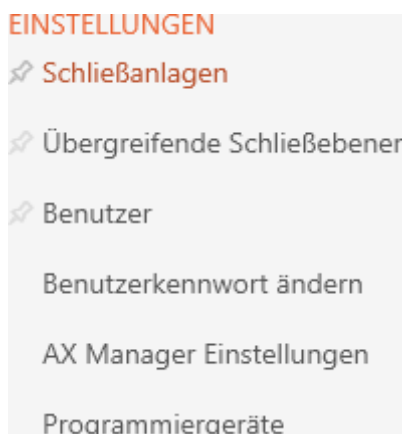
✓ Mindst et låseanlæg oprettet (se *Oprettelse af låseanlæg* [▶ 345]).

1. Klik på det orange AXM-symbol .

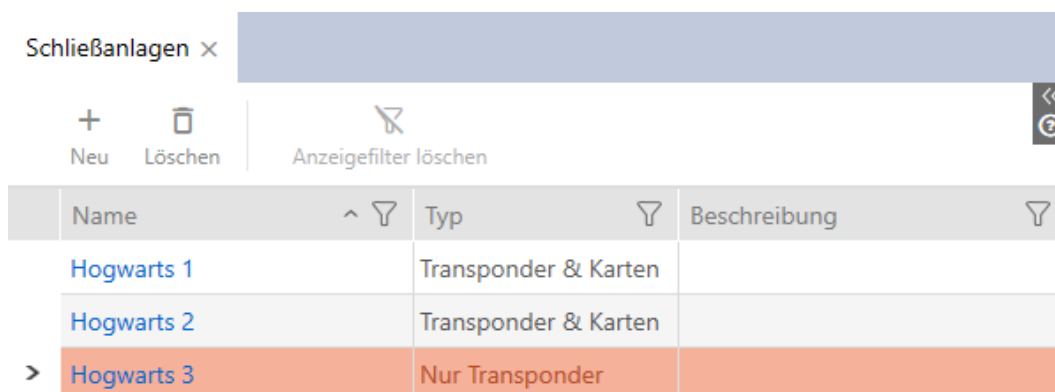
↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | INDSTILLINGER | vælges posten **Låseanlæg**.



↳ Fanen [Låseanlæg] åbner med en liste over alle låseanlæg i databasen.



3. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).

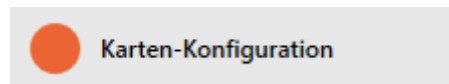
4. Vælg det låseanlæg, hvori kort eller transpondere skal frigives.

↳ Vinduet Låsesystem åbner.

5. I dropdown-menuen ▼ **Type** vælges låseanlæggets type: "Kun transpondere", "Transpondere & kort" eller "Kun kort".

↳ Advarselsvindue åbner.

6. Klik på knappen **Ja**.
 - ↳ Advarselsvindue lukker.
 - ↳ Eventuelt vises fanen **Kortkonfiguration**.



7. Hvis du har skiftet til typen "Transpondere & kort" eller "Kun kort", indtastes kortkonfigurationen (se *Oprettelse af kortkonfiguration* [▶ 350]).
 8. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vinduet "Låsesystem" lukker.
- ↳ Låsesanlæg vises i listen med ny type låseanlæg.

Schließanlagen ×

+ Neu - Löschen Anzeigefilter löschen

Name	Typ	Beschreibung
Hogwarts 1	Transponder & Karten	
Hogwarts 2	Transponder & Karten	
> Hogwarts 3	Transponder & Karten	

18.5 Brug af overordnet låseniveau

Med et overordnet låseniveau kan du bruge en transponder i flere låsesystemer i det samme projekt (f.eks. til brandvæsenstranspondere). For mere information om overordnede låseniveauer, se Detaljeret funktion af de overordnede låseniveauer.

Opsætningen af et overordnet låseniveau består af flere dele:

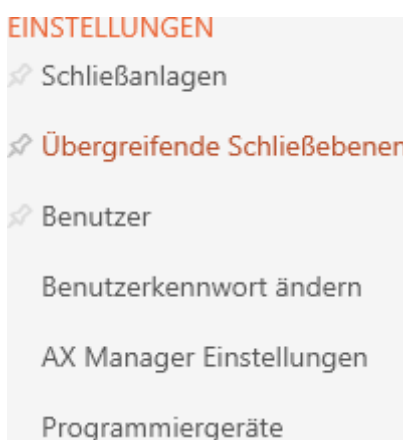
1. Opret et overordnet låseniveau, og tildel låsesystemer til det (se *Opret et overordnet låseniveau* [▶ 389]).
2. Opret en transponder i et af de tildelte låsesystemer (se *Opret transponder til overordnet låseniveau* [▶ 392]).
 - ↳ Transponderen oprettes automatisk i alle låsesystemer, der er blevet tildelt det overordnede låseniveau.
3. Godkend transponderen i de tildelte låsesystemer (se *Godkend transpondere med overordnet låseniveau* [▶ 393]).

18.5.1 Opret et overordnet låseniveau

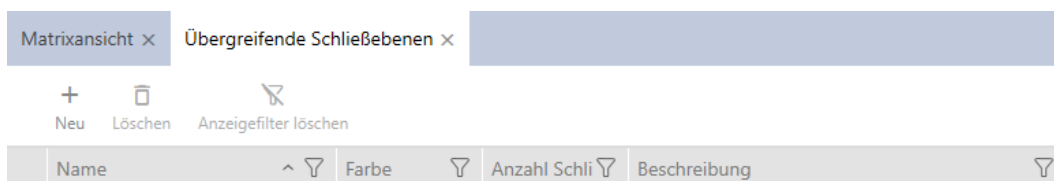
1. Klik på den orange AXM-knap  **AXM**.
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen skal du vælge | INDSTILLINGER | menupunktet **Overordnede låseniveauer**.

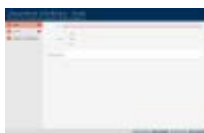


↳ Fanen [Overordnede låseniveauer] åbner.



3. Klik på knappen **Ny +**.

↳ Vindue "Overordnet låsesystem" åbner.



4. Angiv i feltet *Navn* indtast navnet på dit overordnede låseniveau.

5. Vælg farven på dit overordnede låseniveau (Grøn, Blå eller Rød).

6. Indtast en beskrivelse, hvis ønsket.

7. Klik på knappen **Forsæt**.

↳ Vinduet skifter til fanen "Nyt password".






8. Angiv i feltet Indtast adgangskoden til dit overordnede låseniveau.
9. Gentag adgangskoden i feltet *Bekræft password*.
 - ↳ En farvesøjle viser, hvor sikkert kodeordet er.

Quality

10. Klik på knappen **Forsæt**.
 - ↳ Vinduet skifter til fanen "Tildelte låsesystemer".



11. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).
12. Vælg de ønskede låsesystemer i højre kolonne (Ctrl+museklik for et enkelt eller Shift+museklik for flere).
13. Flyt nu med  kun de valgte låsesystemer eller flyt dem med  alle viste låsesystemer.
 - ↳ Identifikationsmediet vil senere være tilgængeligt i de tildelte låsesystemer.



14. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Explorer-vinduet til at gemme adgangskoden som PDF åbnes.



15. Gem PDF'en med adgangskoden på et sted efter eget valg, og opbevar adgangskoden sikkert.
 - ↳ Adgangskoden gemmes som PDF.



- ↳ Vindue *Overordnet låsesystem* lukker.
- ↳ Der er oprettet et overordnet låseniveau, som vises i [Overordnede låseniveauer] .



Du kan nu bruge dette overordnede låseniveau til at oprette transpondere, der vises i alle tildelte låsesystemer (se *Opret transponder til overordnet låseniveau* [▶ 392]).

18.5.2 Opret transponder til overordnet låseniveau




BEMÆRK

Aktivér transpondere eller kort til låsesystemet

Du har kun adgang til de typer af identifikationsmedier, der er godkendt i dit låsesystem.

- Aktivér om nødvendigt kort eller transpondere i låsesystemets egenskaber (se *Frigivelse af kort og transpondere* [▶ 386]).

- ✓ Liste med transpondere eller matrixvisning åbnes.
 - ✓ Overordnet låseniveau oprettet og låsesystem tildelt (se *Opret et overordnet låseniveau* [▶ 389]).
1. Skift til et låsesystem, som du har tildelt det overordnede låseniveau.
 2. Klik på knappen **Ny transponder** 
 - ↳ Vinduet til oprettelse af et identifikationsmedie åbnes.



3. Aktivér afkrydsningsfeltet **Overordnet låsesystem**.
 - ↳ Der vises muligheder for at vælge det overordnede låseniveau.
 - ↳ Fanen **Flere låseanlæg** forsvinder.



4. Udfyld de resterende muligheder, som du ville gøre med en normal transponder (se *Opret transpondere og kort* [▶ 90]).

5. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vinduet til oprettelse af et nyt identifikationsmedie lukkes.
 - ↳ Transponderen oprettes i alle tildelte låsesystemer.
 - ↳ Da den hører til et overordnet låseniveau, vises den i låseniveauets farve (rød i eksemplet).

Transponder i det første låsesystem:



Transponder i det andet låsesystem:



Du kan nu autorisere den transponder, der er oprettet i flere låsesystemer, til de forskellige låse i låsesystemerne (se *Godkend transpondere med overordnet låseniveau* [▶ 393]).

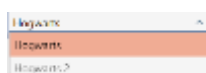
Når synkroniseringen er gennemført, vises felterne *Transponder* og *Farver* i farven for det overordnede låseniveau (eksempel: rød).



18.5.3 Godkend transpondere med overordnet låseniveau

- ✓ Matrixvisningen åben.
- ✓ Overordnet låseniveau oprettet (se *Opret et overordnet låseniveau* [▶ 389]).
- ✓ Transponder oprettet i et overordnet låseniveau (se *Opret transponder til overordnet låseniveau* [▶ 392]).

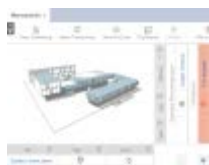
1. Skift til låsesystemet fra det overordnede låseniveau i rullemenuen.



2. Tildel alle de nødvendige autorisationer i dette låsesystem.



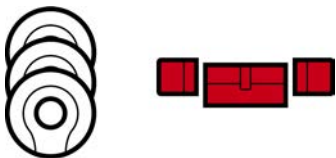
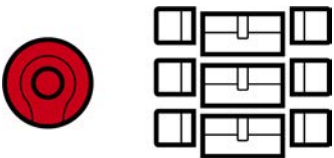
3. I rullemenuen skifter du til det næste låsesystem, som du har tildelt det overordnede låseniveau.
4. Tildel også alle de nødvendige autorisationer der.



5. Synkronisér låsene og transponderne som normalt (se *Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste)* [▶ 396] og *Synkronisér identifikationsmedie* [▶ 406]).
- ↳ Takket være det overordnede låseniveau kan den samme transponder aktivere låse fra forskellige låsesystemer.

19. Synkronisering: Udligning mellem låseplan og realitet


Siden indførelsen af G2-protokollen er det op til dig, om du vil synkronisere låsen eller identifikationsmediet til f.eks. en ny autorisation.

Synkronisér lås	Synkronisér identifikationsmedie
<i>Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste) [▶ 396]</i>	<i>Synkronisér transponder/kort (inkl. læs inspektionsliste) [▶ 407]</i>
Nyttigt, hvis der er autoriseret mange identifikationsmedier til en lås. I dette tilfælde er det kun nødvendigt at synkronisere én lås i stedet for mange identifikationsmedier.	Nyttigt, hvis et identifikationsmedie er autoriseret til mange låse. I dette tilfælde er det kun nødvendigt at synkronisere ét identifikationsmedie i stedet for mange låse.
	



Andre faktorer spiller også en rolle i denne beslutning, f.eks:

- Tilgængelige programmeringsenheder
- Låse eller identifikationsmedium på stedet
- Udlæs adgangsliste eller inspektionsliste

Synkronisering fra matrixen

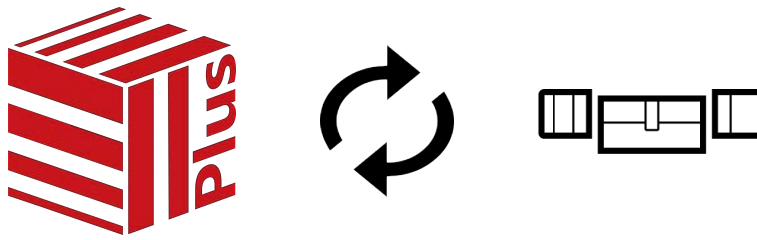
Du kan få vist synkroniseringskravet i matrixen. Hvis du klikker direkte på symbolet  starter synkroniseringen af den pågældende indtastning.

Indledende synkronisering eller regelmæssig synkronisering

Indledende synkronisering (symbol: ) adskiller sig fra andre synkroniseringer (symbol: ) på grund af den større mængde data. Derfor er det at foretrække at bruge en AX-lås, især til de første synkroniseringer. SmartStick AX eller en SmartCD.MP.



SmartStick AX	SmartCD.MP
	

19.1 Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste)



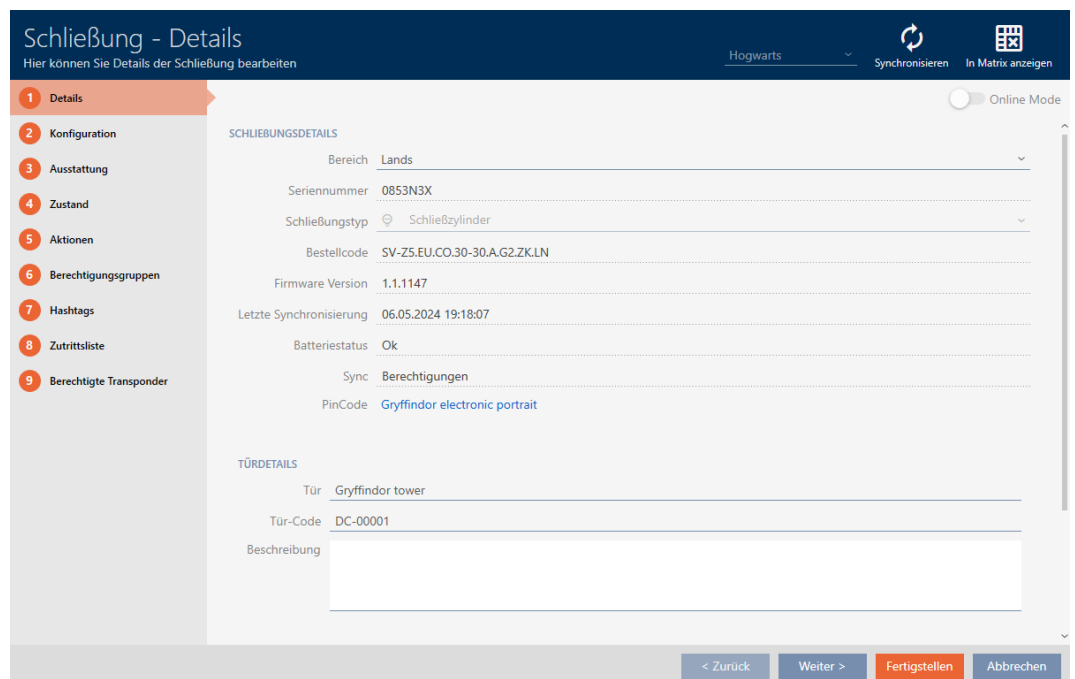
Synkroniseringen er tovejs:


- Udlæsning af data, der er gemt i låsen (f.eks. batteristatus)
- Skrivning af nye data til låsen (f.eks. autorisationer)

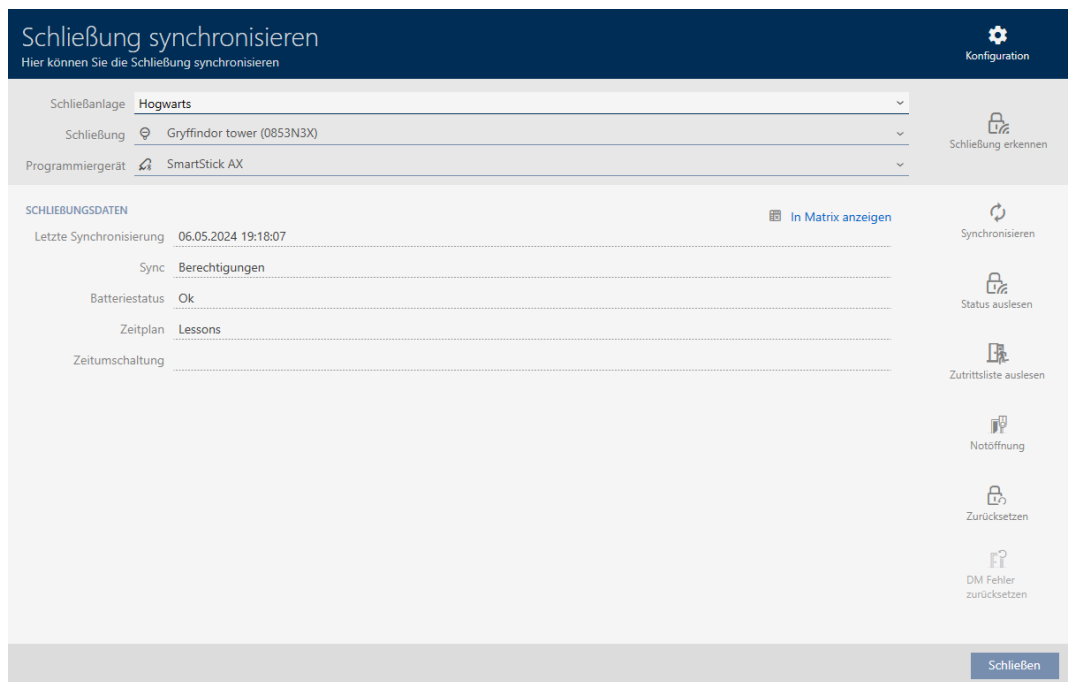
Adgangslister kan udlæses separat (knap **Udlæs**  **Udlæs hændelseslog** ). Eventuelt kan adgangslister også bare udlæses under synkronisering (se *Udlæsning af adgangsliste/inspektionsliste under synkronisering* [[▶ 436](#)]). Udlæste data kan derefter vises (se f.eks. *Visning af låsens udstyr og tilstand* [[▶ 399](#)] eller *Visning og eksport af adgangsliste for en lås* [[▶ 400](#)]).

- ✓ Liste over låse eller matrixvisning åbner.
- ✓ Egnede programmeringsenheder tilsluttet.

1. Klik på den lås, du vil synkronisere.
 - ↳ Låsens vindue åbnes.



2. Klik på knappen **Synkroniser** .
 - ↳ Vindue for synkronisering åbner.



3. Vælg i rullemenuen ▼ **Programmeringsværktøj** for at vælge den programmeringsenhed, du vil synkronisere med.




BEMÆRK

AX-komponenter: SmartCD.MP eller SmartStick AX for første synkronisering

Under den første synkronisering af AX-komponenter overføres virkelig mange data. Bærefrekvensen og dermed overførselshastigheden er væsentligt højere ved SmartCD.MP eller ved SmartStick AX.

- Især til den første synkronisering af AX-komponenter anvendes helst et SmartCD.MP eller en SmartStick AX.

4. Klik på knappen **Synkroniser** .
- ↳ Låsen synkroniseres.

Schließung synchronisieren
Hier können Sie die Schließung synchronisieren

Schließanlage: Hogwarts
Schließung: Gryffindor tower (0853N3X)
Programmiergerät: SmartStick AX (beschäftigt)

Programmierung

Berechtigungen werden konfiguriert

Abbrechen

Verbindung aufgebaut
Bitte halten Sie zwischen Programmiergerät und Schließung einen Abstand von nicht mehr als 1m bis die Programmierung abgeschlossen ist

Schließen

↳ Lassen er nu synkroniseret.

Information

Die Schließung wurde erfolgreich synchronisiert

OK

**BEMÆRK****Afvisning af den første transponderaktivering efter første programmering af AX-produkter**

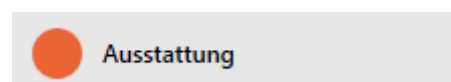
Hvis det første aktiverede identifikationsmedie efter den første programmering er en transponder, kan transponderen afvises én gang og synkroniseres med låsen i baggrunden. Transponderne fungerer derefter som normalt.

19.1.1 Visning af låsens udstyr og tilstand**BEMÆRK****Vist tilstand svarer til sidste synkronisering**

AXM Plus viser på dette sted den tilstand, der er gemt i databasen.

- ✓ Lås synkroniseret mindst en gang.
- 1. Tryk på den lås, hvis tilstand du vil have vist.
 - ↳ Låsens vindue åbner.

- 2. Klik på fanen **Ausstattung**.

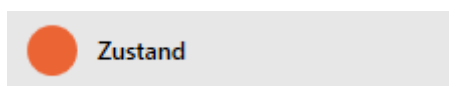


- ↳ Vindue skifter til fanen "Mekanisk funktion".

- ↳ Udlæste udstyrskendetegn vises (kun ved allerede synkroniserede låse).

Abkürzung	Beschreibung
Z5	Digital Zylinder AX
EU	Europrofil
CO	Comfort
30-30	Baulänge - Außenlänge 30 mm - Innenlänge 30 mm
A	Aktiv
G2	Produktgeneration G2
ZK	Zutrittsprotokollierung / Zeitzonesteuerung
LN	LockNode

- Klik på fanen  Tilstand.



- ↳ Vindue skifter til fanen "Tilstand".
- ↳ Udlæst tilstand vises (kun ved allerede synkroniserede låse).



19.1.2 Visning og eksport af adgangsliste for en lås

Med ZK-funktionen (=adgangskontrol) kan låsene protokollere, hvilke identifikationsmedier der blev aktiveret (se *Lade adgange protokollere med lås (adgangsliste)* [▶ 281]). Derefter kan de protokollerede adgange f.eks. udlæses under synkroniseringen og skrives i databasen (se *Udlæsning af adgangsliste/inspektionsliste under synkronisering* [▶ 436] og *Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste)* [▶ 396]).

Adgangslister, der forefindes i databasen, kan vises og eksporteres.

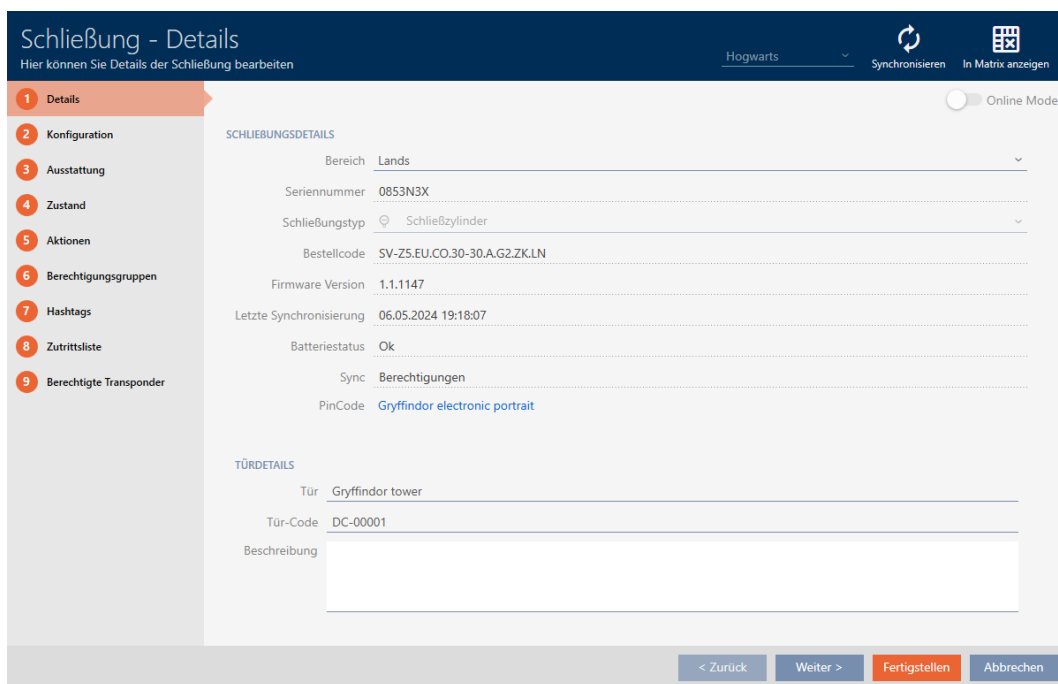


BEMÆRK

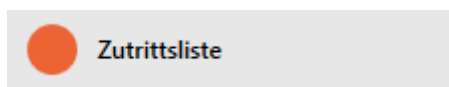
Vist tilstand svarer til sidste synkronisering

AXM Plus viser på dette sted den tilstand, der er gemt i databasen.

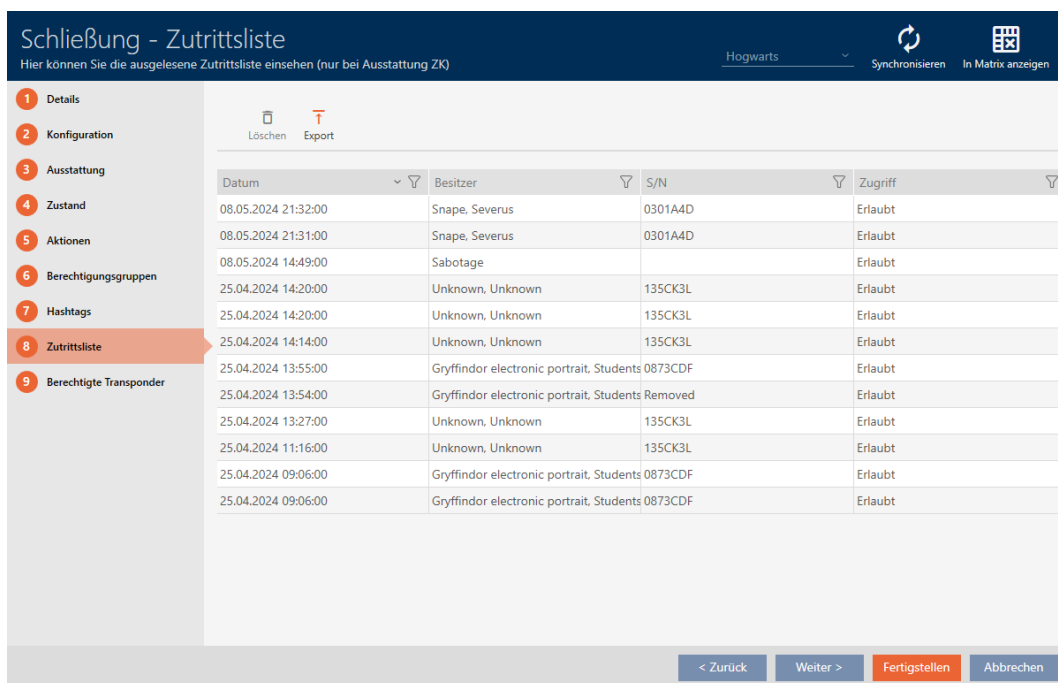
- ✓ Lås synkroniseret mindst en gang.
- Tryk på den lås, hvis adgangsliste du vil have vist.
 - ↳ Låsens vindue åbner.




2. Klik på fanen  Hændelseslog.



- ↳ Vindue skifter til fanen "Hændelseslog".
- ↳ Udlæst adgangsliste vises (kun ved allerede synkroniserede låse).



1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).

2. Klik på knappen Eksport .
↳ Explorer-vinduet åbnes.
3. Gem den eksporterede adgangsliste i en filmappe efter eget valg.
↳ Explorer-vinduet lukkes.
- ↳ Adgangsliste eksporteres.



Zutrittsliste für die Schließung 'Gryffindor dormitory'

Datum	Besitzer	S/N	Zugriff	Schließungskomponente
14.12.2021 17:52:00	Weasley, Percy	000XCKNG	Erlaubt	Master
14.12.2021 17:51:00	McGonagall, Minerva	UID-1000000034DB9B06	Erlaubt	Master
14.12.2021 01:40:00	Weasley, Percy	000XCKNG	Erlaubt	Master
14.12.2021 01:40:00	Weasley, Percy	000XCKNG	Erlaubt	Master
13.12.2021 20:32:00	##ServiceTid_IDS_AX_SETTIME		Erlaubt	Master




Gedruckt am: 14.12.2021

1

Det er muligt at gøre rapporter personlige (se *Personliggørelse af rapporter og eksporter* [[▶ 442](#)]).

19.2 Registrering af ukendt lås

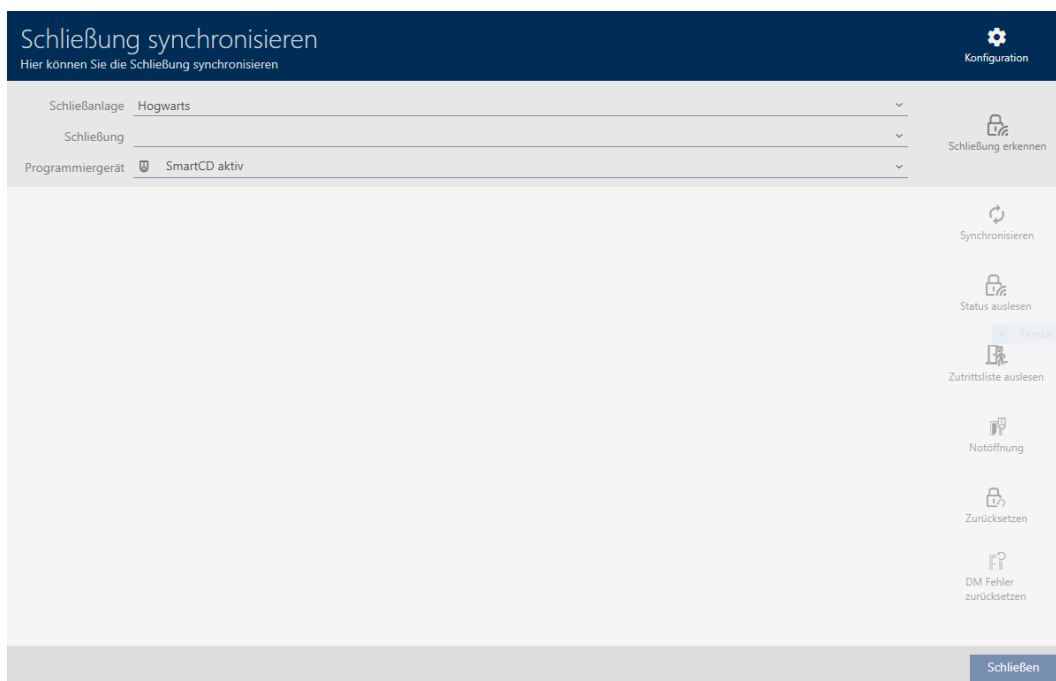
Hvis du har en ukendt lås, kan du synkronisere den ved hjælp af synkroniseringssymbolet () og nulstille om nødvendigt (se *Nulstilling af lås* [[▶ 404](#)]).

- ✓ Egnede programmeringsenhed tilsluttet.

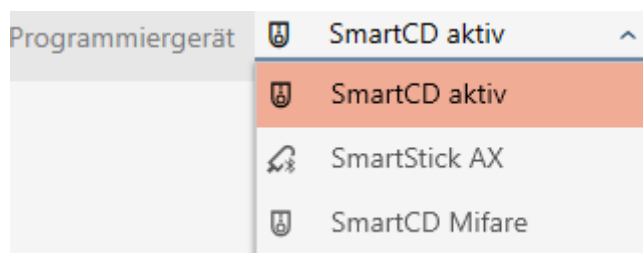
1. Klik på ikonet i overskriften .




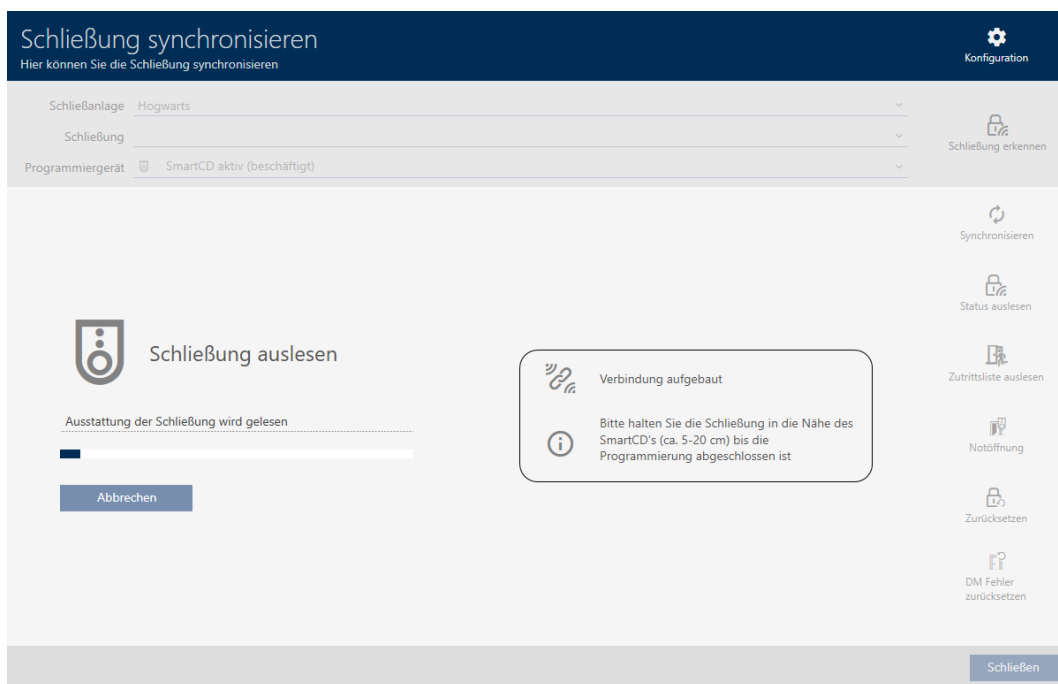
- ↳ Vindue "Synkronisering af lås" åbner.



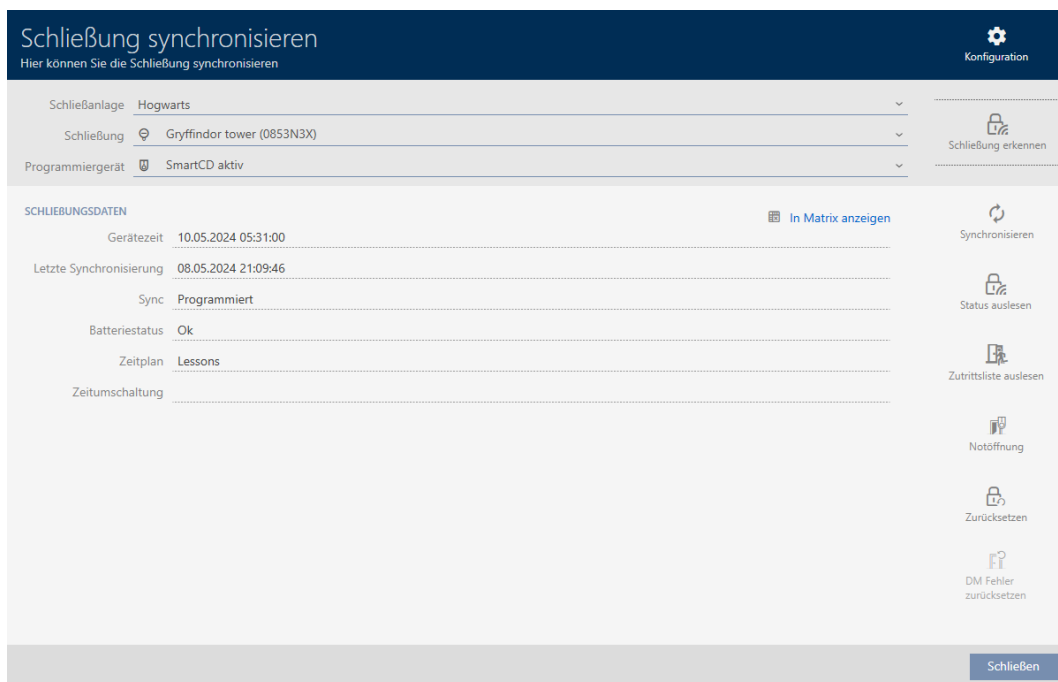
2. Vælg i rullemenuen ▼ **Programmeringsværktøj** for at vælge den programmeringsenhed, som du vil identificere din lås med.



3. Klik på knappen **Registrering af lås** . Låsen er nu identificeret.



↳ Oplysningerne om låsen vises i låsens vindue.

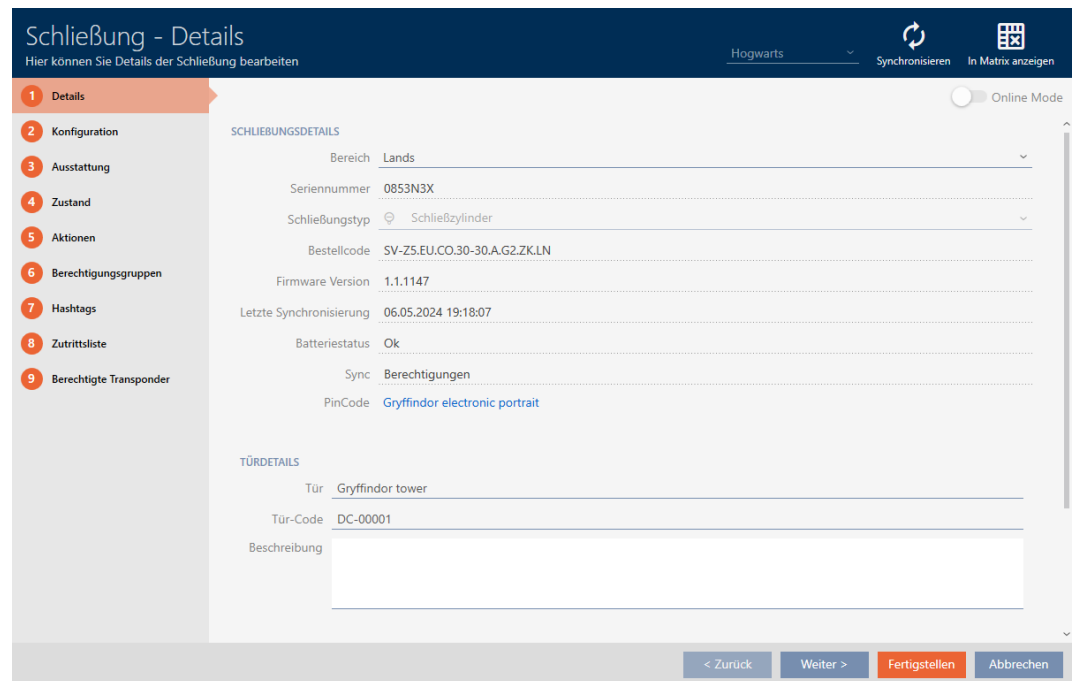



For eksempel kan du nu nulstille låsen (se *Nulstilling af lås* [▶ 404]).

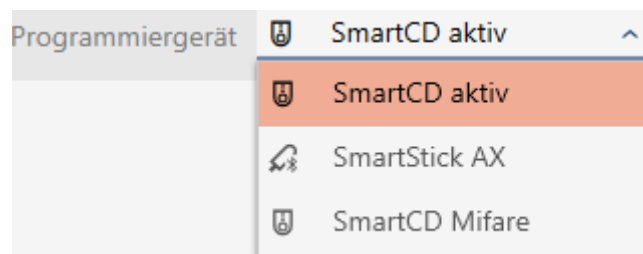
19.3 Nulstilling af lås

Før du kan genbruge en komponent som f.eks. en låsecylinder til en anden lås eller et andet låsesystem, skal du nulstille den.

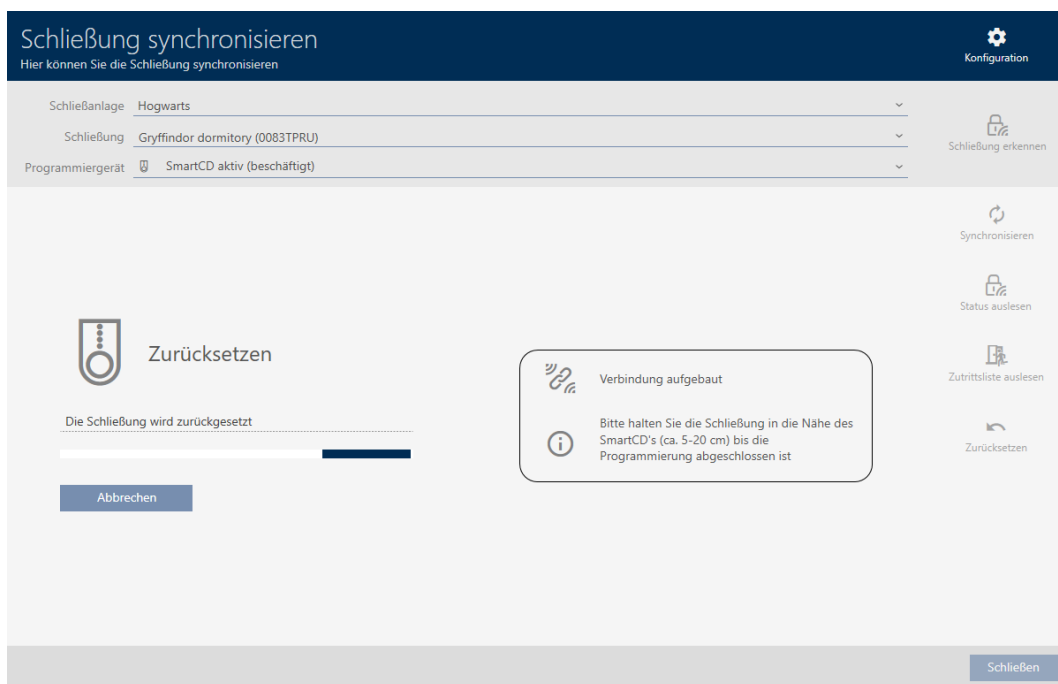
- ✓ Eget programmeringsenhed tilsluttet.
 - ✓ Liste over låse eller matrixvisning åbner.
1. Klik på den lås, du vil nulstille.
Hvis du ikke kender låsen: Klik på en lås, og identificér låsen (se *Registrering af ukendt lås [▶ 402]*). Fortsæt derefter.
↳ Låsens vindue åbnes.



2. Klik på knappen **Synkroniser** .
↳ Vindue for synkronisering åbner.
3. Vælg i rullemenuen ▼ **Programmeringsværktøj** for at vælge den programmeringsenhed, som du vil nulstille din lås med.

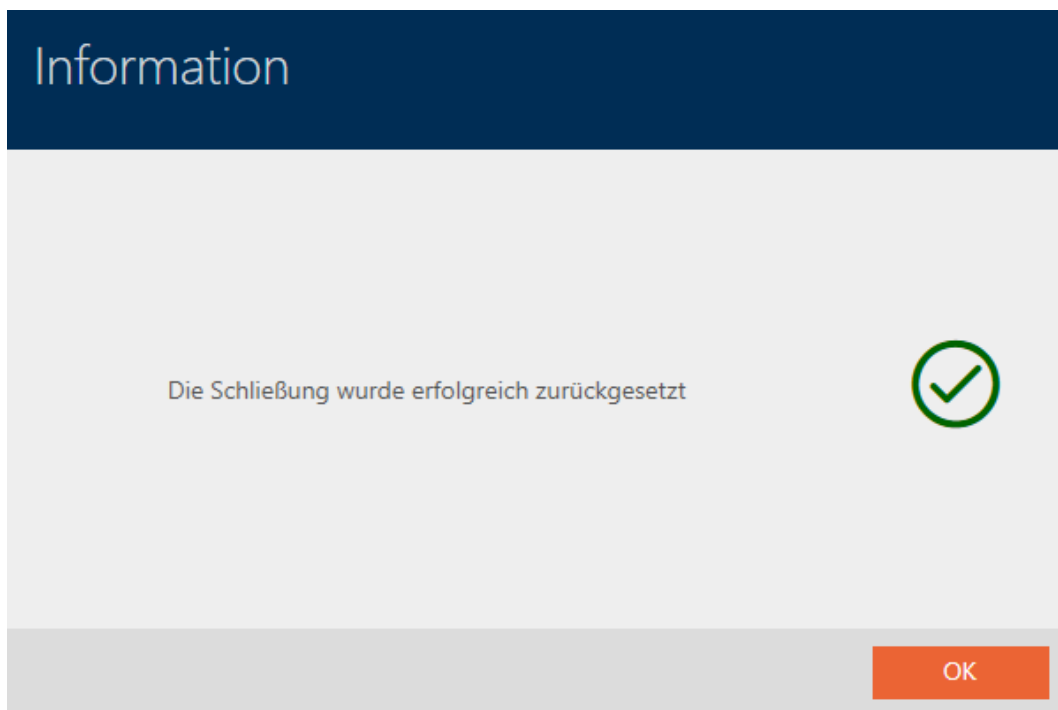


4. Klik på knappen **Nulstil** .
↳ Låsen nulstilles.



5. Bekræft om nødvendigt anmodningen om, hvorvidt adgangslisterne skal udlæses igen på forhånd.


↳ Låsen er nu nulstillet.



19.4 Synkroniser identifikationsmedie

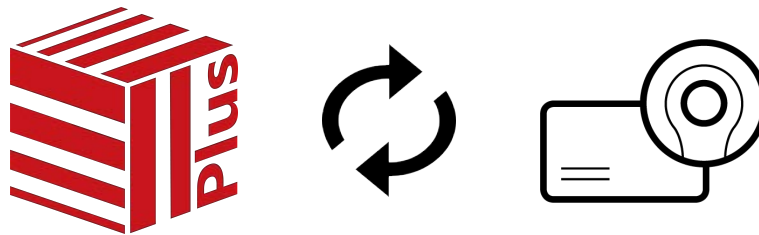
Synkroniseringen er tovejs:

- Udlæsning af data, der er lagret i identifikationsmediet (f.eks. batteristatus)
- Skrivning af nye data til identifikationsmediet (f.eks. autorisationer)

Inspektionslister kan udlæses separat (knap **Udlæsning af inspektionsliste** ). Eventuelt kan inspektionslister også bare udlæses under synkroniseringen (se *Udlæsning af adgangsliste/inspektionsliste under synkronisering* [[▶ 436](#)]).

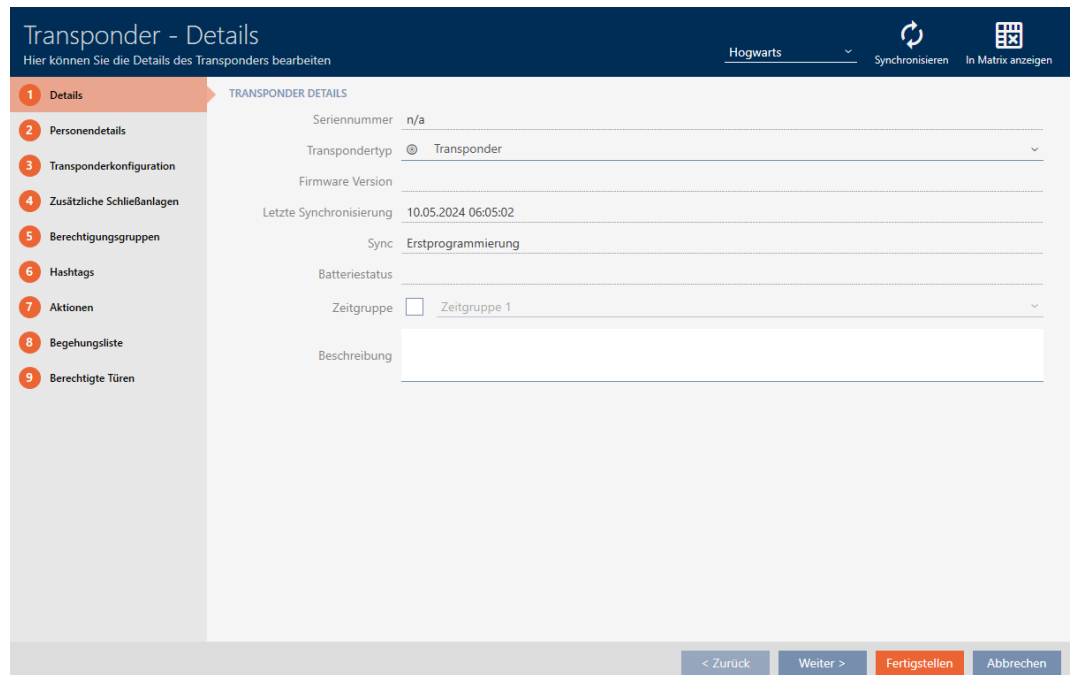
Udlæste data kan derefter vises (se f.eks. *Vis identifikationsmediets batteristatus* [[▶ 409](#)] eller *Vis og eksportér inspektionsliste for transpondere/kort* [[▶ 410](#)]).


19.4.1 Synkronisér transponder/kort (inkl. læs inspektionsliste)

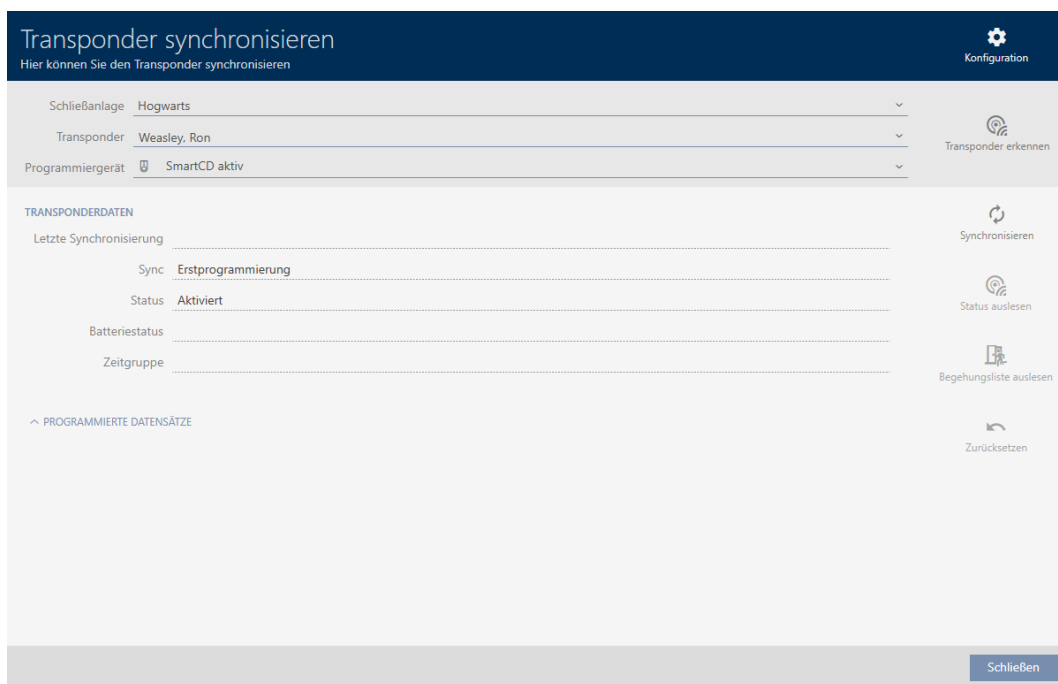


Følgende eksempel viser synkroniseringen af en transponder.

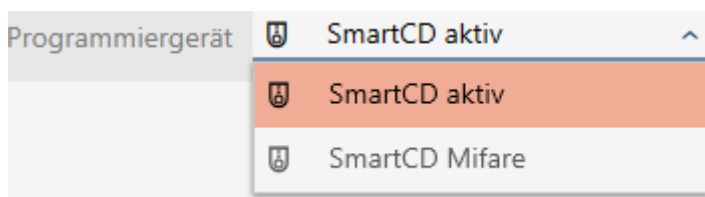
- ✓ Eget programmeringsenhed tilsluttet.
 - ✓ Liste over Identifikationsmedier eller matrixvisning åbner.
1. Klik på det identifikationsmedie, du vil synkronisere.
 - ↳ Vinduet for identifikationsmediet åbnes.




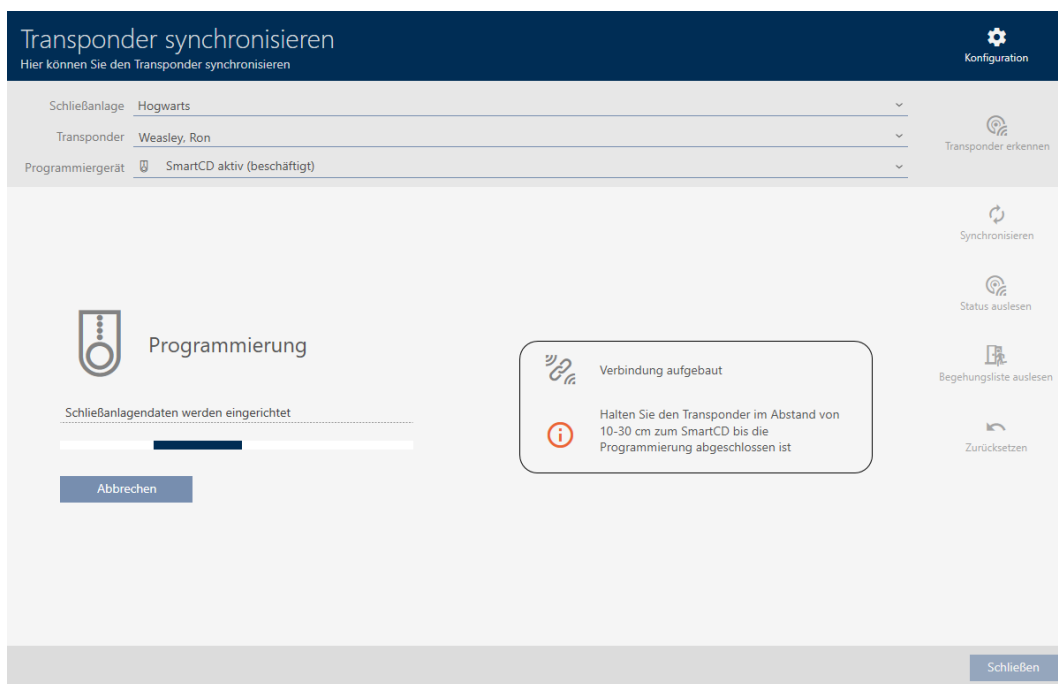
2. Klik på knappen **Synkroniser** .
 - ↳ Vindue for synkronisering åbner.



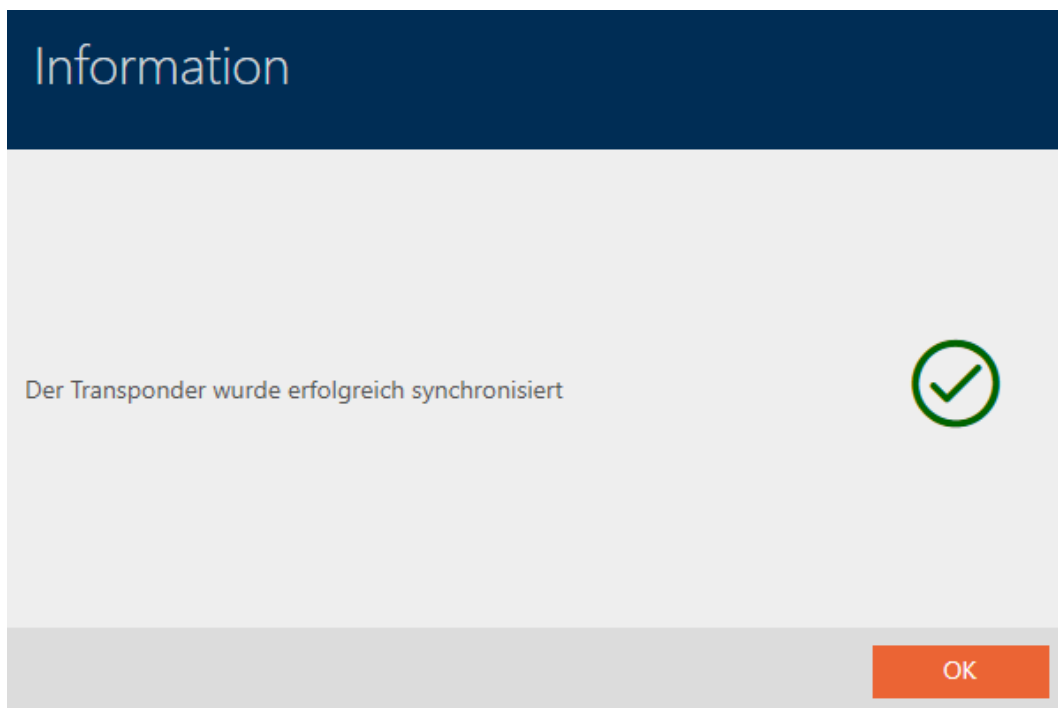
3. Vælg i rullemenuen ▼ **Programmeringsværktøj** for at vælge den programmeringsenhed, du vil synkronisere med.



4. Klik på knappen **Synkroniser** .
 - ↳ Identifikationsmediet synkroniseres.



↳ Identifikationsmediet er nu synkroniseret.



19.4.1.1 Vis identifikationsmediets batteristatus

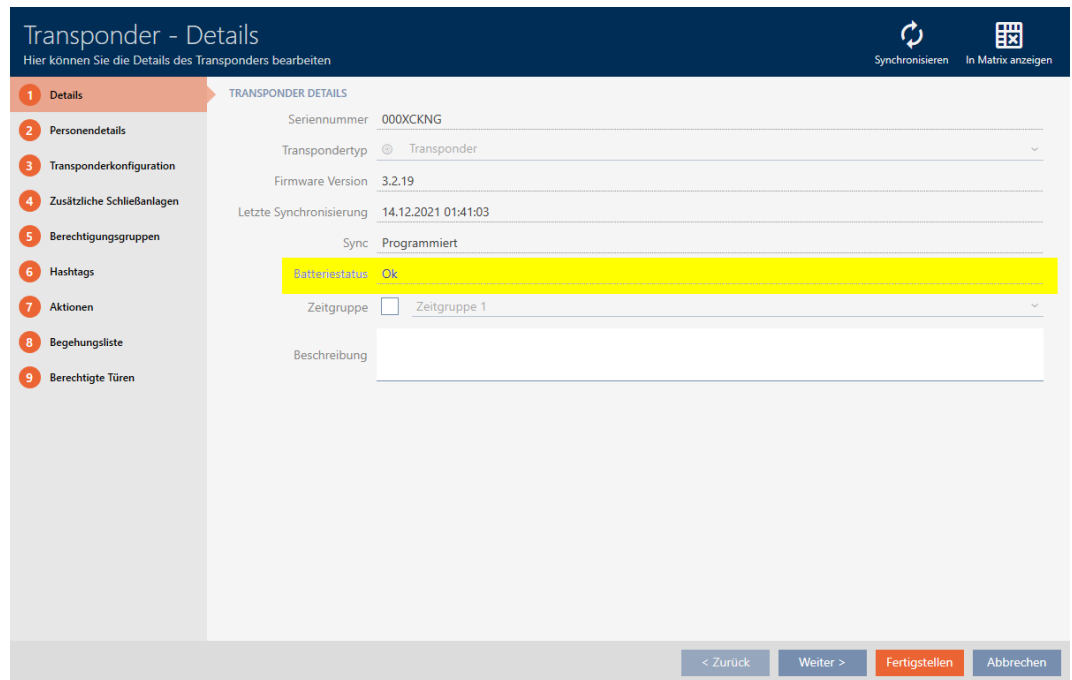


BEMÆRK

Vist tilstand svarer til sidste synkronisering

AXM Plus viser på dette sted den tilstand, der er gemt i databasen.

- ✓ Identifikationsmediet er synkroniseret mindst én gang.
- Klik på det identifikationsmedie, hvis status du vil have vist.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.



- ↳ Batteristatus vises.

19.4.1.2 Vis og eksportér inspektionsliste for transpondere/kort

Identifikationsmedier kan efter ønske protokollere, ved hvilke låse de blev aktiveret (se *Lade adgange skrive ved hjælp af identifikationsmedium (inspektionsliste)* [▶ 118]). Derefter overføres de gemte poster i denne inspektionsliste f.eks. under en synkronisering til databasen (se *Synkronisér transponder/kort (inkl. læs inspektionsliste)* [▶ 407]).

Inspektionslister, der er gemt i databasen, kan vises og eksporteres.

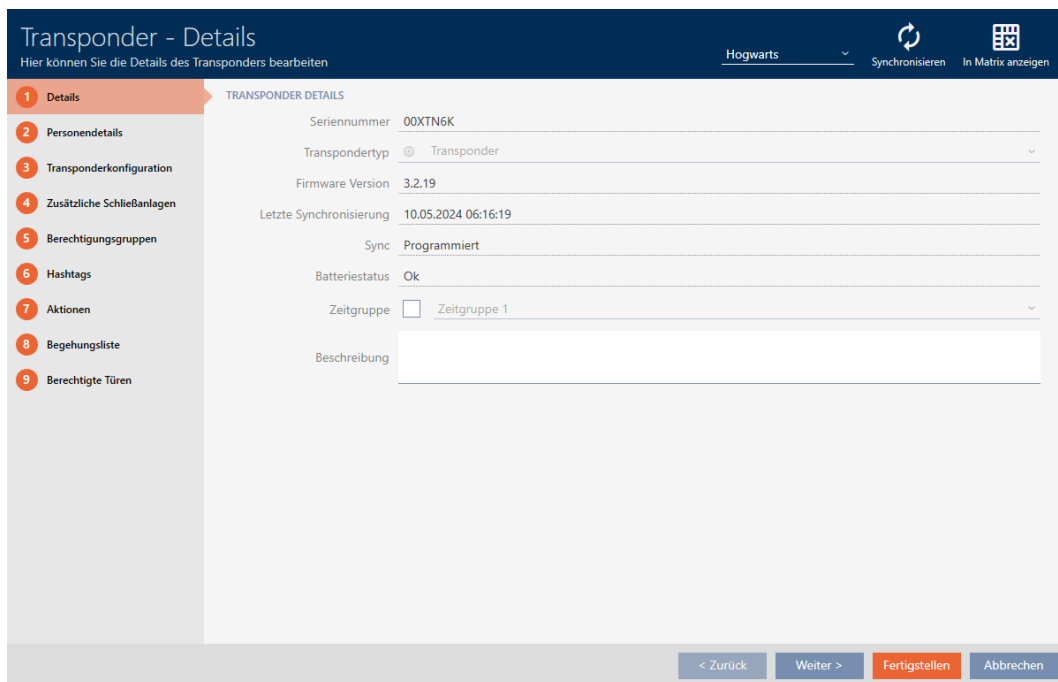


BEMÆRK

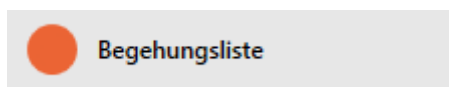
Vist tilstand svarer til sidste synkronisering

AXM Plus viser på dette sted den tilstand, der er gemt i databasen.

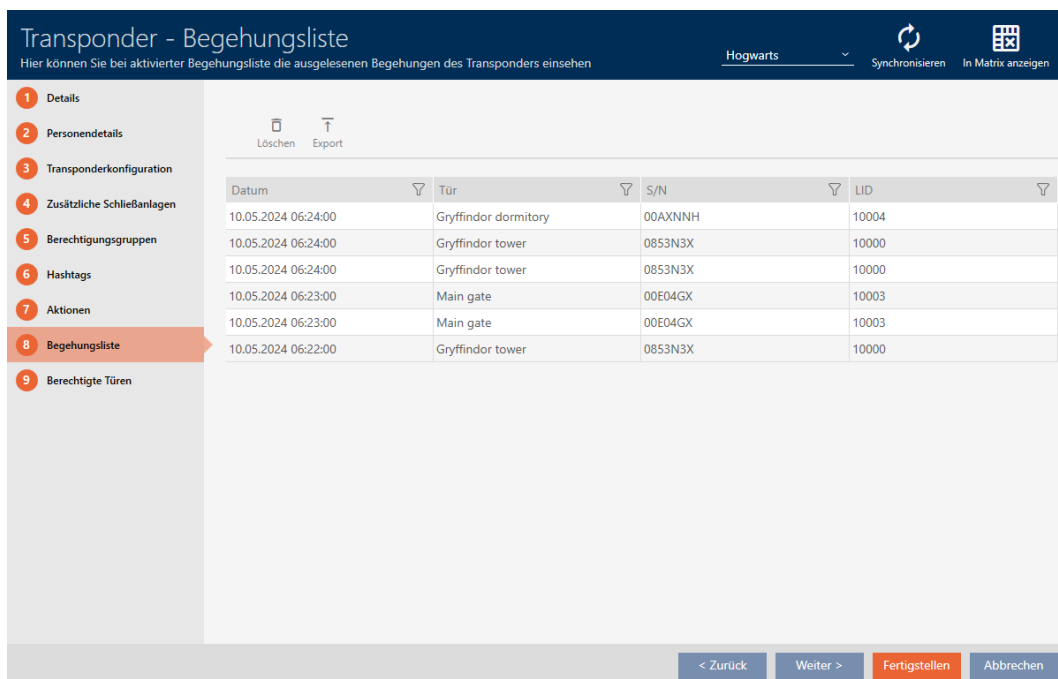
- ✓ Identifikationsmedium synkroniseret mindst en gang.
- 1. Tryk på det identifikationsmedium, hvis inspektionsliste du vil have vist.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.



2. Klik på fanen  Hændelseslog



↳ Vindue skifter til fanen "Hændelseslog".



3. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [\[▶ 45\]](#)).

4. Klik på knappen **Eksport** .

↳ Explorer-vinduet åbnes.

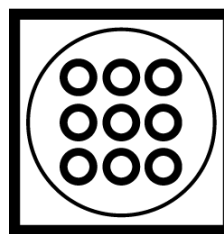
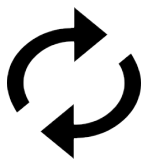
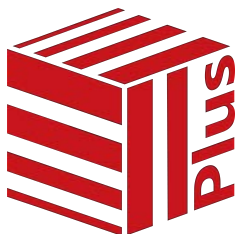
5. Gem den eksporterede inspektionsliste i en filmappe efter eget valg.
 - ↳ Explorerer-vinduet lukkes.
 - ↳ Inspektionsliste er eksporteret.

Begehungsliste für den Transponder Weasley '00XTN6K'

Datum	Tür	S/N	LID
10.05.2024 06:24:00	Gryffindor dormitory	00AXNNH	10004
10.05.2024 06:24:00	Gryffindor tower	0853N3X	10000
10.05.2024 06:24:00	Gryffindor tower	0853N3X	10000
10.05.2024 06:23:00	Main gate	00E04GX	10003
10.05.2024 06:23:00	Main gate	00E04GX	10003
10.05.2024 06:22:00	Gryffindor tower	0853N3X	10000

Det er muligt at gøre rapporter personlige (se *Personliggørelse af rapporter og eksporter* [▶ 442]).

19.4.2 Synkronisér PinCode-tastatur



Ændringer af et PinCode-tastatur kan også føre til behov for programmering af den tildelte lås (se *PinCode G1 vs. PinCode AX* [▶ 509]). I dette tilfælde skal du synkronisere låsen i stedet (se *Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste)* [▶ 396]).

Synkroniseringen mellem de to PinCode-tastaturer er forskellig. Din AXM Plus hjælper dig med instruktioner under synkroniseringen.




BEMÆRK

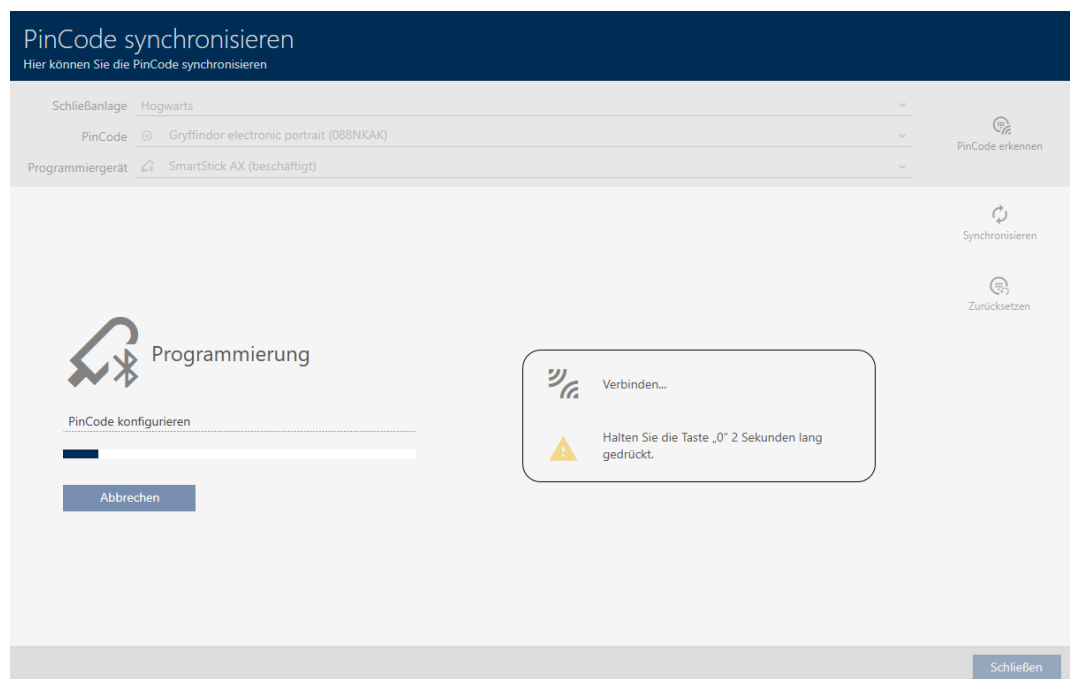
Synkronisering af Pinkodetastatur 3068 Kræver master-pinkode og bruger-pinkoder

I Pinkodetastatur 3068 Bruger-pinkoder er knyttet til et G1-ID. Uden konfigurerede bruger-pinkoder kan G1-ID'erne ikke adresseres eller synkroniseres.

1. Ændr den fabriksindstillede master-PIN (se manualen til Pinkodetastatur 3068).
2. Tildel mindst én bruger-pinkode.

I det følgende eksempel bliver en Pinkodetastatur AX synkroniseret.

- ✓ Pinkodetastatur AX oprettet og tildelt (se *Opret PinCode-tastaturer [▶ 97]*).
 - ✓ Programmeringsbehov for Pinkodetastatur AX f.eks. gennem ændring af en autorisation.
 - ✓ egnet programmeringsenhed tilsluttet (SmartStick AX).
 - ✓ Matrixvisningen åben.
1. Klik på synkroniseringsikonet  for en vilkårlig PIN-kode for den berørte Pinkodetastatur AX.
 - ↳ Vindue "Synkronisér pinkode" åbnes, og synkroniseringen starter.

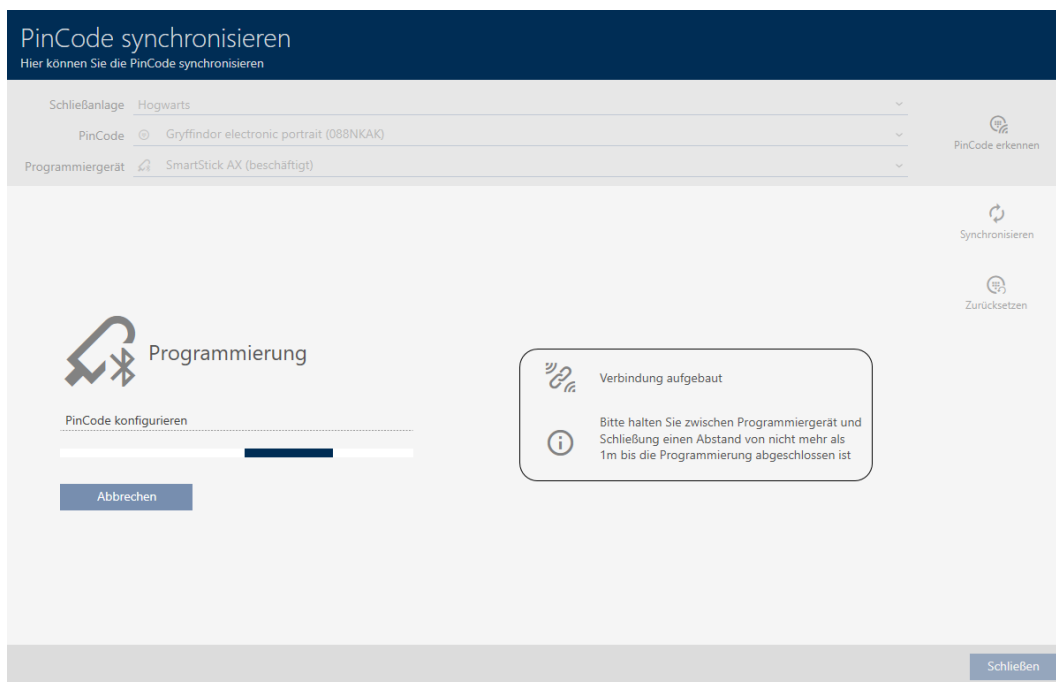


2. Hold på Pinkodetastatur AX tasten "0" inde i mindst to sekunder.



3. Placér SmartStick AX i nærheden af Pinkodetastatur AX (maks. 1 m).

- ↳ LED'en blinker grønt og Pinkodetastatur AX bipper.
- ↳ BLE-grænsefladen vækkes.
- ↳ Pinkodetastatur AX synkroniseres.



- ↳ Pinkodetastatur AX er nu synkroniseret.

**BEMÆRK****Pinkodetastatur AX efter synkronisering i programmeringstilstand**

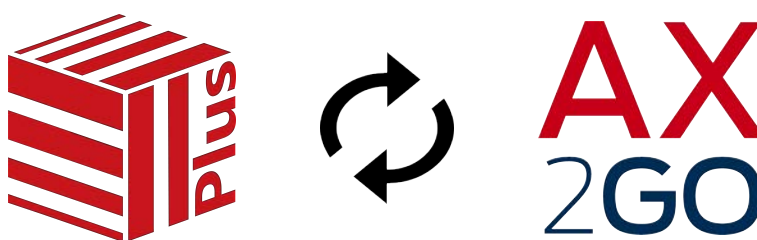
Når synkroniseringen er færdig, vil Pinkodetastatur AX ikke fungere i ca. 30 sekunder, da den stadig er i programmeringstilstand.

Information

Die PinCode wurde erfolgreich synchronisiert



OK

19.4.3 Synkronisér AX2Go-nøgle

Efter den første oprettelse af AX2Go kan ændringer nemt overføres via SimonsVoss-clouden (for mere information, se *Synkronisering af AX2Go-nøgler via clouden* [► 513]).

Følgende eksempel beskriver synkroniseringsprocessen, når en lås bruges for første gang. AX2Go-nøglen autoriseres.

Som udgangspunkt er der endnu ingen AX2Go-nøgle autoriseret på låsen:

The screenshot displays the AXM Plus interface for synchronization. At the top left is a 3D architectural rendering of a building complex. Below it is a table with columns for 'Tür' (Door), 'Typ' (Type), and 'Sync'. The table lists various locations, with 'Snape's dungeon' highlighted in orange. To the right of the table is a synchronization matrix with columns for 'Person' and 'Personengruppe'. The matrix shows synchronization status for different groups like 'Standard Personengruppe', 'Gryffindor electronic portrait', and 'Quidditch field entrance'. Below the matrix are several small grid icons representing lock configurations.

Tür	Typ	Sync
Castle		
Gryffindor dormit...	🔑	
Lands		
Gryffindor tower	🔑	
Main gate	🔑	
Quidditch field	🔑	
Snape's dungeon	🔑	

Person	Personengruppe	Sync
Lupin, Remus	Standard Personengruppe	🔑
Snape, Severus	Standard Personengruppe	🔑
Weasley, Ron	Standard Personengruppe	🔑
Wood, Oliver	Standard Personengruppe	🔑
Gryffindor electronic portrait	Gryffindor electronic portrait	🔑
Students	Gryffindor electronic portrait	🔑
Professors	Gryffindor electronic portrait	🔑
Quidditch field entrance	Quidditch field entrance	🔄
Students	Quidditch field entrance	🔄
Professors	Quidditch field entrance	🔄

- ✓ Gyldig Servicegebyrlicens (se *Registrering med licens* [▶ 35]).
- ✓ Forbindelse mellem SimonsVoss ID og AXM Plus (se *Registrering med licens* [▶ 35]).
- ✓ Matrixvisningen åben.
- Autoriser en AX2Go-nøgle på den ønskede lås.
 - ↳ Programmeringsbehov for lås og AX2Go oprettes.
 - ↳ AX2Go-nøglen synkroniseres automatisk via clouden.
 - ↳ kravet om programmering forsvinder.



↳ AX2Go-nøglen er autoriseret til låsen.

Hvis autorisationsændringen ikke overføres: Genstart AXM-tjenesten, og tilslut derefter din AXM Plus igen med dit SimonsVoss-ID (se *Kontrollér forbindelse mellem databasen og clouden* [▶ 429]).

19.5 Identifikation af et ukendt identifikationsmedie

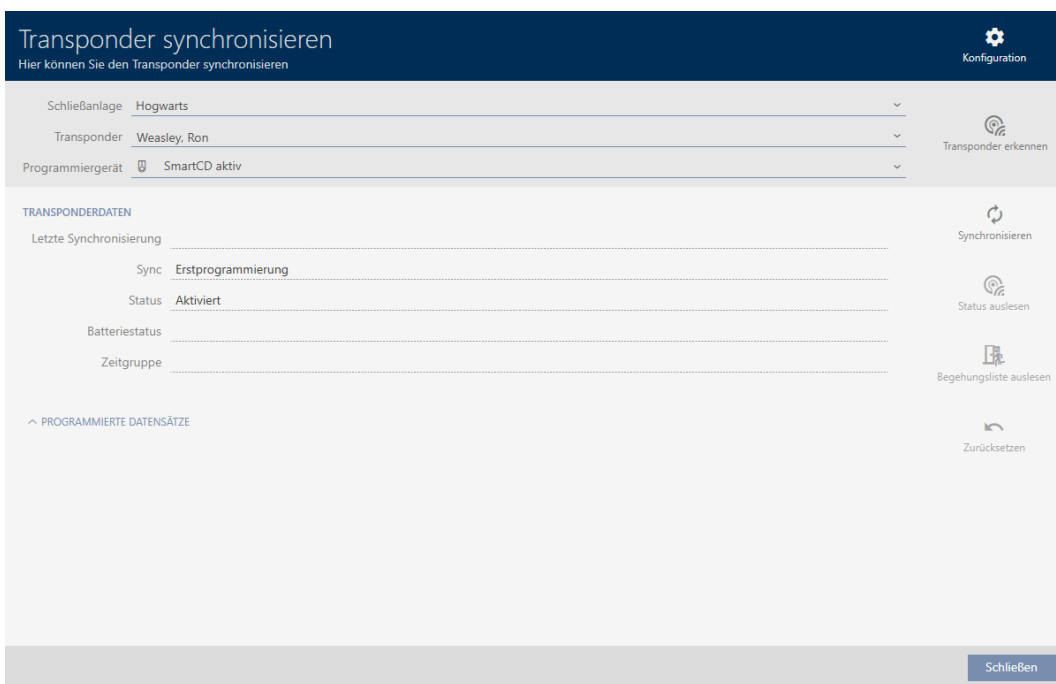
19.5.1 Identifikation af ukendte transpondere/kort


✓ Egnede programmeringsenheder tilsluttet.

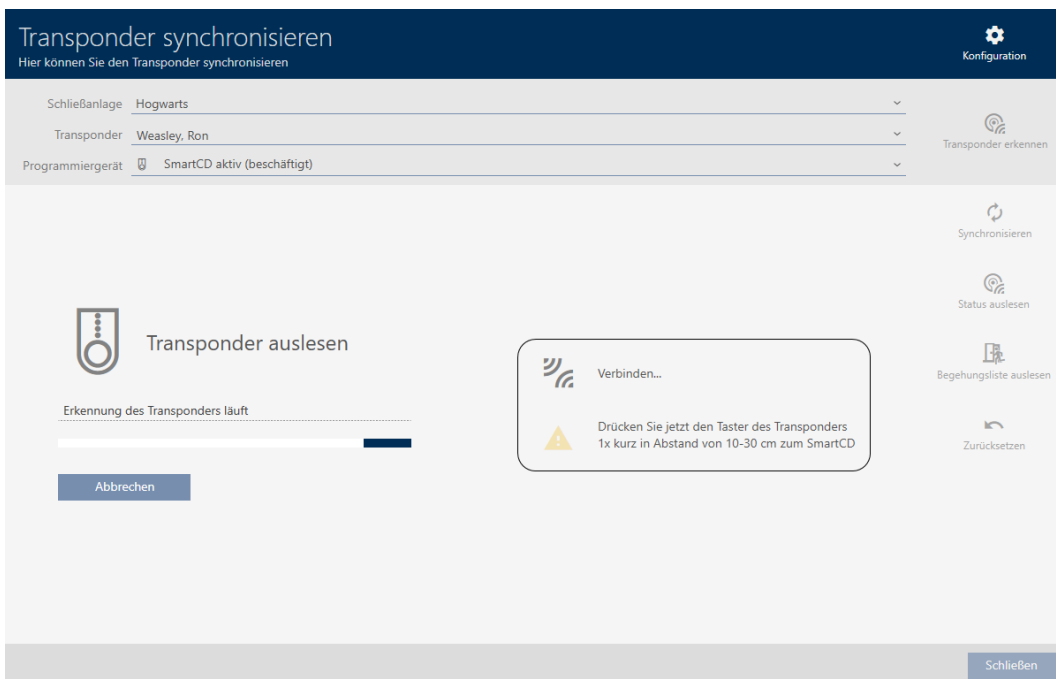
1. Klik på ikonet i overskriften .



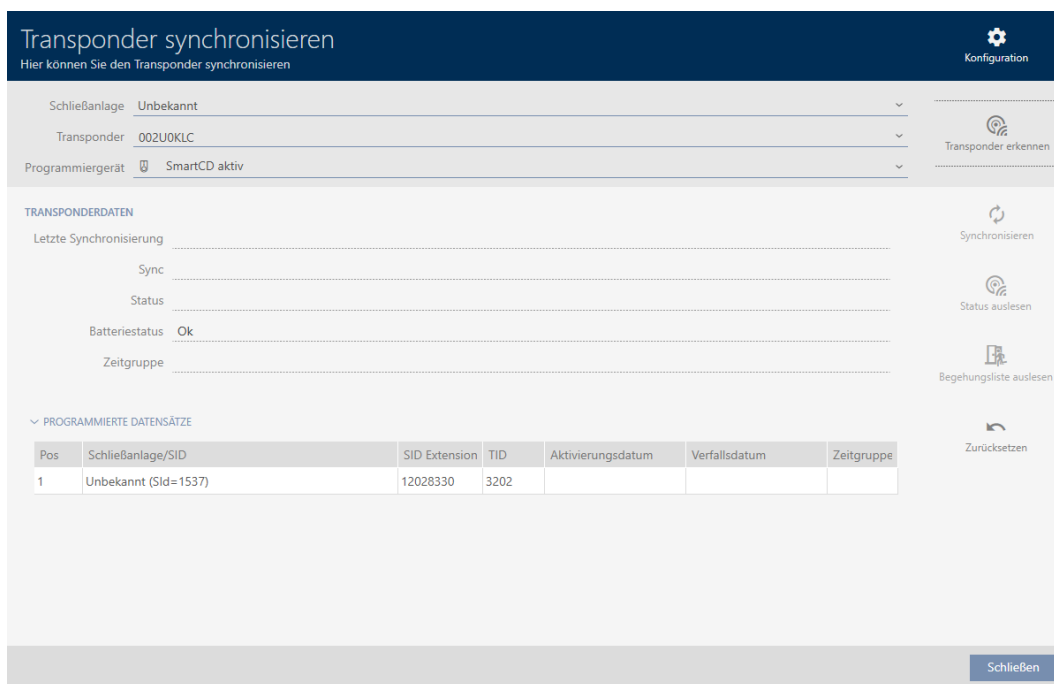
↳ Vindue "Synkronisering af transponder" åbner.



2. Vælg i rullemenuen ▼ **Programmeringsværktøj** for at vælge den programmeringsenhed, som du vil identificere dit identifikationsmedium med.
3. Klik på knappen **Registrering af transponder** 
4. Følg i givet fald instruktionerne.
 - ↳ Identifikationsmediet identificeres.



- ↳ Oplysninger om identifikationsmediet vises i vinduet.



For eksempel kan du nu nulstille identifikationsmediet (se *Nulstil transpondere/kort* [▶ 421]).

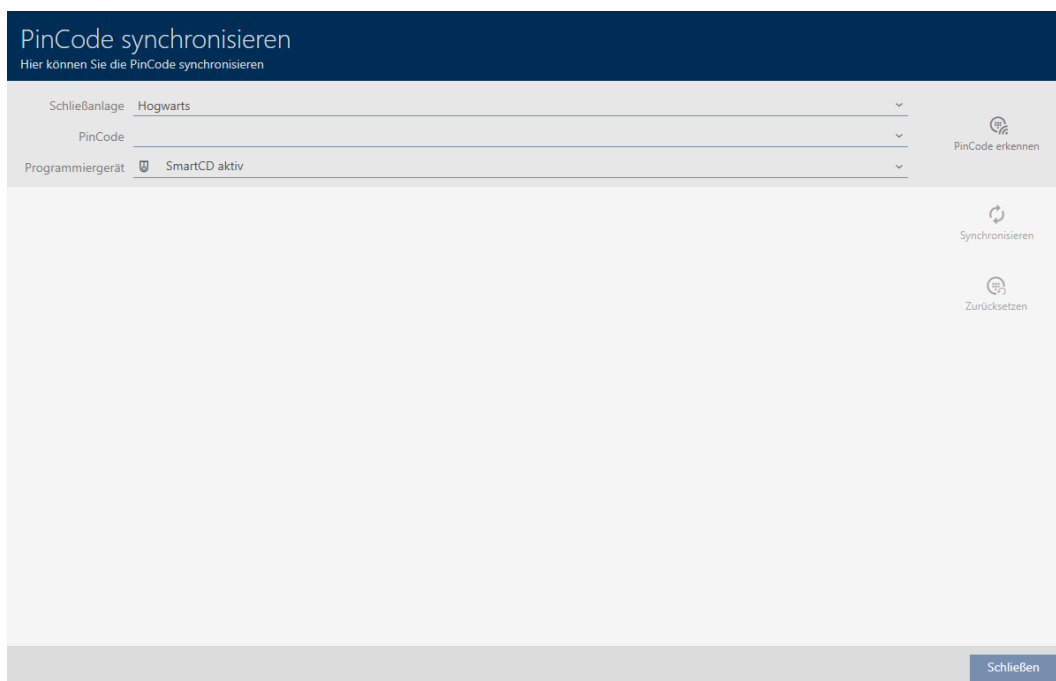
19.5.2 Identifikation af ukendt PinCode-tastatur

- ✓ egnet programmeringsenhed tilsluttet (SmartStick AX for Pinkodetastatur AXSmartCD2.G2 til Pinkodetastatur 3068)

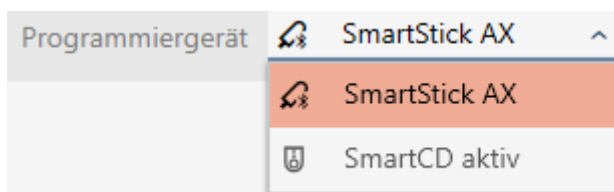
1. Klik på ikonet i overskriften .




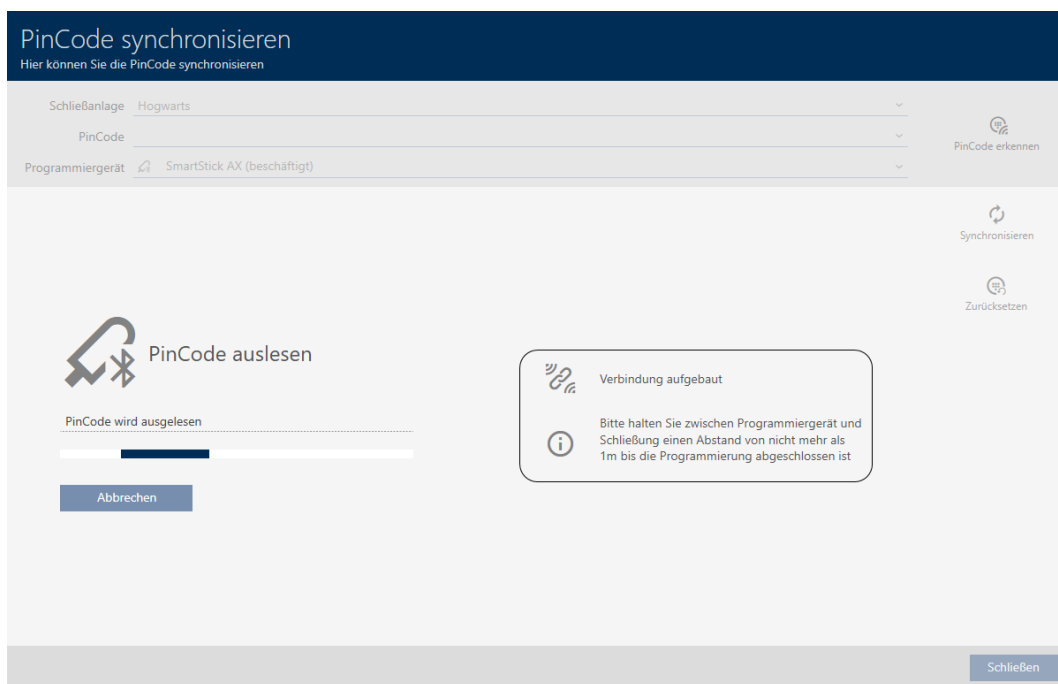
↳ Vindue "Synkronisér pinkode" åbner.



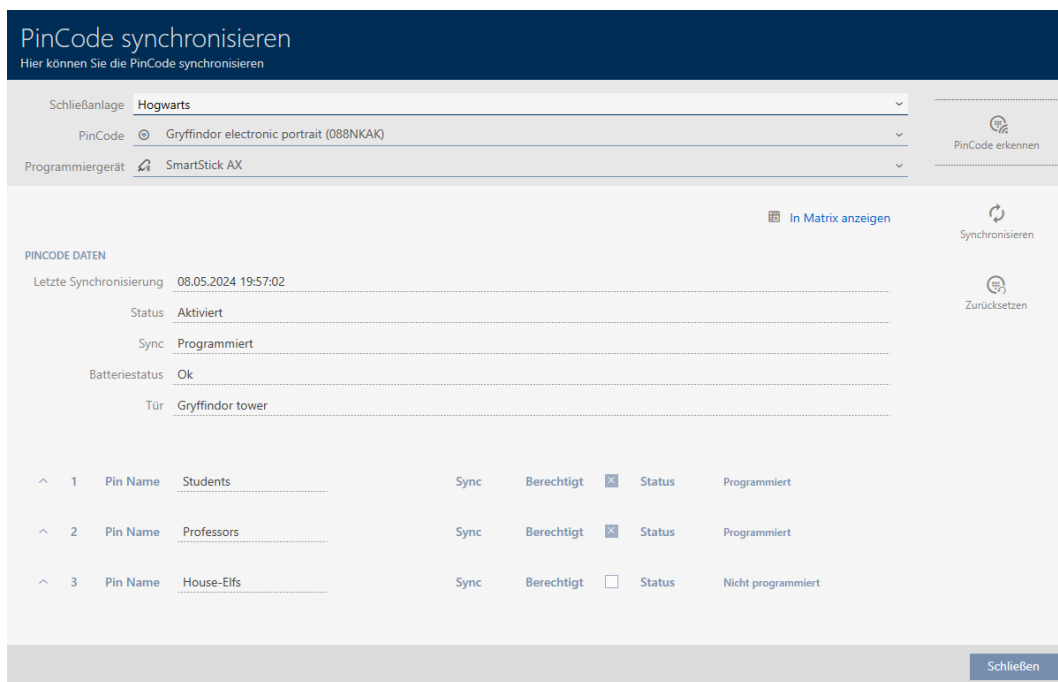
2. Vælg i rullemenuen ▼ **Programmeringsværktøj** den programmeringsenhed, som du vil identificere dit PinCode-tastatur med.



3. Klik på knappen **Genkend pinkode** .
4. Følg i givet fald instruktionerne.
 - ↳ PinCode-tastaturet udlæses.



↳ Oplysninger om PinCode-tastaturet vises i vinduet.



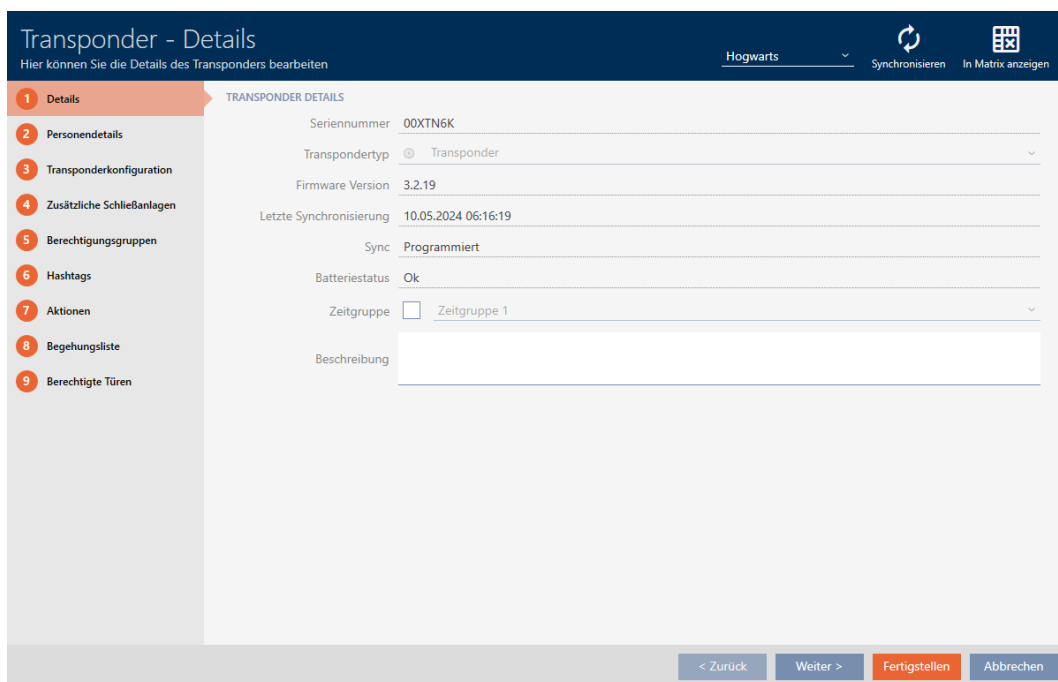
Før eksempel kan du nu nulstille PinCode-tastaturet (se *Nulstil PinCode-tastatur* [▶ 425]).


19.6 Nulstil identifikationsmedier

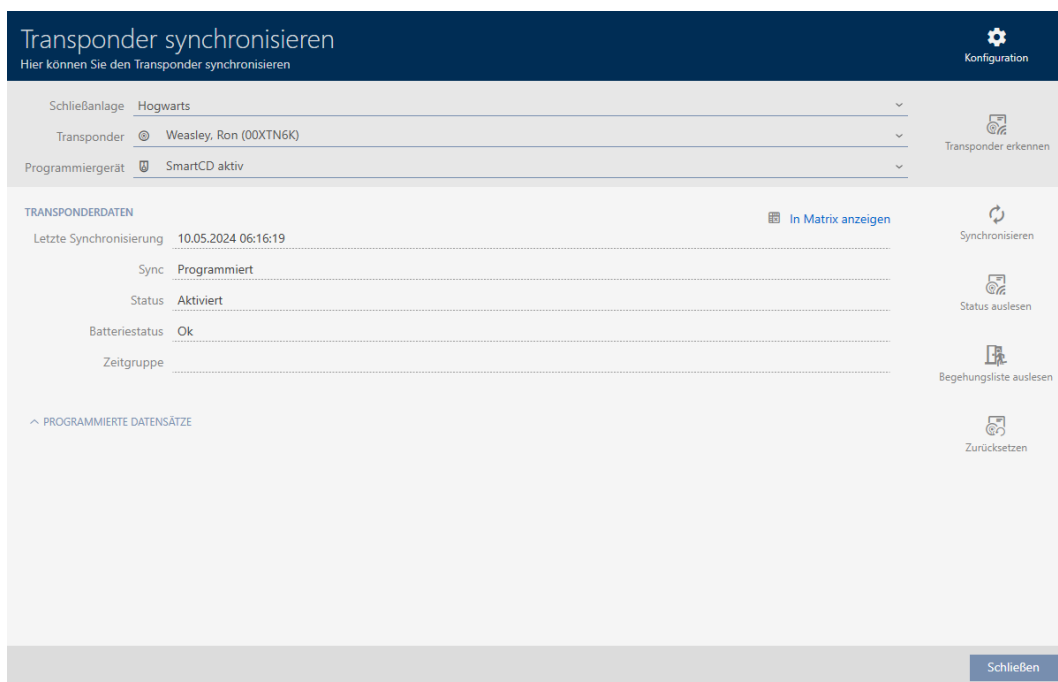
19.6.1 Nulstil transpondere/kort


Før du kan genbruge en komponent som f.eks. en transponder til et identifikationsmedie eller et andet låsesystem, skal du nulstille den.

- ✓ Eget programmeringsenhed tilsluttet.
 - ✓ Liste over Identifikationsmedier eller matrixvisning åbner.
1. Klik på det identifikationsmedie, du vil nulstille.
 Hvis identifikationsmediet ikke er tilgængeligt i dit låsesystem: Identificér identifikationsmediet (se *Identifikation af ukendte transpondere/kort* [[▶ 417](#)]). Fortsæt derefter.
 ↳ Vinduet for identifikationsmediet åbnes.



2. Klik på knappen **Synkroniser** .
 ↳ Vindue for synkronisering åbner.



3. Vælg i rullemenuen ▼ **Programmeringsværktøj** den programmeringsenhed, som du vil nulstille dit identifikationsmedium med.
4. Klik på knappen **Nulstil** .
5. Vælg om nødvendigt, hvilke af de eksisterende dataposter du vil nulstille.

	Pos	Schließanlage	TID	Zeitgruppennummer	Deaktivierung
<input type="checkbox"/>	1	SID: 8974	3200		0
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Hogwarts	3209		0



BEMÆRK

Nulstil dataposter fra ukendte låsesystemer

Hvis en låseplan, der ikke stammer fra det samme projekt, er gemt på identifikationsmediet, vil din AXM Plus ikke identificere dette låsesystem og viser **Ubekendt**.

Med afkrydsningsfeltet i kolonnen "Pos" kan du også vælge sådanne dataposter. Da din AXM Plus ikke identificerer låsesystemet og dermed heller ikke adgangskoden til låsesystemet, skal du i dette tilfælde indtaste adgangskoden til låsesystemet for det ukendte låsesystem.

6. Indtast om nødvendigt adgangskoden til låsesystemet, som denne datapost hører til.

Passwort - Schließanlage

Bitte geben Sie das Passwort der unbekanntes Schließanlage ein

Schließanlage SID: 8974, TID: 3200

↳ Afkrydsningsfeltet på den datapost, der skal nulstilles, aktiveres.

	Pos	Schließanlage	TID	Zeitgruppennummer	Deaktivierung
<input checked="" type="checkbox"/>	1	SID: 8974	3200	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Hogwarts	3209		0

7. Klik på knappen **OK**.
8. Følg om nødvendigt de yderligere instruktioner.
 - ↳ Identifikationsmediet nulstilles.

- ↳ Identifikationsmediet er nu nulstillet.

19.6.2 Nulstil PinCode-tastatur

Før du kan bruge en komponent som f.eks. et PinCode-tastatur igen til et identifikationsmedie eller et andet låsesystem, skal du nulstille det.

- ✓ egnet programmeringsenhed tilsluttet (SmartStick AX for Pinkodetastatur AXSmartCD2.G2 til Pinkodetastatur 3068)
- ✓ PinCode-liste eller matrixvisning åbnes.

1. Klik på det PinCode-tastatur, du vil nulstille.
Hvis PinCode-tastaturet ikke er tilgængeligt i dit låsesystem: Identificér PinCode-tastaturet (se *Identifikation af ukendt PinCode-tastatur* [▶ 419] i AXM-manualen). Fortsæt derefter.
↳ Vinduet PinCode-tastatur åbnes.

PinCode synchronisieren
Hier können Sie die PinCode synchronisieren

Schließanlage: **Hogwarts**

PinCode: **Gryffindor electronic portrait (088NKAK)**

Programmiergerät: **SmartStick AX**

PINCODE DATEN

Letzte Synchronisierung: 08.05.2024 19:57:02

Status: Aktiviert


Sync: Programmiert

Batteriestatus: Ok

Tür: Gryffindor tower

	Pin Name	Sync	Berechtigt	Status	Programmierung
1	Students	Sync	Berechtigt <input checked="" type="checkbox"/>	Status	Programmiert
2	Professors	Sync	Berechtigt <input checked="" type="checkbox"/>	Status	Programmiert
3	House-Elfs	Sync	Berechtigt <input type="checkbox"/>	Status	Nicht programmiert

Schließen

2. Klik på knappen **Synkroniser** .
- ↳ Vindue for synkronisering åbner.

3. Vælg i rullemenuen ▼ **Programmeringsværktøj** den programmeringsenhed, som du vil nulstille dit PinCode-tastatur med.

4. Klik på knappen **Nulstil** .



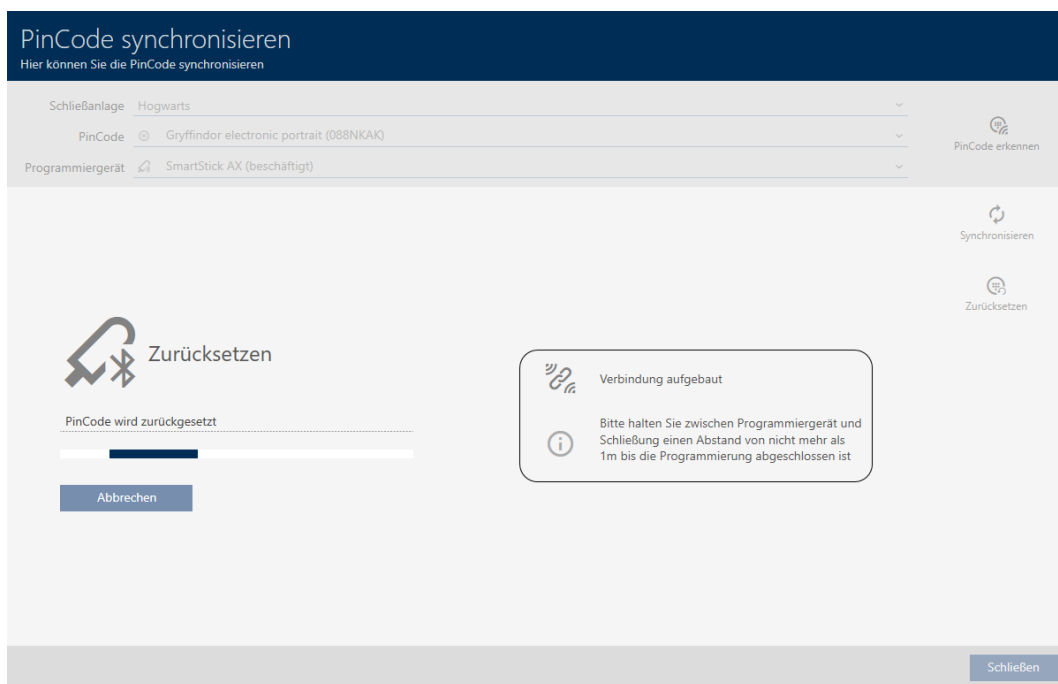
BEMÆRK

Nulstilling af PinCode-tastaturer, der ikke er med i projektet

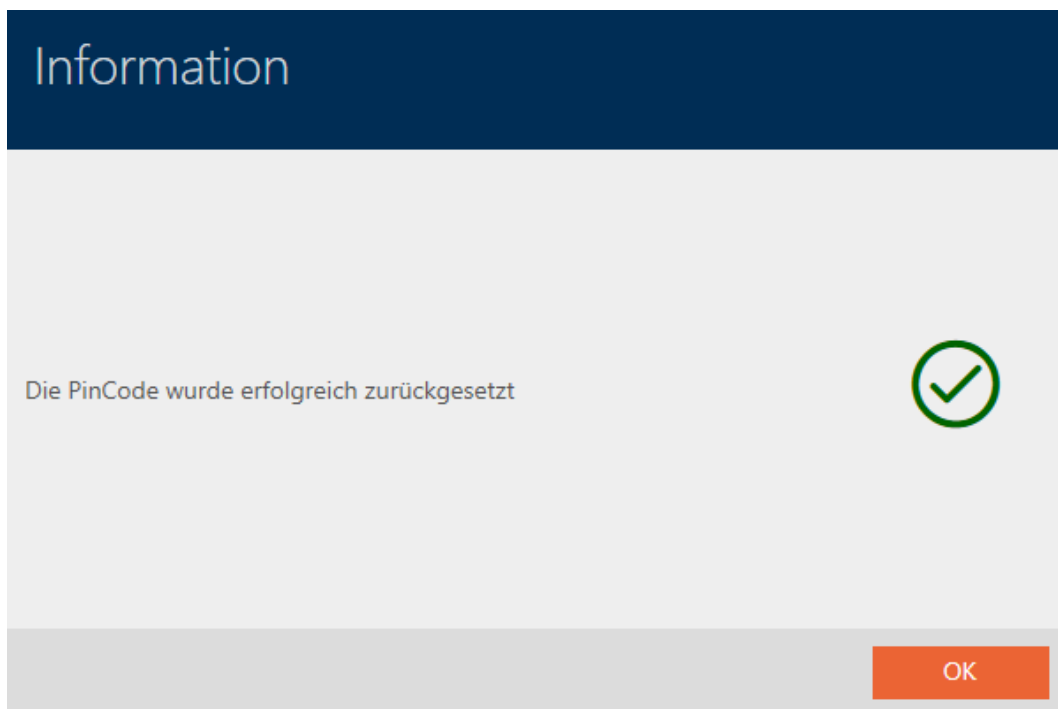
Din AXM Plus kan også nulstille PinCode-tastaturer, der ikke er oprettet i samme projekt. I dette tilfælde kender din AXM Plus ikke den anvendte adgangskode til låsesystemet.

- I så fald skal du indtaste adgangskoden til låsesystemet, når du bliver bedt om det.

5. Indtast om nødvendigt adgangskoden til låsesystemet, som dette PinCode-tastatur tilhører.
6. Følg om nødvendigt de yderligere instruktioner.
 - ↳ PinCode-tastaturet nulstilles.



↳ PinCode-tastaturet er nu nulstillet.



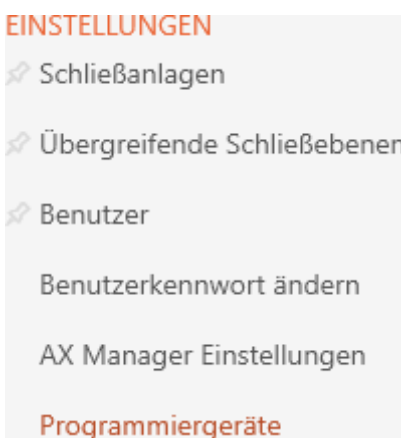
19.7 Visning af tilsluttede/understøttede programmeringsenheder

Du kan bruge dette vindue til at kontrollere, om en tilsluttet programmeringsenhed fungerer og genkendes.

1. Klik på den orange AXM-knap .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen skal du vælge | INDSTILLINGER | menupunktet **Programmeringsenheder**.



↳ Vinduet med programmeringsenheder åbnes.



Dette vindue viser alle understøttede programmeringsenheder. Afhængigt af hvilken udgave af AXM du bruger, understøttes andre programmeringsenheder (se AXM Lite omfattede funktioner). I statuskolonnen kan du se, om en programmeringsenhed er tilsluttet og genkendes af AXM Plus .

19.8 Kontrollér forbindelse mellem databasen og clouden

Visse cloud-understøttede funktioner fungerer kun, hvis databasen i din AXM Plus AXM-tjeneste og SimonsVoss-Cloud er forbundet.

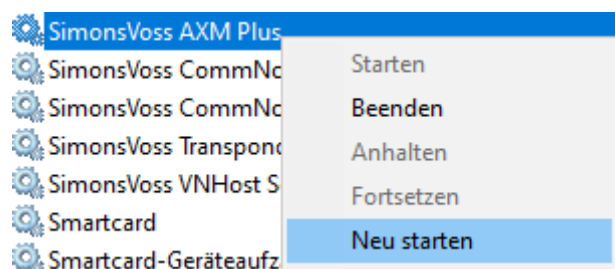
Du kan nemt kontrollere denne forbindelse i din sidefod. AXM Plus :



Menupunktet **Cloud-status:** viser enten *Ok* eller *Fejl*.

Ved *Fejl* kan du forny forbindelsen ved at genstarte AXM-tjenesten og forbinde din AXM Plus igen med dit SimonsVoss-ID:

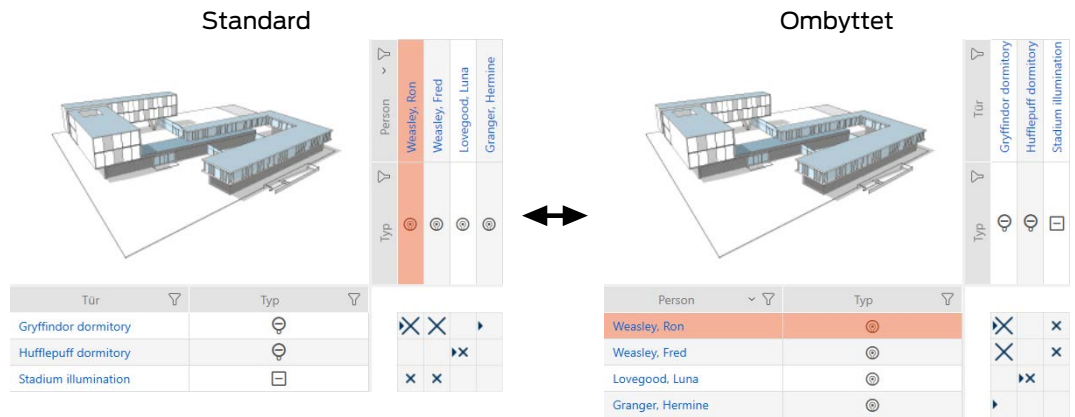
- ✓ Administratorrettigheder er tilgængelige.
 - ✓ AXM er ikke åben.
1. Åbn Windows-vinduet "Tjenester" med administratorrettigheder.
 2. Søg efter tjenesten *SimonsVoss AXM Plus*.
 3. Højreklik på tjenesten for at åbne kontekstmenuen, og genstart tjenesten.



- ↳ *SimonsVoss AXM Plus* genstarter.
4. Start AXM Plus og log ind på projektet.
5. Forbind dit SimonsVoss-ID igen med din AXM Plus (som beskrevet i *Registrering* [▶ 30]).
6. Kontrollér derefter indtastningen igen med **Cloud-status:** .

20. Din individuelle AXM-overflade

20.1 Ombytning af døre og personer i matrix (transponere)

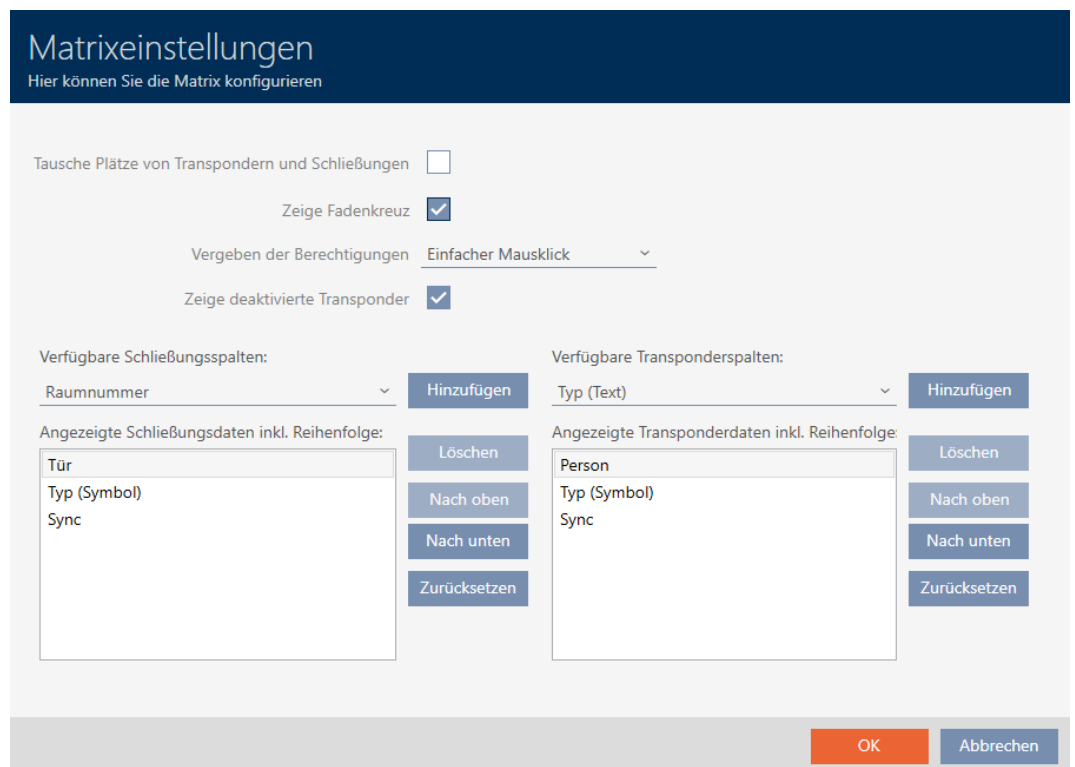


I standardvisningen vises døre som linjer og personer som spalter. Det kan også ændres.

✓ Matrixvisningen åben.

1. Klik på knappen  Konfiguration.

↳ Vindue med matrixindstillingerne for AXM Plus åbner.



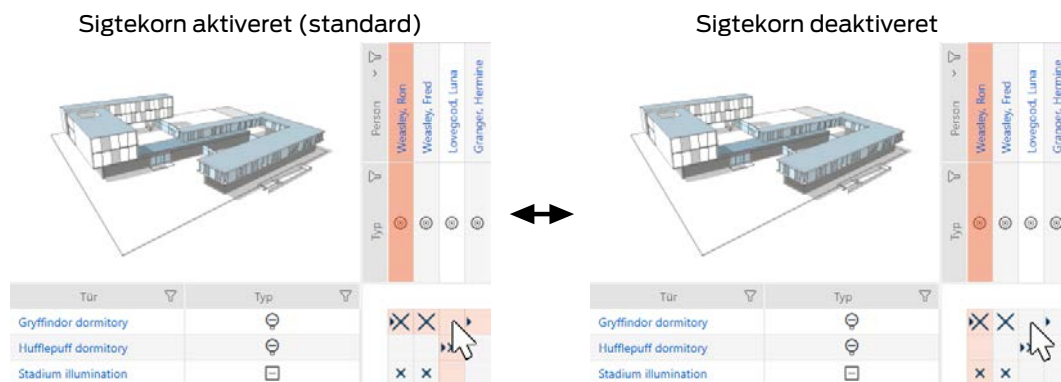
2. Aktivér afkrydsningsfeltet Byt plads for transpondere og låse.

3. Klik på knappen **OK**.

↳ Vindue med matrixindstillingerne for AXM Plus lukker.

↳ Der byttes om på døre og personer i matrixvisningen.


20.2 Fremhævelse af spalter og linjer i matrix (aktivering/deaktivering af sigtekorn)

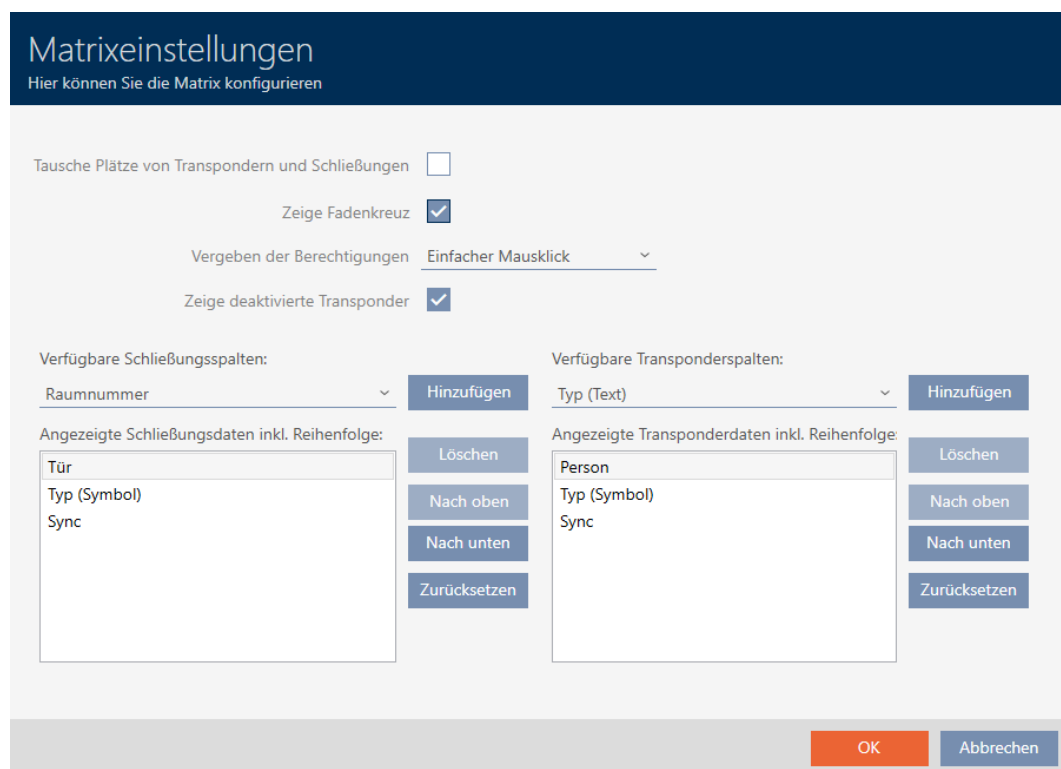


Den lille kasse, over hvilken musen netop befinder sig, hører til en lås eller dit identifikationsmedium. I standardindstillingen fremhæves hele linjen og hele spalten farvet. Sådan kan du hurtigt finde den pågældende lås eller det pågældende identifikationsmedium. Denne funktion hedder sigtekorn.

Alternativt kan du også deaktivere sigtekornet. Uafhængigt af musen fremhæves i dette tilfælde spalten eller linjen, som den valgte lås eller det valgte identifikationsmedium tilhører.

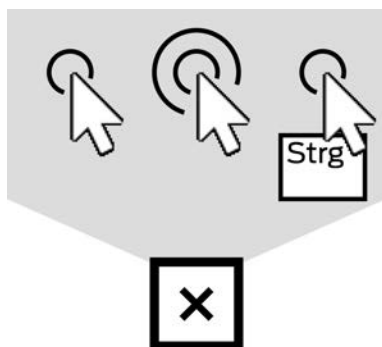
✓ Matrixvisningen åben.

1. Klik på knappen  **Konfiguration**.
↳ Vindue med matrixindstillingerne for AXM Plus åbner.




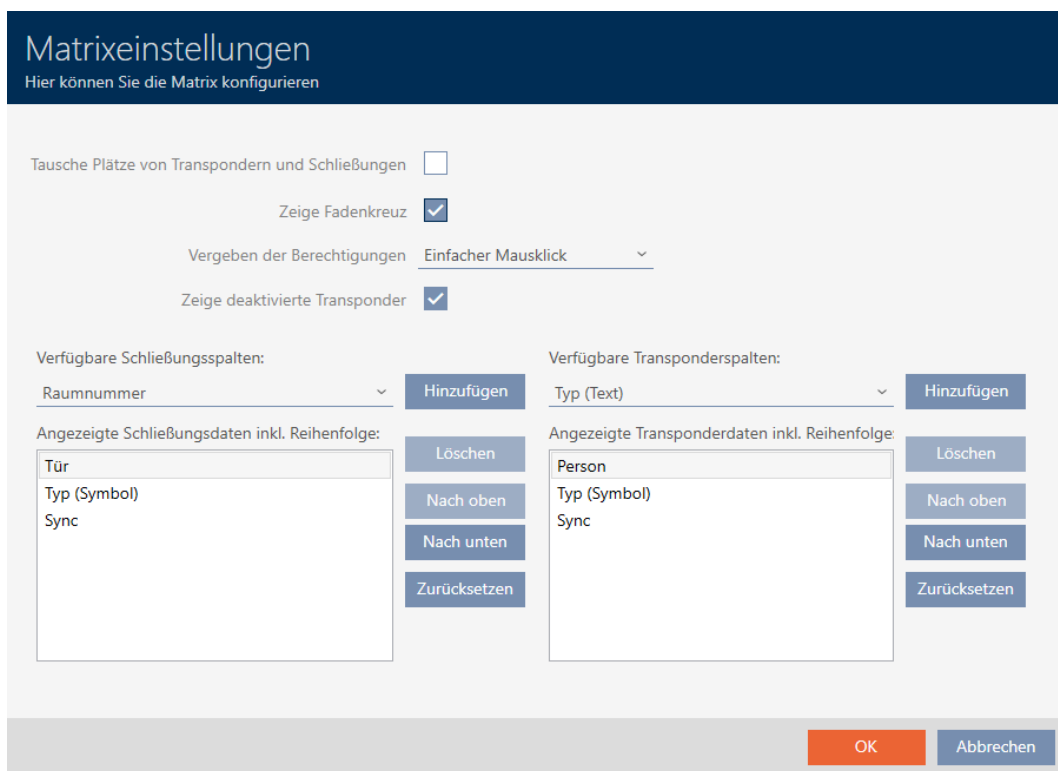
2. Aktivér eller deaktivér afkrydsningsfeltet Vis sigtekorn.
3. Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vindue med matrixindstillingerne for AXM Plus lukker.
 - ↳ Sigtekorn vises ikke mere.

20.3 Ændring af klik for rettigheder

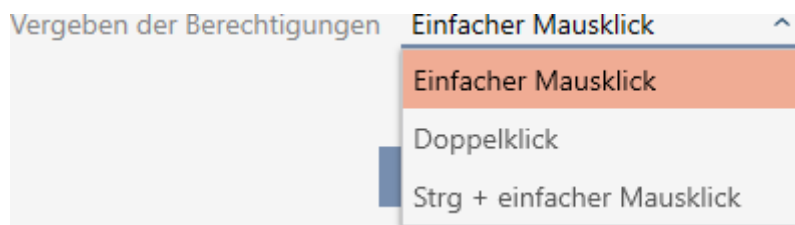


Du har tre muligheder for at indstille en enkelt rettighed ved at klikke i matrixen:

- Enkelt museklik (Standard)
 - Dobbeltklik
 - Strg + enkelt museklik
 - ✓ Matrixvisningen åben.
1. Klik på knappen  **Konfiguration**.
 - ↳ Vindue med matrixindstillingerne for AXM Plus åbner.




2. I dropdown-menuen ▼ Tildeling af rettigheder vælges mellem posterne "Enkelt museklik", "Dobbeltklik" eller "Strg + enkelt museklik".




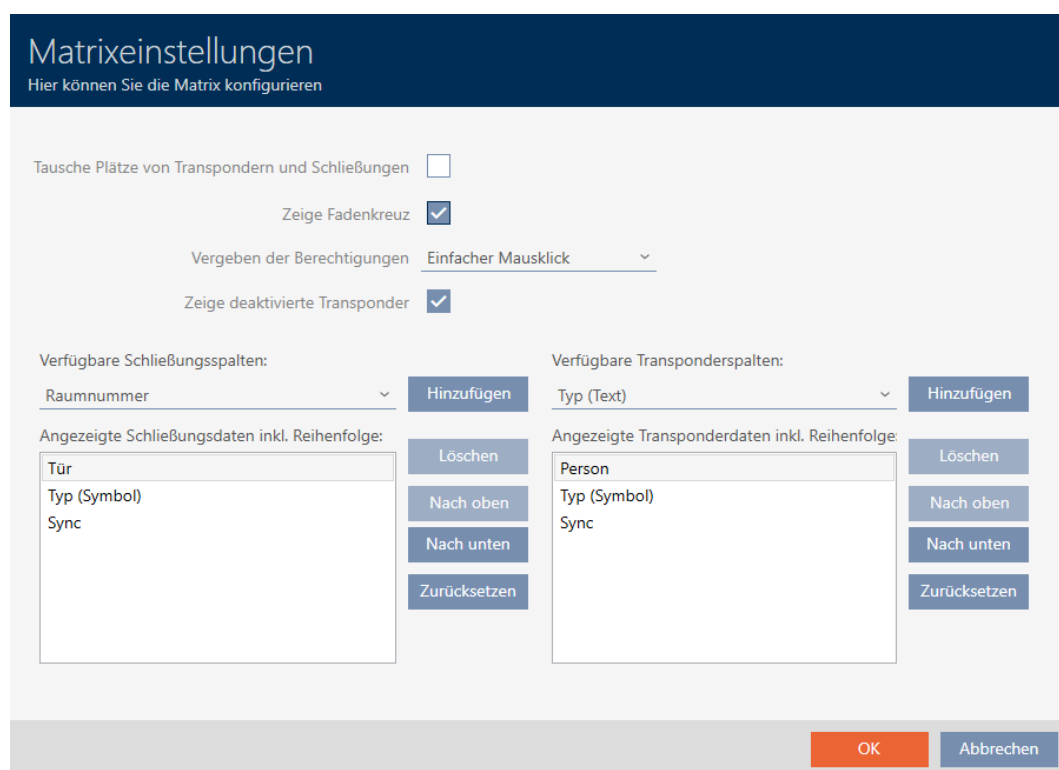
3. Klik på knappen OK.
 - ↳ Vindue med matrixindstillingerne for AXM Plus lukker.
 - ↳ Klik for rettigheder er ændret.

20.4 Skjul deaktiverede og defekte identifikationsmedier



Her har du mulighed for at "rydde op" i din matrix og skjule alle defekte eller deaktiverede identifikationsmedier. Du kan genkende sådanne identifikationsmedier på symbolet  og det faktum, at de ikke længere kan synkroniseres.

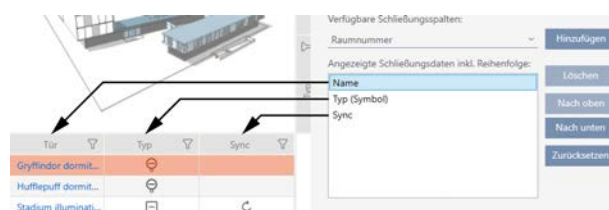
- ✓ Matrixvisningen åben.
- 1. Klik på knappen  **Konfiguration** .
 - ↳ Vindue med matrixindstillingerne for AXM Plus åbner.




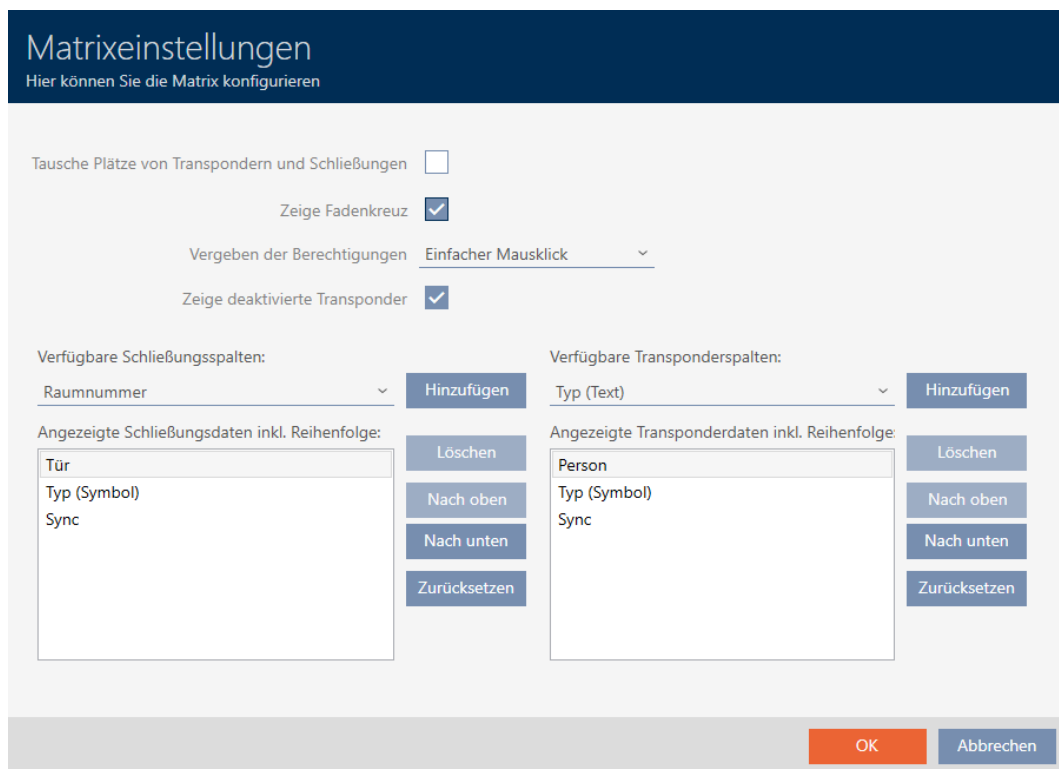
- 2. Deaktiver afkrydsningsfeltet **Vis deaktiverede transpondere**.
- 3. Klik på knappen **OK** .
 - ↳ Vindue med matrixindstillingerne for AXM Plus lukker.
 - ↳ Deaktiverede og defekte identifikationsmedier skjules.

20.5 Vis eller skjul kolonner/rækker i matrixen

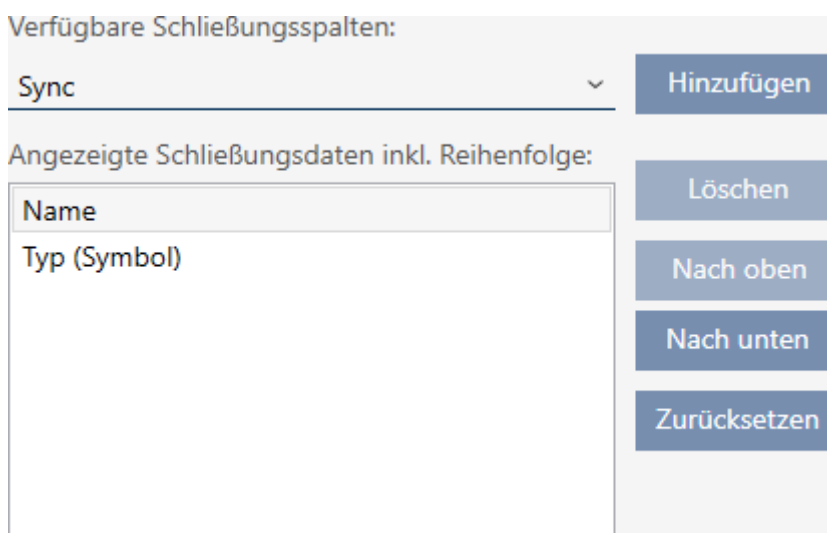
Følgende beskrivelse gælder for de viste spalter ved låse. Identifikationsmediernes linjer kan redigeres analogt.



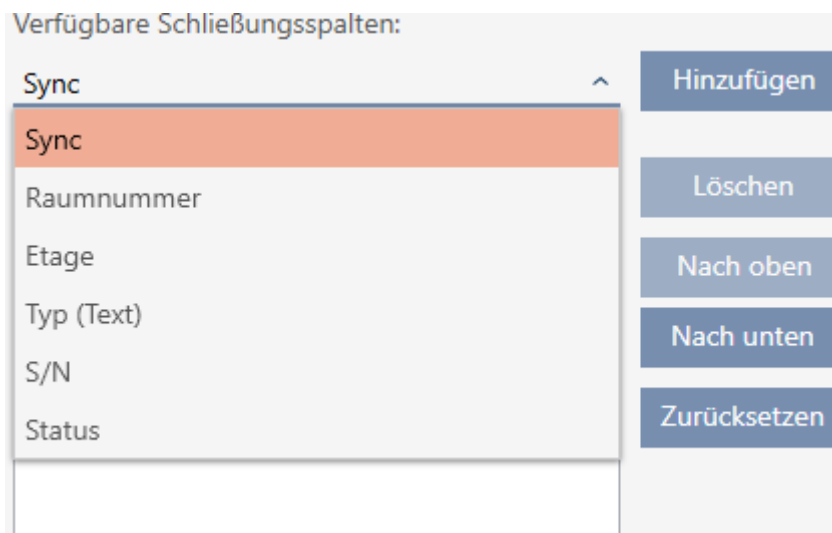
- ✓ Matrixvisningen åben.
- 1. Klik på knappen  Konfiguration.
 - ↳ Vindue med matrixindstillingerne for AXM Plus åbner.



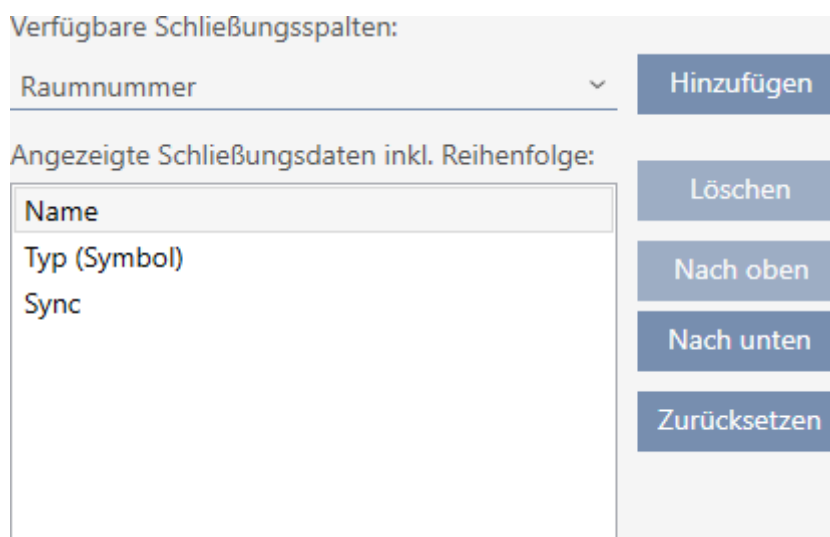
- ↳ Spalter med låse, der vises aktuelt, vises i liste.



2. I dropdown-menuen ▼ **Tilgængelige spalter med låse**: vælges i spalter, der skal vises i matrixen.



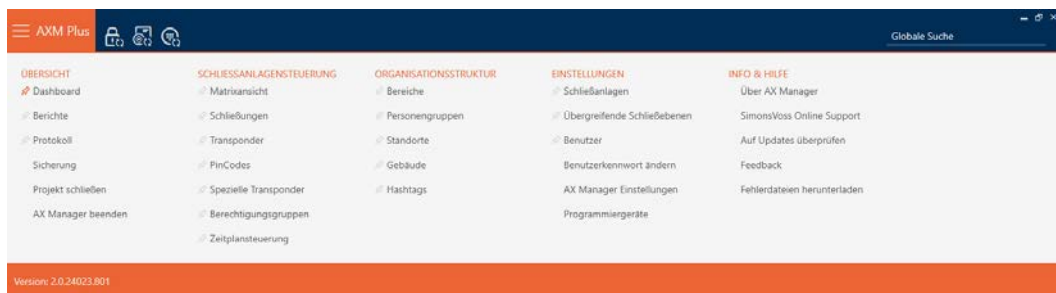
3. Spalter suppleres og slettes med knapperne **Tilføj** eller **Slet**.



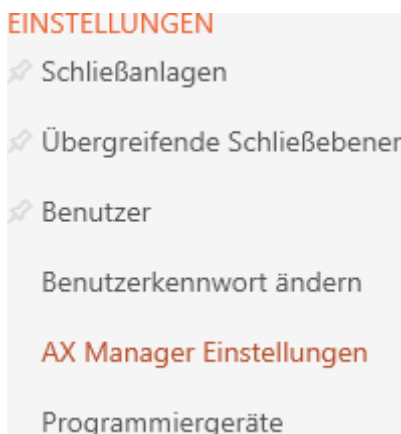
4. Rækkefølgen ændres med knapperne **Opad** eller **Nedad**.
5. Med knappen **Nulstil** kan standardvisningen også gendannes.
6. Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vindue med matrixindstillingerne for AXM Plus lukker.
 - ↳ Spalter er ændret som ønsket.

20.6 Udlæsning af adgangsliste/inspektionsliste under synkronisering

1. Klik på den orange AXM-knap  **AXM**.
 - ↳ AXM-række åbner.

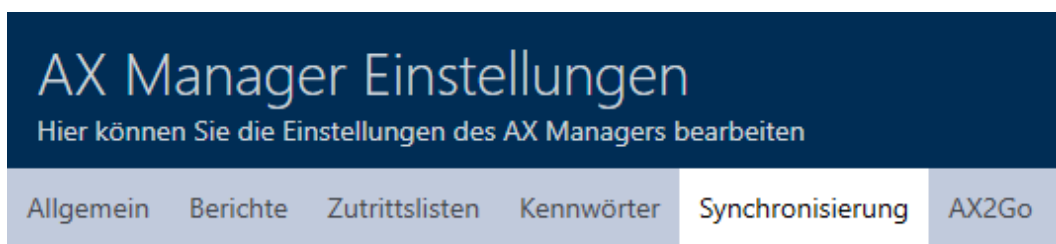


2. I gruppen | INDSTILLINGER | vælges posten **AX Manager-indstillinger** .



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Vinduet med indstillingerne for AXM Plus åbner.

3. Skift til fanen [Synkronisering].



SYNCHRONISIERUNGSEINSTELLUNGEN

Lesen der Zutrittsliste während der Synchronisierung einer Schließung

Lesen der Begehungsliste während der Synchronisierung eines Transponders

4. Ved behov aktiveres afkrydsningsfelterne Læsning af adgangsliste under synkronisering af en lås eller Læsning af inspektionsliste under synkronisering af en transponder.

5. Klik på knappen **OK** .

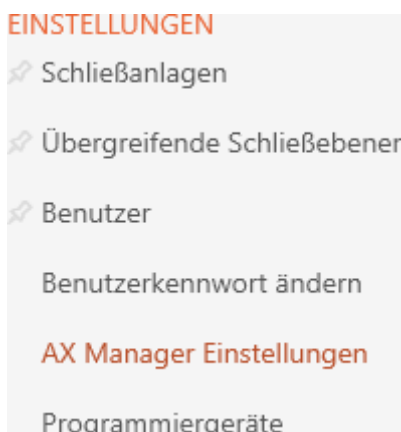
- ↳ Vinduet med indstillingerne for AXM Plus lukker.
- ↳ Adgangsliste eller inspektionsliste udlæses fremover ved synkronisering.

20.7 Begrænsning af antal poster i adgangslisten i databasen

1. Klik på den orange AXM-knap .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | INDSTILLINGER | vælges posten **AX Manager-indstillinger** .



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Vinduet med indstillingerne for AXM Plus åbner.

3. Skift til fanen [Hændelseslog].

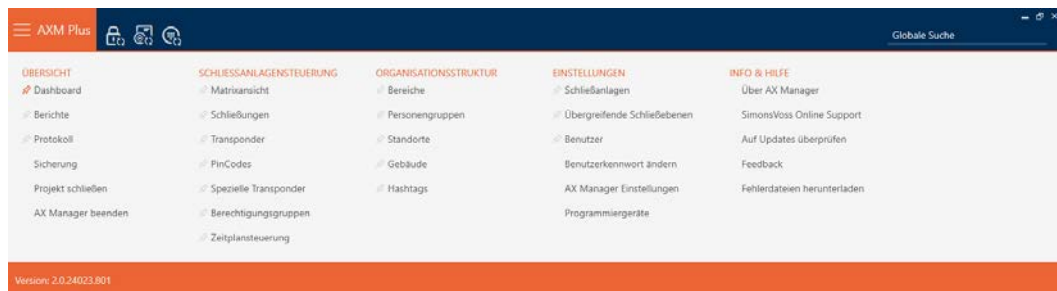


4. Vælg en af de tre muligheder Ubegrænset, tidsmæssigt (maks. 2000 dage) eller efter antal (maks. 10.000 poster).

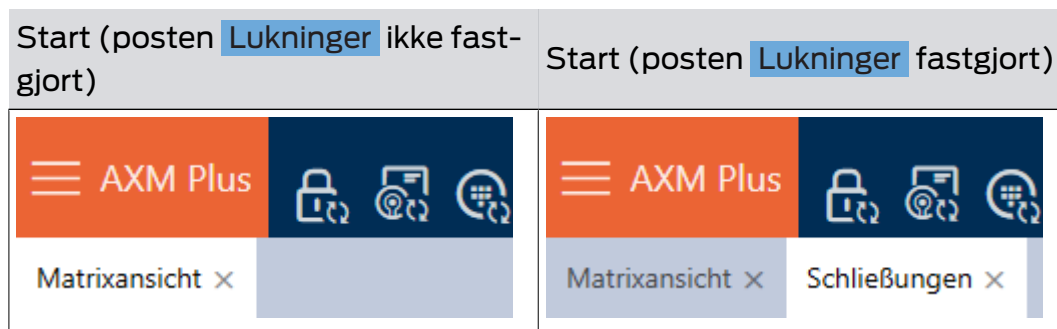
- Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vinduet med indstillingerne for AXM Plus lukker.
 - ↳ Adgangslistens begrænsning er indstillet.

20.8 Pinning af faner

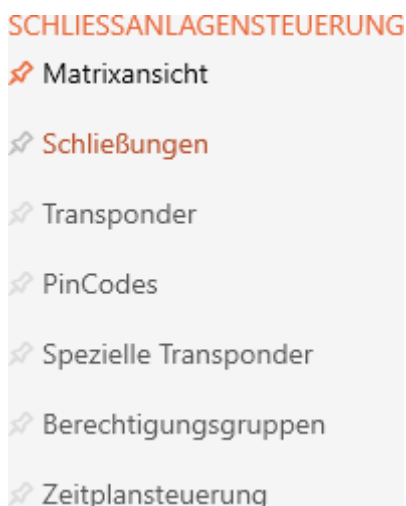
Erfaring vil vise dig, at du bruger nogle poster fra AXM-rækken oftere.



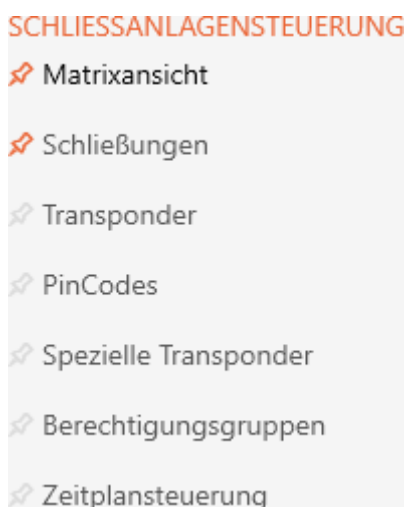
Ved siden af nogle poster kan du se en grå nål. Med denne nål kan du fastgøre den pågældende post og åbne den automatisk ved næste start af AXM Plus.



- Klik på den orange AXM-knap **☰ AXM**.
 - ↳ AXM-række åbner.
- Klik på den grå nål **📌** ved siden af posten, som du vil fastgøre.



- ↳ Nål bliver orange.



↳ Fastgjort post åbner automatisk ved næste start af AXM Plus.

20.9 Ændring af automatisk nummerering

AXM Plus overtager som standard nummereringen af personale og døre for dig.

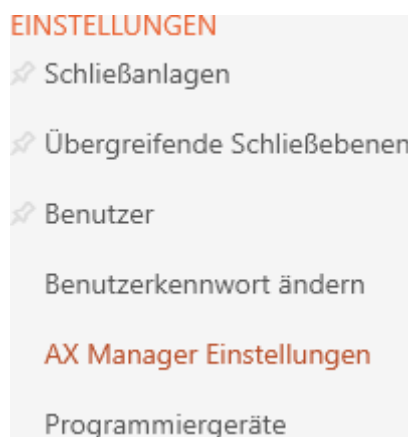
Personalenumre	Dørnumre
<p>PERSONENDETAILS</p> <p>Nachname <u>Weasley</u></p> <p>Vorname <u>Ron</u></p> <p>Personalnummer <u>PN-1</u></p>	<p>TÜRDETAILS</p> <p>Name <u>Gryffindor dormitory</u></p> <p>Tür-Code <u>DC-00001</u></p>
PN-1	DC-00001
PN-2	DC-00002
PN-X	DC-XXXXX

Forkortelserne *PN-* (Personal Number) og *DC-* (Door Code) kan ændres i egenskaberne for AXM Plus:

1. Klik på den orange AXM-knap .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | INDSTILLINGER | vælges posten **AX Manager-indstillinger** .



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Vinduet med indstillingerne for AXM Plus åbner.

3. Skift til fanen [Generelt].

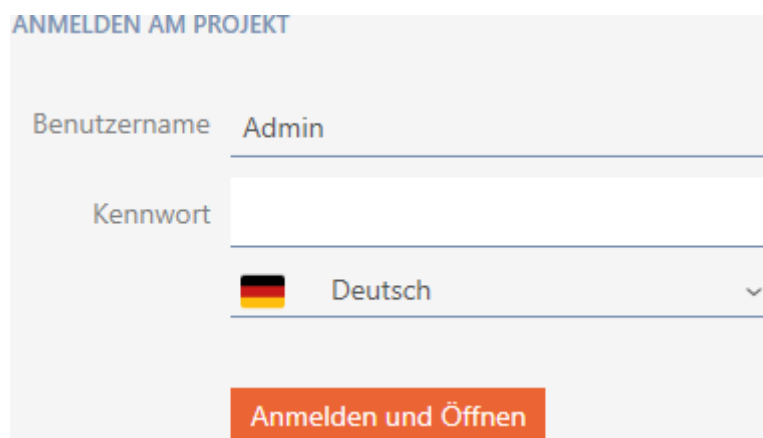


4. I felterne *Medarbejdernummer* eller *Dørkode* indtastes den ønskede forkortelse.
5. Klik på knappen **OK** .
 - ↳ Vinduet med indstillingerne for AXM Plus lukker.
 - ↳ Personalenumre og dørkoder genereres fremover med den ændrede forkortelse.
 - ↳ Allerede eksisterende personalenumre eller dørkoder forbliver uforandrede.

20.10 Ændring af sprog

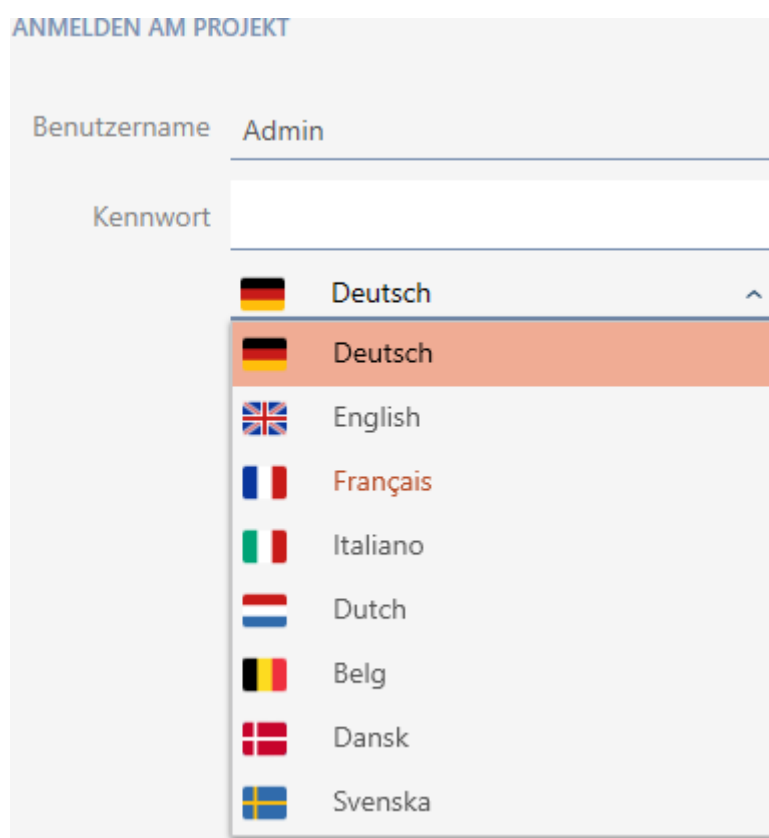
AXM Plus er tilgængelig i forskellige sprog. Ved installationen installeres alle tilgængelige sprog automatisk.

Ved den første start ses et specielt vindue, hvor du kan oprette dit første projekt. Derefter vises det normale login-vindue.



The screenshot shows a login form titled "ANMELDEN AM PROJEKT". It has two input fields: "Benutzername" with the value "Admin" and "Kennwort" which is empty. Below the password field is a language selection dropdown menu. The dropdown is currently set to "Deutsch" with a German flag icon. At the bottom of the form is a red button labeled "Anmelden und Öffnen".

Under feltet *Adgangskode* vælges det foretrukne sprog.



This screenshot shows the same login form as above, but with the language dropdown menu open. The menu lists several languages with their respective flags: Deutsch (German), English (UK), Français (French), Italiano (Italian), Dutch (Dutch), Belg (Belgium), Dansk (Danish), and Svenska (Swedish). The "Deutsch" option is highlighted in orange.

20.11 Personliggørelse af rapporter og eksporter

I AXM Plus kan du gøre dine rapporter og eksporter personlige:

- Logo til toptekst

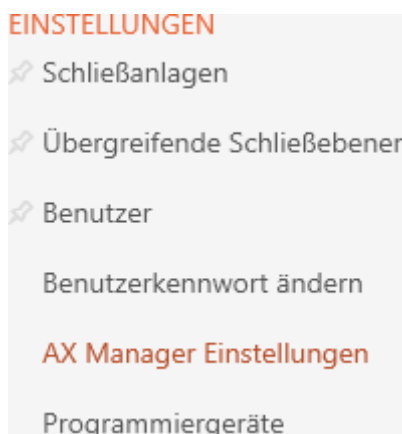
- Tilladte formater: .bmp, .jpg, .png
- Automatisk skalering (rammeformat: 25:10,5, se også *Skalering af billedfiler* [[▶ 544](#)])
- Angivelser til toptekst
 - Virksomhed
 - Gade
 - Postnummer, by
 - Telefon
 - E-mail
 - Kontakt
- Logo til bundlinje (rammeformat: 3:1, se også *Skalering af billedfiler* [[▶ 544](#)])
 - Tilladte formater: .bmp, .jpg, .png

Disse angivelser overtages globalt for alle rapporter til fordel for et ensartet udseende.

1. Klik på det orange AXM-symbol .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | INDSTILLINGER | vælges posten **AX Manager-indstillinger**.



- ↳ AXM-række lukker.

- ↳ Vinduet "AX Manager-indstillinger" åbner.
3. Skift til registerkort [Rapporter].

AX Manager Einstellungen
 Hier können Sie die Einstellungen des AX Managers bearbeiten

Allgemein **Berichte** Zutrittslisten Kennwörter Synchronisierung AX2Go

ADRESSE

Unternehmen _____

Kontakt _____

Straße _____

PLZ _____

Ort _____

Tel. _____

E-Mail _____

OPTIONEN

PDF-Dokumente nach dem Speichern öffnen

LOGOS

Kopfzeile Hier können Sie eine Bilddatei für die Kopfzeile auswählen

Fußzeile Hier können Sie eine Bilddatei für die Fußzeile auswählen

4. Udfyld felterne i området "Adresse" .
- ↳ Ikke-udfyldte felter skjules i rapporten.
5. Under "Logos" klikkes på knappen .
- ↳ Explorer-vinduet åbnes.
6. Vælg en egnet billedfil til topteksten og bundlinjen.
- ↳ Explorer-vinduet lukkes.
 - ↳ Udvalgte billedfiler vises i området "Logos" .

LOGOS



7. Klik på knappen .
- ↳ Vinduet "AX Manager-indstillinger" lukker.
- ↳ Rapporter udgives fremover med dine egne angivelser og logoer.

SimonsVoss Technologies GmbH
 Feringastrasse 4
 85774 Unterföhring
 Tel.: 089 99 228 333
 E-Mail: support-simonsvoss@allegion.com
 Kontakt: Support



20.12.12 - Berichter

Ausdruck vom: 04 Januar 2022 14:59

1/2

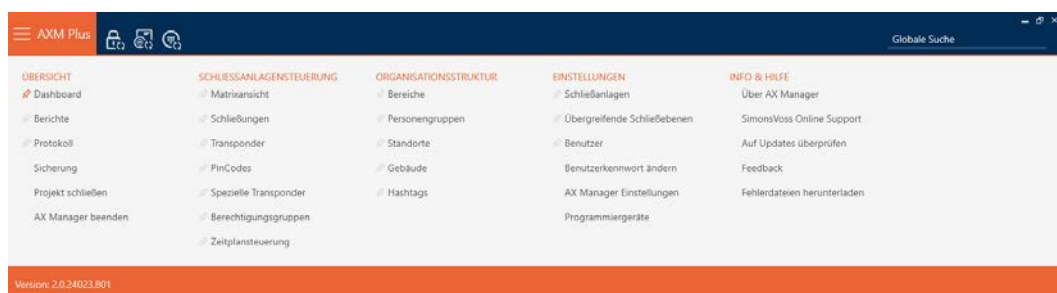


20.12 Genererede rapporter åbnes ikke automatisk

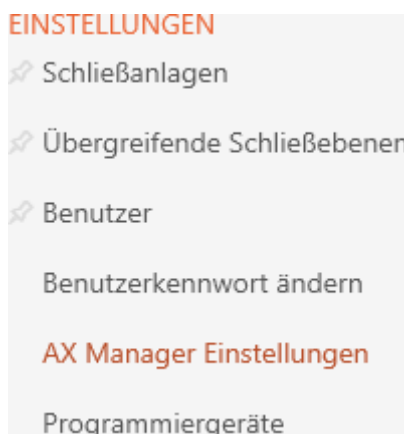
Som standard åbner din AXM Plus oprettede rapporter med det samme, så du kan læse dem.

Med mange rapporter kan det dog forstyrre dit arbejdsflow. Du kan derfor indstille, om rapporter skal åbnes automatisk:

1. Klik på det orange AXM-symbol .
 - ↳ AXM-række åbner.

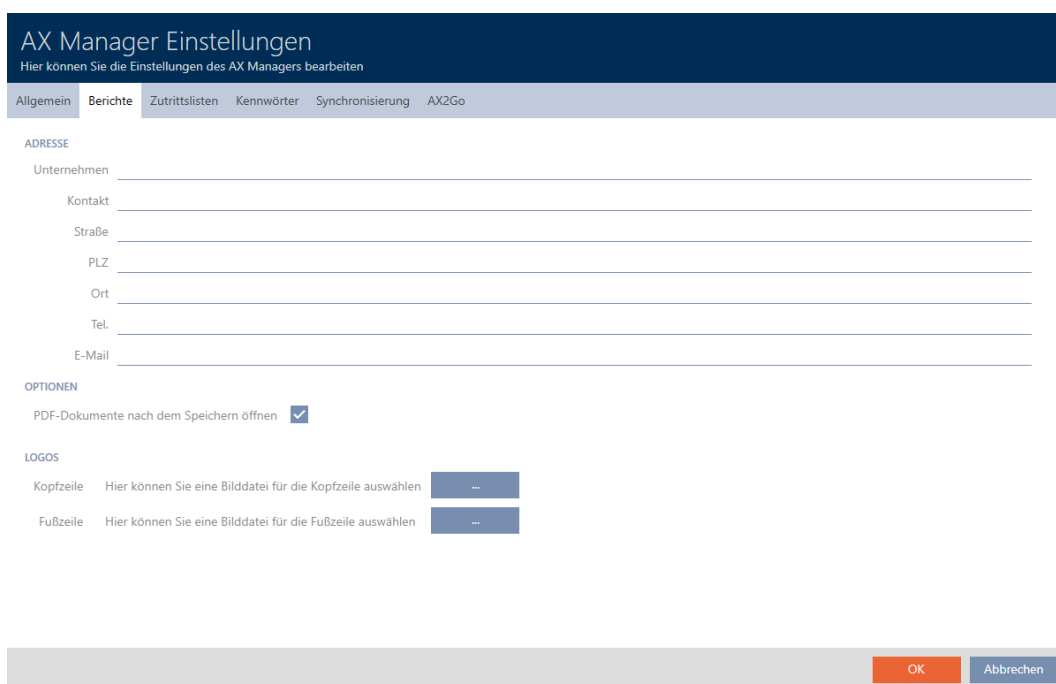


2. I gruppen skal du vælge | INDSTILLINGER | menupunktet **AX Manager-indstillinger**.



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Vindue "AX Manager-indstillinger" åbner.

3. Skift til fanen [Rapporter].



The screenshot shows the 'AX Manager Einstellungen' interface. The 'Berichte' tab is selected. Under the 'ADRESSE' section, there are input fields for 'Unternehmen', 'Kontakt', 'Straße', 'PLZ', 'Ort', 'Tel.', and 'E-Mail'. Under the 'OPTIONEN' section, the checkbox 'PDF-Dokumente nach dem Speichern öffnen' is checked. Under the 'LOGOS' section, there are two rows: 'Kopfzeile' and 'Fußzeile', each with a text prompt and a file selection button. At the bottom right, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

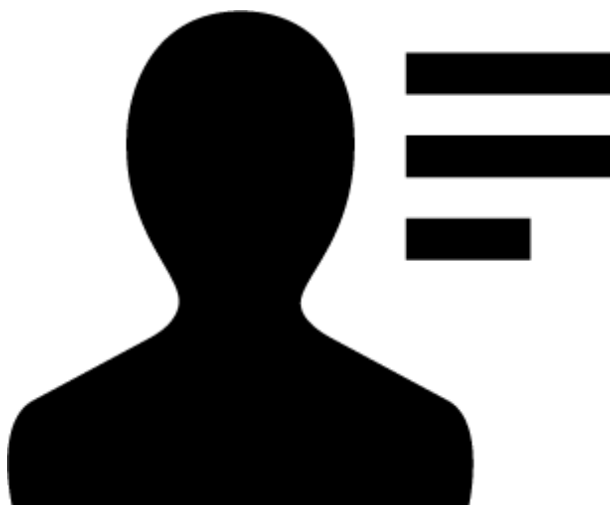
4. Deaktivér afkrydsningsfeltet Åbn PDF-dokumenter efter lagring.

5. Klik på knappen **OK**.

↳ Vindue "AX Manager-indstillinger" lukker.

↳ Fremover vil rapporter ikke længere blive åbnet automatisk, når de er gemt.

20.13 Personliggørelse af egenskaber for persondetaljer



Måske passer standardegenskaberne, som AXM Plus medbringer til personer og låse, ikke til din anvendelsessituation.

Eksempelvis ville du i stedet for standardfeltet *Titel* gerne have et kontornummer.

Her giver AXM Plus dig frihed til selv at bestemme, med hvilke egenskaber du vil arbejde:

- Ikke-nødvendige egenskaber skjules. Senere kan du altid få vist egenskaberne igen (se *Skjul og vis eksisterende felter* [▶ 447]). I eksemplet skjules standardfeltet *Titel*.
- Oprettelse af egne egenskaber (se *Oprettelse af egne felter* [▶ 452]). I eksemplet oprettes et eget felt med navnet *Kontornummer*.



BEMÆRK

Utilsigtet redigering af indstillede egenskaber i hele projektet

Personliggørelse af egenskaber gælder for alle låseanlæg i det samme projekt. For eksempel slettes en egenskab, der slettes i et låseanlæg, også i alle andre låseanlæg.

- Overvej før redigeringen, om egenskaberne også skal redigeres med i alle andre låseanlæg.

20.13.1 Skjul og vis eksisterende felter



□ AXM Plus indeholder som standard følgende felter:

Persondetaljer

✓ Titel	✓ Eingestellt bis	✓ Abteilung
✓ Adresse	✓ Geburtstag	✓ E-Mail
✓ Ort/Gebäude	✓ Kostenstelle	✓ Telefon
✓ Eingestellt am	✓ Foto	

Du kan skjule og vise følgende felter:

- Titel
- Adresse
- Sted/bygning
- Indstillet den
- Slutdato
- Fødselsdag

■ Omkostningscentret

■ Foto

■ Afdeling

Følgende felter er faste:

■ E-mail

■ Telefon



BEMÆRK

Skjulning sletter ikke indhold

Hvis du kun skjuler et felt, forbliver indholdet af feltet i databasen. Så snart feltet vises igen, gendannes indholdet.

Skjulte felter med indhold bruges stadig til rapporter. Dette sikrer, at for eksempel at ved GDPR-rapport (se *Udgivelse af rapport om databeskyttelse* [▶ 503]) bliver alle lagrede data faktisk sendt ud.

1. Brug ikke skjul-funktionen, hvis du rent faktisk vil slette data.
2. Slet i stedet indholdet af det enkelte felt eller hele personen eller dennes identifikationsmedium (se *Slet transpondere/kort* [▶ 108]).

✓ Identifikationsmedium forefindes.

1. Klik på det orange AXM-symbol .
↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Transponder**.

SCHLISSANLAGENSTEUERUNG

- Matrixansicht
- Schließungen
- Transponder**
- PinCodes
- Spezielle Transponder
- Berechtigungsgruppen
- Zeitplansteuerung

- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Vindue med identifikationsmedier åbnes.

Matrixansicht x Transponder x

Neu Löschen In Matrix anzeigen Duplizieren Ausgabe DSGVO-Daten Export Anzeigefilter löschen Importieren

Nach	Vorn:	S/N	Typ	Sync	Status	Zeitg	Aktivierungsdatum / Verfallsdatum
Lupin	Remus	135CK3L	🔑				
Snape	Severus	0301A4D	🔑			Zeitgruppe	
> Weasley	Ron	00XTN6K	🔑				
Wood	Oliver	UID-148024BA5A7369	📄	🔄	⚠️		

3. Klik på et ikke spærret/deaktiveret identifikationsmedie.
 ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.

Transponder - Details

Hier können Sie die Details des Transponders bearbeiten

Hogwarts Synchronisieren In Matrix anzeigen

1 Details

2 Personendetails

3 Transponderkonfiguration

4 Zusätzliche Schließanlagen

5 Berechtigungsgruppen

6 Hashtags

7 Aktionen

8 Begehungsliste

9 Berechtigte Türen

TRANSPONDER DETAILS

Seriennummer n/a

Transpondertyp 📍 Transponder

Firmware Version

Letzte Synchronisierung 10.05.2024 06:05:02

Sync Erstprogrammierung

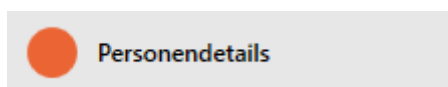
Batteriestatus

Zeitgruppe Zeitgruppe 1

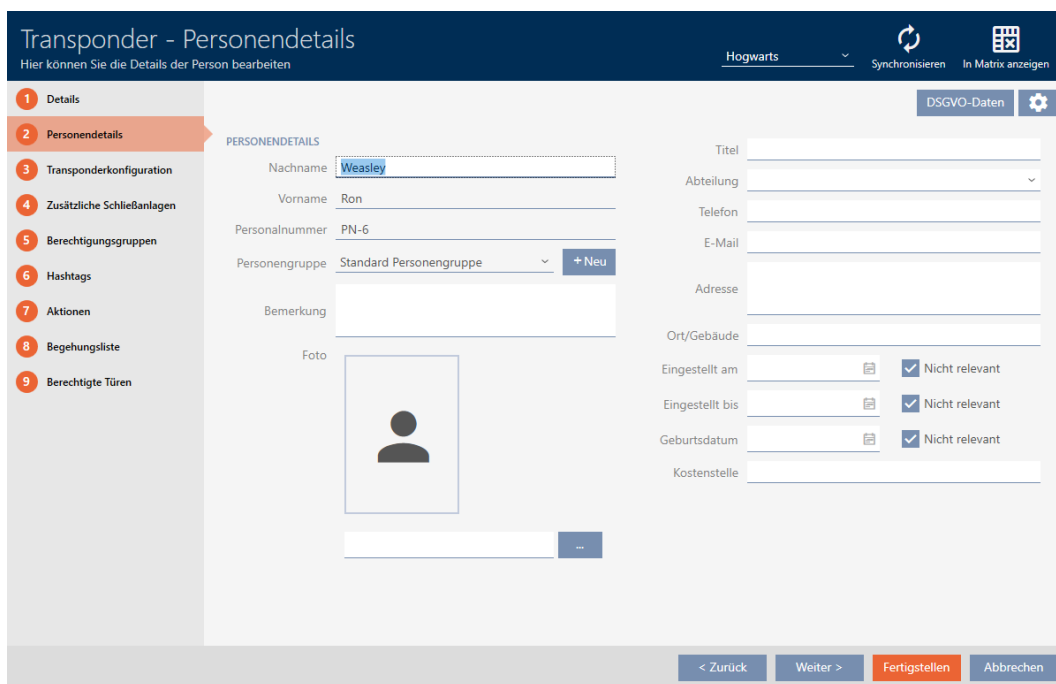
Beschreibung


< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

4. Klik på fanen  Persondetaljer.



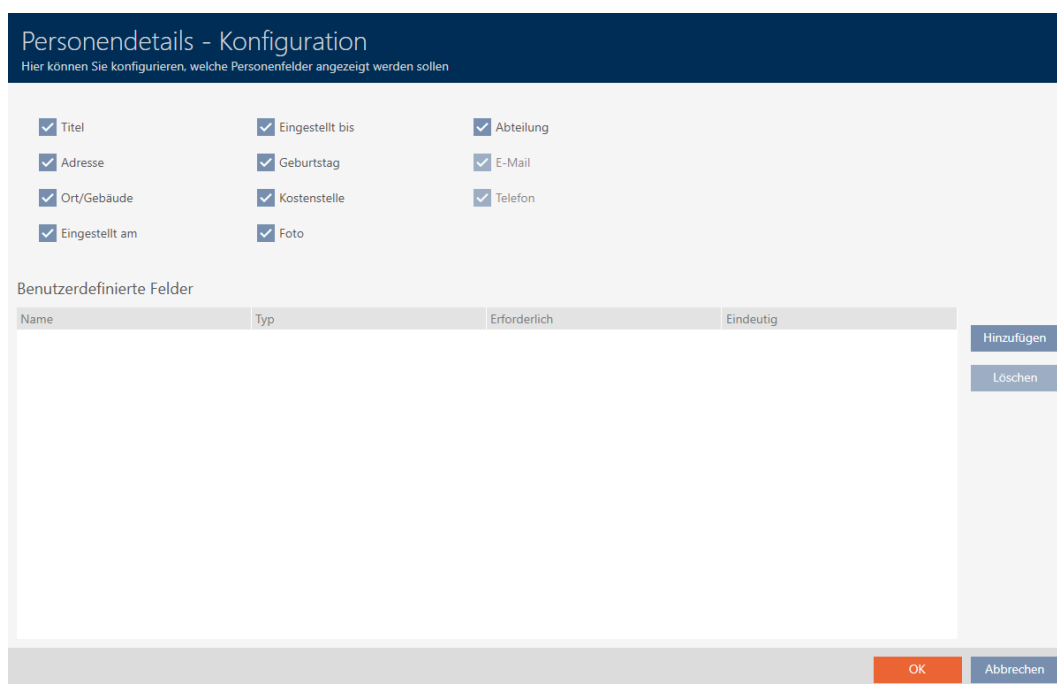
↳ Vinduet skifter til fanen "Persondetaljer".



5. Klik på konfigurationsknappen .



6. Vinduet "Konfiguration" åbner.

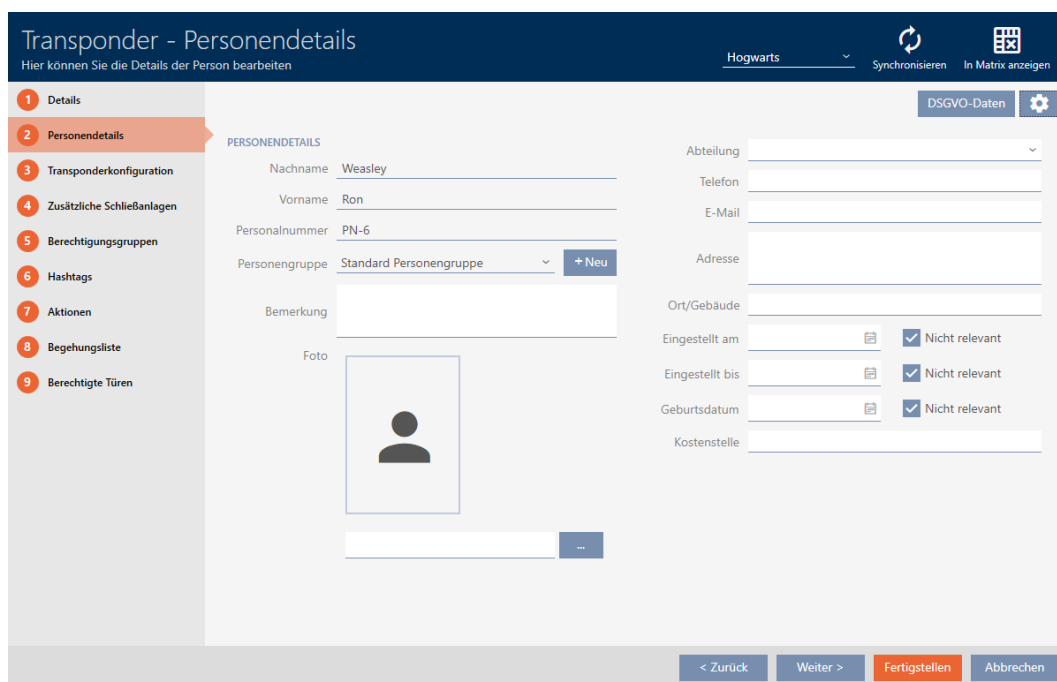


7. Aktivér eller deaktivér de ønskede felter (eksempel: deaktivér afkrydsningsfeltet Titel).

8. Klik på knappen **OK**.

9. Vinduet "Konfiguration" lukker.

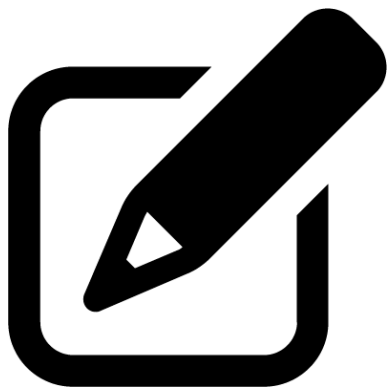
↳ Vinduet for identifikationsmediet viser i fanen "Persondetaljer" de ændrede felter (eksempel: Feltet *Titel* mangler).



10. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Felter vises eller skjules i alle låsesystemer i det samme projekt.

20.13.2 Oprettelse af egne felter



Benutzerdefinierte Felder

Name	Typ	Erforderlich	Eindeutig
Hinzufügen Löschen			

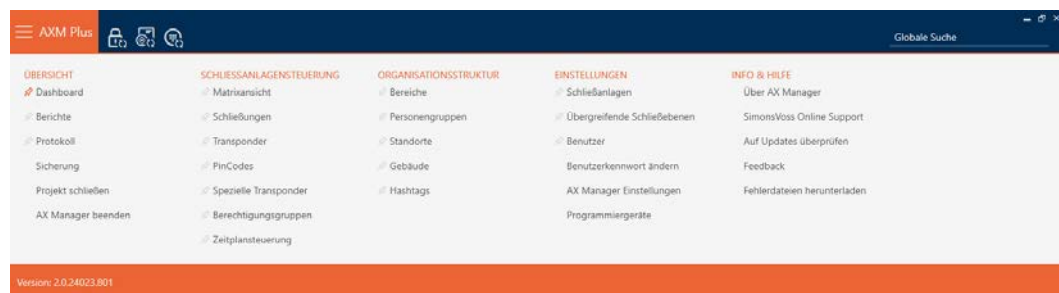
I nogle tilfælde er der brug for andre eller ekstra felter, som AXM Plus stiller til rådighed. Ekstra felter for personegenskaber udgives også i rapporten om databeskyttelse (se *Udgivelse af rapport om databeskyttelse* [▶ 503]).

Derfor kan egne felter også oprettes (flere informationer om egne felters egenskaber, se *Efterfølgende ændrede brugerdefinerede felter* [▶ 457]):

✓ Identifikationsmedium forefindes.

1. Klik på det orange AXM-symbol .

↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Transponder** .

SCHLISSANLAGENSTEUERUNG

- Matrixansicht
- Schließungen
- Transponder**
- PinCodes
- Spezielle Transponder
- Berechtigungsgruppen
- Zeitplansteuerung

- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Vindue med identifikationsmedier åbner.

Matrixansicht x Transponder x

Neu
 Löschen
 In Matrix anzeigen
 Duplizieren
 Ausgabe
 DSGVO-Daten
 Export
 Anzeigefilter löschen
 Importieren

Nach	Vorn:	S/N	Typ	Sync	Status	Zeitg	Aktivierungsdatum / Verfallsdatum
Lupin	Remus	135CK3L					
Snape	Severus	0301A4D				Zeitgruppe	
> Weasley	Ron	00XTN6K					
Wood	Oliver	UID-148024BA5A7369					

3. Tryk på et vilkårligt identifikationsmedium.

- ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.

Transponder - Details Hogwarts Synchronisieren In Matrix anzeigen

Hier können Sie die Details des Transponders bearbeiten

- 1 Details
- 2 Personendetails
- 3 Transponderkonfiguration
- 4 Zusätzliche Schließanlagen
- 5 Berechtigungsgruppen
- 6 Hashtags
- 7 Aktionen
- 8 Begehungsliste
- 9 Berechtigte Türen

TRANSPONDER DETAILS

Seriennummer

Transpondertyp

Firmware Version

Letzte Synchronisierung

Sync

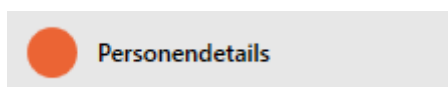
Batteriestatus

Zeitgruppe

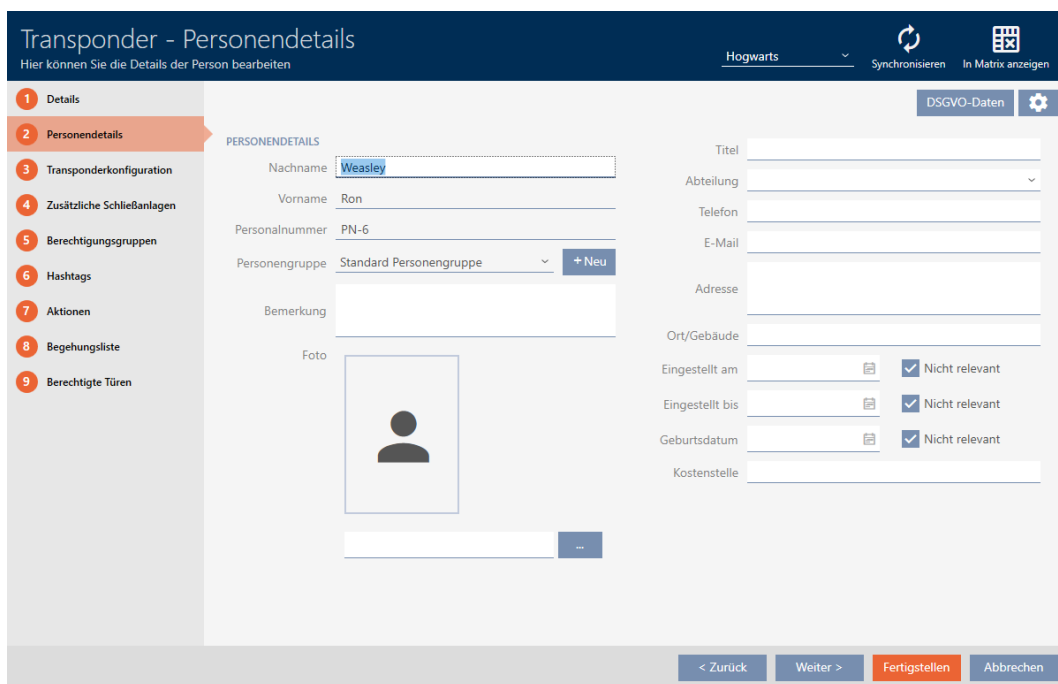
Beschreibung

< Zurück
 Weiter >
 Fertigstellen
 Abbrechen

4. Klik på fanen  Personendetaljer.



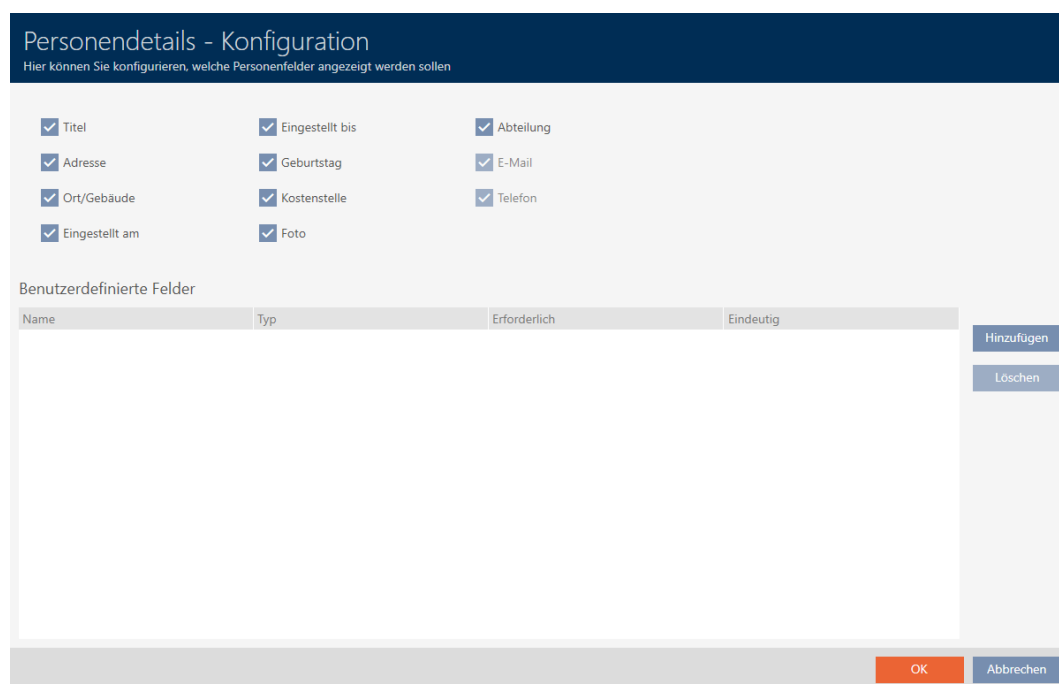
↳ Vindue skifter til fanen "Personendetaljer".



5. Klik på konfigurationsknappen .

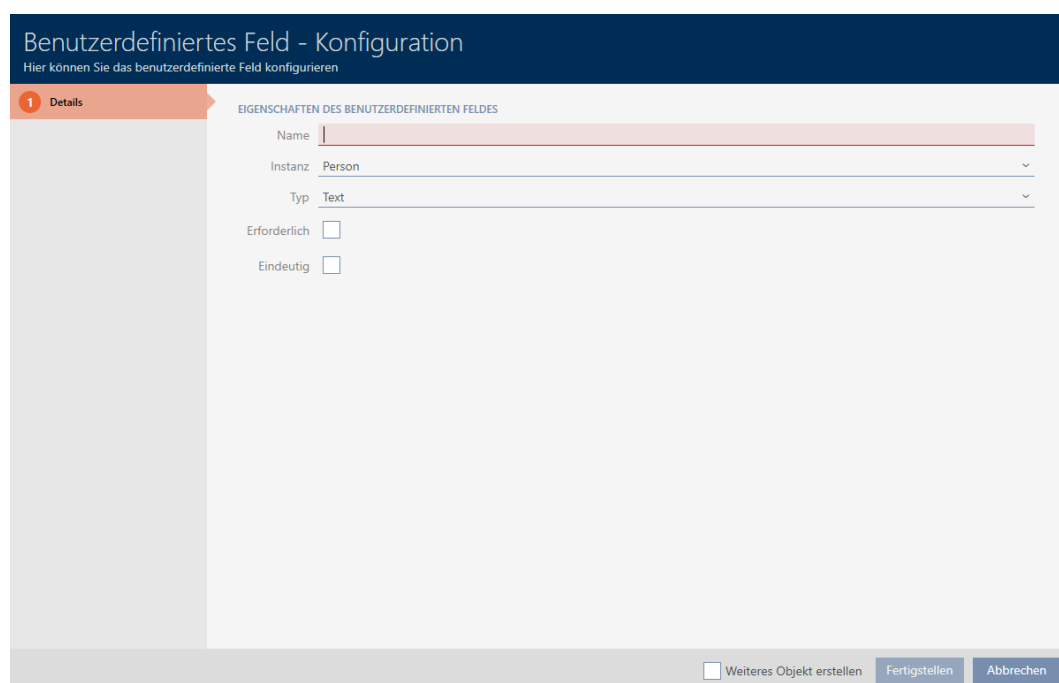


6. Vinduet "Konfiguration" åbner.



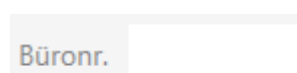
7. Klik på knappen Tilføj.

↳ Vinduet "Konfiguration" åbner.



8. I feltet *Navn* angives det brugerdefinerede felts navn (eksempel: *Kontornr.*).

↳ Dette navn vises senere foran indtastningsfeltet.



9. Hvis en indtastning i feltet skulle være tvingende nødvendigt: Aktivér afkrydsningsfeltet Nødvendig (Eksempel: Kontornr. er ikke tvingende nødvendigt - ikke alle medarbejdere har et kontor med et nummer).
10. Hvis en indtastning i feltet ikke må anvendes igen for samme felt ved en anden person: Aktivér afkrydsningsfeltet Entydig Eksempel: Kontornr. er ikke entydigt - flere medarbejdere sidder i samme kontor - afkrydsningsfelt aktiveres derfor ikke).
11. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vinduet "Konfiguration" lukker.
 - ↳ Dit nye brugerdefinerede felt vises i en liste.

Personendetails - Konfiguration
Hier können Sie konfigurieren, welche Personenfelder angezeigt werden sollen

Titel Eingestellt bis Abteilung
 Adresse Geburtstag E-Mail
 Ort/Gebäude Kostenstelle Telefon
 Eingestellt am Foto

Benutzerdefinierte Felder

Name	Typ	Erforderlich	Eindeutig	
Büronr.	Text	Nein	Nein	Hinzufügen

Loschen

OK Abbrechen

12. Klik på knappen **OK**.
13. Vinduet "Konfiguration" lukker.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue viser i fanen "Persondetaljer" dit nye brugerdefinerede felt (eksempel: Feltet *Kontornr.* vises).

14. Klik på knappen **Færdiggørelse**.

↳ Dit nye brugerdefinerede felt forefindes i alle låseanlæg i samme projekt.



BEMÆRK

Adfærd for AXM Plus ved efterfølgende oprettede eller ændrede brugerdefinerede felter

Brugerdefinerede felter kan altid oprettes eller efterfølgende ændres. Eksempel: Et nødvendigt felt oprettes, selvom flere personer allerede forefindes i låseanlægget.

Det medfører, at dette nyoprettede nødvendige felt er tomt ved allerede eksisterende personer, selvom det er markeret som Nødvendig.

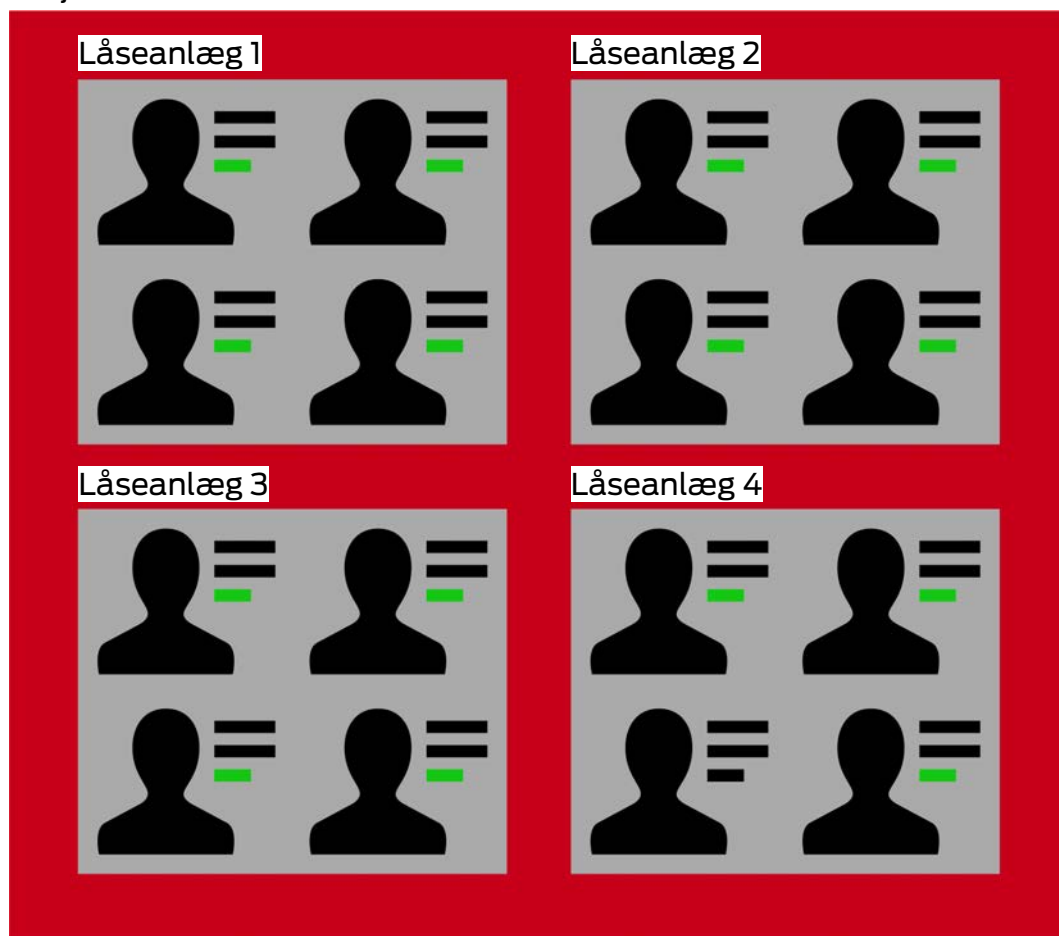
- Bliv i sådanne tilfælde informeret om adfærden for AXM Plus (se *Efterfølgende ændrede brugerdefinerede felter* [▶ 457]).

20.13.2.1 Efterfølgende ændrede brugerdefinerede felter

Dit AXM Plus gør det muligt altid at oprette brugerdefinerede felter (se *Oprettelse af egne felter* [▶ 452]).

Brugerdefinerede felter gælder altid for hele projektet - det vil sige, at de gælder i alle låseanlæg i et projekt for alle berørte objekter. I eksempelgrafikken blev det grønne, brugerdefinerede felt oprettet på ny og gælder for alle berørte personer.

Projekt





Eksempel: For "Persondetaljer" oprettes et brugerdefineret felt. Dette felt findes altså fremover:

- For alle personer
- fra alle låseanlæg
- i et projekt.

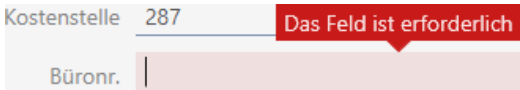
Brugerdefinerede felter kan have to vigtige egenskaber: Nødvendig og Entydig.

Følgende eksempler og forklaringer vedrører brugerdefinerede egenskaber for personer.

Brugerdefinerede egenskaber ved nye personer

Nødvendig	Entydig
<p>Hvis et som ikke-nødvendigt markeret og ikke-udfyldt felt vises, bliver knappen Færdiggørelse grå.</p> <p>Først når feltet er udfyldt, kan indtastningen afsluttes.</p> <p>Nødvendige felter, der ikke er udfyldt, markeres rødt. I eksemplet blev kontonr. markeret som <input checked="" type="checkbox"/> Nødvendig :</p> 	<p>Hvis et som entydigt markeret felt vises, accepterer AXM Plus først enhver indtastning. Men så snart indtastningerne gemmes med knappen Færdiggørelse, kontrollerer AXM Plus, om samme indtastning allerede findes i samme felt ved et andet objekt. Hvis ja, bliver knappen Færdiggørelse grå.</p> <p>Først når du har angivet ingen eller en entydig værdi, kan indtastningen afsluttes. I eksemplet blev kontonr. markeret som <input checked="" type="checkbox"/> Entydig :</p> 

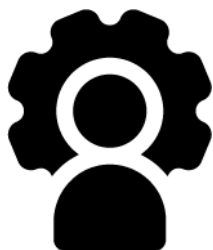
Nye brugerdefinerede egenskaber ved allerede eksisterende personer

Nødvendig	Entydig
<p>Personer, der allerede blev oprettet tidligere, har naturligvis stadig intet kontonr. Så snart en sådan person åbnes, bliver det nu nye eksisterende felt markeret rødt:</p>  <p>Først når feltet er udfyldt, kan indtastningen afsluttes.</p> <p>Tomme værdier er også mulige ved nyoprettede, nødvendige felter!</p>	<p>Ingen problemer. Et felt, der oprettes på ny, kan slet ikke være udfyldt med dobbelte værdier. Alle nyindtastede værdier kontrolleres, før de gemmes.</p>

Ændrede brugerdefinerede egenskaber ved allerede eksisterende personer

Nødvendig	Entydig
<p>Felter, der efterfølgende er gjort nødvendige, behandles som nyoprettede, nødvendige felter:</p> <p>Personer, der allerede blev oprettet tidligere, har naturligvis stadig intet kontonr. Så snart en sådan person åbnes, bliver det nu nye eksisterende felt markeret rødt:</p> <div data-bbox="416 824 948 920"> </div> <p>Først når feltet er udfyldt, kan indtastningen afsluttes.</p> <p>Tomme værdier er også mulige ved felter, der efterfølgende markeres som nødvendige!</p>	<p>Felter, der efterfølgende er gjort entydige, behandles som nyoprettede, entydige felter:</p> <p>Personer, der allerede tidligere blev oprettet, kan i samme felt flere gange have samme indtastning - hidtil var entydighed jo ikke nødvendig. Så snart du nu åbner en person og trykker på knappen Færdiggørelse, kontrollerer AXM Plus, om alle entydige felter er udfyldt med entydige værdier. Hvis ikke, markeres berørte felter rødt:</p> <div data-bbox="948 981 1473 1077"> </div> <p>Først når du har indtastet ingen eller en entydig værdi, kan indtastningen afsluttes.</p>


21. Administrative opgaver

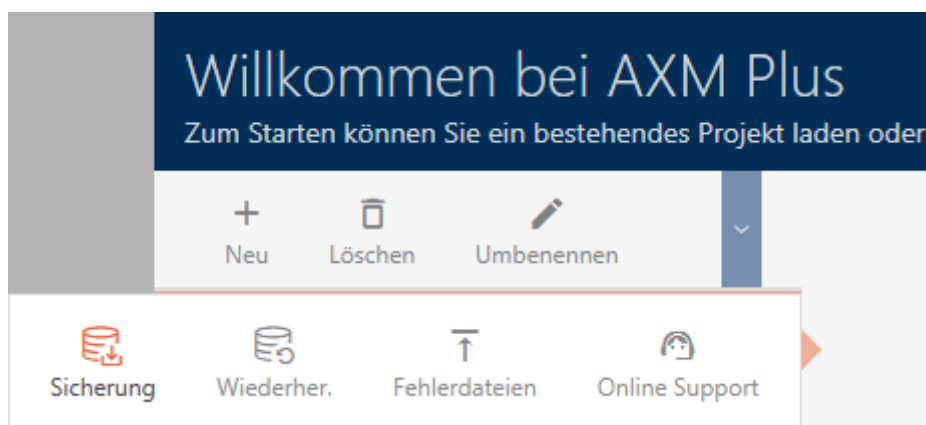


21.1 Oprettelse af backup

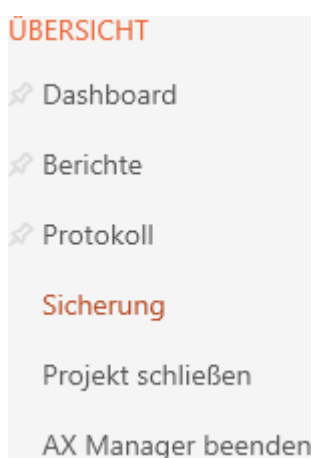
Med en regelmæssig backup kan din database hurtigt gendannes.

Du kan nemt selv udføre sikkerhedskopien i AXM Plus :

På login-skærmen (knap **Sikkerhedskopiering af projekt** 



Alternativt: I den udfoldelige AXM-bjælke (knap **Sikkerhedskopiering af projekt**):

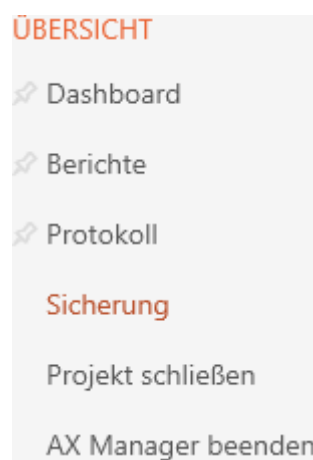


I dette afsnit lærer du, hvordan du laver en backup af databasen ved hjælp af den udfoldelige AXM-bjælke.

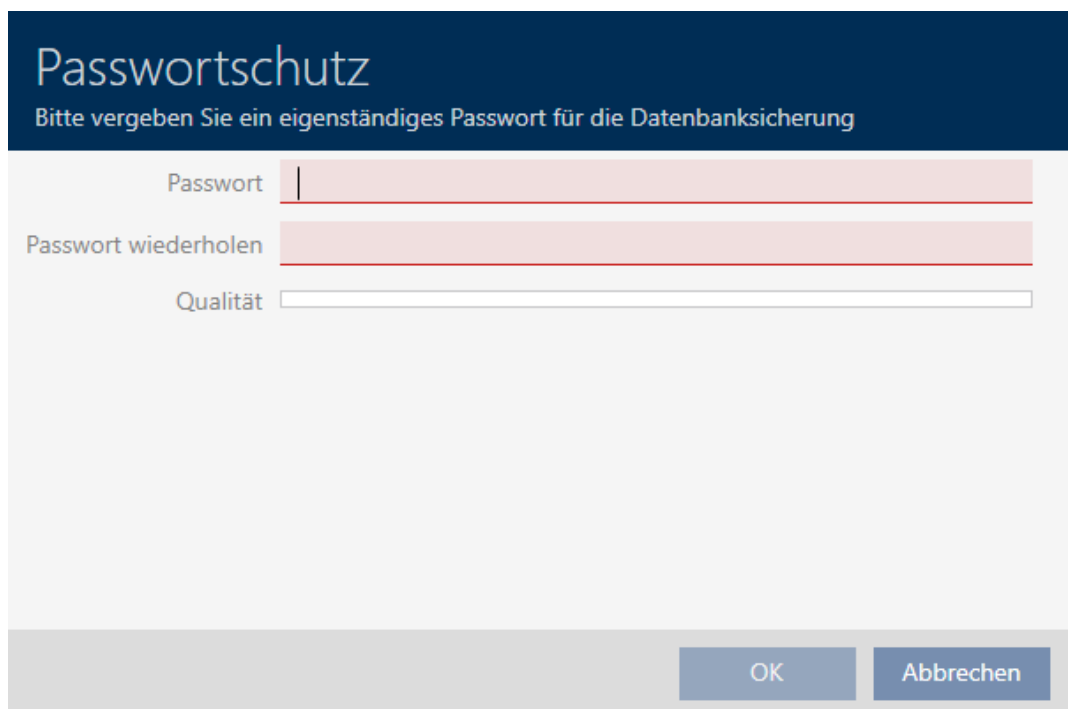
1. Klik på det orange AXM-symbol .
- ↳ AXM-række åbner.



2. Klik i gruppen | OVERSIGT | på menupunktet **Sikkerhedskopiering af projekt**.




- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Vinduet for tildeling af adgangskode åbnes.



- Indtast følgende i feltet *Nyt password* Indtast en adgangskode for at beskytte denne backup.

↳ En farvesøjle viser, hvor sikkert kodeordet er.

Quality 

- Gentag i feltet *Gentag adgangskode* den indtastede adgangskode.

- Klik på knappen **OK**.

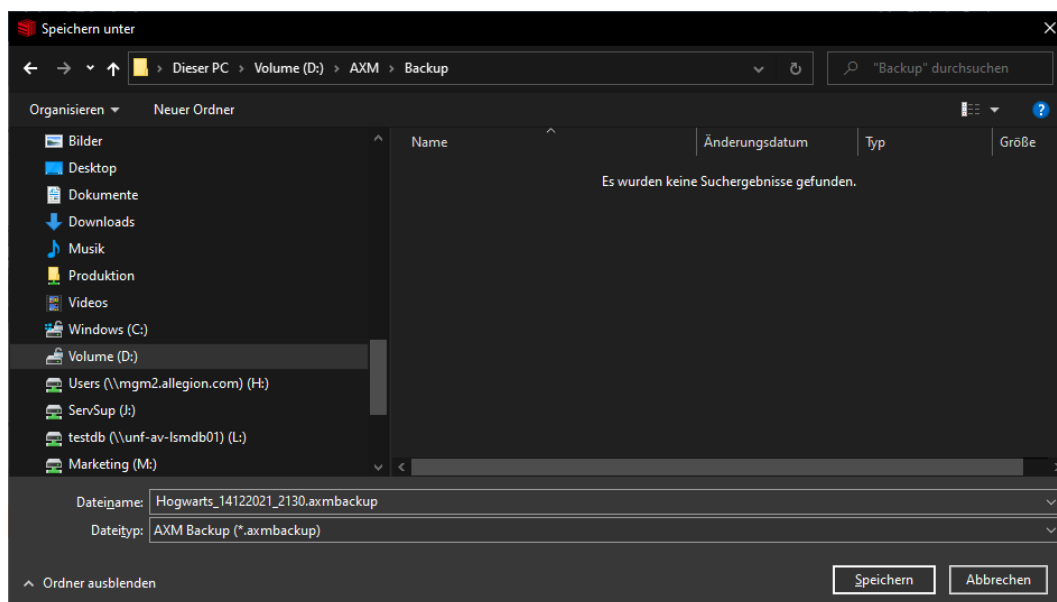
↳ Vinduet til tildeling af adgangskode lukkes.

↳ Sikkerhedskopien oprettes.



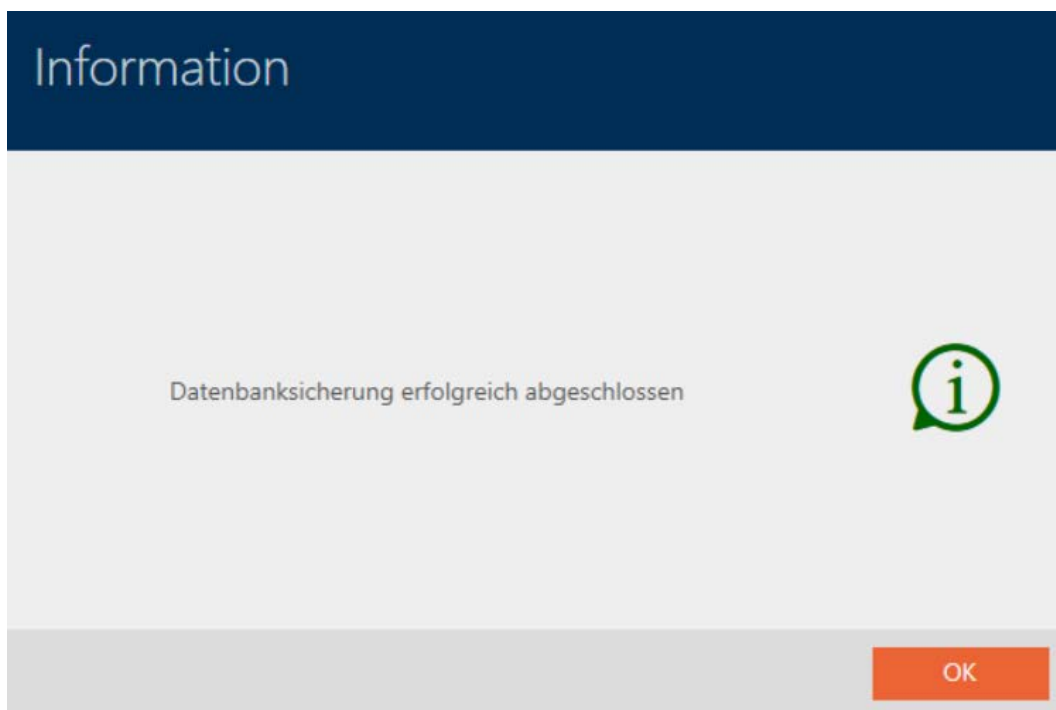
↳ Explorer-vinduet åbnes.

- Gem backup-filen (med endelsen: .axmbackup) i en filmappe efter eget valg.

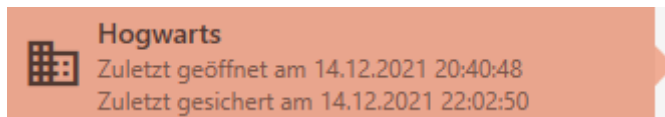


↳ Explorer-vinduet lukkes.

↳ Sikkerhedskopieringen er nu afsluttet.



På login-skærmen i AXM Plus kan du også se, hvornår du sidst har lavet en backup:



21.2 Gendannelse af backup

Når en backup gendannes, nulstilles databasen til en før sikret tilstand.




BEMÆRK

Backup har ingen indflydelse på låsene

Gendannelsen vedrører kun databasen. Den har ingen indflydelse på eksisterende identifikationsmedier og låse.

- Identifikationsmedier og transpondere synkroniseres ved behov (se *Synkronisering: Udligning mellem låseplan og realitet* [▶ 395]).

✓ Backup forefindes (se *Oprettelse af backup* [▶ 461]).

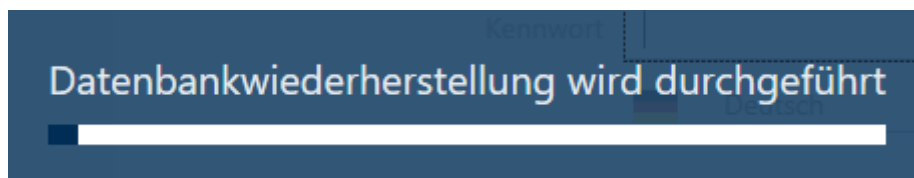
1. I tilmeldingsformularen klikkes på knappen **Gendan.** 
 - ↳ Explorer-vinduet åbnes.
2. Navigér til din backup.
 - ↳ Explorer-vinduet lukkes.
 - ↳ Vindue til indtastning af adgangskode åbner.

Passwortschutz

Bitte geben Sie zur Wiederherstellung das Sicherungspasswort ein (nicht das Anmelden-Kennwort!)






Passwort


3. I feltet *Nyt password* indtastes adgangskoden, som du har indtastet under oprettelsen af backuppen.
4. Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vindue til indtastning af adgangskode lukker.
 - ↳ Databasen gendannes.



21.3 Eksport af fejlprotokoller

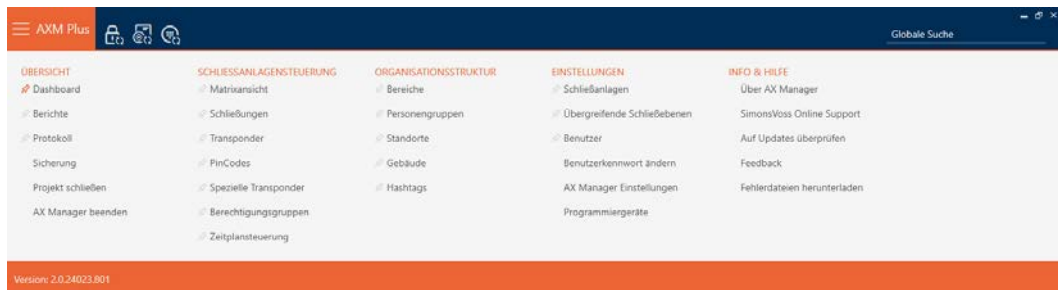
Fejlprotokoller bidrager til at afklare supportsituationer hurtigere og afgrænse opståede problemer hurtigere.

-  AXMLog-Plus-20240516.log
-  AXMLog-Plus-20240517.log
-  AXMLog-Plus-20240527.log
-  AXMLog-Plus-20240528.log
-  AXMLog-Plus-20240529.log

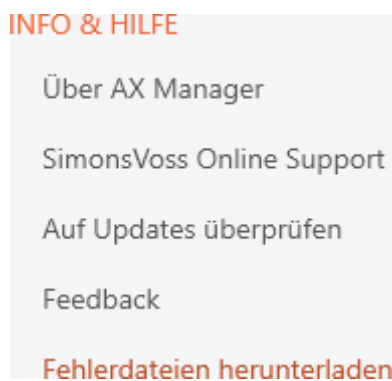
Fejlprotokoller kan enten eksporteres i tilmeldingsformularen (knap **Fejlfiler** ) eller i AXM-rækken (knap **Download af fejlfiler**).

Af følgende beskrivelse fremgår, hvordan fejlprotokoller kan eksporteres med AXM-rækken:

1. Klik på den orange AXM-knap .
↳ AXM-række åbner.



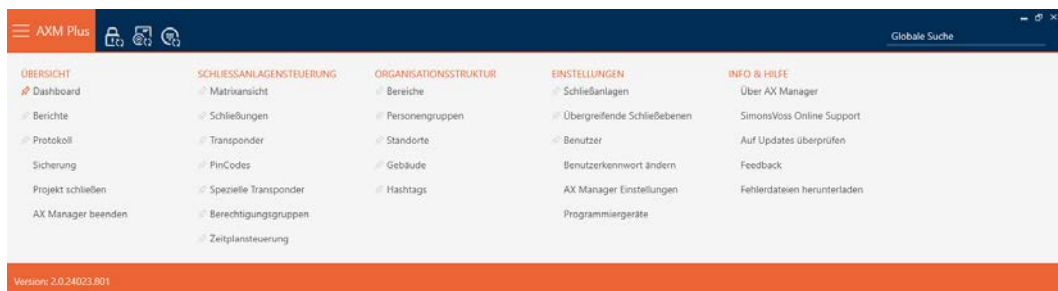
2. I gruppen | INFO & HJÆLP | vælges posten [Download af fejlfiler](#) .



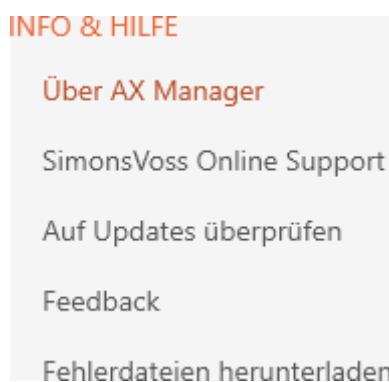
- ↳ Explorer-vinduet åbnes.
3. Gem fejlprotokollen (endelse: .zip) i en filmappe efter eget valg.
↳ Fejlprotokol er eksporteret.

21.4 Visning af versionsnummer og licensnøgle for den installerede AXM

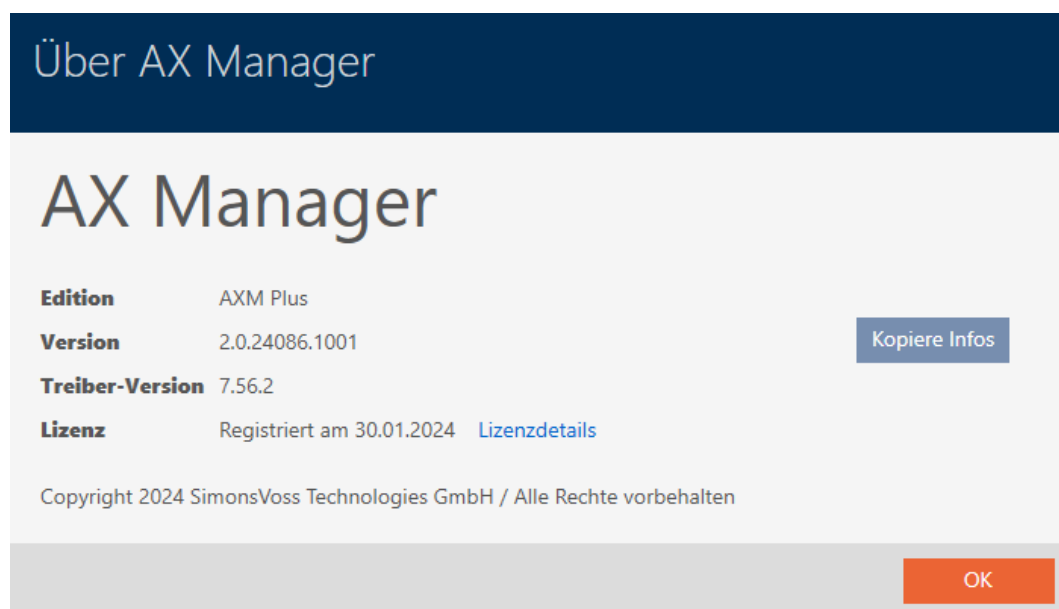
1. Klik på den orange AXM-knap .
↳ AXM-række åbner.



- I gruppen skal du vælge | INFO & HJÆLP | menupunktet **Via AX Manager**.



- ↳ Info-vindue om AXM Plus åbner.



- Klik på knappen **Lizensdetaljer**.
 - ↳ Info-vindue om AXM Plus lukker.
 - ↳ Info-vindue om licens åbnes.

Lizenzdetails

LIZENZINFORMATIONEN

Kommissionsnummer

Lizenz Typ: Perpetual

Edition: AXM Plus

Registriert am: 30.01.2024

Ablaufdatum: 29.01.2025

Registriert für: SimonsVoss Technologies GmbH

AX2Go Lizenzen: 1000

SmartSync Lizenzen: 0

LockNode-Lizenzen: 0

Lizenzschlüssel

Service Fee Lizenz:

Gültig bis: 12.09.2024

Zahlungseingang bestätigt:

Nach Lizenz-Updates suchen Lizenz ändern

Schließen

4. Klik på knappen **Luk**.
↳ Info-vindue om licens lukkes.

Her kan du også registrere din AXM Plus (se *Registrering* [▶ 30]).

21.5 Bruger-management

21.5.1 Ændring af brugerens kodeord

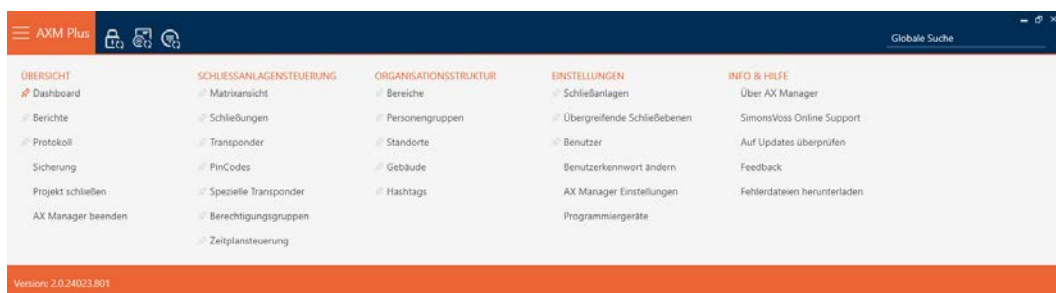
Brugerkodeordet skal opfylde følgende krav:

- Mindst 8 tegn
- Både store og små bogstaver

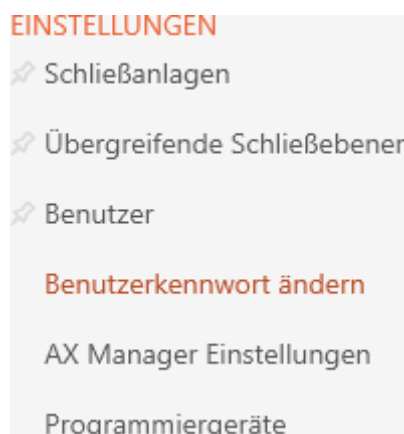
Endnu mere sikkerhed opnås, hvis numrene (1234...) og specialtegnene (!\$ %&?...) anvendes.

Naturligvis kan hver bruger kun ændre sit eget brugerkodeord. Administratorer kan øge sikkerheden med øgede krav til brugerkodeord (se *Førelse af kodeordets sikkerhed* [▶ 470]).

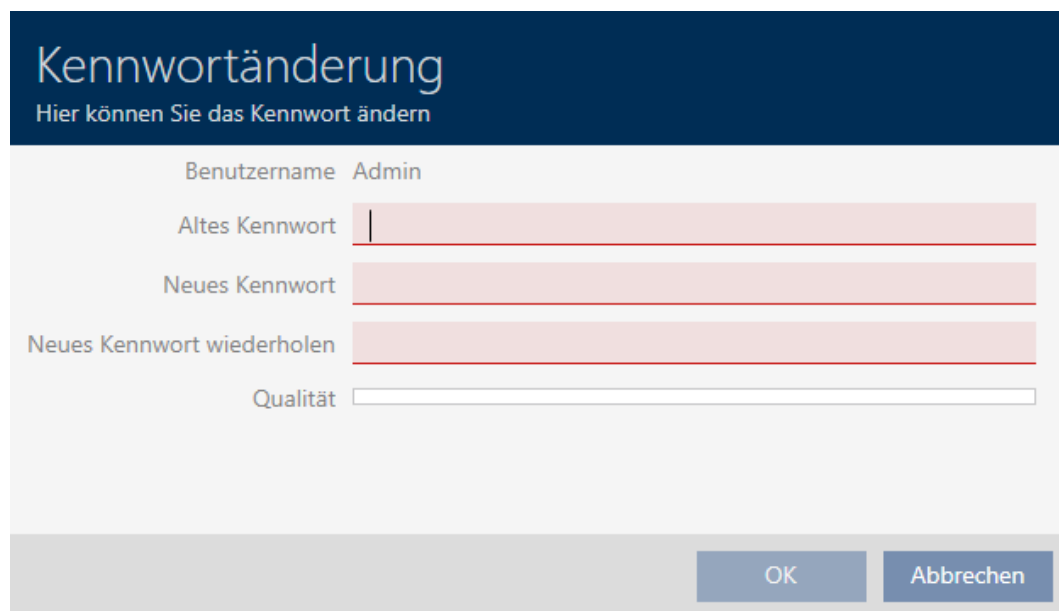
1. Klik på den orange AXM-knap .
↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | INDSTILLINGER | vælges posten **Ændre password**.



↳ Vindue til ændring af brugerens adgangskode åbner.



3. I feltet *Gammelt kodeord* indtastes brugerens aktuelle kodeord.

4. I felterne *Nyt password* og *Gentag nyt kodeord* indtastes dit nye kodeord.

↳ En farvesøjle viser, hvor sikkert kodeordet er.

Kennwortänderung

Hier können Sie das Kennwort ändern

Benutzername Admin

Altes Kennwort

Neues Kennwort

Neues Kennwort wiederholen

Qualität

↳ Brugerens kodeord er ændret.

Information

Das Benutzerkennwort wurde erfolgreich geändert



21.5.2 Forøgelse af kodeordets sikkerhed

Adgangskoder er en vigtig del af dit sikkerhedskoncept. Du kan øge sikkerheden med forskellige indstillinger:

SICHERHEIT BENUTZERKENNWORT

Kennwort muss regelmäßig geändert werden

Vorgeschriebenes Änderungsintervall (in Tagen)

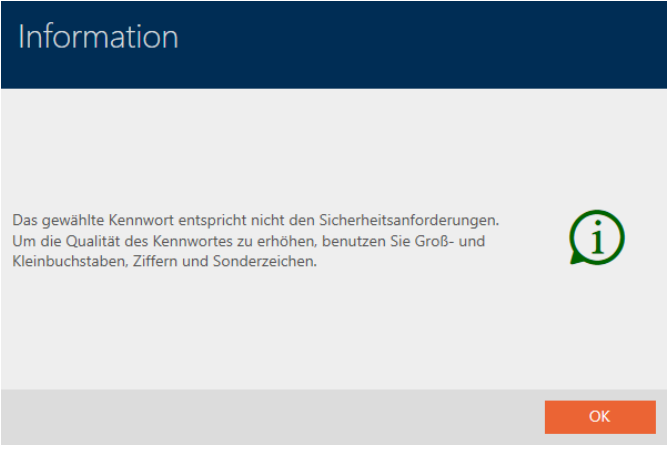
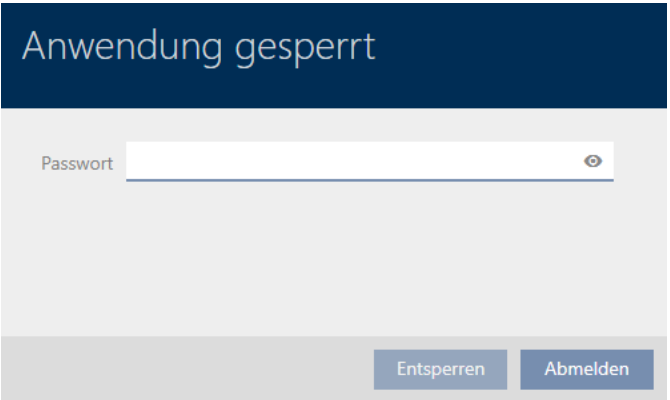
Kennworthistorie der letzten 10 Kennwörter verwenden

Den Benutzer nach 3malig falsch eingegebenem Kennwort sperren

Hohe Kennwortsicherheit

Sperrmechanismus bei Leerlauf (in Minuten)

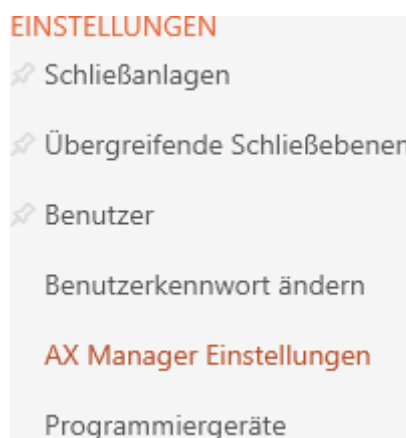
<p><input checked="" type="checkbox"/> Password skal ændres regelmæssigt</p>	<p>Når det indstillede ændringsinterval er udløbet, skal brugeren indtaste en ny adgangskode. Du indstiller ændringsintervallet med <i>Foreskrevet ændringsinterval (i dage)</i>.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Bruger spærres, hvis kodeord indtastes forkert 3 gange</p>	<p>Den nye adgangskode må ikke være den samme som en af de sidste ti adgangskoder.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Kodeordshistorik for de sidste 10 kodeord anvendes</p>	<p>Hvis en bruger har indtastet adgangskoden forkert tre gange, kan de ikke længere logge ind, før spærringen af dem er blevet ophævet.</p> <div data-bbox="802 1182 1477 1518" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f9f9f9;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">ANMELDEN AM PROJEKT</p> <p>Benutzername <input type="text" value="AdminAL"/></p> <p>Kennwort <input type="password" value="*****"/></p> <p style="text-align: right;"> Deutsch ▼</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Anmelden und Öffnen</p> </div> <p>Der Benutzer wurde gesperrt. Bitte wenden sie sich an den Projekt-Administrator.</p> <p>I AXM Plus skal du som <i>Admin</i> slette brugeren <i>AdminAL</i> og oprette denne igen.</p>

<p><input checked="" type="checkbox"/> Høj kodeordssikkerhed</p>	<p>□ AXM Plus afviser automatisk trivielle adgangskoder som "12345678".</p> 
<p><input checked="" type="checkbox"/> Spærremekanisme ved inaktivitet (i minutter)</p>	<p>Hvis din AXM Plus ikke registrerer nogen handlinger inden for den indstillede inaktivitetstid, så vil din AXM Plus automatisk blive spærret.</p> 

1. Klik på den orange AXM-knap .
 ↳ AXM-række åbner.

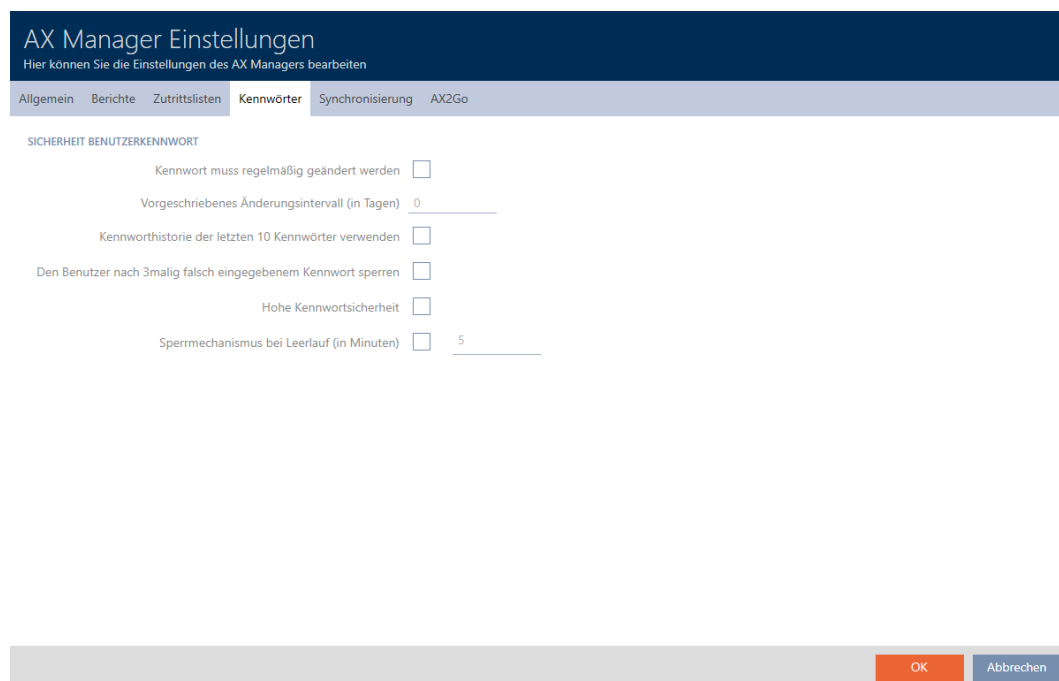


- In gruppen skal du vælge | INDSTILLINGER | menupunktet **AX Manager-indstillinger** .



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Vinduet med indstillingerne for AXM Plus åbner.

- Skift til fanen Adgangskoder.



- Aktivér de ønskede afkrydsningsfelter.
- Klik på knappen **OK** .
 - ↳ Vindue med indstillingerne for AXM Plus lukker.
- ↳ Nye krav til adgangskode er aktive.

21.5.3 Udnævnelse af person til AXM-bruger

Matrixansicht x Benutzer x		
+	Neu	
🗑️	Löschen	
👤	Aktivieren	
👤	Deaktivieren	
🗑️	Anzeigefilter löschen	
⏪	⏩	
Name	Aktiviert	Zugewiesene Person
> Admin	Ja	Lupin, Remus
AdminAL	Ja	

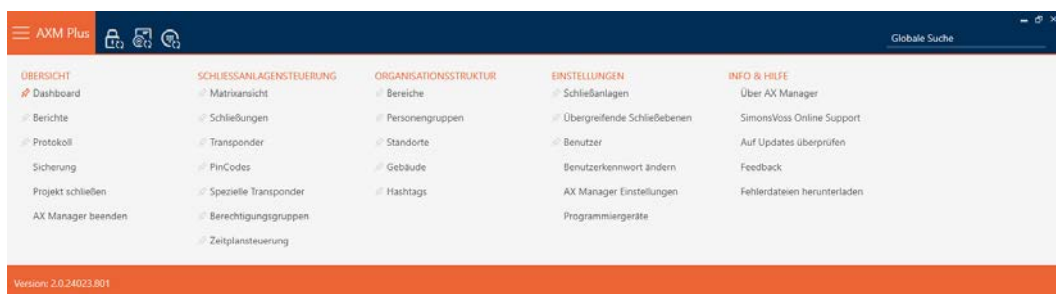
For at bevare oversigten over brugeren for AXM Plus kan du udnævne personer i projektet til AXM-brugere. En person kan tildeles flere brugere. Samtidigt overtages kontaktdataene for denne person direkte fra databasen og vises automatisk også for den pågældende bruger.

Forskel imellem Admin og AdminAL

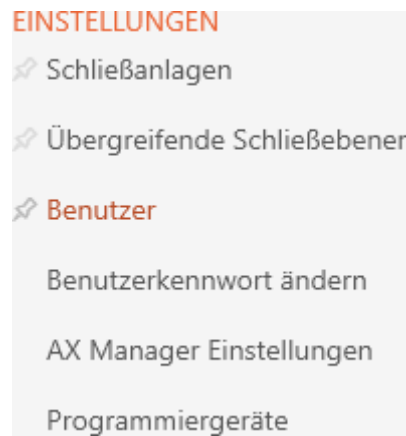
I AXM Plus er der kun to brugere: Admin og AdminAL.

- ❑ **Admin** er standard-brugeren.
- ❑ **AdminAL** betyder AdminAccessList og er en stærkt begrænset bruger. AdminAL kan især udlæse adgangslister, uden dermed at have fuld adgang til låseanlægget. Andre personer kan dermed udlæse adgangslister, uden dermed at kunne manipulere selve låseanlægget.
- ✓ Mindst et identifikationsmedium og mindst en person oprettet.

1. Klik på det orange AXM-symbol .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | INDSTILLINGER | vælges posten **Brugere** .



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Brugere] åbner.

Matrixansicht x Benutzer x

+ 🗑️ | 👤 👤x | 🗑️
 Neu Löschen | Aktivieren Deaktivieren | Anzeigefilter löschen

Name	Aktiviert	Zugewiesene Person
> Admin	Ja	
AdminAL	Ja	

3. Klik på den bruger, som en person fra låsanlægget skal tildeles.

- ↳ Vinduet "Brugere" åbner.

Benutzer - Details

Hier können Sie die Details für den Benutzer bearbeiten

- 1 Details
- 2 Projektrollen
- 3 Schließenlagenrollen
- 4 Bereichsrollen
- 5 Personengruppenrollen
- 6 Übergr. Schließebene Rollen

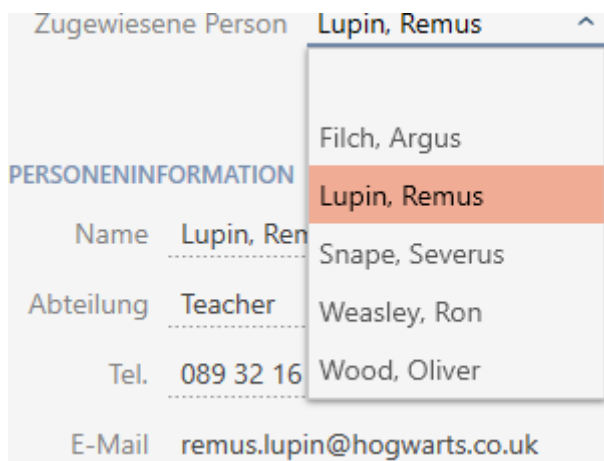
Benutzername Admin

E-Mail

Zugewiesene Person

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

4. I dropdown-menuen ▼ **Tildelt person** vælges den person fra projektet, som brugeren skal tildeles.



- ↳ Området "Personinformation" fyldes automatisk med de informationer, der er gemt for denne person (*Navn, Afdeling, Tel. og E-mail*).
5. Klik på knappen **Færdiggørelse**.
 - ↳ Vinduet "Brugere" lukker.
 - ↳ Tildelt person vises ved siden af brugeren.

Matrixansicht x		Benutzer x	
Name	Aktiviert	Zugewiesene Person	
> Admin	Ja	Lupin, Remus	
AdminAL	Ja		

21.5.4 Tildeling af opgaver/brugerroller til AXM-brugere

Brugerroller er autorisationer til specifikke ansvarsområder. Med brugerroller kan du indstille, hvilken bruger der har tilladelse til at gøre hvad i dit låsesystem. Det giver dig mulighed for at øge sikkerheden i dit låsesystem.

Giv kun hver bruger de rettigheder, de har brug for til at udføre de planlagte opgaver. En person, der kun skal læse adgangslister, har f.eks. ikke brug for låsesystem-rolle Administrer hændelseslog. Han/hun skal trods alt kun læse adgangslister og ikke bestemme, hvem der er autoriseret til at læse adgangslister.

I din AXM Plus er der følgende brugerroller:

I AXM Plus er der kun brugerrollerne Hændelseslog og Administrer hændelseslog hvor "Låseanlæggets roller" der kan ændres.

Projektroller

Hændelser	Muliggør læsning og eksport af databaseprotokollen. Eksempel: <i>Dokumentation af aktiviteter i databasen (protokol)</i> [▶ 496]
Styring af tidsplan	Muliggør redigering af tidsplaner. Eksempler: <ul style="list-style-type: none">■ <i>Oprettelse af tidsplan</i> [▶ 54]■ <i>Oprettelse af tidsgruppe</i> [▶ 57]■ <i>Sletning af tidsplaner</i> [▶ 65]
Sted/bygning administration	Muliggør redigering af tilsvarende organisationsstrukturer. Eksempler: <ul style="list-style-type: none">■ <i>Oprettelse af lokation</i> [▶ 78]■ <i>Oprettelse af bygning og tildeling til lokation</i> [▶ 81]
Anvend SmartSync	Muliggør anvendelse af SmartSync.
Hashtags	Muliggør redigering af hashtags. Eksempel: <i>Oprettelse af hashtag</i> [▶ 86]
Brugerstyring	Muliggør tildeling af personer til brugere og redigering af brugerroller. Eksempler: <ul style="list-style-type: none">■ <i>Udnævnelse af person til AXM-bruger</i> [▶ 474]■ <i>Tildeling af opgaver/brugerroller til AXM-brugere</i> [▶ 476]
AX Manager-indstillinger	Muliggør redigering af indstillinger for AXM Plus. Eksempel: <i>Din individuelle AXM-overflade</i> [▶ 430]

Låseanlæggets roller

Låseanlæg	<p>Muliggør redigering af låseanlæggets detaljer.</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Oprettelse af låseanlæg [▶ 345]</i> ■ <i>Ændring af låseanlæggets adgangskode [▶ 380]</i> ■ <i>Frigivelse af kort og transpondere [▶ 386]</i>
Godkendelser	<p>Muliggør læsning og ændring af adgangsrrettigheder.</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Ændring af enkelte rettigheder (kryds) [▶ 314]</i> ■ <i>Ændring af mange rettigheder (ved identifikationsmedier og/eller låse) [▶ 315]</i>
Medarbejderadministration	<p>Muliggør redigering af personrelaterede data.</p> <p>Eksempel: <i>Personer og identifikationsmedier [▶ 89]</i></p>
Rapportering	<p>Muliggør eksport af rapporter.</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Udgivelse af rapport om databeskyttelse [▶ 503]</i> ■ <i>Udgivelse af rapport til udlevering af identifikationsmedier [▶ 500]</i>
Administrer hændelseslog	<p>Gør det muligt at ændre brugerrollerne Hændelseslog og Administrer hændelseslog. Hvis du ikke har disse brugerroller, kan du ikke give dig selv eller andre tilladelse til at læse adgangslister.</p>

Hændelseslog	<p>Muliggør udgivelse af adgangslister og inspektionslister.</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste) [▶ 396]</i> ■ <i>Synkroniserer transponder/kort (inkl. læs inspektionsliste) [▶ 407]</i>
--------------	---

Områderoller

Udlæsning af låse	<p>Muliggør den generelle aflæsning af låse.</p> <p>Eksempel: <i>Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste) [▶ 396]</i></p>
Programmer låse	<p>Muliggør synkronisering af låse.</p> <p>Eksempel: <i>Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste) [▶ 396]</i></p>
Vis/redigér låse og områder	<p>Muliggør redigering af låse og områder.</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Oprettelse af låsesystem [▶ 229]</i> ■ <i>Flytning af låse i områder [▶ 268]</i> ■ <i>Oprettelse af område [▶ 84]</i>

Persongrupperoller

Læs transpondere	<p>Muliggør den generelle aflæsning af identifikationsmedier.</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Identifikation af ukendte transpondere/kort [▶ 417]</i> ■ <i>Vis identifikationsmediets batteristatus [▶ 409]</i>
------------------	---

Programmer transpondere	<p>Muliggør programmering af identifikationsmedier.</p> <p>Eksempel: <i>Synkroniser transponder/kort (inkl. læs inspektionsliste)</i> [▶ 407]</p>
Vis/redigér transpondere og grupper	<p>Muliggør betragtning og redigering af identifikationsmedier og persongrupper.</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Kopiering af identifikationsmedium (inkl. rettigheder og indstillinger)</i> [▶ 107] ■ <i>Begrænsning af identifikationsmediets rettigheder til bestemte tider (tidsplan).</i> [▶ 119] ■ <i>Tildeling af personer til persongrupper</i> [▶ 193]

Overordnet roller til låseniveau

Overordnet låseniveau Administration	<p>Giver dig mulighed for at indstille og ændre overordnede låseniveauer</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Brug af overordnet låseniveau</i> [▶ 389]
--------------------------------------	---

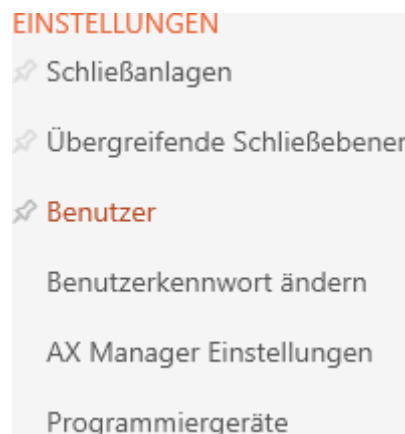
Du kan tildele brugerroller via brugeradministrationen. I eksemplet skal AdminAL ikke længere have lov til at bestemme, om andre brugere er autoriseret til at læse adgangslister. Vi deaktiverer derfor brugerrollen for ham Hændelseslog.

✓ Mindst ét identifikationsmedie eller mindst én person er oprettet.

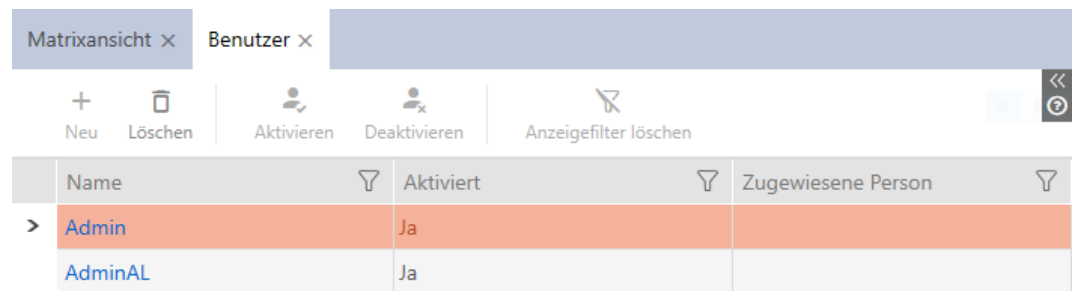
1. Klik på det orange AXM-symbol .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | INDSTILLINGER | vælges posten **Brugere** .

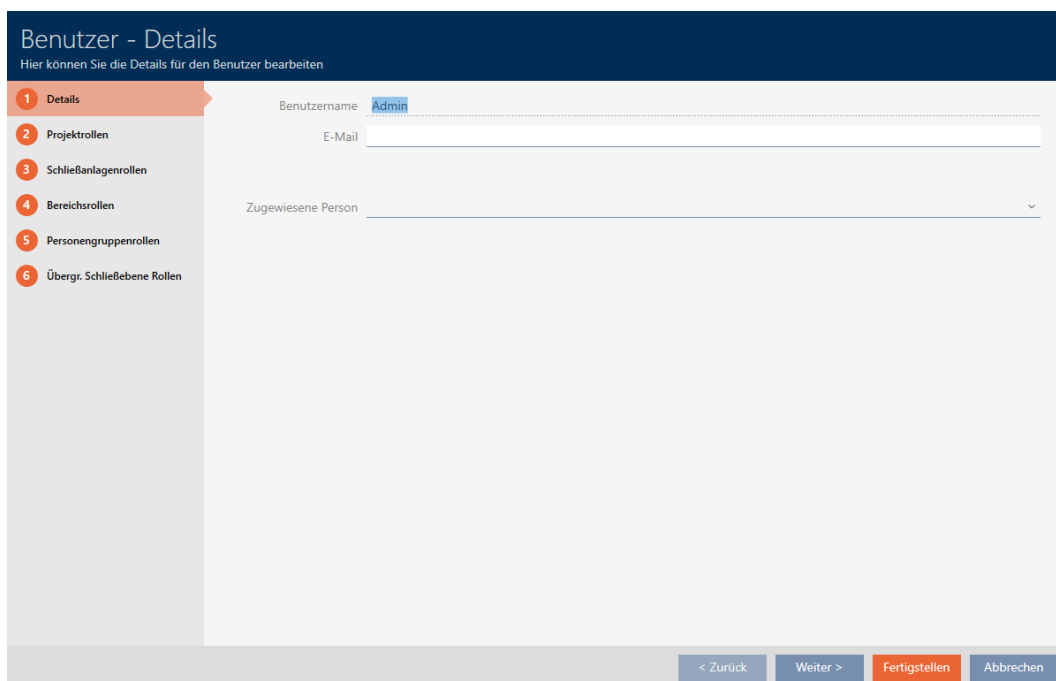



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Brugere] åbner.

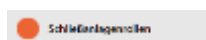


3. Klik på den bruger, hvis brugerroller du vil redigere (eksempel: AdminAL).

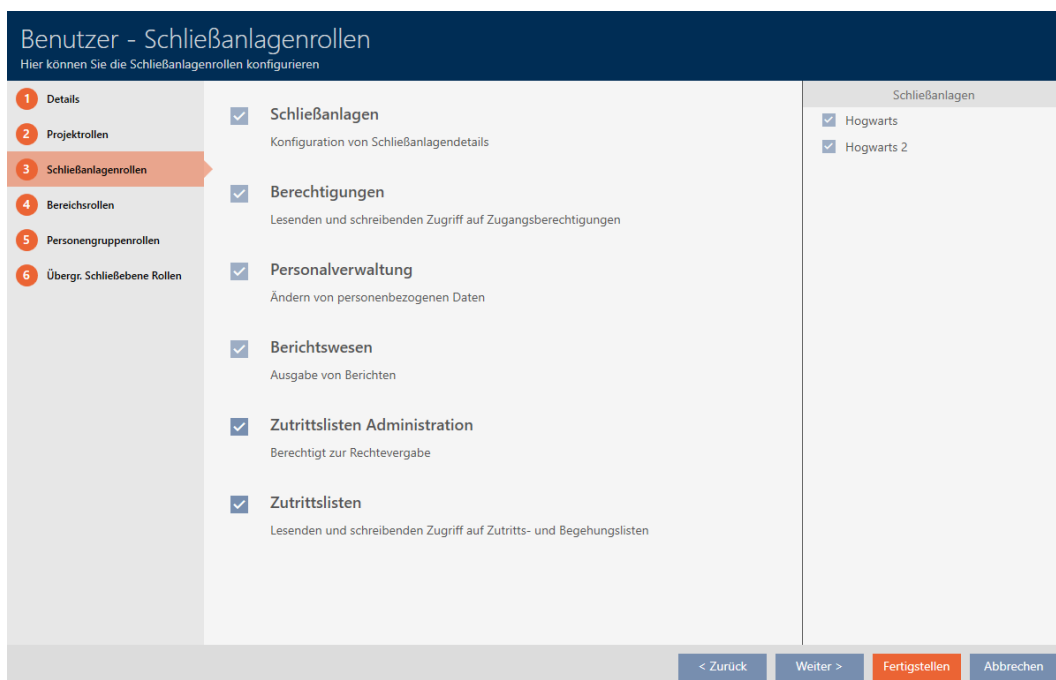
- ↳ Vinduet "Brugere" åbner.



4. Klik på fanen med den rolle, du vil ændre (eksempel: fane  Låseanlæggets roller).



↳ Vinduet skifter til fanen "Låseanlæggets roller".



5. Aktivér eller deaktivér de ønskede brugerroller (eksempel: deaktivér afkrydsningsfeltet Administrer hændelseslog).

- Med knappen **Fortsæt >** skiftes til næste fane, eller indtastningerne lukkes med knappen **Færdiggørelse** .
 - ↳ Vinduet "Brugere" lukker.
- ↳ Nye brugerroller tildeles (eksempel: AdminAL kan ikke længere ændre afkrydsningsfelterne Hændelseslog og Administrer hændelseslog).



BEMÆRK

"Spærring" af egen bruger

Brugere kan også begrænse deres egne brugerroller. Afhængigt af hvilke af disse, der er berørt, kan disse brugere ikke længere selv gendanne disse brugerroller.

Et eksempel: Hvis du spærrer dig selv fra brugerrollerne Hændelseslog og Hændelseslog har du ikke rettigheder til at ændre adgangslisterens brugerroller. Du har derfor spærret dig selv fra disse brugerroller.

AXM Plus forhindrer alle brugere i at spærret fra en brugerrolle på samme tid. Hvis dette er tilfældet, er det pågældende afkrydsningsfelt nedtonet.

- Kontrollér nøje, hvilke brugerroller du aktiverer eller deaktiverer.
- I så fald skal du bede en anden autoriseret bruger om at tildele dig den ønskede brugerrolle.

21.6 AX2Go-indstillinger

AX2Go kan tilpasses dine personlige behov.

AX Manager Einstellungen

Hier können Sie die Einstellungen des AX Managers bearbeiten

Allgemein Berichte Zutrittslisten Kennwörter Synchronisierung **AX2Go**

Ablauf der Einladung (in Stunden)

Hinweis: Mit dieser Einstellung bestimmen Sie die Gültigkeitsdauer einer versendeten Einladung. Nach Ablauf der Zeitspanne kann der Schlüssel nicht mehr in eine AX2Go App geladen werden. Ein hoher Wert erhöht den Komfort, kann aber ein Sicherheitsrisiko bedeuten.

Offline Zeitbudget (in Tagen)

Hinweis: Es werden keine Schließanlagen in der Cloud gespeichert, daher ist es notwendig, dass zur Synchronisierung sowohl der AXM Plus Dienst, als auch die AX2Go Applikationen aktiv und erreichbar (Online) sind. Hier stellen Sie die Gültigkeit eines Schlüssels ein, wenn eine der beiden Seiten nicht erreichbar (Offline) sind. Ein hoher Wert erhöht den Komfort, kann aber ein Sicherheitsrisiko bedeuten.

Schlüsselname

Kontaktperson

Unternehmen

Adresse

E-Mail

Tel.

Følgende indstillinger er tilgængelige for dig:

Indstilling	Betydning
Invitation udløbstid (i timer)	Jo længere en invitation er gyldig, jo mere tid har brugerne til at tilføje den til deres AX2Go-app. Invitationer, der er gyldige i længere tid, er mere praktiske, men også mere risikable. Den maksimale værdi er 120 timer (= 5 dage).
Offline-tidsbudget (i dage)	Denne indstilling bestemmer, hvor længe AX2Go fungerer på den mobile enhed, når der ikke kan opbygges nogen forbindelse mellem AX2Go og AXM-tjenesten i din AXM Plus . Et længere offline-tidsbudget er mere praktisk, men også mere risikabelt. Den maksimale værdi er 30 dage. Bemærk: Ingen data fra låsesystemet gemmes i clouden. Til synkronisering skal AX2Go derfor kunne kommunikere med clouden og derfra med AXM-tjenesten. Det betyder, at begge skal være aktive og tilgængelige (online). Du kan kontrollere forbindelsen mellem AXM-tjenesten og clouden: <i>Kontrollér forbindelse mellem databasen og clouden</i> [▶ 429].



BEMÆRK

Forskelle i tidsbudgetter i AX2Go og virtuelle netværk

AX2Go: Tidsbudgettet fyldes helt op igen af AXM-tjenesten, så snart AX2Go er forbundet med det.

Hovedformål: At forhindre, at AX2Gobliver brugt permanent i flytilstand.

Virtuelt netværk: Tidsbudgettet genoplades af gatewayen som indstillet, så snart identifikationsmediet er aktiveret på den.

Hovedformål: At hente identifikationsmedier regelmæssigt til gatewayen for at kunne overføre data.

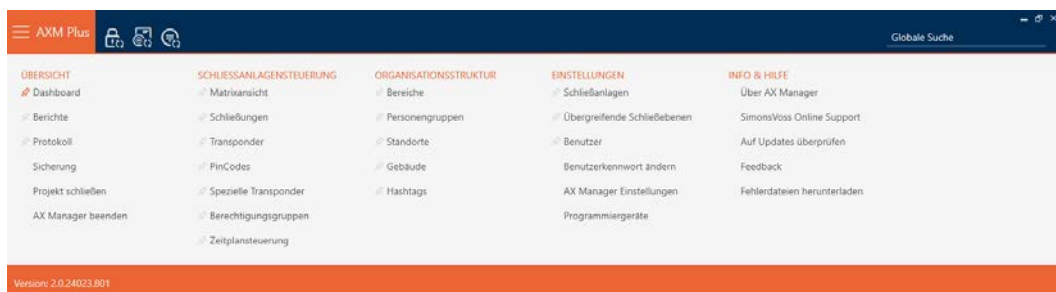
- For mere information om tidsbudgetter, se *Tidsbudget (AX2Go og virtuelt netværk)* [▶ 534].

Angiv også en egnet kontaktperson til din interne support (f.eks. en administrator af låsesystemet). Disse oplysninger vises i mobilnøglerne i AX2Go-appen.

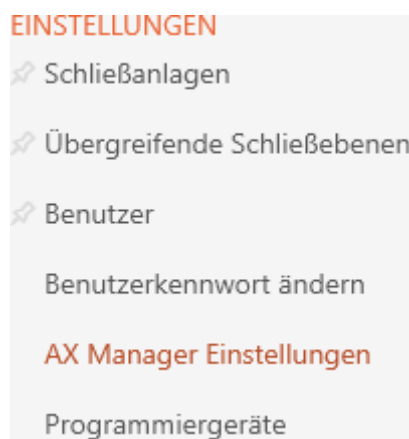
- Nøglenavn (f.eks. låsesystem eller firmanavn)
- Kontaktperson
- Virksomhed
- Adresse
- E-mail
- Telefonnummer

Ændring af AX2Go-indstillingerne

1. Klik på den orange AXM-knap .
↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen skal du vælge | INDSTILLINGER | menupunktet **AX Manager-indstillinger**.



- ↳ AXM-række lukker.
↳ Vinduet med indstillingerne for AXM Plus åbner.
3. Skift til fanen "AX2Go".

4. Angiv de ønskede indstillinger.

AX Manager Einstellungen

Hier können Sie die Einstellungen des AX Managers bearbeiten

Allgemein Berichte Zutrittslisten Kennwörter Synchronisierung **AX2Go**

Ablauf der Einladung (in Stunden)

Hinweis: Mit dieser Einstellung bestimmen Sie die Gültigkeitsdauer einer versendeten Einladung. Nach Ablauf der Zeitspanne kann der Schlüssel nicht mehr in eine AX2Go App geladen werden. Ein hoher Wert erhöht den Komfort, kann aber ein Sicherheitsrisiko bedeuten.

Offline Zeitbudget (in Tagen)

Hinweis: Es werden keine Schließanlagen in der Cloud gespeichert, daher ist es notwendig, dass zur Synchronisierung sowohl der AXM Plus Dienst, als auch die AX2Go Applikationen aktiv und erreichbar (Online) sind. Hier stellen Sie die Gültigkeit eines Schlüssels ein, wenn eine der beiden Seiten nicht erreichbar (Offline) sind. Ein hoher Wert erhöht den Komfort, kann aber ein Sicherheitsrisiko bedeuten.

Schlüsselname

Kontaktperson

Unternehmen

Adresse

E-Mail

Tel.

Hinweis: Der Schlüsselname wird auch in der AX2Go App angezeigt und dient der Identifizierung des jeweiligen Projekts. Die Kontaktinformationen werden als Hilfekontakt in den Schlüsseldetails angezeigt.

5. Klik på knappen **OK**.

- ↳ Vinduet med indstillingerne for AXM Plus lukker.
- ↳ Indstillinger for din AX2Go er defineret og vil blive brugt til nye AX2Go-nøgler. Eksisterende AX2Go-nøgler modtager opdateringen hver halve dag med AXM-tjenesten eller efter en ændring af AX2Go-nøgle.

22. Statistikker og protokoller



22.1 Visning og eksport af adgangsliste for en lås

Med ZK-funktionen (=adgangskontrol) kan låsene protokollere, hvilke identifikationsmedier der blev aktiveret (se *Lade adgange protokollere med lås (adgangsliste)* [▶ 281]). Derefter kan de protokollerede adgange f.eks. udlæses under synkroniseringen og skrives i databasen (se *Udlæsning af adgangsliste/inspektionsliste under synkronisering* [▶ 436] og *Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste)* [▶ 396]).

Adgangslister, der forefindes i databasen, kan vises og eksporteres.



BEMÆRK

Vist tilstand svarer til sidste synkronisering

AXM Plus viser på dette sted den tilstand, der er gemt i databasen.

- ✓ Lås synkroniseret mindst en gang.
- 1. Tryk på den lås, hvis adgangsliste du vil have vist.
 - ↳ Låsens vindue åbner.

Schließung - Details
Hier können Sie Details der Schließung bearbeiten

Hogwarts Synchronisieren In Matrix anzeigen

1 Details 2 Konfiguration 3 Ausstattung 4 Zustand 5 Aktionen 6 Berechtigungsgruppen 7 Hashtags 8 Zutrittsliste 9 Berechtigte Transponder

SCHLIEBUNGSDetails

Bereich: Lands

Seriennummer: 0853NSX

Schließungstyp: Schließzylinder

Bestellcode: SV-Z5.EU.CO.30-A.G2.ZK.LN

Firmware Version: 1.1.1147

Letzte Synchronisierung: 06.05.2024 19:18:07

Batteriestatus: Ok

Sync: Berechtigungen

PinCode: Gryffindor electronic portrait

TÜRDETAILS

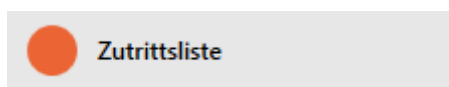
Tür: Gryffindor tower

Tür-Code: DC-00001

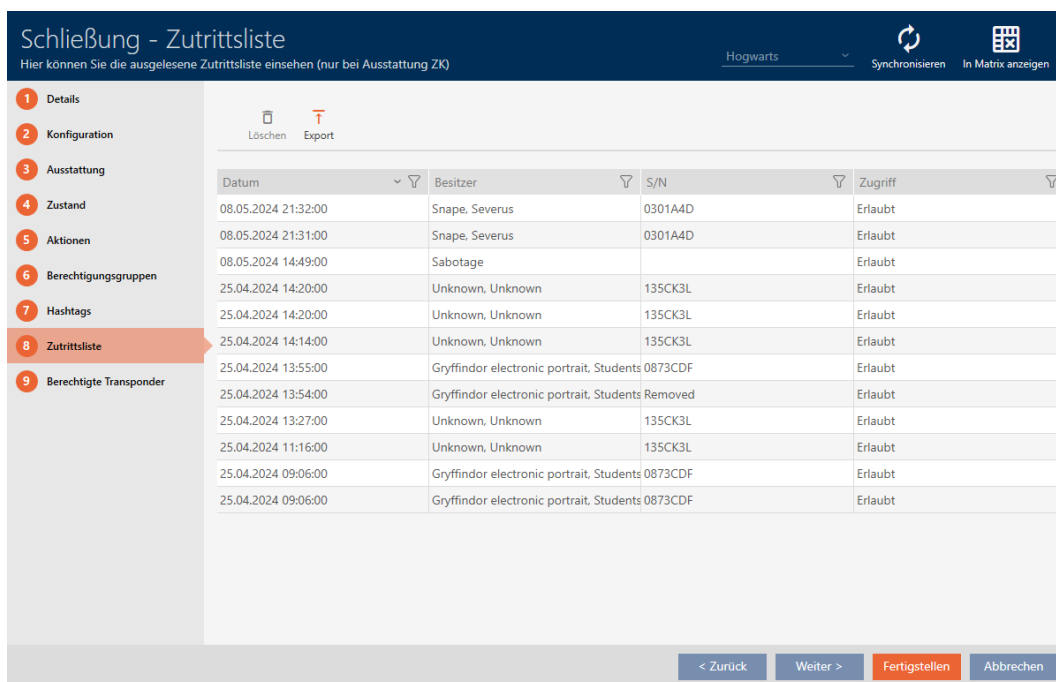
Beschreibung:

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

2. Klik på fanen  Hændelseslog.



- ↳ Vindue skifter til fanen "Hændelseslog".
- ↳ Udlæst adgangsliste vises (kun ved allerede synkroniserede låse).



Schließung - Zutrittsliste
Hier können Sie die ausgelesene Zutrittsliste einsehen (nur bei Ausstattung ZK)



Hogwarts Synchronisieren In Matrix anzeigen

1 Details
2 Konfiguration
3 Ausstattung
4 Zustand
5 Aktionen
6 Berechtigungsgruppen
7 Hashtags
8 Zutrittsliste
9 Berechtigte Transponder

Löschen Export

Datum	Besitzer	S/N	Zugriff
08.05.2024 21:32:00	Snape, Severus	0301A4D	Erlaubt
08.05.2024 21:31:00	Snape, Severus	0301A4D	Erlaubt
08.05.2024 14:49:00	Sabotage		Erlaubt
25.04.2024 14:20:00	Unknown, Unknown	135CK3L	Erlaubt
25.04.2024 14:20:00	Unknown, Unknown	135CK3L	Erlaubt
25.04.2024 14:14:00	Unknown, Unknown	135CK3L	Erlaubt
25.04.2024 13:55:00	Gryffindor electronic portrait, Students	0873CDF	Erlaubt
25.04.2024 13:54:00	Gryffindor electronic portrait, Students Removed		Erlaubt
25.04.2024 13:27:00	Unknown, Unknown	135CK3L	Erlaubt
25.04.2024 11:16:00	Unknown, Unknown	135CK3L	Erlaubt
25.04.2024 09:06:00	Gryffindor electronic portrait, Students	0873CDF	Erlaubt
25.04.2024 09:06:00	Gryffindor electronic portrait, Students	0873CDF	Erlaubt

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
2. Klik på knappen **Eksport** .
 - ↳ Explorer-vinduet åbnes.
3. Gem den eksporterede adgangsliste i en filmappe efter eget valg.
 - ↳ Explorer-vinduet lukkes.
 - ↳ Adgangsliste eksporteres.

Zutrittsliste für die Schließung 'Gryffindor dormitory'

Datum	Besitzer	S/N	Zugriff	Schließungskomponente
14.12.2021 17:52:00	Weasley, Percy	000XCKNG	Erlaubt	Master
14.12.2021 17:51:00	McGonagall, Minerva	UID-1000000034DB9B06	Erlaubt	Master
14.12.2021 01:40:00	Weasley, Percy	000XCKNG	Erlaubt	Master
14.12.2021 01:40:00	Weasley, Percy	000XCKNG	Erlaubt	Master
13.12.2021 20:32:00	##ServiceTId_IDS_AX_SETTIME		Erlaubt	Master

Det er muligt at gøre rapporter personlige (se *Personliggørelse af rapporter og eksporter* [▶ 442]).

22.2 Vis og eksportér inspektionsliste for transpondere/kort

Identifikationsmedier kan efter ønske protokollere, ved hvilke låse de blev aktiveret (se *Lade adgange skrive ved hjælp af identifikationsmedium (inspektionsliste)* [▶ 118]). Derefter overføres de gemte poster i denne inspektionsliste f.eks. under en synkronisering til databasen (se *Synkroniser transponder/kort (inkl. læs inspektionsliste)* [▶ 407]).

Inspektionslister, der er gemt i databasen, kan vises og eksporteres.



BEMÆRK

Vist tilstand svarer til sidste synkronisering

AXM Plus viser på dette sted den tilstand, der er gemt i databasen.

- ✓ Identifikationsmedium synkroniseret mindst en gang.
- 1. Tryk på det identifikationsmedium, hvis inspektionsliste du vil have vist.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.

Transponder - Details
 Hier können Sie die Details des Transponders bearbeiten

Hogwarts | Synchronisieren | In Matrix anzeigen

1 Details | 2 Personendetails | 3 Transponderkonfiguration | 4 Zusätzliche Schließanlagen | 5 Berechtigungsgruppen | 6 Hashtags | 7 Aktionen | 8 Begehungsliste | 9 Berechtigte Türen

TRANSPONDER DETAILS

Seriennummer: 00XTN6K
 Transpondertyp: Transponder
 Firmware Version: 3.2.19
 Letzte Synchronisierung: 10.05.2024 06:16:19
 Sync: Programmiert
 Batteriestatus: Ok
 Zeitgruppe: Zeitgruppe 1
 Beschreibung: [Empty text area]

< Zurück | Weiter > | Fertigstellen | Abbrechen

2. Klik på fanen Hændelseslog

Begehungsliste

↳ Vindue skifter til fanen "Hændelseslog".

Transponder - Begehungsliste
 Hier können Sie bei aktivierter Begehungsliste die ausgelesenen Begehungen des Transponders einsehen

Hogwarts | Synchronisieren | In Matrix anzeigen

1 Details | 2 Personendetails | 3 Transponderkonfiguration | 4 Zusätzliche Schließanlagen | 5 Berechtigungsgruppen | 6 Hashtags | 7 Aktionen | **8 Begehungsliste** | 9 Berechtigte Türen

Löschen | Export

Datum	Tür	S/N	LID
10.05.2024 06:24:00	Gryffindor dormitory	00AXNNH	10004
10.05.2024 06:24:00	Gryffindor tower	0853N3X	10000
10.05.2024 06:24:00	Gryffindor tower	0853N3X	10000
10.05.2024 06:23:00	Main gate	00E04GX	10003
10.05.2024 06:23:00	Main gate	00E04GX	10003
10.05.2024 06:22:00	Gryffindor tower	0853N3X	10000

< Zurück | Weiter > | Fertigstellen | Abbrechen

3. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).

4. Klik på knappen **Eksport** .

↳ Explorer-vinduet åbnes.

5. Gem den eksporterede inspektionsliste i en filmappe efter eget valg.
 - ↳ Explorer-vinduet lukkes.
 - ↳ Inspektionsliste er eksporteret.



Begehungsliste für den Transponder Weasley '00XTN6K'

Datum	Tür	S/N	LID
10.05.2024 06:24:00	Gryffindor dormitory	00AXNNH	10004
10.05.2024 06:24:00	Gryffindor tower	0853N3X	10000
10.05.2024 06:24:00	Gryffindor tower	0853N3X	10000
10.05.2024 06:23:00	Main gate	00E04GX	10003
10.05.2024 06:23:00	Main gate	00E04GX	10003
10.05.2024 06:22:00	Gryffindor tower	0853N3X	10000





Ausdruck vom: 10.05.2024

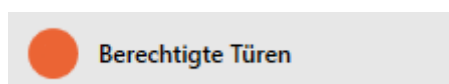
1

Det er muligt at gøre rapporter personlige (se *Personliggørelse af rapporter og eksporter* [▶ 442]).

22.3 Visning af døre, hvor et bestemt identifikationsmedium er berettiget

Alternativt kan du også få vist de identifikationsmedier, der er berettiget ved en dør: *Visning af identifikationsmedier, der er berettiget ved en bestemt dør* [▶ 492]

- ✓ Identifikationsmedium forefindes.
 - ✓ Lås forefindes.
 - ✓ Liste over identifikationsmedier eller matrix åbner.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
 2. Klik på det identifikationsmedium, hvor du vil vide, ved hvilke døre det er berettiget.
 - ↳ Identifikationsmediets vindue åbner.
 3. Klik på fanen  Programmerede døre.



- ↳ Vindue skifter til fanen "Programmerede døre".

Transponder - Berechtigte Türen

Hier können Sie die Türen einsehen, an denen der Transponder berechtigt ist

Hogwarts In Matrix anzeigen Konfiguration



Tür	Tür-Code	Etage	Raumnummer	Gebäude	Standort	Bereich	LID
Gryffindor tower	DC-0001			Gebäude (Standard)	Standort (Standard)	Lands	10000
Main gate	DC-00012			Gebäude (Standard)	Standort (Standard)	Lands	10003
Gryffindor dormit	DC-00022			Gebäude (Standard)	Standort (Standard)	Castle	10004
Snape's dungeon	DC-00032			Quidditch field	Hogwarts	Systemgruppe	128

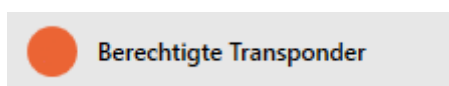
< Zurück Weiter > **Fertigstellen** Fertigstellen & Einladung senden Abbrechen

↳ Døre, hvor identifikationsmediet er berettiget, vises.

22.4 Visning af identifikationsmedier, der er berettiget ved en bestemt dør

Alternativt kan du også få vist de døre, hvor et bestemt identifikationsmedium er berettiget: *Visning af døre, hvor et bestemt identifikationsmedium er berettiget [▶ 491]*

- ✓ Identifikationsmedium forefindes.
 - ✓ Lås forefindes.
 - ✓ Liste over låse eller matrixvisning åbner.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering [▶ 45]*).
 2. Tryk på den lås, hvis berettigede identifikationsmedier du vil have vist.
 - ↳ Låsens vindue åbner.
 3. Klik på fanen  Programmerede transpondere.



↳ Vindue skifter til fanen "Programmerede transpondere".

Schließung - Berechtigte Transponder

Hier können Sie an der Schließung berechtigte Transponder einsehen

Hogwarts Synchronisieren In Matrix anzeigen

S/N	Besitzer	Schließanlage	TID
00XTN6K	Weasley, Ron	Hogwarts	3209
135CK3L	Lupin, Remus	Hogwarts	3210
0301A4D	Snape, Severus	Hogwarts	3201



< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

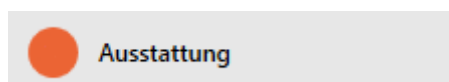
↳ Identifikationsmedier, der er berettiget ved døren, vises.

22.5 Visning af udstyrskendetegn for en lås

Under synkroniseringen udlæses også udstyrskendetegnene for en lås. AXM Plus kan således kontrollere, om låsen overhovedet behersker de ønskede indstillinger (f.eks. om en ZK-funktion forefindes).

De udlæste udstyrskendetegn vises i AXM Plus:

- ✓ Lås forefindes.
 - ✓ Liste over låse eller matrixvisning åbner.
 - ✓ Lås synkroniseret.
1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
 2. Tryk på den lås, hvis udstyrskendetegn du vil have vist.
 - ↳ Låsens vindue åbner.
 3. Klik på fanen  **Mekanisk funktion**.



↳ Vindue skifter til fanen "Mekanisk funktion".

Schließung - Ausstattung
 Hier können Sie die Ausstattungsdetails der Schließung einsehen

Hogwarts Synchronisieren In Matrix anzeigen

Abkürzung	Beschreibung
ZS	Digital Zylinder AX
EU	Europrofil
CO	Comfort
30-30	Baulänge - Außenlänge 30 mm - Innenlänge 30 mm
A	Aktiv
G2	Produktgeneration G2
ZK	Zutrittsprotokollierung / Zeitzonensteuerung
LN	LockNode

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

↳ Udstyrskendetegn vises.

22.6 Visning af statistikker og advarsler (skrivebord)

AXM Plus har et nyt skrivebord, der på en gang viser en statistik over databasen.

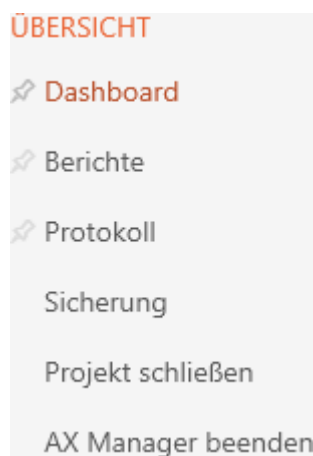
1. Klik på den orange AXM-knap .
 - ↳ AXM-række åbner.

AXM Plus Globale Suche

ÜBERSICHT	SCHLIESANLAGENSTEUERUNG	ORGANISATIONSTRUKTUR	EINSTELLUNGEN	INFO & HILFE
Dashboard	Matrixansicht	Bereiche	Schließanlagen	Über AX Manager
Berichte	Schließungen	Personengruppen	Übergreifende Schließebenen	SimonsVoss Online Support
Protokoll	Transponder	Standorte	Benutzer	Auf Updates überprüfen
Sicherung	PinCodes	Gebäude	Benutzerkennwort ändern	Feedback
Projekt schließen	Spezielle Transponder	Hashtags	AX Manager Einstellungen	Fehlerdateien herunterladen
AX Manager beenden	Berechtigungsgruppen		Programmiergeräte	
	Zeitplansteuerung			

Version: 2.0.24023.801

2. I gruppen | OVERSIGT | vælges posten **Skrivebord** .



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Skrivebord] åbner.

Dashboard

Widgets konfigurieren

Projekt: Hogwarts

STATISTIK	
Anzahl Schließanlagen:	2
Anzahl Türen:	4
Anzahl nicht programmierter Schließungen:	0
Anzahl Transponder:	13
Anzahl nicht programmierter Transponder:	1
Anzahl Berechtigungsgruppen:	6
Anzahl Berechtigungsausnahmen:	1
Anzahl Personengruppen:	2
Anzahl Bereiche:	1

WARNUNGEN			
Status	Datum	Warnungstyp	Beschreibung
	14.12.2021 15:51:00	Schließung defekt / aust	Schließung 'Gryffind
	27.10.2021 12:34:49	Schließung defekt / aust	Schließung 'Main Ent
	27.10.2021 12:32:40	Schließung defekt / aust	Schließung 'Main Ent
	27.10.2021 12:30:59	Schließung defekt / aust	Schließung 'Main Ent

↳ Skrivebord vises.

På højre side ses statistikkerne over databasen, og på den venstre side vises advarslerne:

1. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med (se *Sortering og filtrering* [[▶ 45](#)]).
2. I spalten Advarsel klikkes på posten for advarslen.
 - ↳ Advarsel åbner.

Warnung - Bearbeiten

Hier können Sie die Warnung bearbeiten

DETAILS

Titel

Schließung 'Gryffindor dormitory' muss zurückgesetzt werden.

Text

Erledigt?

Kommentar

3. Felterne *Titel* og *Tekst* ændres efter behov.
4. Advarslen ordnes ved behov. Vend så tilbage til advarslen, og aktivér afkrydsningsfeltet Ordnet?.
5. I feltet *Kommentar* indtastes.
6. Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Advarsel lukker.
 - ↳ Advarsel vises som ordnet i skrivebordet med flueben.

22.7 Dokumentation af aktiviteter i databasen (protokol)

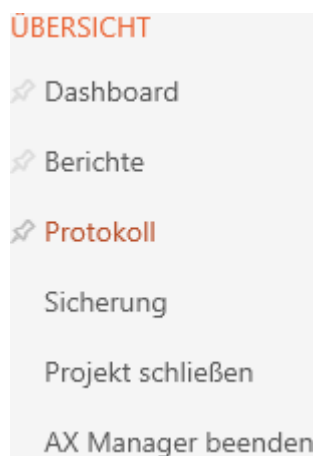
I AXM Plus protokolleres hver ændring og hver indstilling i databasen. Du kan dermed altid dokumentere, hvem der har ændret hvad i databasen hvornår.

Protokollens arkiveringsvarighed kan indstilles (se *Indstilling af protokollens arkiveringsvarighed* [▶ 498]).

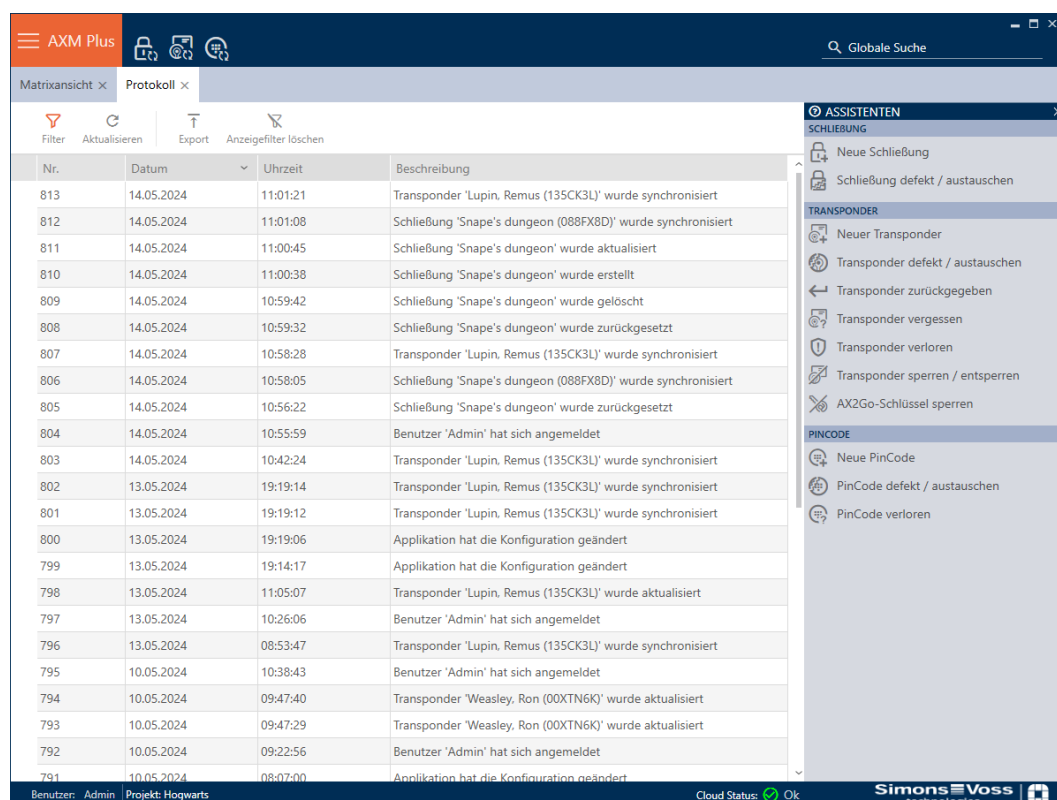
1. Klik på den orange AXM-knap .
 - ↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | OVERSIGT | vælges posten **Hændelser**.



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Hændelser] åbner.



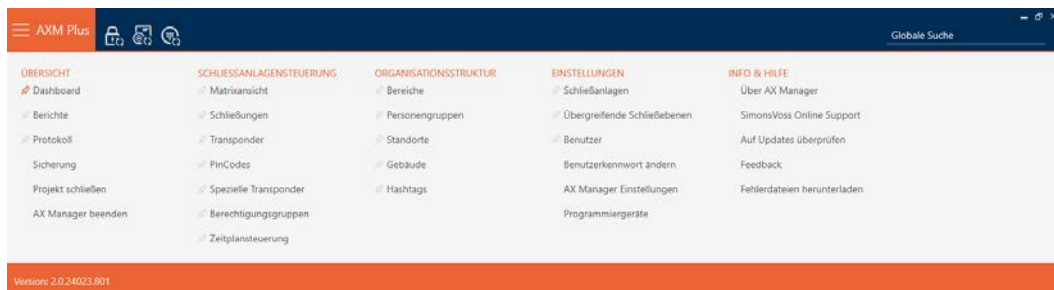
3. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).

↳ Protokollen vises.

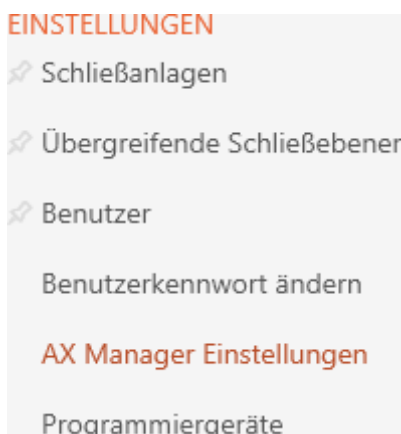
Med knappen **Eksportere** har du også mulighed for at eksportere protokollen og dermed sikre den vedvarende.

22.7.1 Indstilling af protokollens arkiveringsvarighed

1. Klik på den orange AXM-knap .
 ↳ AXM-række åbner.

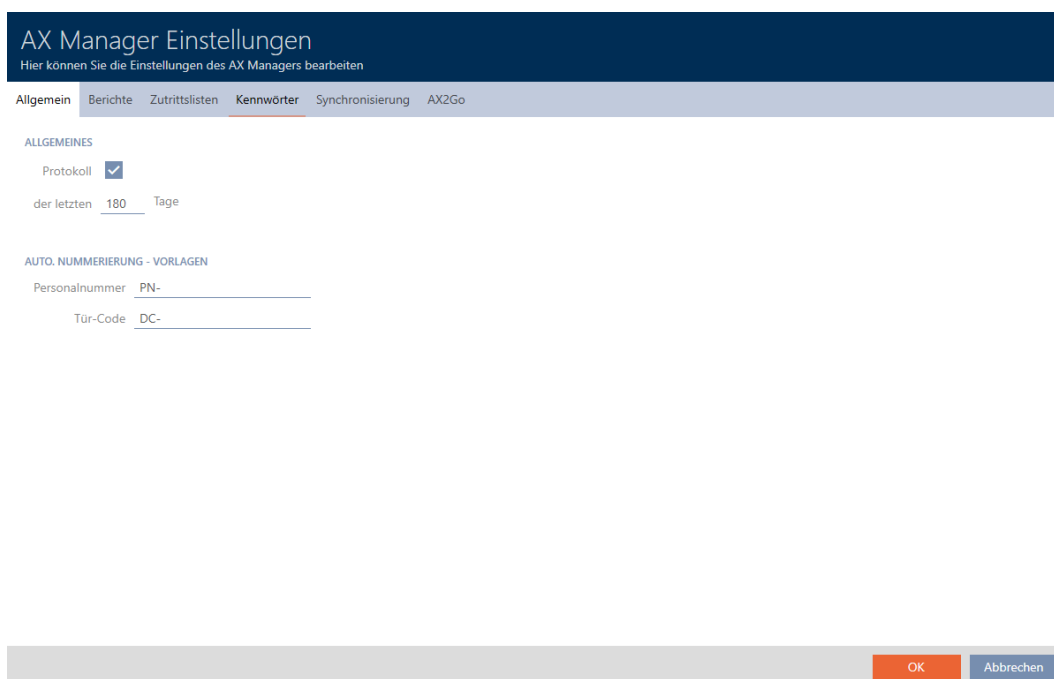


2. I gruppen | INDSTILLINGER | vælges posten **AX Manager-indstillinger**.



- ↳ AXM-række lukker.
 - ↳ Vinduet med indstillingerne for AXM Plus åbner.

3. Skift til fanen [Generelt].

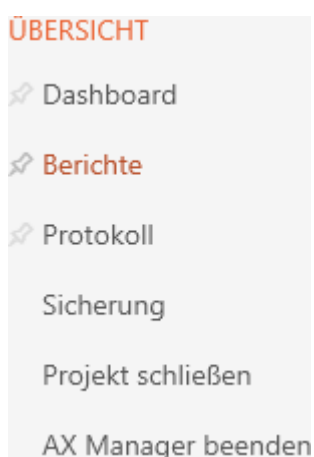


4. Hvis du slet ikke vil protokollere ændringerne i databasen: Deaktiver afkrydsningsfeltet Hændelser.
5. Indtast den ønskede arkiveringsvarighed (maks. 670 dage).
6. Klik på knappen **OK**.
 - ↳ Vinduet med indstillingerne for AXM Plus lukker.
 - ↳ Protokol begrænses til den ønskede varighed.

22.8 Rapporter

Rapporter er et nyttigt værktøj, hvormed du altid har overblik over dit låseanlæg.

Nogle af disse rapporter (nemlig systemrapporter) findes i fanen [Rapporter]:




The screenshot shows the 'Berichte' page in the AXM Plus interface. It features a table with columns for Name, Systembericht, Letzte Änderung, and Beschreibung. Two reports are listed: 'DSGVO Bericht' and 'Transponderausgabebericht'. The interface also includes a search bar, a 'Glokale Suche' button, and a status bar at the bottom showing 'Benutzer: Admin', 'Projekt: Hogwarts', and 'Cloud Status: Ok'.

Name	Systembericht	Letzte Änderung	Beschreibung
> DSGVO Bericht	Ja	15.03.2024 11:25:26	
Transponderausgabebericht	Ja	15.03.2024 11:25:26	

Men i denne fane kan du ikke udgive rapporter. I stedet for har du mulighed for at indtaste egne værdier i felterne *Navn* og *Beskrivelse*. Indtastninger i feltet *Navn* overtages som overskrift i den pågældende rapport.

De egentlige rapporter kan udgives ved de pågældende nyttige steder i AXM Plus.

Eksempel: Databeskyttelsesrapporten findes flere steder.

- I vinduet for identifikationsmedier ved fanen "Persondetaljer" under knappen **Databeskyttelsesdata**.
- I fanen [Transpondere] under knappen **Databeskyttelsesdata** .

22.8.1 Udgivelse af rapport til udlevering af identifikationsmedier



Du kan bruge denne rapport til at bevise, at nogen har modtaget et specifikt identifikationsmedie og en instruktion fra dig.

Du kan derfor kun eksportere denne rapport for præcis ét udvalgt identifikationsmedie ad gangen.


Som låsesystemoperatør kan du derfor registrere TID'et og beskytte dig selv. Der er underskriftsfelter på rapporten til dette formål.

Rapporten indeholder følgende data:










- Navnet på den person, der har modtaget identifikationsmediet
- Serienummer på det udstedte identifikationsmedie
- Telefonnummer til låsesystemets administrator (kilde: AX-Manager-indstillinger, se *Personliggørelse af rapporter og eksporter* [▶ 442])
- Låsesystemadministratorens e-mailadresse (kilde: AX-Manager-indstillinger, se *Personliggørelse af rapporter og eksporter* [▶ 442])
- Adresse på administratoren af låsesystemet
- Dato, hvor rapporten blev oprettet
- Valgfrit: Planlagt udløbsdato
- Valgfrit: Autorisationer (inkl. områder)







1. Klik på det orange AXM-symbol .
↳ AXM-række åbner.




2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Transponder** .
 - ↳ AXM-række lukker.
 - ↳ Fanen [Transponder] åbner.
3. I dropdown-menuen øverst til højre skiftes eventuelt til låseanlægget, der indeholder det ønskede identifikationsmediet.
4. Sortér/filtrer eventuelt de viste poster med  (se *Sortering og filtrering* [▶ 45]).
5. Markér identifikationsmediet, som skal udgives.
 - ↳ Markeret linje farves orange.

Transponder × Hogwarts

Nachname	Vorname	S/N	Typ	Sync	Status	Zeitgruppe	Aktivierungsdatum / Verfallsdatum
Lupin	Remus	135CK3L					
Snape	Severus	0301A4D				Zeitgruppe 2	
> Weasley	Ron	00XTN6K					
Wood	Oliver	UID-148024BA5A7369					

6. Klik på knappen **Udstedelse** .
 - ↳ Vindue "Transponder udlevering" åbner.

Transponderausgabe

Bitte geben Sie die gewünschten Informationen ein

Rückgabedatum angeben


geplantes Rückgabedatum

mit Berechtigungen

in die Aktionsliste eintragen

Bericht in der Aktionsliste abspeichern

OK
Abbrechen

7. Hvis du vil sende en defineret udløbsdato, hvis det er relevant: Aktivér afkrydsningsfeltet. Angiv returneringsdato og vælg udløbsdatoen ved at klikke på kalenderen .
8. Hvis du også vil sende eventuelle eksisterende autorisationer: Aktivér afkrydsningsfeltet med berettigelser.
9. Hvis du også vil indtaste udlæsning for identifikationsmediet i dets handlingsliste: Aktivér afkrydsningsfeltet indsætte i handlingsliste og gem med afkrydsningsfeltet Gem rapporten i handlingsoversigt evt. også den tilhørende i handlingslisten (for handlingslisten, se også *Planlægning og dokumentation af administrationsopgaver for identifikationsmedium* [[▶ 174](#)]).
10. Klik på knappen .

 - ↳ Vindue "Transponder udlevering" lukker.
 - ↳ Explorer-vinduet åbnes.

11. Gem PDF-filen i en filmappe efter eget valg.
 - ↳ Udlæsningsrapporten for det valgte identifikationsmedie eksporteres som en PDF-fil (DIN A4).

Transponderausgabe

Weasley, Ron / 6

Ich bestätige hiermit, dass ich heute den Transponder mit der nachfolgend aufgeführten Seriennummer erhalten habe und die üblichen Sicherheitsvorkehrungen beim Benutzen und Aufbewahren beachten werde.

Seriennummer: 00XTN6K

- * Bei Verlust des Transponders ist die zuständige Schließanlagenverwaltung sofort zu informieren.
 - * Eine Weitergabe an Dritte ist unzulässig.
 - * Der Transponder ist beim Austritt des Mitarbeiters wieder an die Schließanlagenverwaltung zurückzugeben.

Eintragungen im obigen Textfeld beruhen auf betrieblichen Vereinbarungen/Vorgaben der Betreibergesellschaft.
Die SimonsVoss Technologies GmbH übernimmt keine Gewähr für diese Angaben

14.05.2024 _____

Weasley, Ron

zurückgenommen: _____

Det er muligt at gøre rapporter personlige (se *Personliggørelse af rapporter og eksporter* [[▶ 442](#)]).

Du kan også notere udstedelsesdatoen direkte i handlingslisten for det respektive identifikationsmedie (se *Notér transponderens/kortets udstedelsesdato* [▶ 175]).

22.8.2 Udgivelse af rapport om databeskyttelse



Databeskyttelsesrapporten (=Rapport om databeskyttelse) informerer dig om, hvilke personoplysninger om en person der er gemt i AXM Plus. Du kan udskrive denne rapport til flere personer på samme tid. Der eksporteres en separat PDF-fil for hver person.

Rapporten kan bekræftes ved hjælp af det medfølgende signaturfelt.

Den består af følgende afsnit:

Persondetaljer

Personendetails

Titel	Junior Assistant
Vorname	Percy
Nachname	Weasley
Personalnummer	PN-30
Abteilung	Department of International Magical Cooperation
Telefon	+44 020 3492 32113 85
E-Mail	pweasley@ministryofmagic.com
Adresse	Whitehall London, England Great Britain
Ort/Debäude	Ministry
Eingestellt am	03.02.2010 00:00:00
Eingestellt bis	11.02.2022 00:00:00
Geburtsdatum	07.06.2000 00:00:00
Kostenstelle	57324

Denne sektion indeholder de gemte personlige data.

- Fornavn
- Efternavn
- Medarbejdersnummer
- Telefon
- E-mail
- Adresse

Indtastninger, der er tomme i AXM Plus bliver automatisk skjult i rapporten.

Personhistorik

Personenhistorie

Personalnummer	Datum	Vorname	Nachname
PN-30	14 Dezember 2021 1:20	Fred	Weasley
PN-30	14 Dezember 2021 1:32	Percy	Weasley

Dette afsnit logger ændringerne i følgende data:

- Fornavn
- Efternavn
- Medarbejdersnummer

Hændelser

Protokoll

Nr.	Datum	Uhrzeit	Beschreibung
1661	14 Dezember 2021	18:55:18	Transponder 'Weasley, Percy (000XCKNG)' wurde aktualisiert
1662	14 Dezember 2021	18:55:37	Transponder 'Weasley, Percy (000XCKNG)' wurde synchronisiert
1663	14 Dezember 2021	19:27:05	Transponder 'Weasley, Percy (000XCKNG)' wurde Zugriffsliste wurden synchronisiert
1672	03 Januar 2022	18:40:47	Transponder 'Weasley, Percy (000XCKNG)' wurde aktualisiert

Dette afsnit er en ændringslog. Alle menupunkter i databasen, der vedrører denne person eller dennes identifikationsmedium, vises her (se også *Dokumentation af aktiviteter i databasen (protokol)* [[▶ 496](#)]).

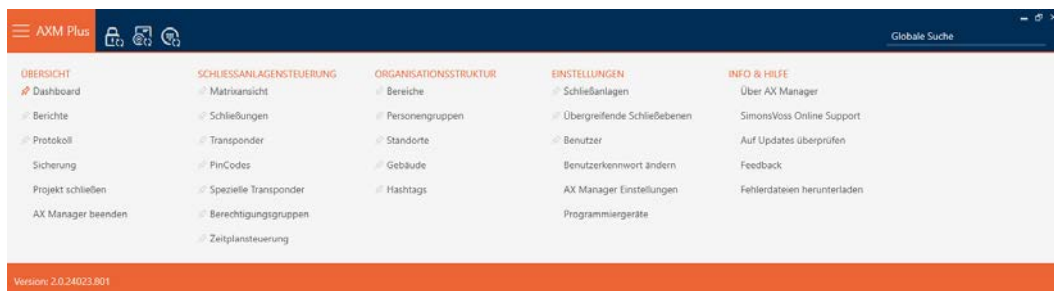


BEMÆRK

Udgivelse af brugerdefinerede felter

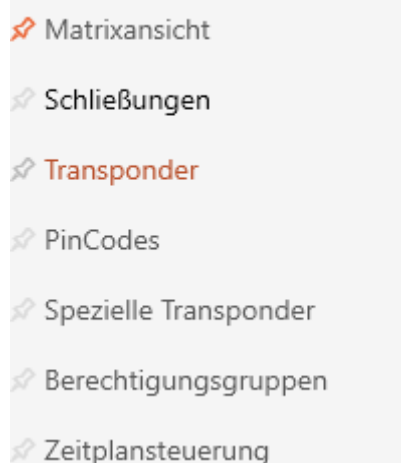
Ved Persondetaljer kan brugerdefinerede felter også oprettes (se *Personliggørelse af egenskaber for persondetaljer* [[▶ 446](#)]). Disse kan ligeledes udgives.

1. Klik på det orange AXM-symbol .
↳ AXM-række åbner.



2. I gruppen | STYRING AF LÅSEANLÆG | vælges posten **Transponder** .

SCHLISSANLAGENSTEUERUNG



- ↳ AXM-række lukker.
- ↳ Fanen [Transponder] åbner.

3. I dropdown-menuen øverst til højre skiftes eventuelt til låseanlægget, der indeholder det ønskede identifikationsmediet.
4. Markér et eller flere identifikationsmedier, hvis databeskyttelsesrapport du vil udgive.
 - ↳ Markerede linjer farves orange.

Transponder x Hogwarts

Neu Löschen In Matrix anzeigen Duplizieren Ausgabe DSGVO-Daten Export Anzeigefilter löschen Importieren

Nachname	Vorname	S/N	Typ	Sync	Status	Zeitgruppe	Aktivierungsdatum / Verfallsdatum
Lupin	Remus	135CK3L					
Snape	Severus	0301A4D				Zeitgruppe 2	
> Weasley	Ron	00XTN6K					
Wood	Oliver	UID-148024BA5A7369					

5. Klik på knappen **Databeskyttelsesdata** .
 - ↳ Explorer-vinduet åbnes.
6. Gem rapporten i en mappe efter eget valg.
 - ↳ Databeskyttelsesrapporten eksporteres som PDF (DIN A4).
 - ↳ Hvis du har valgt flere identifikationsmedier, åbnes Explorer-vinduet straks igen, og du kan gemme den næste rapport.

DSGVO-Bericht

Personendetails

Vorname	Ron
Nachname	Weasley
Personalnummer	PN-6
Abteilung	Pupils
Telefon	08932168
E-Mail	ron.weasley@hogwarts.co.uk
Adresse	The Burrow Devon
Ort/Gebäude	Gryffindor rooms
Kostenstelle	310
Büronr.	23523

Personenhistorie

Personalnummer	Datum	Vorname	Nachname
PN-6	10.05.2024 07:37	Ron	Weasley

Protokoll

Nr.	Datum	Uhrzeit	Beschreibung
775	10.05.2024	04:06	Transponder 'Weasley, Ron' wurde zurückgesetzt
776	10.05.2024	04:08	Transponder 'Weasley, Ron (00XTN6K)' wurde synchronisiert
777	10.05.2024	04:15	Transponder 'Weasley, Ron (00XTN6K)' wurde aktualisiert

14.05.2024 _____

Det er muligt at gøre rapporter personlige (se *Personliggørelse af rapporter og eksporter* [▶ 442]).

For yderligere generel information om databeskyttelse i 3060-systemet, se *Information om databeskyttelse* [▶ 14].

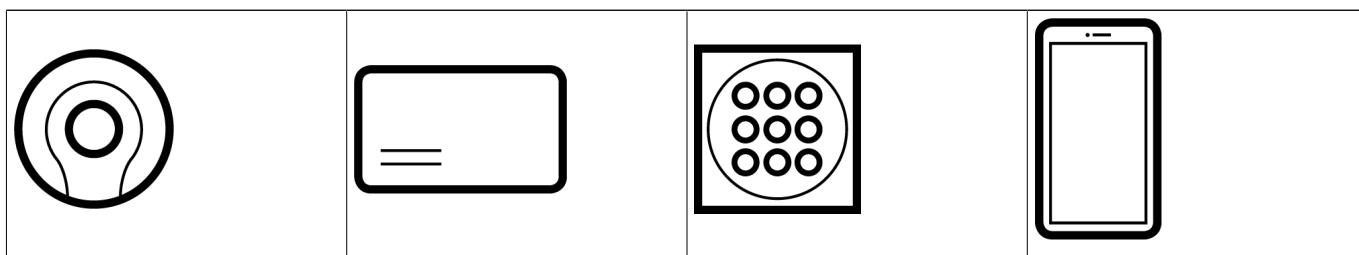
23. Baggrundsviden og forklaringer

23.1 Identifikationsmedier, låse og låseplan

Om Identifikationsmedier

Fællesbetegnelsen "identifikationsmedium" henviser til alle komponenter, som en person kan identificere sig med ved en lås. Disse omfatter først og fremmest:

- Transponder
- Kort (SmartCard)
- Tags (SmartTag)
- PinCode-tastaturer
- AX2Go-app på smartphone



Identifikationsmedier kan kommunikere med følgende teknologier:

- Aktiv teknologi (25 kHz)
- Passiv teknologi (RFID, 13,56 MHz)
- Bluetooth Low Energy (BLE, 2,4 GHz)
- Aktive identifikationsmedier (= transponder, Pinkodetastatur 3068) har et batteri og kan selv (aktivt) starte kommunikation med en lås.
- Passive identifikationsmedier (= kort, tags) har ikke noget batteri og skal drives af et induktionsfelt. Først da kan du kommunikere med låsen.
- Identifikationsmedier med BLE (= Pinkodetastatur AX og AX2Go) har et batteri som aktive identifikationsmedier, men kommunikerer med låsen via BLE.

Afhængigt af anvendelsen har hver af disse teknologier sine fordele.

Dine transpondere og kort har to numre, som er vigtige:

- Serienummer (permanent gemt i identifikationsmediet, udlæses under synkronisering)
- TID (fleksibelt gennem AXM Plus skrives til identifikationsmediet under synkronisering)

Serienummeret er et unikt nummer for hvert identifikationsmedie, mens TID'en kun er unikt i dit låsesystem.

Under synkroniseringen oprettes der et link i databasen mellem det læste serienummer og TID (= transponder-ID). □ AXM Plus ved derfor, hvilket serienummer og hvilket TID der hører sammen.

Serienummer	002TU6TC	TID	3203
-------------	----------	-----	------

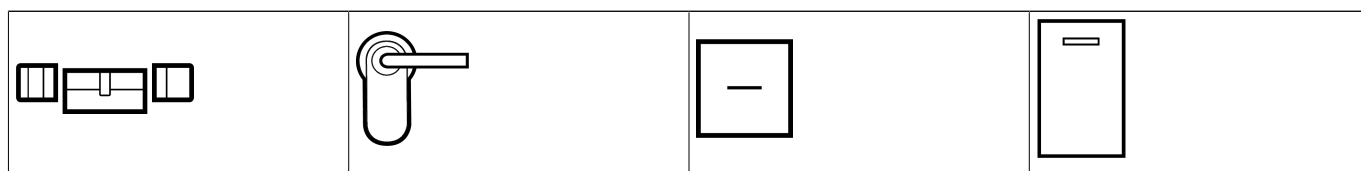
Dette link forbliver dog i AXM Plus og skrives ikke på identifikationsmedier eller låse. En lås bruger TID (og ikke serienummeret) til at kontrollere, om et identifikationsmedie er autoriseret eller ej.

I praksis har passive identifikationsmedier fysisk betinget begrænsninger (se *Kort og lås-ID'er* [[▶ 546](#)]).

Om låse

Fællesbetegnelsen "lås" henviser til alle komponenter, der "aktiveres" med et identifikationsmedium. Låse installeres normalt i en dør (undtagen SmartRelay). Låse omfatter primært

- Låsecylinder
- SmartHandles
- SmartRelay
- SmartLocker



Låse kan også kommunikere med identifikationsmedierne ved hjælp af forskellige teknologier:

- Aktiv
- Passiv
- BLE

Det er vigtigt, at de anvendte teknologier passer sammen. En passiv lås kan normalt ikke åbnes med et aktivt identifikationsmedium, men kun med et passivt.

Som et identifikationsmedie har hver lås to vigtige numre:

S/N	Schließungs ID
000C1957	129
000DSP7E	128
000E04GX	10000
000DC331	10001

- Serienummer (permanent gemt i låsen, udlæses under synkronisering)
- Låse-ID (forkortet LID for Lock-ID, tildeles fleksibelt af AXM Plus , skrives til låsen under synkronisering)

Under synkroniseringen oprettes der et link i databasen mellem det læste serienummer og LID'et. □ AXM Plus ved derfor, hvilket serienummer og hvilket LID der hører sammen. Dette link forbliver dog i AXM Plus og skrives ikke på identifikationsmedier eller låse. En lås bruger TID (og ikke serienummeret) til at kontrollere, om et identifikationsmedie er autoriseret eller ej.

Normalt behøver du ikke at bekymre dig om TID og LID, da din AXM Plus udfører det hele i baggrunden.

Om låseplanen

Meget forenklet kan man sige, at matrixen afbildes og gemmes i låseplanen. Den indeholder blandt andet autorisationer. Takket være låseplanen ved låse og identifikationsmedier, hvem der er autoriseret til at få adgang til hinanden.

23.1.1 PinCode G1 vs. PinCode AX

□ AXM Plus tilbyder dig to forskellige PinCode-tastaturer:

PINCODE - DETAILS	
Typ	AX PinCode
Name	AX PinCode
Schließung	PinCode G1

- Pinkodetastatur 3068
- Pinkodetastatur AX

Disse to PinCode-tastaturer er næsten identiske på ydersiden. Du kan genkende Pinkodetastatur AX på et Bluetooth-symbol:



Programmeringen og den anvendte grænseflade er dog forskellig:

	Pinkodetastatur AX	Pinkodetastatur 3068
Grænseflade	<ul style="list-style-type: none"> ■ BLE (=Bluetooth Low Energy) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aktiv (=25 kHz) med G1-protokol
Rækkevidde	<ul style="list-style-type: none"> ■ God rækkevidde til AX-låse 	<ul style="list-style-type: none"> ■ God rækkevidde til ikke-AX-låse ■ Reduceret rækkevidde til AX-låse
Tildeling af PIN-koder	<ul style="list-style-type: none"> ■ Programmering af PIN-koderne direkte i AXM Plus ■ Log ind på AXM Plus som legitimering for programmering 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Programmering af PIN-koderne direkte på Pinkodetastatur 3068 ■ Opdeling i én Master-PIN og op til tre User-PINs ■ Master-PIN som legitimering for programmering

	Pinkodetastatur AX	Pinkodetastatur 3068
Synkronisering	<p>Din AXM Plus guider dig med instruktioner ved synkroniseringen. Processen i korte træk: Opret</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Start synkronisering. 2. Tryk og hold 0 nede i mindst to sekunder for at gå ind i programmeringstilstand. 3. Vent, indtil synkroniseringen er færdig. 	<p>Din AXM Plus guider dig med instruktioner ved synkroniseringen. Processen i korte træk: Opret</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Master-PIN på Pinkodetastatur 3068 . 2. Opret til Pinkodetastatur 3068 med Master-PIN □ User-PINs . 3. Start synkronisering. <p>Opret til Pinkodetastatur 3068 00 og indtast master-pinkoden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. i AXM Plus Fortsæt med synkroniseringen. 5. Til Pinkodetastatur 3068 indtast med knappen for den tilsvarende User-PIN (f.eks. 1 for den første User-PIN). 6. Vent, indtil synkroniseringen er færdig.

Adfærd ved første synkronisering, ekstra PIN-koder og ændring af autorisation

En signifikant forskel mellem Pinkodetastatur AX og Pinkodetastatur 3068 er også adfærden under den første synkronisering og ved ændring af autorisationer.

Denne forskel skyldes den forskellige kommunikation mellem de to PinCode-tastaturer og låsen:

- Pinkodetastatur AX: Bruger en permanent tildelt BLE-kanal til at sende information til låsen.
Sådanne oplysninger kunne for eksempel være "Indtastet PIN autoriseret".
- Pinkodetastatur 3068: Bruger G1-protokollen og et separat G1-ID for hver PIN-kode.

	Pinkodetastatur AX	Pinkodetastatur 3068
Første synkronisering	<p>Den permanent tildelte BLE-kanal skal oprettes for både Pinkodetastatur AX og for låsen. Dette sker i baggrunden, når man tildeler en Pin-kodetastatur AX.</p> <p>Derfor opstår der efter tildelingen af Pinkodetastatur AX behov for programmering på PinCode-tastaturet og på låsen.</p>	<p>□ Pinkodetastatur 3068 modtager et G1-ID pr. PIN-kode, og låsen modtager en låseplan med oplysninger om, hvorvidt dette G1-ID er autoriseret.</p> <p>Derfor opstår der efter tildelingen af Pinkodetastatur 3068 programmeringsbehov på PinCode-tastaturet og på låsen.</p>
Yderligere PIN-koder	<p>Nye PIN-koder gemmes i Pinkodetastatur AX . Den BLE-kanal, der allerede er sat op, vil fortsat blive brugt til kommandoer til låsen.</p> <p>Pinkodetastatur AX får meddelt de nye PIN-koder, derfor opstår der kun behov for programmering på PinCode-tastaturet.</p>	<p>Nye PIN-koder gemmes i Pinkodetastatur 3068 med et G1-ID pr. PIN-kode. Dette G1-ID gemmes derefter som autoriseret i låseplanen.</p> <p>De nye G1-ID'er meddeles til Pinkodetastatur 3068 og den ændrede låseplan gemmes i låsen. Derfor opstår der behov for programmering på PinCode-tastaturet og på låsen.</p>
Ændringer i autorisationer	<p>□ Pinkodetastatur AX fortsætter med at bruge den kanal, der allerede er sat op til kommandoer til låsen. Derfor skal AXM Plus kun meddeles til Pinkodetastatur AX , når den f.eks. skal sende informationen "Indtastet PIN-kode autoriseret" til låsen. Der opstår kun behov for programmering på PinCode-tastaturet.</p>	<p>□ Pinkodetastatur 3068 bevarer G1-ID'et uændret. Den ændrede autorisation gemmes i låseplanen i låsen.</p> <p>Derfor opstår der kun behov for programmering på låsen.</p>

23.1.2 AX2Go

23.1.2.1 Generelt

AX2Go er en mobil nøgle til åbning af SimonsVoss' digitale låsekomponenter via Bluetooth Low Energy (BLE). Bluetooth Low Energy er en trådløs standard, der muliggør Bluetooth-forbindelser med lav sendeeffekt og lavt strømforbrug.

Hvis låseautorisationerne er gemt i appen, kan smartphonen bruges som et adgangskort eller en transponder. Det er super enkelt: Lås din smartphone op, berør låsen med den, og åbn døren. AX2Go Appen kører i baggrunden og behøver ikke at blive åbnet.

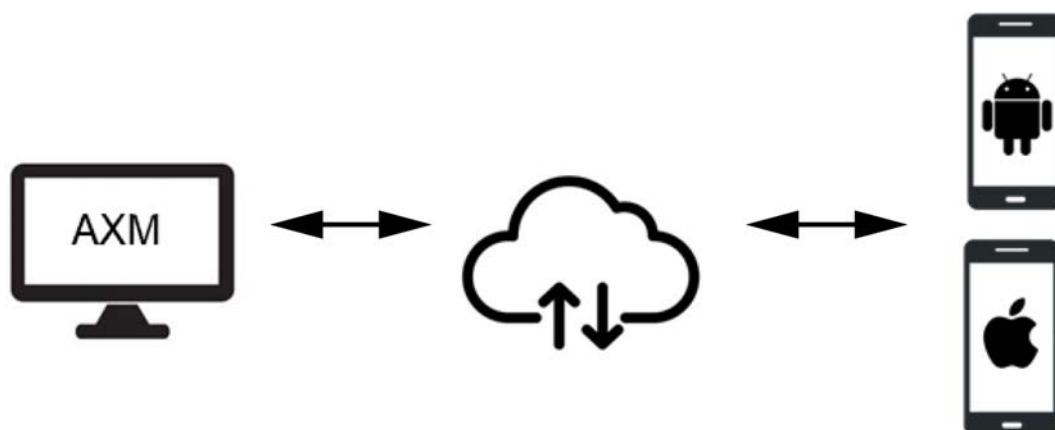
Funktioner

- Op til 15 forskellige låsesystemer (AX2Go-tasten) på en smartphone
- Overfør nøgleautorisationer via **E-mail**, **SMS** eller **QR-kode** fra **AX Manager** (administrationssoftware)
- Enkel opsætning gør appen klar til brug på mindre end et minut
- Overskuelig adgangsstatus og hurtig løsningshjælp
- Ingen registrering eller bekræftelse påkrævet

23.1.2.2 Synkronisering af AX2Go-nøgler via clouden

Du kan nemt distribuere ændringer som f.eks. autorisationer, tid osv. til dine medarbejdere via en cloud-forbindelse. AX2Go-bruger.

SimonsVoss-Clouden **overfører** dataene fra din AXM Plus til AX2Go, **uden** at disse data gemmes i **SimonsVoss-Clouden** (tunnel, ingen kundedata i hvile).



□ AX2Go bruger en direkte forbindelse via Bluetooth Low Energy (=BLE-kanal). For at bruge denne BLE-kanal skal låsens firmware være version 1.1.1148 eller nyere. Du kan selv opdatere firmwaren ved hjælp af et forenklet patch-værktøj, der leveres til dette formål (undtagen for direkte netværkstilsluttede låse = WaveNet).

Datatransmission

En AX2Go-nøgle er dybest set en virtuel G2-transponder på smartphonen. Som med et normalt G2-identifikationsmedie kan du også vælge, om du foretrækker at synkronisere låsen eller AX2Go-nøglen. Takket være cloud-forbindelsen kan din AXM Plus forbindes direkte med AX2Go-nøgler og overfører f.eks. autorisationsændringer næsten med det samme ved hjælp af en tjeneste, der kører i baggrunden.

Mindre prioriterede data (f.eks. ændringer i låsesystemadministratorens kontaktoplysninger) overføres også automatisk via clouden, men ikke med det samme:

- I løbet af den næste push-cyklus for AXM-tjenesten (halv dag) eller
- sammen med data med højere prioritet (f.eks. en autorisationsændring)

Da det ved AXM Plus - i lighed med LSM Basic Online - drejer sig om en lokal installation, kører AXM-tjenesten kun, når du har startet computeren.
□ AXM Plus selv behøver ikke at være åben.

Krav til brug af cloud-tjenester

- Forbindelse mellem din AXM Plus og dit SimonsVoss-ID (se *Kontrollér forbindelse mellem databasen og clouden* [▶ 429])
- Gyldig registrering med Servicegebyrlicens (se *Registrering* [▶ 30])

23.1.2.3 Tidsbudget i AX2Go

En smartphone kan skiftes til flytilstand og dermed bevidst afbryde forbindelsen til AXM-tjenesten. En ændring i autorisationen (især spærring af AX2Go-nøgle), ville i dette tilfælde aldrig nå AX2Go.

"Offline-tidsbudget (i dage)" tvinger alle AX2Go-brugere til regelmæssigt at etablere en forbindelse mellem AX2Go og AXM-service. Smartphone-brugeren behøver ikke at gøre det selv. Det betyder, at flytilstand ikke kan misbruges til at bruge en autorisation permanent og utilsigtet.

Offline-tidsbudget (i dage) adskiller sig fra tidsbudgettet i et virtuelt netværk (for detaljer se *Tidsbudget (AX2Go og virtuelt netværk)* [▶ 534]).

23.1.2.4 Sikkerhed

Kan data manipuleres eller kopieres?

Nej. Ud over de allerede nævnte moduler bruger vi også tilfældige talsekvenser (såkaldte tællere), som tilføjes en gang til hver datapakke for hver transmission. En senere transmission med manipulerede eller kopierede data bærer den forkerte tæller og er ubrugelig.

Hvert modul repræsenterer i sig selv et højt sikkerhedsniveau og beskytter dermed vores data pålideligt, varigt og redundant.

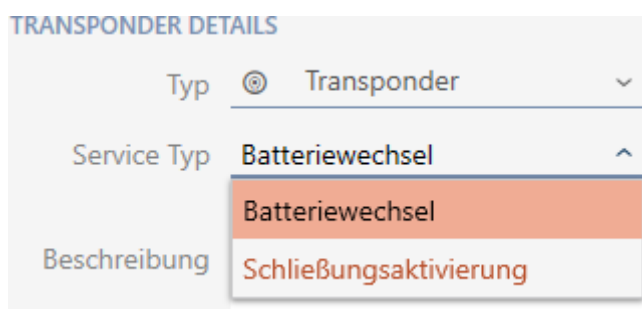
Hvordan sikrer jeg mig, at den person, jeg har inviteret, rent faktisk modtager AX2Go-nøglen? / Hvad sker der, hvis e-mailen bliver opsnappet eller videresendt ubemærket?

For at eliminere risikoen for opfangede e-mails anbefales det at sende invitationslinket fra AXM-styringssoftwaren via en end-to-end-krypteret kommunikationskanal som f.eks. en krypteret e-mail. Vælg invitationstype "QR-kode" og kopiér det genererede dynamiske link ind i dit e-mailprogram.

Du kan også sende invitationen uden autorisationer indtil videre og først tilføje dem senere (når du ved, at den rigtige bruger har modtaget invitationen) via gruppe- eller individuelle autorisationer.

23.1.3 Specielle identifikationsmedier og deres funktioner

Der findes identifikationsmedier med særlige funktioner i System 3060. Disse identifikationsmedier har kun en særlig funktion, dvs. at en transponder med batteriskift ikke samtidig kan blive en aktiveringstransponder.



Batteriskift	Låsaktivering
<p>G2-låse skifter til frysetilstand ved meget lavt batteriniveau. I frysetilstand reagerer låsene ikke længere på godkendte transpondere.</p> <p>Med et identifikationsmedie til Batteriskift kan du midlertidigt annullere frysetilstanden på G2-låse.</p> <p>Derefter kan du aktivere låsen med et andet, autoriseret identifikationsmedie for at åbne døren og skifte batterier.</p> <p>AX-låse er ikke berørt af dette, da batterierne kan nås og udskiftes, selv når de er helt tomme.</p>	<p>Med et identifikationsmedie til Låsaktivering kan du genaktivere en deaktiveret lås.</p> <p>Du kan derefter aktivere låsen med et andet, autoriseret identifikationsmedium.</p>

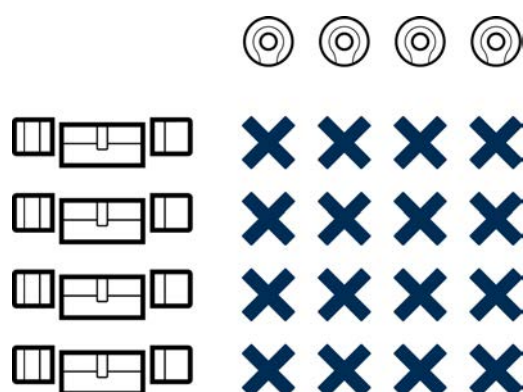
23.2 Låseanlæg

Et låseanlæg er en sammenhængende struktur af:

- Låseplan
- Organisationsbestanddele

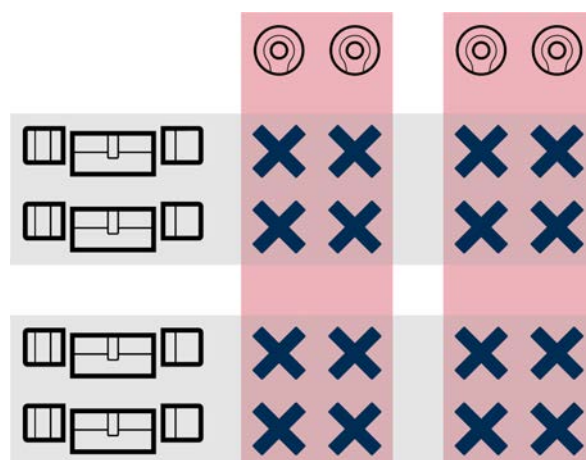
Låseplan

I låseplanen gemmes låse, identifikationsmedier og rettigheder (se også *Identifikationsmedier, låse og låseplan [▶ 507]*).



Med flere organisationsbestanddele bliver låseplanen til et låseanlæg:

- *Områder* [[▶ 542](#)]
- *Persongrupper* [[▶ 538](#)]
- *Rettighedsgrupper* [[▶ 537](#)]
- *Tidsgrupper og tidsplaner* [[▶ 522](#)]
- *Tidsændringer* [[▶ 526](#)]
- *Hashtags* [[▶ 543](#)]



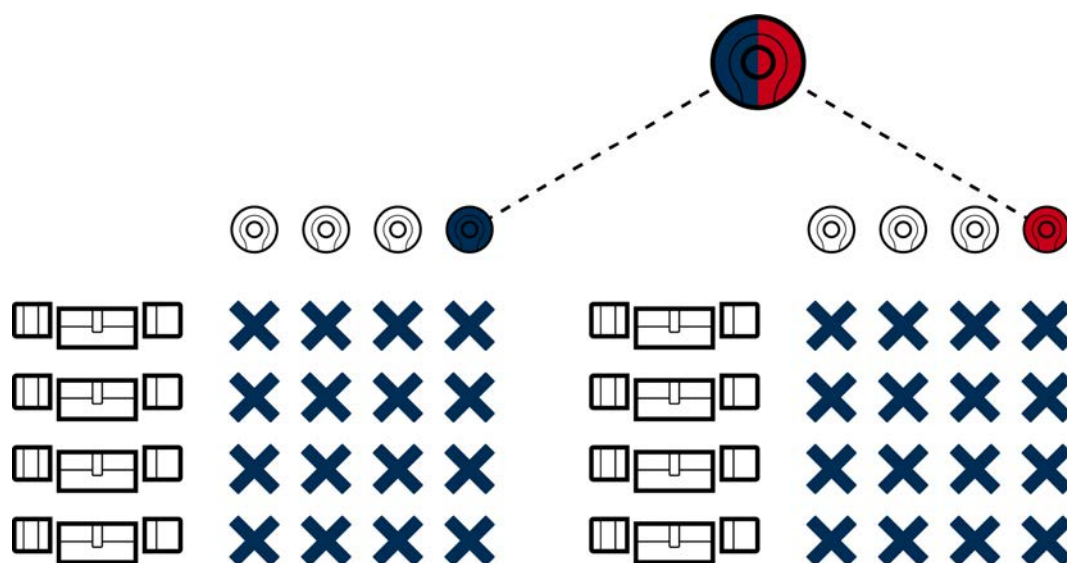
Flere låseanlæg i samme projekt

Nogle gange kan det være nyttigt at arbejde med mere end et låseanlæg. Måske vil du i AXM Plus administrere to virksomheder i samme bygning og ønsker en strengere organisatorisk adskillelse?

Så kan den anden virksomhed opbygges i et eget låseanlæg. På den måde fås en bedre adskillelse imellem de to virksomheder.

Det er dermed sågar muligt at anvende et og samme identifikationsmedium i flere låseanlæg (se *Anvendelse af identifikationsmedium i flere låseanlæg* [[▶ 200](#)]). Afhængigt af identifikationsmedium er flere låseanlæg altid mulige. Låseanlæggene er helt uafhængige af hinanden og påvirker ikke hinanden.

En transponder, der styrer dem alle:



23.3 Overordnede låseniveauer

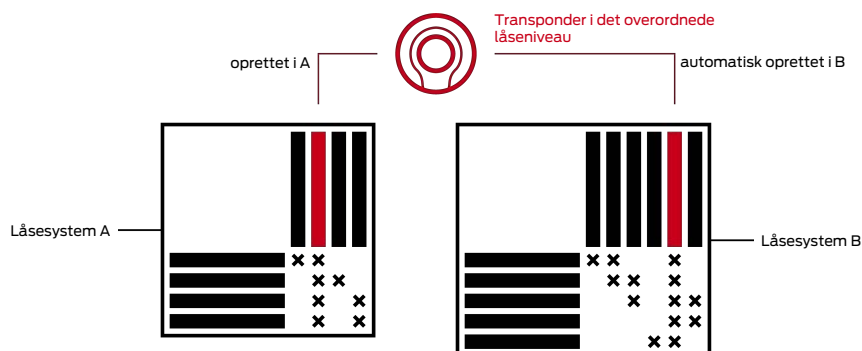
Overordnede låseniveauer giver dig mulighed for at godkende identifikationsmedier på låse, der stammer fra mange forskellige låsesystemer.

Fordel

Du kan f.eks. have et industriområde, der består af flere dele med mange bygninger. Et nøglerør til brandvæsenet med en brandvæsenstransponder skal deponeres ved hovedporten til brandvæsenet. Samtidig vil du gerne kunne styre de enkelte dele med deres eget låsesystem. Hvis du så har for mange låsesystemer, kan du ikke længere skrive dem alle til brandvæsenets transponder.

Konceptet med overordnede låseniveauer er her en hjælp.

Funktion



Først skal du oprette dine låsesystemer med identifikationsmedier og låse som normalt.

Opret derefter et overordnet låseniveau, f.eks. et rødt. Du tildeler derefter låsesystemer til dette overordnede låseniveau.

Du opretter en transponder i et af disse låsesystemer og aktiverer det overordnede låseniveau for denne transponder. Derved opretter AXM Plus transponderen i alle låsesystemer, som du har tildelt dette overordnede låseniveau.

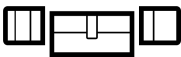
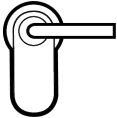

Derefter tildeler du dine autorisationer i det respektive låsesystem som normalt.

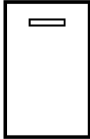
Krav og bemærkninger

- Der findes flere farver til de overordnede låseniveauer: Rød, Blå og Grøn. SimonsVoss anbefaler, at man kun bruger det røde overordnede låseniveau til nødberedskab (brandvæsen, redningstjenester osv.). Transpondere på det røde overordnede låseniveau er også i stand til at aktivere deaktiverede låse.
- Du kan frit vælge adgangskoden til det overordnede låseniveau; den behøver ikke at være identisk med adgangskoderne til låsesystemet.
- Passive identifikationsmedier (f.eks. kort) kan ikke bruges i et overordnet låseniveau.

23.4 "Indkoble", "Åbne", "Låse" osv.

Forskellige låsetyper reagerer af princip forskelligt på et berettiget identifikationsmedium:

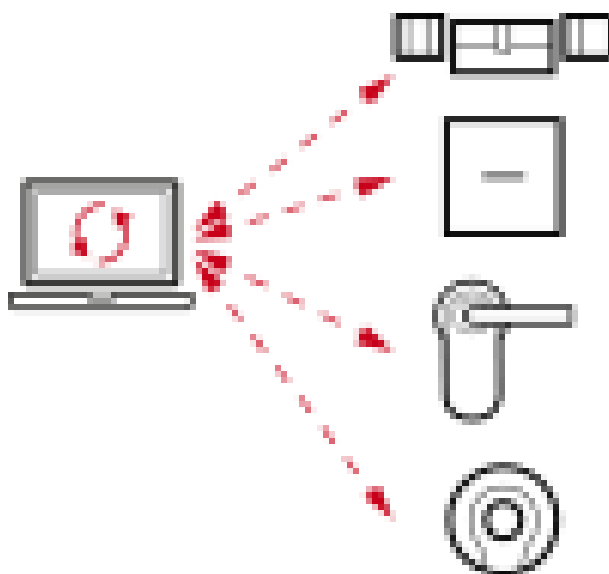
Låsesystem	Reaktion	Brugerens håndtering
Låsecylinder 	Indkobling: Det elektroniske knopgreb forbindes mekanisk med medbringeren.	Åbne: 1. Drej knopgreb. 2. Tag fat i dørgrebet. 3. Træk døren op med dørgrebet.
SmartHandles 	Indkobling: Grebet på den elektroniske side forbindes mekanisk med firkanten.	Åbne: 1. Aktivér grebet. 2. Træk døren op med dørgrebet.
SmartRelais 	Koble: Relækontakten kobler i SmartRelais. Afhængigt af SmartRelais er det en sluttekontakt eller en skiftekontakt. Tilsluttede elektriske døre åbner nu.	Ingen yderligere håndtering kræves. Som regel er døren allerede åben nu.

Låsesystem	Reaktion	Brugerens håndtering
SmartLocker AX 	Kør rigel ind: Motorblokken i SmartLocker trækker riglen indad og frigiver døren.	Åbne: 1. Træk døren op.


Principielt gælder: Foruden SmartRelais er ingen lås i stand til at åbne, lukke eller låse en dør. Det kræver altid en handling fra brugeren (f.eks. dreje knopgrebet og trække døren op). Selv SmartRelais kræver en tilsluttet dørstyring, en tilsluttet motor eller lignende.

Udtryk	Betydning
Aktivering	Et identifikationsmedium aktiveres ved en lås.
Indkobling	Låsecylinder og SmartHandle: Det elektroniske knopgreb eller det elektroniske dørgreb forbindes med hhv. medbringeren eller firkanten.
Åbne	En dør åbnes (f.eks. når en låsecylinder er indkoblet) af brugeren.
Lukke	En dør lukkes af brugeren og går i hak i låsen. Indstikslåsens rigel er stadig ikke kørt ud.
Udkobling	Låsecylinder og SmartHandle: Det elektroniske knopgreb eller det elektroniske dørgreb løsnes fra hhv. medbringeren eller firkanten.
Kobling	Kun for SmartRelais: Relæet kobler, og relækontakterne lukker eller skifter.
Låsning	Kun for låsecylinder: Låsecylinderen er indkoblet, knopgrebet drejes en gang. Indstikslåsens rigel kører ud.
Låse sikkert	Kun for låsecylinder: Låsecylinderen er indkoblet, knopgrebet drejes to gange. Indstikslåsens rigel kører helt ud.

23.5 Synkronisering af database og realitet



Alt, hvad du ændrer i AXM Plus bliver (indtil videre) kun gemt i databasen. Der er ingen automatisk forbindelse mellem databasen og dine låse eller identifikationsmedier.

Først med synkronisering (se *Synkronisering: Udligning mellem låseplan og realitet* [▶ 395]) træder ændringerne i kraft. Du kan genkende dette i matrixen på symbolet,  som har ændret sig noget her siden sidste synkronisering, og at en lås eller et identifikationsmedium skal synkroniseres.

Under synkroniseringen sendes data i begge retninger:

- Fra databasen til låsen/identifikationsmediet, f.eks. ændringer i autorisation
- Fra låsen / fra identifikationsmediet til databasen, f.eks. batteristatus

OPMÆRKSOMHED

Ændringer i låseanlægget virker først efter synkronisering

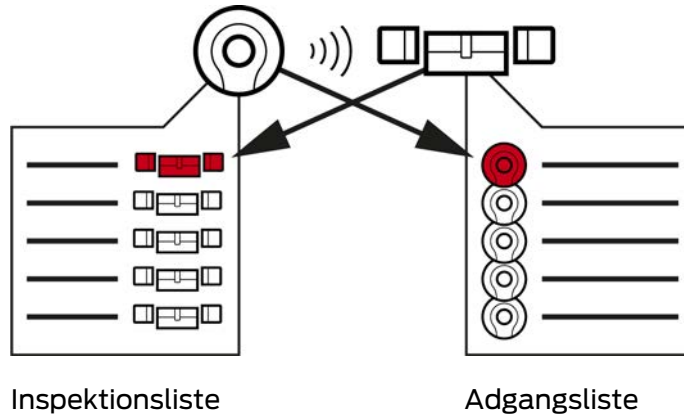
Hvis låseanlægget redigeres med AXM Plus, er ændringerne først kun gemt i databasen.

De reelle komponenter erfarer først om disse ændringer med en synkronisering.

1. Kontrollér regelmæssigt, om komponenterne i matrixen skal synkroniseres (se *Opbygning af AXM* [▶ 42]).
2. Især i kritiske situationer (f.eks. mistet identifikationsmedium) udføres straks en synkronisering efter reaktionen på situationen (se *Synkronisering: Udligning mellem låseplan og realitet* [▶ 395]).

□ AX2Go er et særligt tilfælde på grund af cloud-forbindelsen, se *Synkronisering af AX2Go-nøgler via clouden* [► 513].

23.6 Inspektions- og adgangslister



Når et identifikationsmedium taler med en lås, kan det protokolleres af begge (forudsætning for låsen er ZK-funktionen).

For kort er en kortkonfiguration med AV-skabelon en forudsætning.

- I identifikationsmediet gemmes den involverede lås i en inspektionsliste.
- I låsen gemmes det involverede identifikationsmedium i en adgangsliste.

Begge lister kan f.eks. udlæses ved synkroniseringen og importeres til databasen:

- *Synkronisering af lås (inkl. udlæsning af adgangsliste)* [► 396]
- *Synkronisér transponder/kort (inkl. læs inspektionsliste)* [► 407]

Derefter kan begge lister ses:

- *Visning og eksport af adgangsliste for en lås* [► 487]
- *Vis og eksportér inspektionsliste for transpondere/kort* [► 489]

23.7 Tidsstyring

Tidsstyring i System 3060 er meget omfattende og giver virkelig mange indstillingsmuligheder. Der findes altid to tidsfunktioner, der er uafhængige af hinanden:

- Begrænsning af rettigheder til bestemte tider (*Tidsgrupper og tidsplaner* [► 522])
- Automatisk indkobling af låse (*Tidsændringer* [► 526])



BEMÆRK

Sommertid og vintertid

For alle tidsstyrede funktioner anvendes klokkeslæt og enhedens skiftetidspunkter, hvorfra der synkroniseres, og gemmes i låsen.

- Kontrollér før synkroniseringen, om den indstillede dato og det indstillede klokkeslæt er korrekte.

23.7.1 Tidsgrupper og tidsplaner

Se her i et eksempel, hvordan tidsplan og tidsgruppe spiller sammen:

Udgangssituation

For nemheds skyld består virksomheden i eksemplet af tre personer:

1. Ansat
2. Praktikant
3. Rengøringshjælp

Derudover har virksomheden i eksemplet to døre:

1. Hovedindgang
2. Laboratorium

Derudover findes følgende vigtige tidsintervaller i virksomheden i eksemplet:

- Flekstid fra 7:00 til 22:00
- Hovedtid fra 09:00 til 16:00
- Rengøringstid på tirsdage og torsdage fra 17:00 til 19:00

Overvejelser til tidsbegrænsning af rettigheder

Som ansvarsfuld virksomhedsejer skal følgende overvejes:

Overvejelser om:	Hovedindgang	Laboratorium
Ansæt	Den ansatte har adgang til bygningen i hele flekstiden og også i weekenden fra 7:00 til 22:00.	Den ansatte har adgang til laboratoriet i hele flekstiden og også i weekenden fra 7:00 til 22:00.

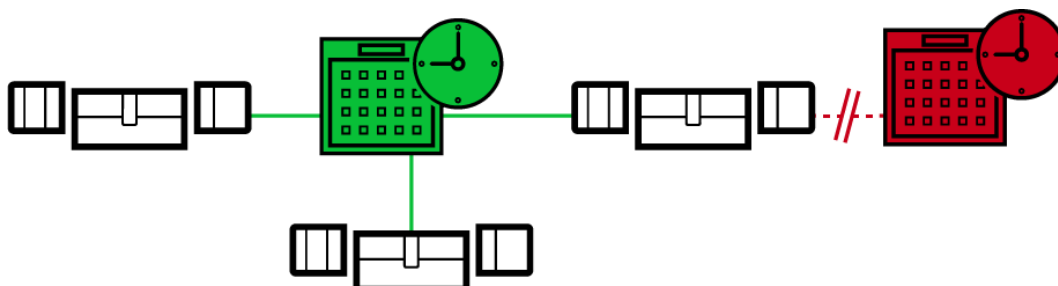
Overvejelser om:	Hovedindgang	Laboratorium
Praktikant	Praktikanten skal ikke vente uden for ved dårligt vejr, indtil den ansatte kommer. Derfor har praktikanten på hverdage ligeledes adgang til bygningen i hele flekstiden fra 7:00 til 22:00.	Laboratoriet er en farlig arbejdsplads. For at beskytte praktikanten vil du have, at denne kun kan komme ind i laboratoriet under opsyn af den ansatte. Du begrænser derfor praktikantens adgang til laboratoriet til hverdage og til den ansattes arbejdstid (9:00 til 16:00).
Rengøringshjælp	Rengøringshjælp har adgang til bygningen i løbet af rengøringstiderne fra 17:00 til 19:00 på tirsdage og torsdage.	Laboratoriet er farligt, og derfor har kun underviste personer adgang. Det er muligt, at rengøringshjælp udskiftes og derfor ikke hører til de underviste personer. Derfor ønsker du ikke, at rengøringshjælp overhovedet har adgang til laboratoriet.

Du erkender, at der er to døre, hvor rettighederne skal styres med tre forskellige tider. Derfor har du brug for:

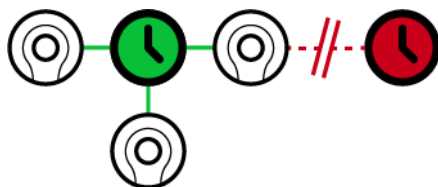
- To tidsplaner til hhv. dørene og låsene:
 - Tidsplan "Hovedindgang"
 - Tidsplan "Laboratorium"
- Tre tidsgrupper for personerne i virksomheden:
 - Tidsgruppe "Medarbejder"
 - Tidsgruppe "Praktikant"
 - Tidsgruppe "Rengøringshjælp"

Ny tidsplan eller ny tidsgruppe?

- En tidsplan pr. lås, men vilkårligt mange låse kan tildeles pr. tidsplan.



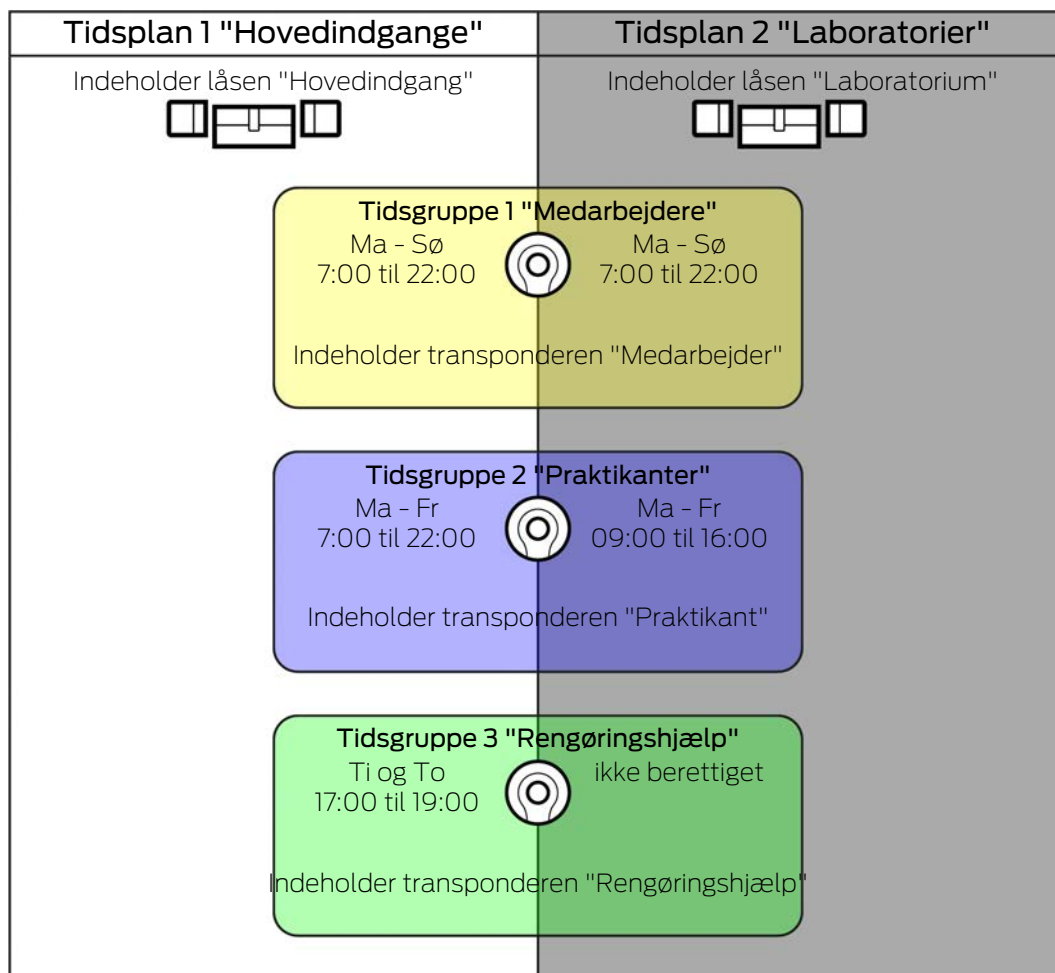
- En tidsgruppe pr. identifikationsmedium, men vilkårligt mange identifikationsmedier kan tildeles pr. tidsgruppe.



- Alle tidsgrupper er synlige/kan vælges i alle tidsplaner, men indstilles enkeltvist for hver tidsplan. Hvis en tidsgruppe oprettes og indstilles på ny i en tidsplan, vises tidsgruppen også i alle andre tidsplaner. Men der forefindes de kun og er af sikkerhedsårsager som standard indstillet som "ikke berettiget".

Ny tidsplan	Ny tidsgruppe
<p>Så snart det samme identifikationsmedium skal have adgang til to låse på forskellige tidspunkter.</p> <p>Da du kun kan tildele en tidsgruppe pr. identifikationsmedium, tildeles i dette tilfælde en egen tidsplan til låsene.</p> <p>Eksempel: Praktikantens transponder må gerne åbne hovedindgangen fra 7:00 til 22:00, men samme transponder må kun åbne laboratoriet fra 9:00 til 16:00.</p>	<p>Så snart to identifikationsmedier skal have adgang til den samme lås på forskellige tidspunkter.</p> <p>Da du kun kan tildele en tidsplan pr. lås, tildeles i dette tilfælde en egen tidsgruppe til identifikationsmedierne.</p> <p>Eksempel: Låsen Hovedindgang må af den ansatte dagligt åbnes fra 7:00 til 22:00, men den samme lås må af praktikanten kun åbnes på hverdage fra 7:00 til 22:00.</p>

Skematisk visning



	Hovedindgang	Laboratorium
Ansat	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Den ansattes transponder: Tidsgruppe "Ansatte" ❑ Lås Hovedindgang: Tidsplan "Hovedindgange" ❑ Tidsgruppe "Ansatte" i tidsplanen "Hovedindgange" berettiget dagligt fra 7:00 til 22:00 Den ansatte har dagligt adgang til hovedindgangen fra 7:00 til 22:00.	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Den ansattes transponder: Tidsgruppe "Ansatte" ❑ Lås Laboratorium: Tidsplan "Laboratorier" ❑ Tidsgruppe "Ansatte" i tidsplanen "Laboratorier" berettiget dagligt fra 7:00 til 22:00 Den ansatte har dagligt adgang til laboratoriet fra 7:00 til 22:00.

	Hovedindgang	Laboratorium
Praktikant	<ul style="list-style-type: none"> ■ Praktikantens transponder: Tidsgruppe "Praktikanter" ■ Lås Hovedindgang: Tidsplan "Hovedindgange" ■ Tidsgruppe "Praktikanter" i tidsplanen "Hovedindgange" berettiget på hverdage fra 7:00 til 22:00 <p>Praktikanten har adgang til hovedindgangen på hverdage fra 7:00 til 22:00.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Praktikantens transponder: Tidsgruppe "Praktikanter" ■ Lås Laboratorium: Tidsplan "Laboratorier" ■ Tidsgruppe "Praktikanter" i tidsplanen "Laboratorier" berettiget på hverdage fra 09:00 til 16:00 <p>Praktikanten har adgang til laboratoriet på hverdage fra 09:00 til 16:00.</p>
Rengøringshjælp	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengøringshjælpens transponder: Tidsgruppe "Rengøringshjælp" ■ Lås Hovedindgang: Tidsplan "Hovedindgange" ■ Tidsgruppe "Rengøringshjælp" i tidsplanen "Hovedindgange" berettiget fra 17:00 til 19:00 på tirsdage og torsdage <p>Rengøringshjælpen har adgang til hovedindgangen fra 17:00 til 19:00 på tirsdage og torsdage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengøringshjælpens transponder: Tidsgruppe "Rengøringshjælp" ■ Lås Hovedindgang: Tidsplan "Laboratorier" ■ Tidsgruppe "Rengøringshjælp" i tidsplan "Laboratorier" aldrig berettiget <p>Rengøringshjælpen har aldrig adgang til laboratoriet.</p>

23.7.2 Tidsændringer

Med tidsændringer kan låse indkoble og udkoble automatisk.

1. I en tidsændring fastlægges dage og tidsintervaller (se *Oprettelse af tidsændring* [▶ 66]).
2. Tilføj derefter de ønskede låse til denne tidsændring (se *Automatisk indkobling og udkobling af låse med tidsændring* [▶ 276]).
3. Bestem afslutningsvist den ønskede adfærd for hver enkelt af de ønskede låse (se *Automatisk indkobling og udkobling af låse med tidsændring* [▶ 276]).

Principielt gælder:

- Inden for et tidsinterval opfører låsene sig som i tilstanden for vedvarende åbning.
- Uden for et tidsinterval opfører låsene sig som i tilstanden for impulsåbning.

Adfærden kan reguleres endnu mere nøjagtigt med disse muligheder:

▼ ZEITUMSCHALTUNG-KONFIGURATION

<input type="radio"/> Manuelles Auskuppeln	<input checked="" type="radio"/> Automatisches Auskuppeln
<input checked="" type="radio"/> Manuelles Einkuppeln	<input type="radio"/> Automatisches Einkuppeln
<input type="radio"/> Transponder aktiv: immer	<input checked="" type="radio"/> Transponder aktiv: nur, wenn ausgekuppelt

Manuel frakobling

Lås udkobler, hvis:

- Den aktiveres uden for tidsintervallerne og
- Berettiget identifikationsmedium

Forbliver udkoblet. Med et berettiget identifikationsmedium kan låsen dog også indkoble uden for tidsintervallerne i den indstillede impulsvarighed (indstilling af impulsvarighed, se *Lade lås være åben længere, kortere eller vedvarende* [▶ 283]).

Automatisk frakobling

Lås udkobler, hvis:

- Tidsinterval slutter

Forbliver udkoblet. Med et berettiget identifikationsmedium kan låsen dog også indkoble uden for tidsintervallerne i den indstillede impulsvarighed (indstilling af impulsvarighed, se *Lade lås være åben længere, kortere eller vedvarende* [▶ 283]).

Manuel indkobling

Lås kobler ind, hvis:

- Den aktiveres inden for tidsintervallerne og
- Berettiget identifikationsmedium

Eksempel: Forretning i indkøbscentrum, hvis skydedør ikke skal åbne automatisk i indkøbscentrets åbningstider. Forretningens indehaver kunne være forsinket på grund af kø, og forretningen kunne blive åbnet ukontrolleret.

Lås forbliver indkoblet i tidsintervallet.

Med et berettiget identifikationsmedium kan låsen dog også kobles ud under tidsintervallet (undtagelse: Mulighed Transponder aktiv: Kun når den er frakoblet aktiveret).

Lås forbliver så udkoblet indtil:

- Du i samme tidsinterval igen aktiverer et identifikationsmedium: Lås kobler ind igen, tidsændring fortsætter som vanligt.

- Ved muligheden Manuel indkobling: Et nyt tidsinterval begynder, og et identifikationsmedium aktiveres.
- Ved muligheden Automatisk indkobling: Et nyt tidsinterval begynder.

Automatisk indkobling

Lås kobler ind, hvis:

- Tidsinterval begynder

Lås forbliver indkoblet i tidsintervallet.

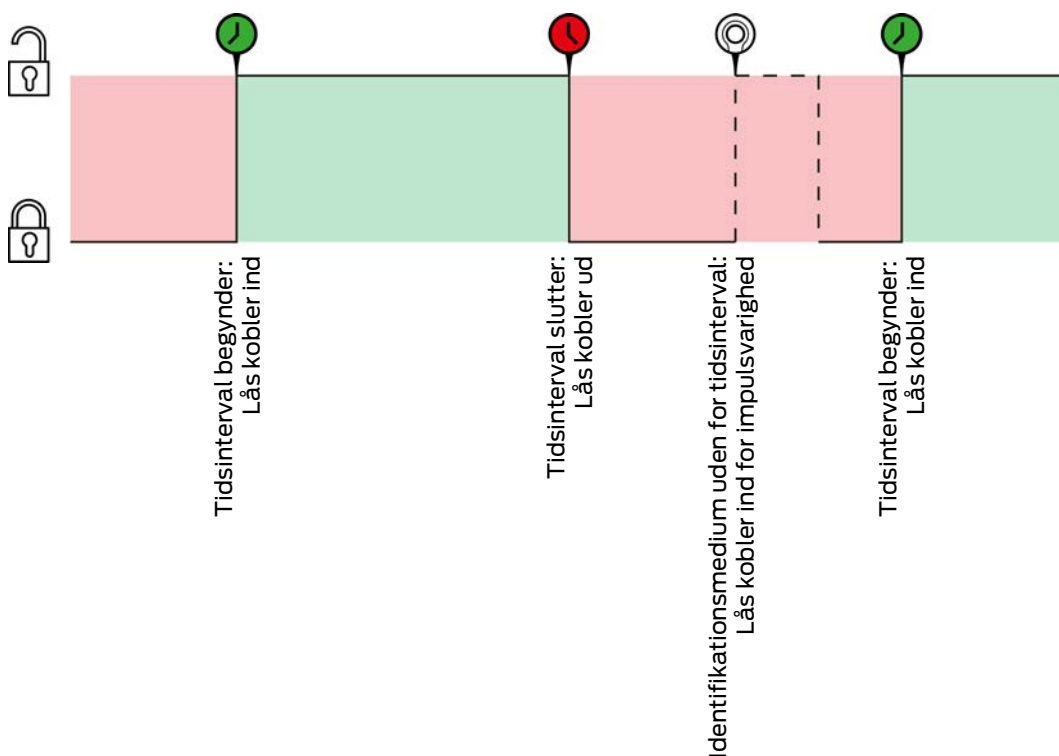
Med et berettiget identifikationsmedium kan låsen dog også kobles ud under tidsintervallet (undtagelse: Mulighed Transponder aktiv: Kun når den er frakoblet aktiveret).

Lås forbliver så udkoblet indtil:

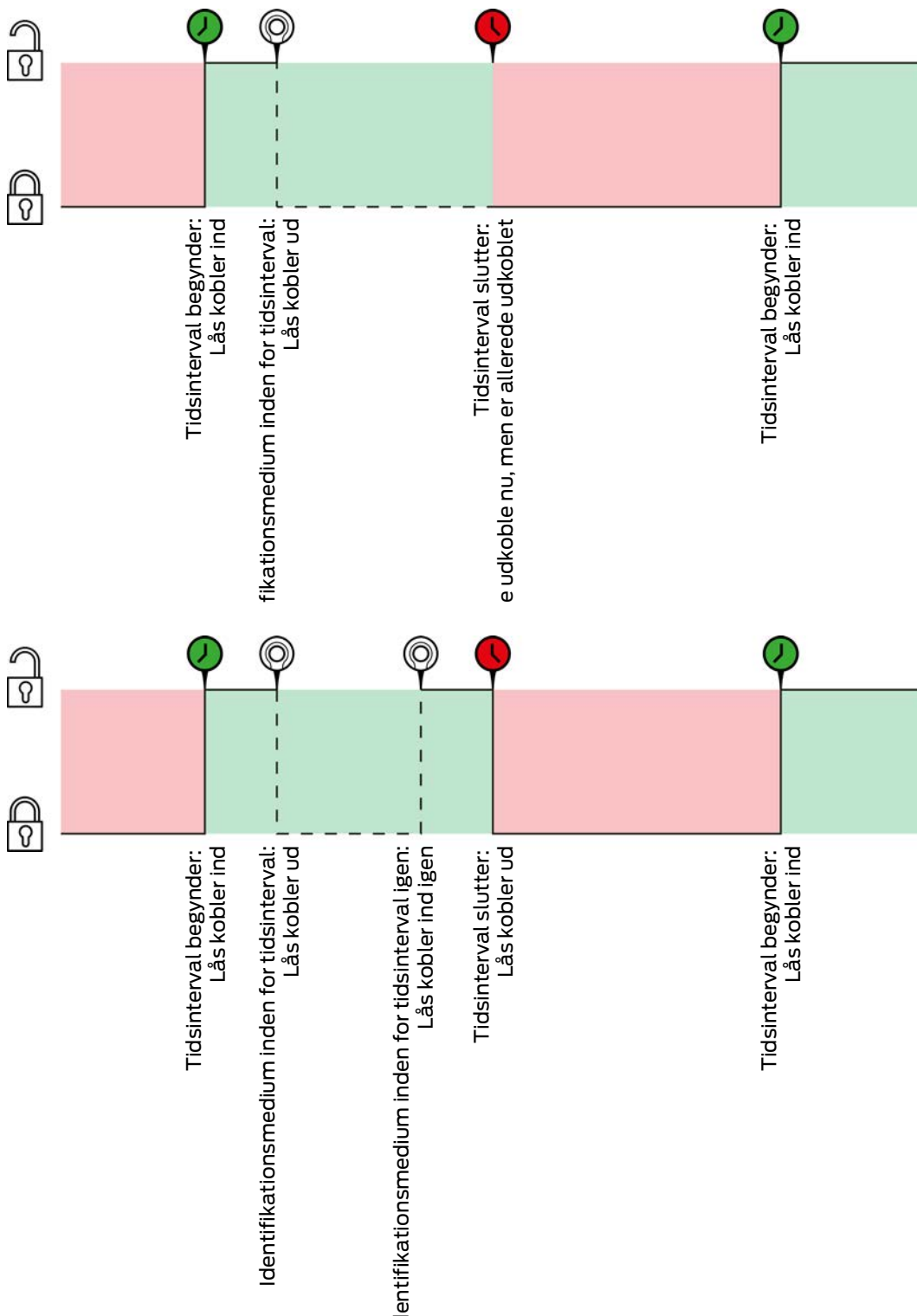
- Du i samme tidsinterval igen aktiverer et identifikationsmedium: Lås kobler ind igen, tidsændring fortsætter som vanligt.
- Ved muligheden Manuel indkobling: Et nyt tidsinterval begynder, og et identifikationsmedium aktiveres.
- Ved muligheden Automatisk indkobling: Et nyt tidsinterval begynder.

23.7.2.1 Eksempler

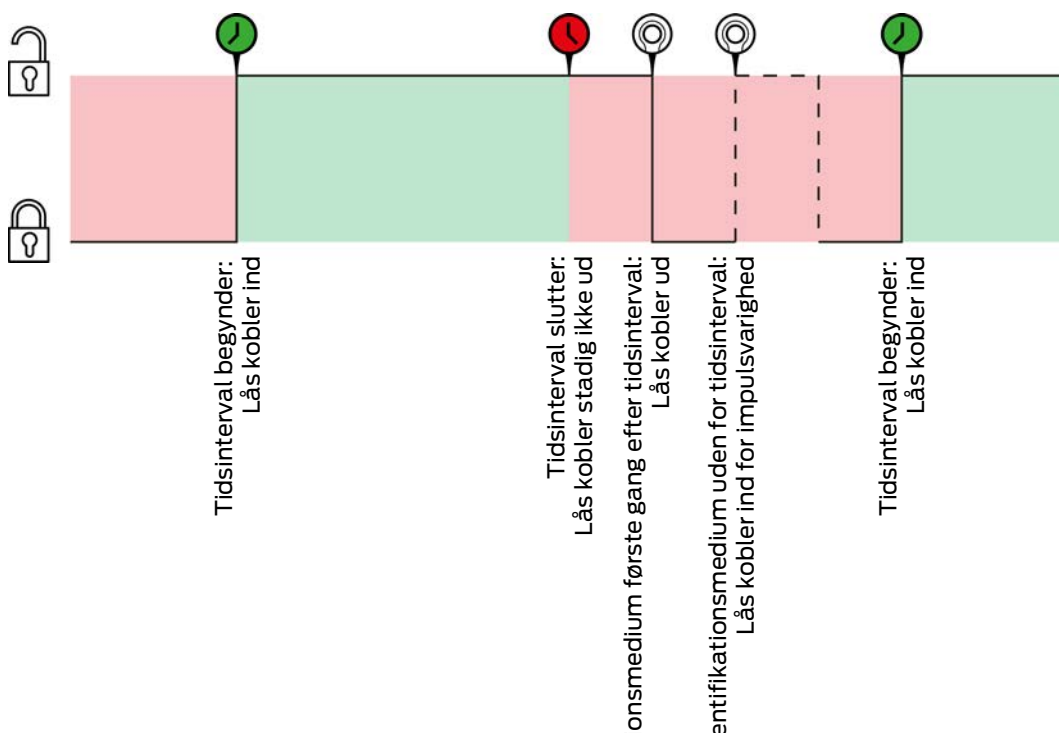
Automatisk indkobling, Automatisk frakobling



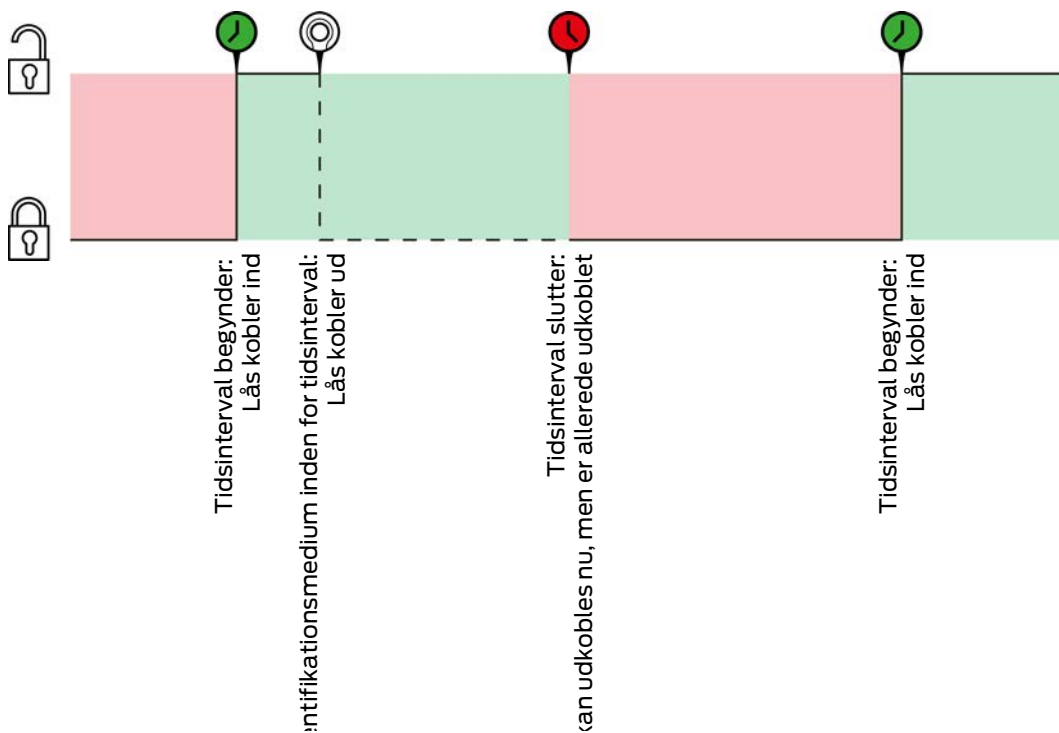
For begge følgende eksempler skal muligheden Transponder aktiv: altid vælges, da identifikationsmediet ellers ikke kan aktiveres inden for tidsintervallet.

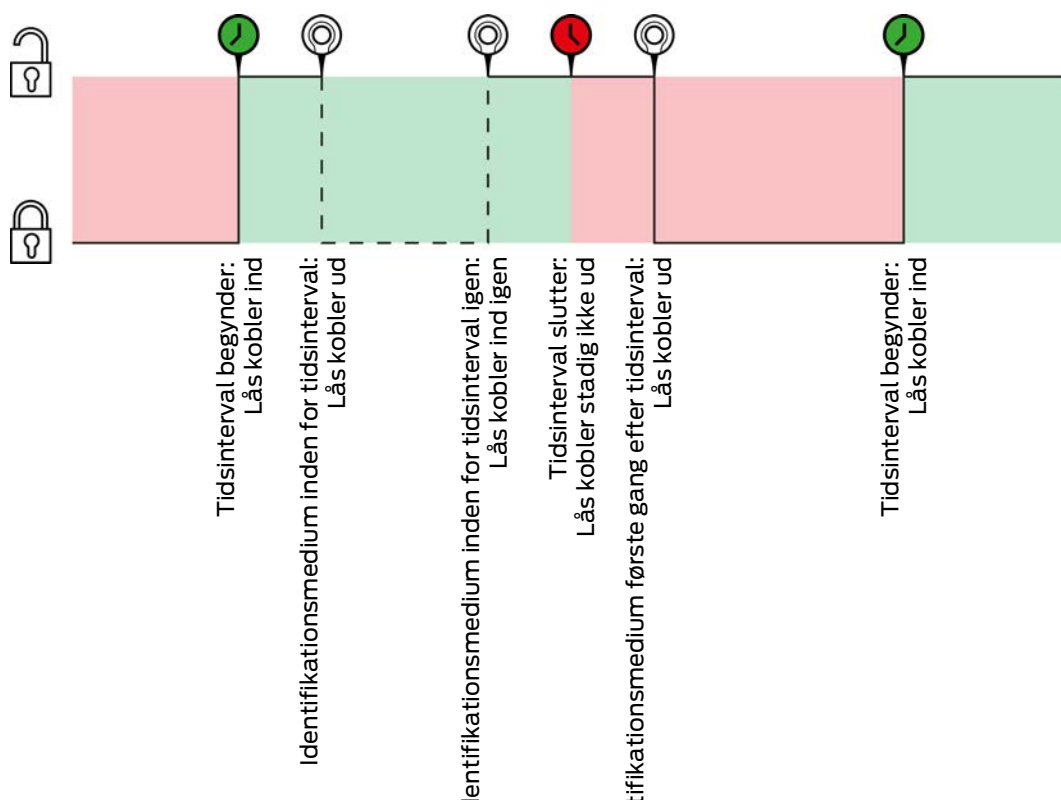


Automatisk indkobling, Manuel frakobling

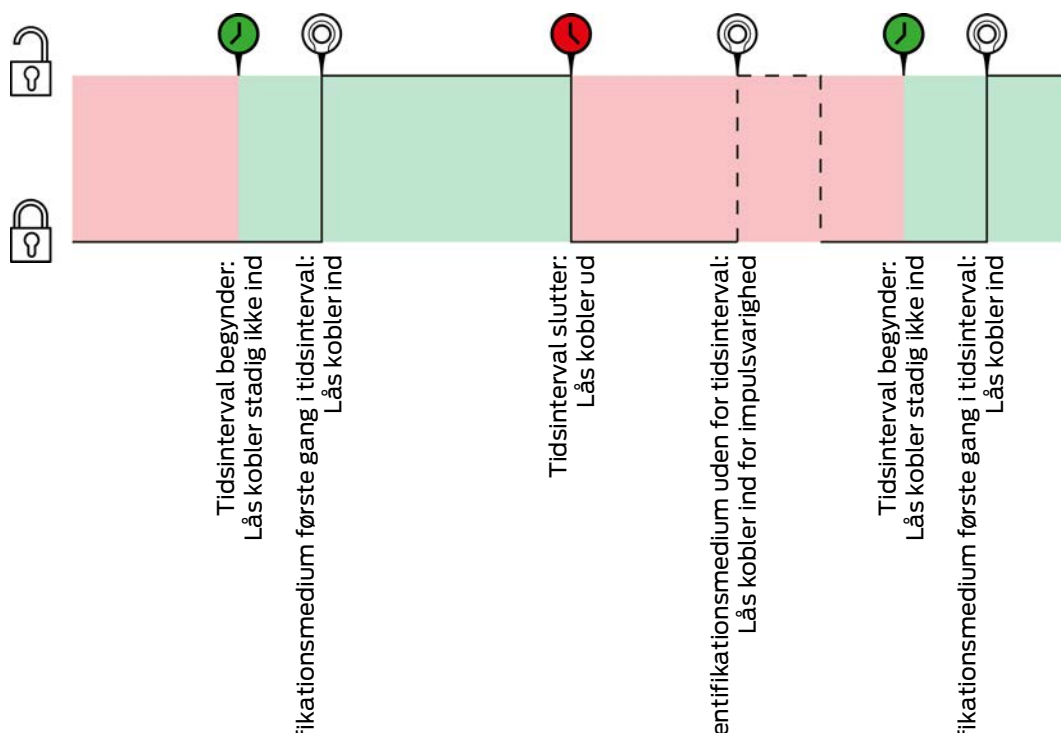


For begge følgende eksempler skal muligheden Transponder aktiv: altid vælges, da identifikationsmediet ellers ikke kan aktiveres inden for tidsintervallet.

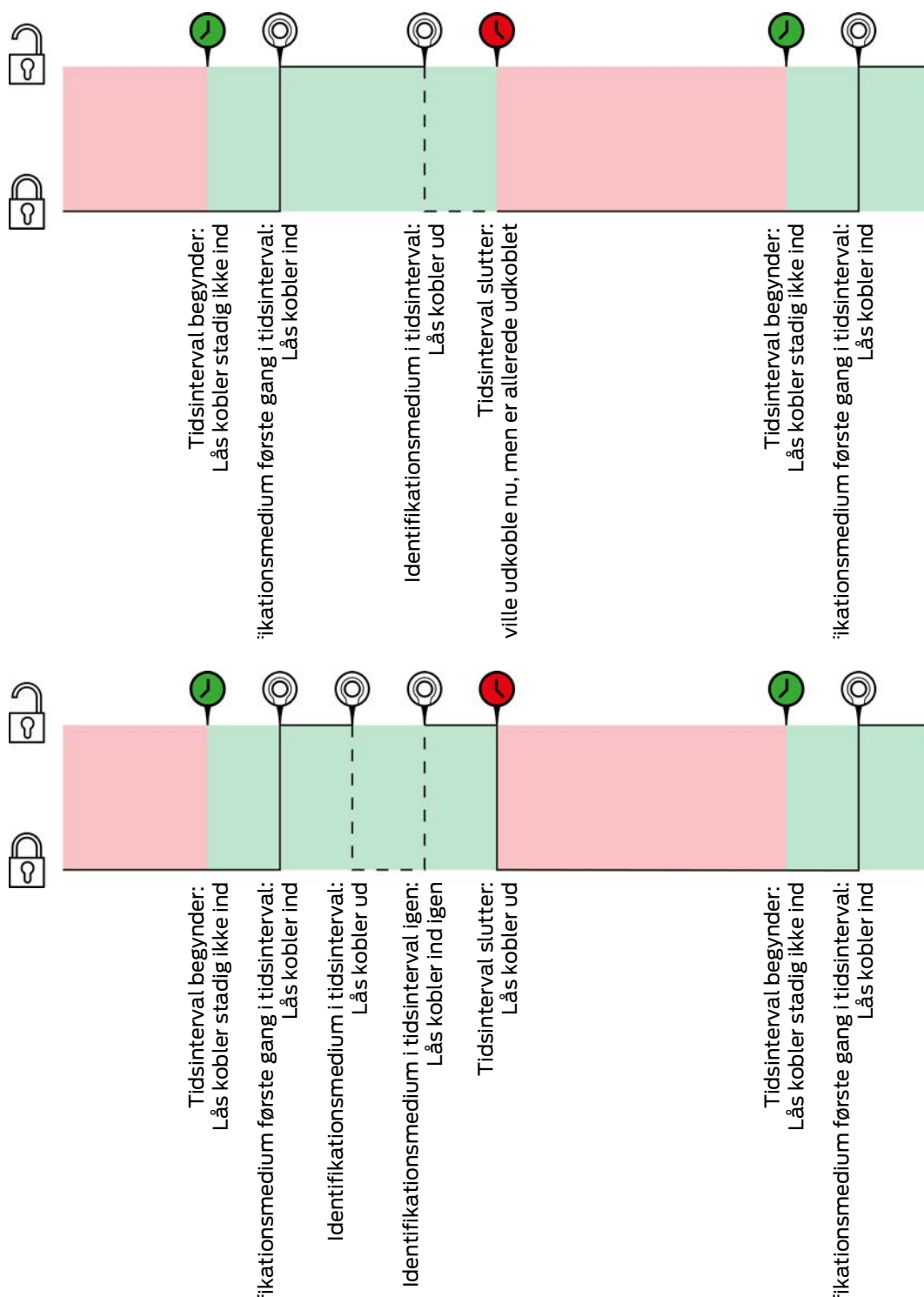




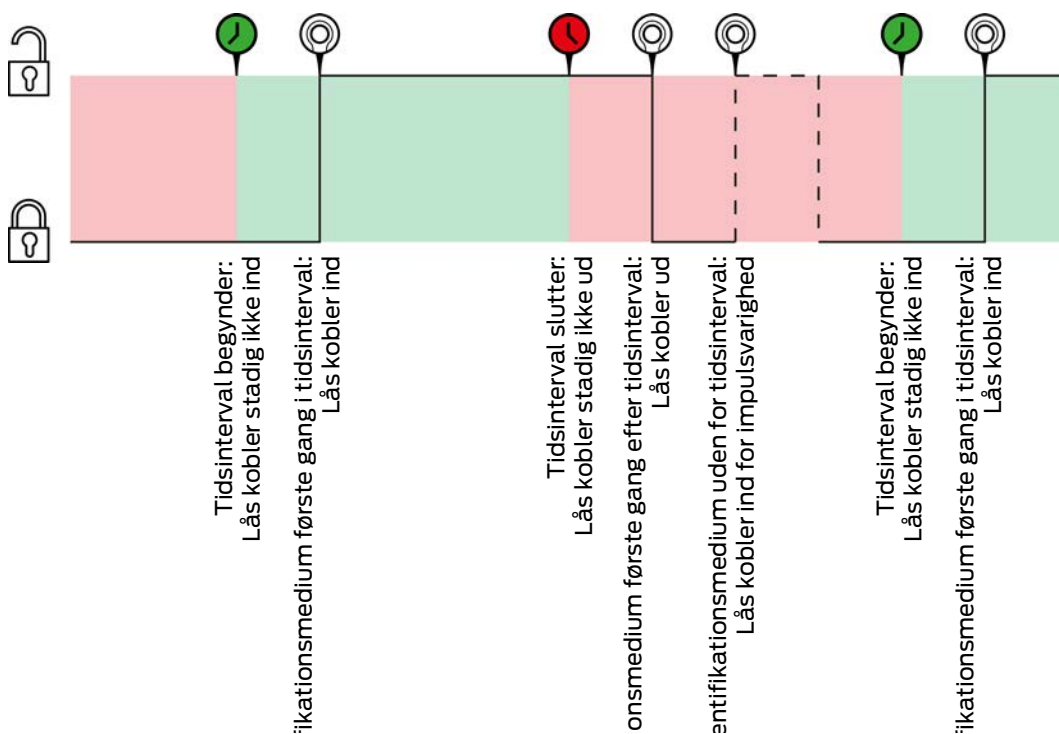
Manuel indkobling, Automatisk frakobling



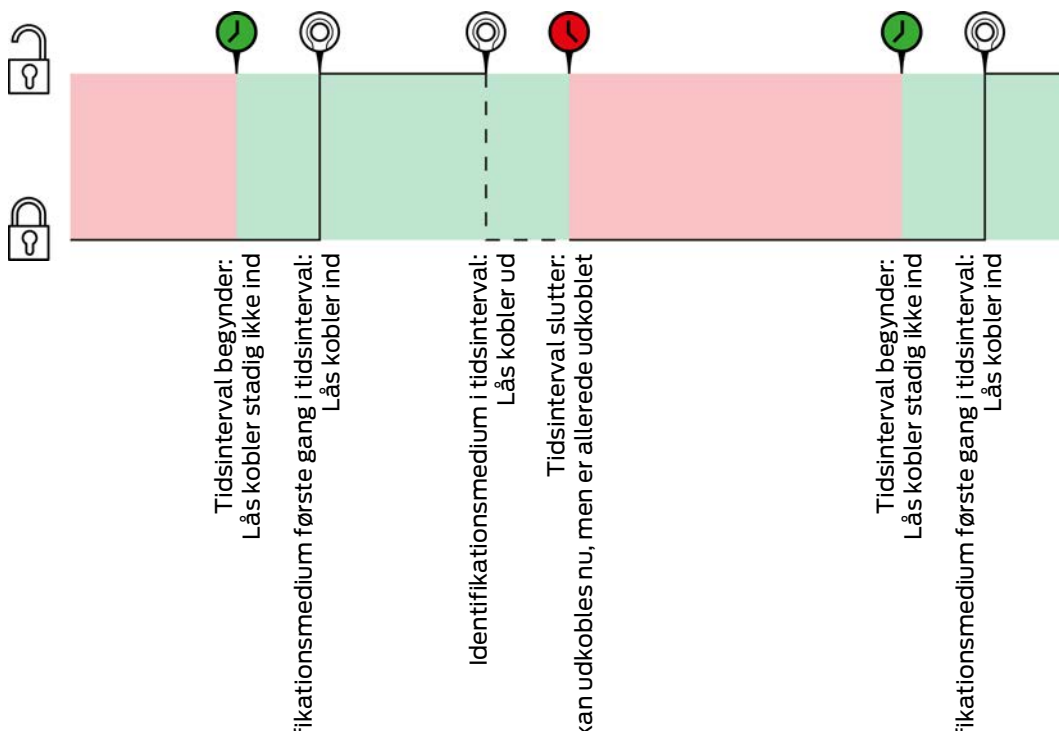
For begge følgende eksempler skal muligheden Transponder aktiv: altid vælges, da identifikationsmediet ellers ikke kan aktiveres inden for tidsintervallet.

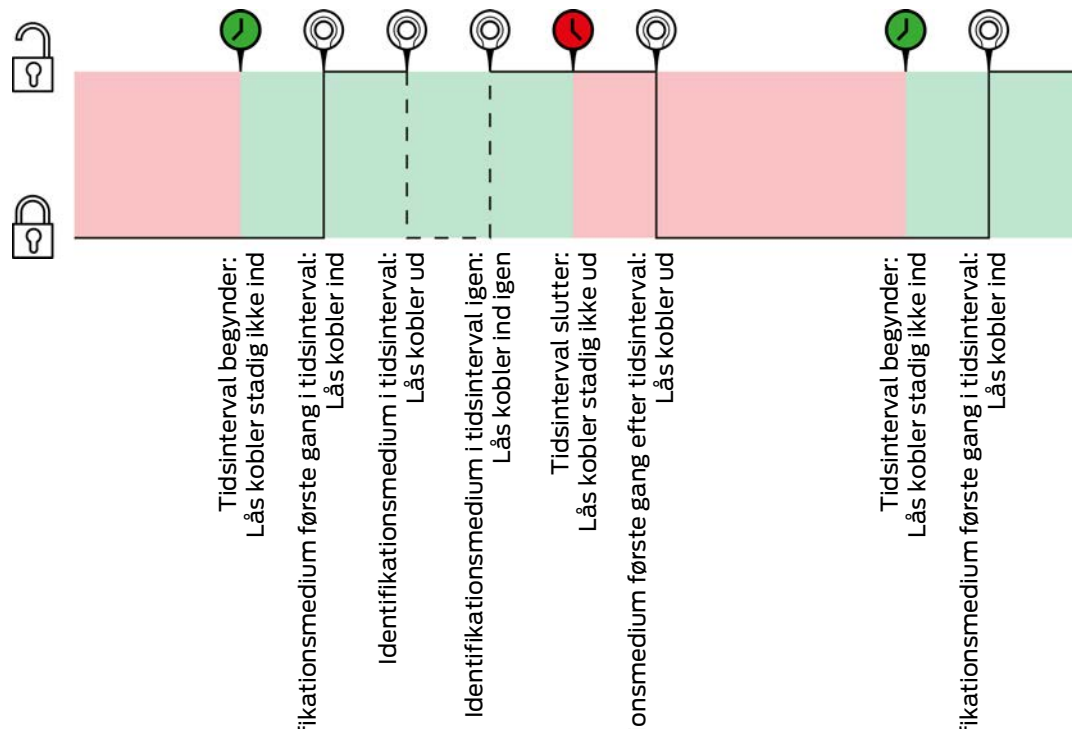


Manuel indkobling, Manuel frakobling



For begge følgende eksempler skal muligheden Transponder aktiv: altid vælges, da identifikationsmediet ellers ikke kan aktiveres inden for tidsintervallet.





23.7.3 Tidsbudget (AX2Go og virtuelt netværk)

Begrebet "tidsbudget" bruges i to forskellige sammenhænge:

- AX2Go: Offline-tidsbudget (i dage)
- Virtuelt netværk: Dynamisk tidsvindue

Begge dele betyder, at et identifikationsmedie kun kan bruges i en begrænset periode, før tidsbudgettet skal fyldes op igen. Ved genopfyldning kontrollerer systemet, om der er sket ændringer i autorisationen, eller om identifikationsmediet endda er blevet spærret.

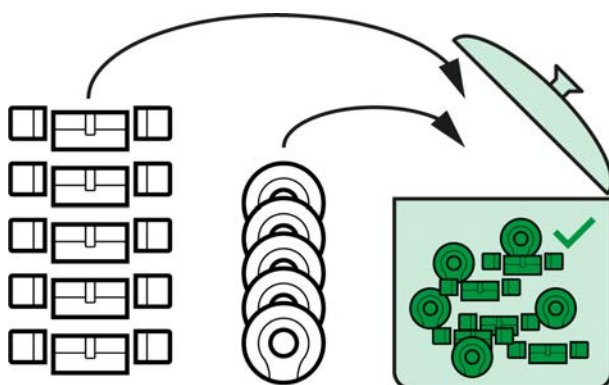
	AX2Go: Offline-tidsbudget (i dage)	Virtuelt netværk: Dynamisk tidsvindue
Justerbarhed	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maks. 30 dage fra sidste opfyldning ■ Kan justeres på dagsbasis 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maks. 120 timer (=5 dage) eller ■ op til en given tid fra opfyldning (f.eks. fra opfyldning til 20:00) ■ Kan justeres på timebasis
Opfyldning fra	AXM-service. Så snart AX2Go og AXM-tjenesten begge har adgang til clouden og derfor kan se hinanden, er tidsbudgettet fuldt opfyldt.	Gateways i det virtuelle netværk

AX2Go: Offline-tidsbudget (i dage)		Virtuelt netværk: Dynamisk tidsvindue
Hyppighed for opfyldning	<p>Smartphonen med AX2Go er med få undtagelser permanent forbundet til internettet og dermed til clouden. Det betyder, at hver gang AXM-tjenesten opretter forbindelse til clouden, bliver tidsbudgettet fuldt opfyldt.</p> <p>AXM-tjenesten opretter forbindelse til clouden med det samme i tilfælde af vigtige ændringer (f.eks. autorisationsændringer), ellers ca. hver sjette måned.</p>	<p>Så snart identifikationsmediet er aktiveret på gatewayen og ikke er blevet spærret, genopfyldes tidsbudgettet.</p>
Tilsigtet brug	<p>En smartphone kan skiftes til flytilstand og dermed bevidst afbryde forbindelsen til AXM-tjenesten. En ændring af autorisationen ville i så fald aldrig nå AX2Go .</p> <p>"Offline-tidsbudget (i dage)" tvinger alle AX2Go-brugere til regelmæssigt at etablere en forbindelse mellem AX2Go og AXM-service. Det betyder, at flytilstand ikke kan misbruges til at bruge en autorisation permanent og utilsigtet.</p>	<p>I det virtuelle netværk opfylder det "Dynamisk tidsvindue" to opgaver:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tvinger identifikationsmedier til gatewayen 2. Tidsfrist for autorisation af mistede identifikationsmedier <p>I det virtuelle netværk transporteres data fra gatewayen til låsene og tilbage igen ved hjælp af identifikationsmediernes. Jo oftere identifikationsmediernes er ved gatewayen, jo bedre fungerer dataudvekslingen. Med det begrænsede tidsbudget sikrer du, at alle brugere får adgang til gatewayen regelmæssigt.</p> <p>Desuden kan et stjålet identifikationsmedie ikke længere bruges i længere tid end det fastsatte tidsbudget, når det er blevet spærret. Uanset om spærringen blev overført til låsene. Tidsbudgettet for det stjålnede identifikationsmedie kan ikke længere fornyes og udløber derfor.</p>

	AX2Go: Offline-tidsbudget (i dage)	Virtuelt netværk: Dynamisk tidsvindue
<p>Eksempel (normal drift)</p>	<p>Eksempel: 30-dages tidsbudget indstillet.</p> <p>En brugers AX2Go opretter forbindelse til AXM-tjenesten via clouden. Da brugeren stadig er autoriseret, fornyes tidsbudgettet til alle 30 dage.</p> <p>Administratoren af låsesystemet lukker sin bærbare computer og tager på ferie i tre uger.</p> <p>Da brugerens AX2Go kun har et tidsbudget på 30 dage, kan AX2Go bruges uden problemer i hele låsesystemadministratorens ferieperiode.</p> <p>Når administratoren af låsesystemet vender tilbage, starter han sin bærbare computer op igen. AXM-tjenesten opretter forbindelse til clouden, og brugerens tidsbudget opdateres.</p> <p>Brugerens AX2Go fungerer uden afbrydelse hele tiden.</p>	<p>Eksempel: 8 timers tidsbudget indstillet.</p> <p>En bruger aktiverer sit identifikationsmedie ved gatewayen. Gatewayen opretter forbindelse til databasen og konstaterer, at identifikationsmediet ikke er blevet spærret, og fornyer tidsbudgettet.</p> <p>Brugeren kan derefter bruge sit identifikationsmedie i 8 timer.</p> <p>Derefter trykker han igen på sit identifikationsmedie på gatewayen og får et nyt tidsbudget.</p>

	AX2Go: Offline-tidsbudget (i dage)	Virtuelt netværk: Dynamisk tidsvindue
<p>Eksempel (problem)</p>	<p>Eksempel: 7-dages tidsbudget indstillet.</p> <p>En brugers AX2Goautorisation trækkes tilbage. Men da brugeren ved, at denne autorisation skal trækkes tilbage, og han ønsker ubemærket at aktivere låsen senere, slår han flytilstand til for at forhindre, at hans autorisation bliver trukket tilbage.</p> <p>□ AX2Go kan ikke længere etablere en forbindelse til clouden, så den berørte brugers tidsbudget bliver ikke længere fornyet.</p> <p>Når de 7 dage er gået, kan brugeren ikke længere bruge sin AX2Go og er tvunget til at tillade en onlineforbindelse. Den tilbagekaldte autorisation når således også sin AX2Go.</p>	<p>Eksempel: 8 timers tidsbudget indstillet.</p> <p>Et identifikationsmedie er meldt stjålet og spærret af låsesystemets administrator. Med tiden fordeles spærre-ID'erne til låsene i det virtuelle netværk. Men nogle mere fjerntliggende låse har stadig ikke modtaget et spærre-ID otte timer efter spærringen.</p> <p>Men det stjalne identifikationsmedie kan heller ikke længere bruges på disse låse. Tidsbudgettet er udløbet og vil ikke blive fornyet på grund af spærringen.</p>

23.8 Rettighedsgrupper



Rettighedsgrupper er for første gang tilgængelige med indføringen af AXM Plus.

Princippet ved en rettighedsgruppe er helt enkelt som ved en smeltepot ("melting pot"). Inden for en rettighedsgruppe er alle låse normalt berettiget ved alle identifikationsmedier.

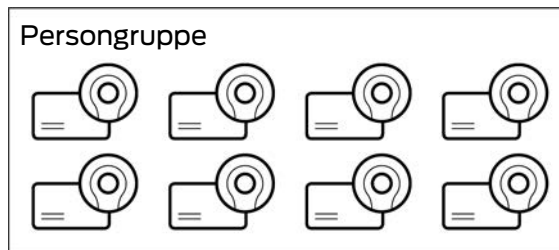
"Normalt", fordi enkelte identifikationsmedier også kan fjernes manuelt. Du kan dermed frit bestemme over rettighederne, men kan klare størstedelen af arbejdet via en rettighedsgruppe.

Identifikationsmedier og låse kan tildeles flere rettighedsgrupper.

Rettighedsgrupper er en organisatorisk bestanddel. Ideelt oprettes rettighedsgrupperne allerede før låsene og identifikationsmedierne (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27] og *Oprettelse af rettighedsgrupper* [▶ 51]).

23.9 Persongrupper

Persongrupper er en organisatorisk enhed. Med en persongruppe kan personer (eller deres identifikationsmedier), der hører sammen, også sammenføjes i AXM Plus .



Det klassiske eksempel for anvendelsen af persongrupper er afdelinger. Det er meget sandsynligt, at alle medarbejdere i en afdeling får samme rettigheder (f.eks. skal alle mekanikere kunne betjene alle låse i værkstedet). I stedet for at tildele de nødvendige rettigheder til hvert identifikationsmedium enkeltvist: Gruppér identifikationsmedierne sammen til en persongruppe, og beregn hele persongruppen på en gang.

Persongrupper tilbyder derudover flere fordele:

- Filtrer efter identifikationsmedier, der er del af en persongruppe
- Berettigelse af hele persongrupper (se *Tilføjelse af områder og persongrupper til rettighedsgrupper* [▶ 327])
- Matrix-strukturering
- Flytning af identifikationsmedier efterfølgende til en anden persongruppe (se *Tildeling af personer til persongrupper* [▶ 193])

Persongrupper er en organisatorisk bestanddel. Ideelt oprettes persongrupperne før identifikationsmedierne (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27] og *Oprettelse af persongruppe* [▶ 52]).



BEMÆRK

Maksimalt en persongruppe pr. identifikationsmedium

Et identifikationsmedium kan maksimalt kun tilhøre en persongruppe. Personer, der tilhører flere afdelinger, findes ikke i AXM Plus . Hvis et identifikationsmedium tildeles en anden persongruppe, fjernes dette identifikationsmedium eventuelt automatisk fra dets hidtidige persongruppe.

- I vinduet "Persongruppe" er det ved hjælp af spalten Persongruppe muligt at kontrollere, om et identifikationsmedium allerede er tildelt en persongruppe.

Matrix uden persongrupper

Sync	Typ	Person
	Standard Persongruppe	
		Granger, Hermine
		Hagrid, Rubeus
		Lovegood, Luna
		McGonagall, Min...
		Weasley, Percy

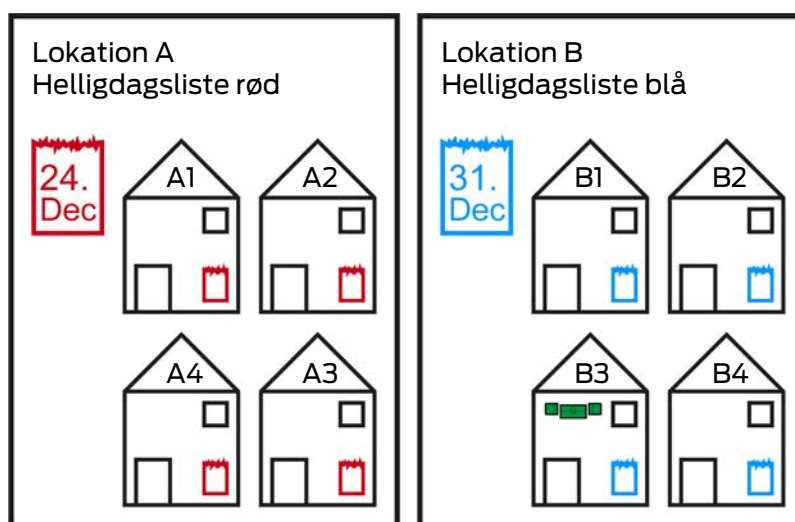
Matrix med persongrupper

Sync	Typ	Person
	Grangers	
		Granger, Hermine
	Weasleys	
		Weasley, Percy
	Standard Personengruppe	
		Hagrid, Rubeus
		Lovegood, Luna
		McGonagall, Min...

23.10 Anvendte adgangskoder

- Brugerkodeord: Beskyt dit AXM Plus imod, at uberettigede logger sig ind og ændrer låseanlægget.
- Låseanlæggets adgangskode: Beskytter kommunikationen imellem låseanlæggets forskellige komponenter (f.eks. imellem transponder og låsecylinder).
- Backup-adgangskoder: Beskyt dit AXM Plus imod, at forældede tilstande for låseanlægget kan genskabes.

23.11 Bygninger og lokationer



En lokation indeholder bygninger og eventuelt en helligdagsliste.

En bygning hører altid til en lokation. Derfor skal der også altid være mindst en lokation i databasen. I et nyt projekt opretter AXM Plus derfor en standard-lokation. Denne kan slettes, så snart egne lokationer er oprettet.

Lokationer og bygninger er særdeles nyttige for organisationen. Derfor skal de også som led i Best Practice (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27]) oprettes før låsene (se *Oprettelse af lokation* [▶ 78] og *Oprettelse af bygning og tildeling til lokation* [▶ 81]).

Helligdagslister og lokationer

Som regel tildeles bygninger kun en lokation, som rent faktisk også er ved samme lokation. Det er altså meget sandsynligt, at de samme lovmæssige helligdage gælder for alle disse bygninger (f.eks. alle bygninger ved lokationen München: For alle bygninger gælder helligdagene i Bayern).

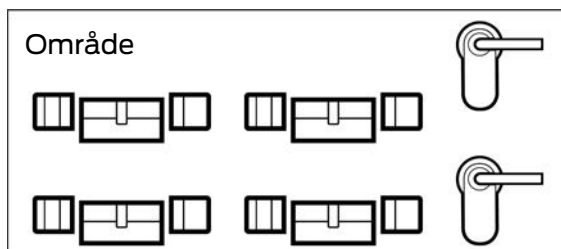
Helligdagslisterne er især interessante for tidsstyrede låse. Rent praktisk er låse altid tildelt en bygning, som igen er tildelt en lokation (forpligtende angivelser). Det er meget besværligt at tildele hver lås til en helligdagsliste. I stedet for kan alle låse i bygninger med samme lokation tildeles samme helligdagsliste, idet hele lokationen tildeles en helligdagsliste.

Helligdagslisten tildelt på denne måde gælder for alle låse i denne lokation. I eksemplet blev lokation A tildelt den røde helligdagsliste og lokation B den blå helligdagsliste.

Hvis andre helligdage alligevel skulle gælde for enkelte låse (af en eller anden grund), kan helligdagslisten for lokationen overskrives i låsens egenskaber (se *Begrænsning af rettigheder til låse til bestemte tider (tidsplan)* [▶ 274]). I eksemplet blev en lås i bygning B3 ved lokation B tildelt en grøn helligdagsliste. For alle andre låse i bygning B3 og ved de andre bygninger i lokation B gælder den blå helligdagsliste fortsat.

23.12 Områder

Områder er en organisatorisk enhed for dine låse. Med et område kan låse, der hører sammen, også sammenføjes i AXM Plus .



Et klassisk eksempel på anvendelse af områder er lokaliteter, f.eks. et indgangsområde. Et indgangsområde kan omfatte flere døre og låse. Her ville det være praktisk, hvis du ikke skal "berøre" alle disse låse ved arbejde på låseanlægget. Anvendelse af områder muliggør netop dette og flere komfortfunktioner for dig:

- Berettigelse af flere låse på en gang
- Filtrering efter låse, der er et områdes bestanddel
- Matrix-strukturering
- Berettigelser af hele områder (se *Tilføjelse af områder og persongrupper til rettighedsgrupper* [▶ 327])
- Flytning af lås efterfølgende til et andet område (se *Flytning af låse i områder* [▶ 268])
- Tildeling af tidsplan til et helt område i stedet for enkelte låse (se *Tilføjelse af område sammen med låsen til en tidsplan* [▶ 341])

Områder er en organisatorisk bestanddel. Ideelt oprettes områder før låse (se *Best Practice: Opbygning af låseanlæg* [▶ 27] og *Oprettelse af område* [▶ 84]).



BEMÆRK

Maksimalt et område pr. lås

En lås kan maksimalt kun tilhøre et område. Der er ingen overlappende områder i AXM Plus . Hvis et andet område tildeles en lås, fjernes denne lås eventuelt automatisk fra dens hidtidige område.

- I vinduet "Område - detaljer" er det ved hjælp af spalten Område - detaljer muligt at kontrollere, om en lås allerede er tildelt et område.

Matrix uden områder

Tür	Typ	Sync
Gryffindor dormit...	☹	
Hagrid's hut	☹	
Hufflepuff tower	☹	
Stadium illuminati...	☹	

Matrix med områder

Tür	Typ	Sync
Castle		
Gryffindor dormit...	☹	
Hufflepuff tower	☹	
Lands		
Hagrid's hut	☹	
Stadium illuminati...	☹	

23.13 Hashtags

Hashtags er en ekstra mulighed for at organisere låseanlægget. Brug dem vilkårligt som slagord for låsesystemer og identifikationsmedier.

Monteringssituationen ville for eksempel være en mulighed. #glasdør

23.14 DoorMonitoring

DoorMonitoring er en ekstra funktion, der giver dig mulighed for at registrere dørstatusser og vise AXM Plus .

Dette kræver låse med relevante sensorer (= DoorMonitoring-låse).



BEMÆRK

DoorMonitoring uden direkte netværk ("WaveNet") begrænset tilgængelighed

I et direkte netværksforbundet låsesystem kan låse, der er forbundet med WaveNet, straks sende deres DoorMonitoring-hændelser via netværket. Du kan se disse hændelser på meget kort tid i din låseplanssoftware (f.eks. AXM).

Uden WaveNet logger låsene også deres DoorMonitoring-hændelser og gemmer dem i adgangslisten. Du vil kun se disse hændelser, når du har udlæst adgangslisten i din låseplanssoftware.

DoorMonitoring-låsecylindre er f.eks. udstyret med en særlig sensorskrue.



23.14.1 Mulige DoorMonitoring-tilstande låsecylinder

- Dør åben/lukket
- Dør låst
- Dør låst sikkert
- Dør åbn for længe
- Cylindersikrings skrue manipuleret

23.14.2 Mulige DoorMonitoring-tilstande SmartHandle

- Dør åben/lukket
- Dør åbn for længe
- Låst (kun ved selvlåsende låse)
- Greb trykket ned/ikke trykket ned

23.14.3 Mulige DoorMonitoring-tilstande SmartRelais 3

- Input 1 aktiv/inaktiv
- Input 2 aktiv/inaktiv
- Input 3 aktiv/inaktiv
- Genkendelse af sabotage

23.15 Rapporter

23.15.1 Skalering af billedfiler

Kaffemaskinen AXM Plus gør det muligt for dig at gøre dine områder personlige med dine egne billedfiler i topteksten og bundlinjen (se *Personliggørelse af rapporter og eksporter* [► 442]).

Her kan du eksempelvis tilføje dit eget logo.

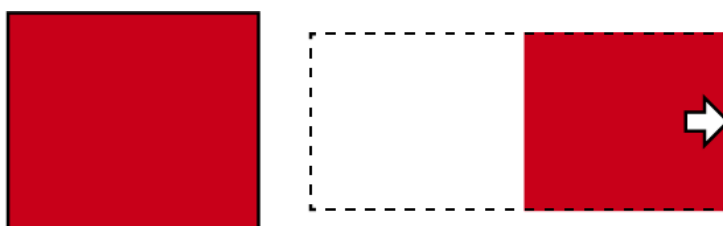
Billedfilen kan vælges frit. En bestemt ramme er tilsigtet i de udgivne rapporter til dine billedfiler. Kaffemaskinen AXM Plus skalerer automatisk dine billeder for at tilpasse dem i rammen:

Billede for smalt og for lavt



Billedet forstørres proportionelt og tilpasses højrejusteret i rammen.

Billede for højt



Billedet formindskes proportionelt og tilpasses højrejusteret i rammen.

Billede for bredt



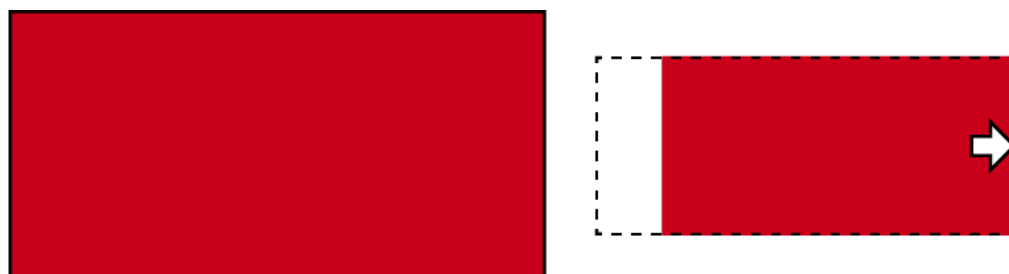
Billedet formindskes proportionelt og tilpasses plant fornedet i rammen.

Billede for højt og tydeligt for bredt



Billedet formindskes proportionelt og tilpasses plant fornedet i rammen.

Billede for bredt og tydeligt for højt



Billedet formindskes proportionelt og tilpasses højrejusteret i rammen.

23.16 Kort og lås-ID'er

Med "kort" menes i denne dokumentation alle former for passive identifikationsmedier.

Kort har dog fordele som:

- Intet batteriskift
- Kan mærkes

Samtidigt har kort dog også ulemper:

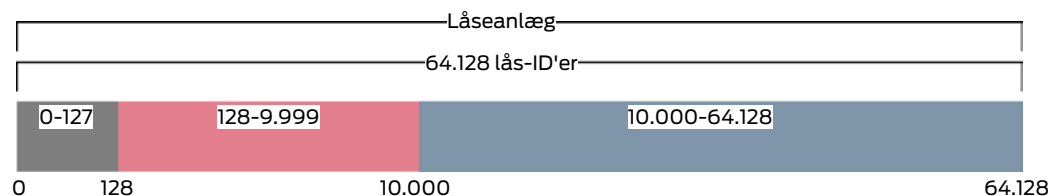
- Lav rækkevidde (få millimeter)
- Ringe hukommelsesplads

Der skal især tages hensyn til den ringe hukommelsesplads.

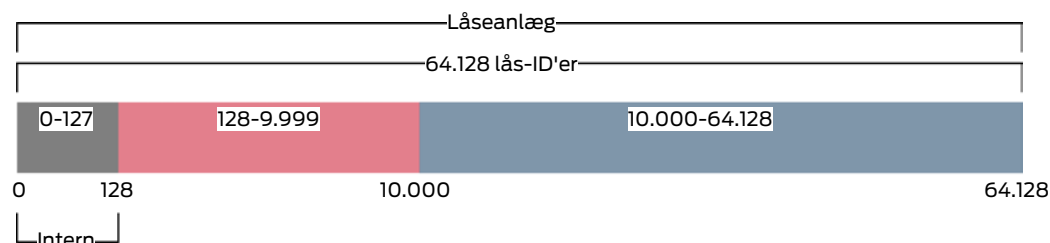
Fordeling af lås-ID'er i AXM Plus

Hver linje i spalten med låse får altid et eget LID (= Lock-ID eller på dansk lås-ID). En lås kan også bruge flere lås-ID'er - f.eks., når der ved frit drejende Digital Cylinder AX er to uafhængige læseknopgreb. I det tilfælde bruges en lås-ID pr. læseknopgreb.

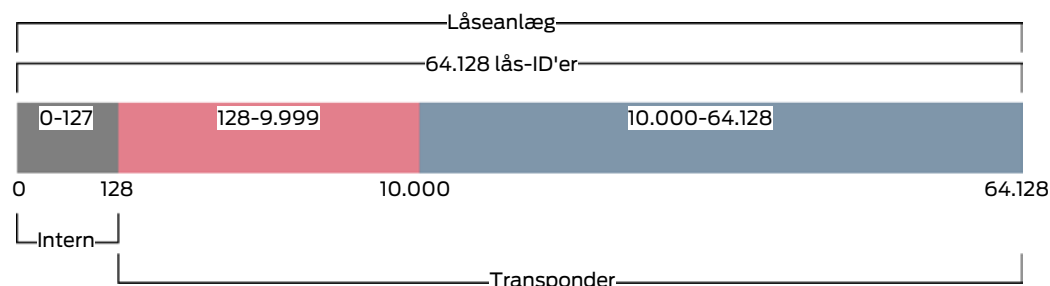
I et aktivt låseanlæg er der 64.128 lås-ID'er (0 til 64.128).



De første 128 lås-ID'er (0 til 127) er reserveret til interne formål og kan ikke anvendes.



Med en transponder kan lås-ID'er 128 til 64.128 anvendes. Med en eneste transponder kan du med kun et enkelt låseanlæg administrere 64.000 låse.



Ved kort er det anderledes. Almindelige kort har meget mindre hukommelsesplads end en transponder. Det skal der tages højde for ved kortkonfigurationen (se *Kortskabeloner* [▶ 549] og *Oprettelse af kortkonfiguration* [▶ 350]). På den anden side spiller kortenes størrelse også en rolle ved antallet af låse, som du rent faktisk kan administrere med dine kort.

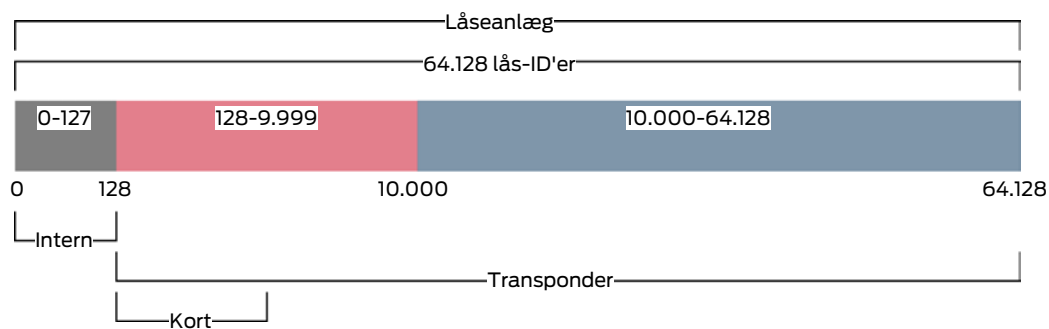
Kort kan kun anvendes sammen med en kortskabelon. Kortskabeloner er forskellige takket være forskellige egenskaber, de vigtigste egenskaber er dog helt tydelige:

- Lagerbehov
- Lås-ID'ers område

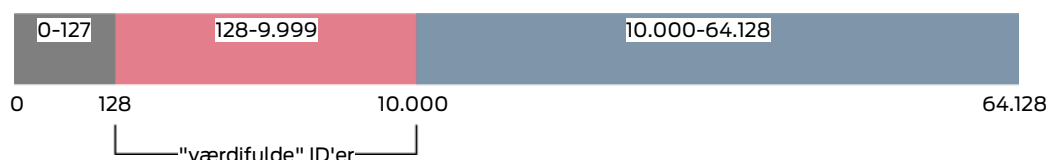
Hukommelsesbehov og lås-ID'ers område hænger sammen: Jo flere lås-ID'er der passer i kortet, desto mere kræver hukommelsen. Eksempel: Skabelonen MC8000L_AV kan godt nok administrere otte gange flere låse, men bruger også fire gange så meget hukommelse på kortet:

MC1000L_AV	MC8000L_AV
Kartentyp <i>Mifare Classic</i>	Kartentyp <i>Mifare Classic</i>
Konfiguration <i>MC1000L_AV</i>	Konfiguration <i>MC8000L_AV</i>
Speicherbedarf 528 Bytes	Speicherbedarf 2048 Bytes
Schließungs-IDs 128 - 1127 im Kartenprofil	Schließungs-IDs 128 - 8127 im Kartenprofil
Begehungen im Protokoll 19	Begehungen im Protokoll 125
Virtuelles Netzwerk <i>OK</i>	Virtuelles Netzwerk <i>OK</i>
<ul style="list-style-type: none"> ■ 528 byte ■ Lås-ID'er 128 til 1127 (= 1000 poster) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2048 byte ■ Lås-ID'er 128 til 8127 (= 8000 poster)

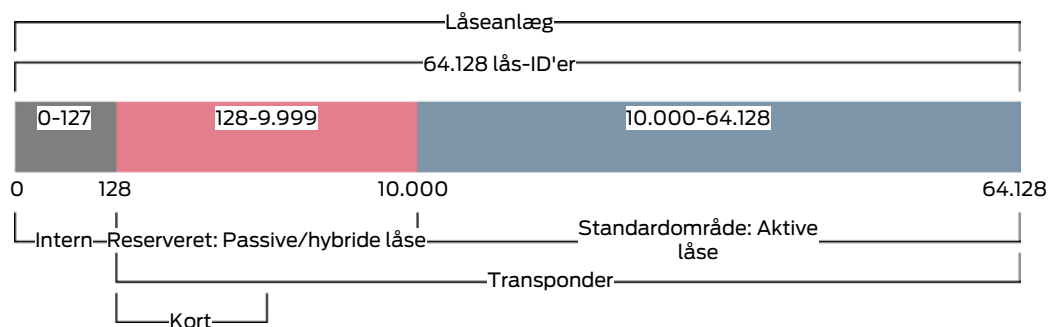
Tydeligt er: Kort kan fra hele området for lås-ID'er kun styre de nedre lås-ID'er fra den nedre del.



Disse nedre lås-ID'er er derfor særdeles "værdifulde". Aktive låse er ikke placeret korrekt i det nedre område - de kan alligevel ikke kommunikere med kort, altså behøver de heller ikke at optage de "værdifulde" nedre lås-ID'er.



Dit AXM Plus tænker her for dig. Aktive låse oprettes altid første fra lås-ID 10.000. Dermed holdes lås-ID'er 128 til 9.999 frie til passive og hybride låse - uafhængigt af, om der overhovedet anvendes kort.



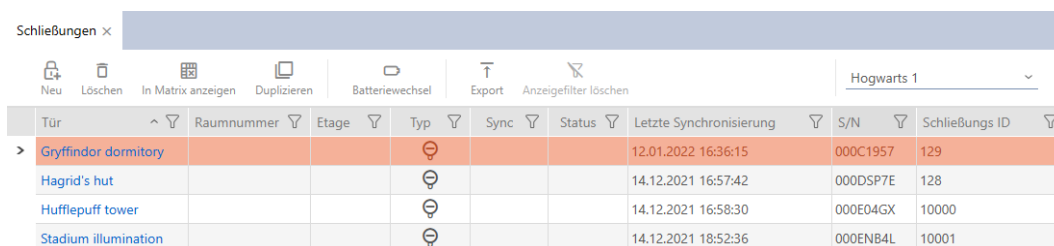
I store låseanlæg kan det naturligvis forekomme, at de adskilte områder bliver for små. I sådanne tilfælde forlader AXM Plus det tilsigtede område:

"For mange" passive/hybride låse	"For mange" aktive låse
<p>Hvis alle lås-ID'er fra 128 til 9999 belægges med passive og hybride låse, er det "reserverede" område belagt. Så ville nyoprettede låse blive behandlet ens og får den næsthøjeste frie lås-ID - uafhængigt af, om de er aktive eller passive.</p> <p>Så snart en lås-ID i det nedre område bliver ledig igen (f.eks. lås nulstillet, se Nulstil [▶ 262]), belægges denne igen kun med en passiv eller hybrid lås.</p>	<p>Så snart alle lås-ID'er fra 10.000 til 64.128 er tildelt, ville AXM Plus også belægge de værdifulde lås-ID'er i det nedre område med aktive låse.</p> <p>Så snart en lås-ID i det øvre område bliver ledig igen (f.eks. lås nulstillet, se Nulstil [▶ 262]), kan denne igen belægges med en aktiv lås.</p>

Lås-ID'er i fanen [Lukninger]

Opdelingen ses også i fanen [Lukninger] ved spalten "Låse ID".

I dette eksempel er de to første låse hybride låse og belagt med en lås-ID i det værdifulde område (128 og 129). De to sidste låse er aktive låse og derfor belagt med en lås-ID fra 10.000 (10.000 og 10.001).



Tür	Raumnummer	Etage	Typ	Sync	Status	Letzte Synchronisierung	S/N	Schließungs ID
> Gryffindor dormitory			🔒			12.01.2022 16:36:15	000C1957	129
Hagrid's hut			🔒			14.12.2021 16:57:42	000DSP7E	128
Hufflepuff tower			🔒			14.12.2021 16:58:30	000E04GX	10000
Stadium illumination			🔒			14.12.2021 18:52:36	000ENB4L	10001

Konceptets fordel for lås-ID'er

Du kan også senere beslutte dig for at anvende kort (se [Frigivelse af kort og transpondere \[▶ 386\]](#)). Alle låse, der kan styres med kortene, befinder sig i lås-ID'ernes nedre område. De aktive låse, som du alligevel ikke kan styre med dine kort, befinder sig uden for de fleste kortskabeloners område.

Dermed belægges hukommelsesplads i kortene ikke unødigt af aktive låse. Alle lås-ID'er, der passer i dine kort, kan således også benyttes med passive eller hybride låse.

23.16.1 Kortskabeloner

Konfiguration	G1/G2	Lås-ID'er	Antal låse	Adgange i protokol	Sektorer	Lagerbehov (Bytes)	Virtuelt netværk
MCBasic	G1	-	-	-	2-15	48	-
MC1200L	G2	128-1327	1200	-	2-15	192	-

Konfiguration	G1/G2	Lås-ID'er	Antal låse	Adgange i protokol	Sektorer	Lagerbehov (Bytes)	Virtuelt netværk
MC3800L	G2	128-3927	3800	-	2-15	528	-
MC1000L_AV	G2	128-1127	1000	19	2-15	528	✓
MC_2400L_AV	G2	128-2527	2400	70	2-15 + 31-39	900	✓
MC8000L_AV	G2	128-8127	8000	125	2-15 + 31-39	2048	✓
MBasic	G1	-	-	-	2-15	48	-
M1200L	G2	128-1327	1200	-	2-15	192	-
M3800L	G2	128-3927	3800	-	2-15	528	-
M1000L_AV	G2	128-1127	1000	16	2-15	528	✓
M4000L_AV	G2	128-4127	4000	100	2-15 + 31-39	1600	✓
M8000L_AV	G2	128-8127	8000	124	2-15 + 31-39	2048	✓
M10000L_AV	G2	128-10127	10000	225	2-15 + 31-39	3048	✓
MDBasic	G1	-	-	-	2-15	48	-
MD1200L	G2	128-1327	1200	-	2-15	192	-
MD3800L	G2	128-3927	3800	-	n.a. (DES-Fire)	528	-
MD2500L_AV	G2	128-2627	2500	58	n.a. (DES-Fire)	1024	✓
MD4000L_AV	G2	128-4127	4000	100	n.a. (DES-Fire)	1600	✓
MD10000L_AV	G2	128-10127	10000	225	n.a. (DES-Fire)	3048	✓
MD32000L_AV	G2	128-32127	32000	470	n.a. (DES-Fire)	7000	✓
MD2400L_AV	G2	128-2527	2400	34	n.a. (DES-Fire)	830	✓

Konfiguration	G1/G2	Lås-ID'er	Antal låse	Adgange i protokol	Sektorer	Lagerbehov (Bytes)	Virtuelt netværk
MD3650L _AV	G2	128-3777	3650	2	n.a. (DES-Fire)	830	✓

24. Hjælp og flere oplysninger

Infomateriale/dokumenter

Detaljerede oplysninger om drift og konfiguration samt yderligere dokumenter kan findes på hjemmeside:

<https://www.simons-voss.com/dk/dokumenter.html>

Software og drivere

Software og Treiber finder du på hjemmeside:

<https://www.simons-voss.com/dk/support/software-downloads.html>

Overensstemmelseserklæringer

Overensstemmelseserklæringer og andre certifikater findes på hjemmeside:

<https://www.simons-voss.com/dk/certifikater.html>

Teknisk support

Vores tekniske support hjælper dig gerne (fastnet, omkostningerne afhænger af udbyder):

+49 (0) 89 / 99 228 333

e-mail

Vil du hellere skrive os en e-mail?

support-simonsvoss@allegion.com

FAQ

Information og assistance med produkter findes på FAQ:

<https://faq.simons-voss.com/otrs/public.pl>

Adresse

SimonsVoss Technologies GmbH
Feringastr. 4
D-85774 Unterföhring
Tyskland



Det er SimonsVoss

SimonsVoss, pioneren af trådløst styret låseteknik uden kabler tilbyder systemløsninger med et bredt produktsortiment til små, mellemstore og store virksomheder samt offentlige institutioner. SimonsVoss' låsesystemer forbinder intelligent funktionalitet, høj kvalitet og prisvindende design Made in Germany.

Som innovativ systemudbyder lægger SimonsVoss vægt på skalerbare systemer, høj sikkerhed, pålidelige komponenter, effektiv software og enkel betjening. Dermed anses SimonsVoss som teknologisk førende inden for digitale låsesystemer.

Mod til innovation, bæredygtig tankegang og handling samt høj anerkendelse fra medarbejdere og partnere er grundlaget for den økonomiske succes.

SimonsVoss er en virksomhed i ALLEGION Group – et globalt aktivt netværk inden for sikkerhed. Allegion er repræsenteret i omkring 130 lande (www.allegion.com).

Tysk fremstillet kvalitet

For SimonsVoss er „Made in Germany“ en ægte forpligtelse: Alle produkter udvikles og fremstilles udelukkende i Tyskland.

© 2024, SimonsVoss Technologies GmbH, Unterföhring

Alle rettigheder forbeholdt. Tekst, billeder og grafikker er omfattet af loven om ophavsret.

Indholdet af dette dokument må ikke kopieres, distribueres eller ændres. For mere information, besøg SimonsVoss hjemmeside. Forbehold for tekniske ændringer.

SimonsVoss og MobileKey er registrerede varemærker for SimonsVoss Technologies GmbH.

SimonsVoss
technologies

Made in Germany

A BRAND OF

